



**SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO
URBANO**

Manual de Procedimientos
de la Coordinación General
de Proyectos Especiales



M A R Z O D E 2008



GOBIERNO DEL
ESTADO DE SONORA

Secretaría de Infraestructura
y Desarrollo Urbano

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Proyectos Especiales

<p>ELABORÓ</p>  <hr/> <p>Arq. Fernando Lam Koerdell Coordinador General de Proyectos Especiales</p>	<p>PRESENTÓ</p>  <hr/> <p>Ing. Humberto D. Valdez Ruy Sánchez Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano</p>	<p>VALIDÓ</p> <p>Validado de acuerdo a lo establecido en el artículo 26, apartado B, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora</p>  <hr/> <p>C.P. Gilberto Inda Durán Secretario de la Contraloría General</p>
--	--	--

INDICE

I.	Introducción	4
II.	Objetivo del Manual	5
III.	Red de Procesos	6
IV.	Lista Maestra	7
V.	Presentación de los Procedimientos	8-30
	○ Descripción del Procedimiento	
	○ Inventario de Registros	
	○ Diagrama de Flujo	
	○ Verificación de la Ejecución del Procedimiento	
VI.	Bibliografía	31

I.- INTRODUCCION

El presente Manual de Procedimientos tiene por objeto servir de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por la Coordinación General de Proyectos Especiales, cuidando que estas atiendan a la misión de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano.

Contempla la red de procesos de la unidad administrativa, la lista maestra de documentos, así como los procedimientos desarrollados con el propósito de promover el desarrollo administrativo de esta Unidad Administrativa.

Cabe señalar que este documento deberá actualizarse en la medida que se presenten modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la unidad, o en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

II.- OBJETIVO DEL MANUAL

Compendiar en forma ordenada los procedimientos que se realizan al interior de la Coordinación General de Proyectos Especiales, estableciendo las formas y técnicas de trabajo, especificando la responsabilidad en cada una de las áreas de los que interviene en la ejecución, control y evaluación de los mismos, así como su interrelación.

LISTA MAESTRA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

Fecha:	21/03/08
Hoja:	1 de 1

03CPE: COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
PROCEDIMIENTOS			
10-02-07-20-07/03CPE-26-P01/REV.00	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS	00/00	21/03/08
10-02-06-12-07/03CPE-27-P02/REV.00	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	00/00	21/03/08
10-03-04-25-07/03CPE-27-P03/REV.00	TRAMITE DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.	00/00	21/03/08
10-02-07-20-07/03CPE-27-P04/REV.00	COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	00/00	21/03/08
ANEXOS			
10-03-CPE-P01-G01/REV.00	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS.	00/00	21/03/08
10-03-CPE -P02-G01/REV.00	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	00/00	21/03/08
10-03-CPE -P03-G01/REV.00	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE TRAMITE DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.	00/00	21/03/08
10-03-CPE-P04-G01/REV	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	00/00	21/03/08

