

Manual de Puestos



ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CÍVICAS Y CULTURALES.	CLAVE DEL PUESTO
		DV-DACC/001
ESCOLARIDAD:	Título que acredite la terminación de estudios a nivel profesional o su equivalente	
EDAD:	Mayor de 25 años	
EXPERIENCIA:	Más de 2 años de experiencia profesional.	

TRAMO DE CONTROL

REPORTA A:	Director de Vinculación.
SUPERVISA A:	

OBJETIVO

Realizar los eventos cívicos y culturales del Colegio, de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Elaborar el programa semestral y anual de las actividades cívicas y culturales.
- Diseñar carteles, formatos y programas respecto a los eventos cívicos y culturales.
- Promover y coordinar las actividades cívicas y culturales.
- Coordinar y apoyar la adquisición de los materiales requeridos.
- Analizar los avances de los programas y metas con los promotores culturales.
- Llevar el seguimiento de la realización de los programas que impulsen las actividades cívicas y culturales.
- Proponer medidas que promuevan el mejor funcionamiento de su área.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su competencia.