

Campo de formación académica:	Ciencias Sociales, Administración y Derecho		
Perfil de Egreso			
<p>Diseñar e implementar programas de contratación y empleo, utilizando técnicas de vanguardia para satisfacer las necesidades en la micro, pequeña, mediana y grandes empresas, tanto en el sector público como privado. Administrar, innovar y gestionar recursos materiales y humanos para su óptima utilización dentro de las empresas públicas y privadas, en el contexto nacional e internacional. Administrar funciones de logística mediante el uso de tecnología de vanguardia, en las organizaciones públicas y privadas ante un contexto globalizado. Implementar y evaluar los planes y programas de responsabilidad social para satisfacer sus necesidades, cumpliendo con las normas oficiales en la empresa y la comunidad. Auditar y evaluar los procesos interdepartamentales para detectar variaciones a través de instrumentos de revisión en las empresas. Elaborar, implementar y evaluar programas organizacionales, para definir fortalezas y debilidades a través de diagnósticos en las empresas. Elaborar y evaluar proyectos empresariales sustentables con las consideraciones legales, financieras, técnicas y económicas en el ámbito nacional e internacional. Diseñar y aplicar planes de mercadotecnia para promover productos y servicios hacia un mercado meta por medios físicos y virtuales en el contexto nacional e internacional. Fundamentar y asesorar la toma de decisiones en los procesos industriales y de servicios mediante estudios prospectivos en el ámbito nacional e internacional.</p>			
<b>Duración: 4 años</b>			
<b>Nombre del programa: Licenciado en Administración de Empresas</b>			
	<b>Asignaturas</b>	<b>Créditos</b>	<b>Descripción</b>
Primer periodo: 41 créditos	Introducción al Campo Profesional del Licenciado en Administración de Empresas	6	★
	Comunicación Oral y Escrita	7	★
	Aprendizaje y Gestión del Conocimiento	7	★
	Tecnologías de la Información y la Comunicación	7	★
	Matemáticas Básicas	7	★
	Inglés Básico	7	★
Segundo periodo: 34 créditos	Legislación Civil y Mercantil	6	★
	Desarrollo del Potencial del Emprendedor	5	★
	Administración	5	★
	Estadística	6	★
	Psicología Industrial	5	★
	Inglés Preintermedio	7	★
Tercer periodo: 35 créditos	Diseño Organizacional	5	★
	Mercadotecnia	5	★
	Legislación Laboral	5	★
	Administración de Personal	5	★
	Contabilidad Básica	8	★
	Inglés Intermedio Bajo	7	★
Cuarto periodo: 40 créditos	Estrategias de Mercadotecnia	6	★
	Logística y Organización	6	★
	Administración de Inventarios	8	★
	Legislación del Seguro Social	5	★
	Costos y Presupuestos	8	★
	Inglés Intermedio	7	★
Quinto periodo: 31 créditos	Investigación de Mercados	5	★
	Compras Nacionales e Internacionales	6	★
	Innovación Empresarial	6	★
	Matemáticas Financieras	8	★
	Comportamiento Organizacional	6	★
Sexto periodo: 32 créditos	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	7	★
	Economía	6	★
	Análisis e Interpretación de Estados Financieros	6	★
	Legislación Fiscal	7	★
	Investigación de Operaciones para la Toma de Decisiones	6	★
Séptimo periodo: 29 créditos	Administración Estratégica	6	★
	Administración Financiera	6	★
	Administración de la Calidad	5	★
	Administración de Operaciones de Planta	6	★
	Auditoría Administrativa	6	★
Octavo periodo: 27 créditos	Desarrollo Organizacional	5	★
	Desarrollo de Habilidades Directivas	5	★
	Higiene y Seguridad Social	6	★
	Administración Sustentable de Negocios	5	★
	Ética, Persona y Sociedad	6	★
Optativas: 24 créditos	Inglés para Administración de Negocios	6	★
	Mercados Financieros	6	★
	Alta Dirección	6	★
	Seminario de Finanzas	6	★
	Tesis	30	
Formación Integral	Acondicionamiento Físico	6	★
	Fomento a la Lectura		★
	Orientación Nutricional		★
Prácticas Profesionales		20	
Servicio Social		30	