06-SIP-P02-F01/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 02-07-20	Hoja No. de 1 de 2
Proceso 07	Subproceso 26	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P01	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS		
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-26-P01/REV.00		
I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO		
Representar, participar e informar al C. Secretario y al Subsecretario de Desarrollo Urbano de la SIDUR de las diferentes reuniones de carácter binacional y de los acuerdos que en esta se tomen.		
II. APLICACIÓN () GENERAL (X) ESPECÍFICO		
Aplica a la Coordinación General de Proyectos Especiales de la SIDUR		
III. ALCANCE		
Coordinación General de Proyectos Especiales quien realiza todos los trámites necesarios para poder participar en los diferentes foros binacionales y nacionales.		
IV. DEFINICIONES		
SIDUR: Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano CPE: Coordinación General de Proyectos Especiales		
V. REFERENCIAS		
<ul style="list-style-type: none"> -Reglamento Interior -Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios y sus reformas. -Leyes de Obras Públicas Estatal y Federal y sus reglamentos. -Manual de Organización de la Coordinación General de Proyectos Especiales. -Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora 		
VI. POLÍTICAS		
Contestar a las entidades participantes sobre la posición de SIDUR respecto a los acuerdos tomados en los asuntos tratados; así mismo fomentar la participación de los diferentes municipios fronterizos.		
VII. PRODUCTOS		
Informe sobre los asuntos tratados y los acuerdos tomados en las reuniones bilaterales.		
VIII. CLIENTE(S)		
Las diferentes dependencias o entidades participantes en las reuniones con carácter de interés binacional La SIDUR. Secretario. La Comunidad.		
IX. INDICADORES		
Total de asistencias a reuniones / No. total de invitaciones recibidas		
X. FORMATOS E INSTRUCTIVOS		
N/A		
XI. ANEXOS		
Inventario de Registro de Procedimiento Verificación de la Ejecución del Procedimiento 10-03-CPE-P01-G01/REV.00 Diagrama de flujo del procedimiento de asistencia y participación en reuniones binacionales relacionadas con asuntos de interés bilateral México-Estados Unidos.		
XII. RESPONSABILIDADES		

06-SIP-P01-F02/REV.00

Elaboración de Procedimientos

Ente Público 10	Direccionamiento al PED 02-07-20	Hoja No. de 2 de 2
Proceso 07	Subproceso 26	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P01	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-26-P01/REV.00

Titular de la CPE: quien recibe las invitaciones y asiste a las reuniones representando a la SIDUR
Titular de la Secretaría: quien recibe de enterado la invitación que le giran los diferentes organismos e instituciones de carácter binacional y nacional.

XIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Secretario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de invitación a la reunión 1.1 Turna la invitación programada al evento o reunión de trabajo por parte de los organizadores al Subsecretario de Desarrollo Urbano. 2. Recibe invitación y la turna a la CPE 3. Recepción de invitación y programa su asistencia 3.1 Recibe invitación, programa y planea su asistencia, y asiste al evento o reunión de trabajo. 4. Elaboración de informe 4.1 Elabora un informe de los asuntos tratados y de los acuerdos tomados en las reuniones bilaterales para el Subsecretario de Desarrollo Urbano 4.2 Envía copia del Informe sobre lo tratado y acuerdos tomados al Secretario del Ramo. 5. Seguimiento del caso. 5.1 Se le da seguimiento al informe con el fin de considerar lo conducente para la siguiente reunión de conformidad con las políticas de trabajo de la SIDUR. 	Informe sobre lo tratado y acuerdos tomados
Subsecretario		
Coordinador General de Proyectos Especiales		
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Arq. Fernando Lam Koerdell

Coordinador General de
Proyectos Especiales

Ing. Carlos Espinoza Corral

Subsecretario de Desarrollo Urbano

Ing. Humberto D. Valdez Ruy S.

Secretario de la SIDUR

06-SIP-P01-F02/REV.00

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-26-P01/REV.00	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/08

No.	REGISTRO	TIPO DE RESGUARDO	RESPONSABLE / PUESTO	TIEMPO DE RESGUARDO	UBICACIÓN DEL RESGUARDO
1	Informe sobre lo tratado y acuerdos tomados en las reuniones de trabajo	PAPEL	Coordinador General de Proyectos Especiales	40 AÑOS	Coordinador General de Proyectos Especiales

06-SIP-P01-F03/REV.00

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-26-P01/REV.00	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO
1	Se recibió la invitación para asistir a la reunión con el tiempo suficiente para planear y programar la asistencia		
2	Se Asistió		
3	Se elaboró el informe de lo tratado y acuerdos tomados en la reunión		
4	Se le dio seguimiento al informe con el fin de considerar lo conducente para la siguiente reunión de conformidad con las políticas de trabajo de la SIDUR		

Nombre y Puesto del Verificador

06-SIP-P01-F04/REV.00

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

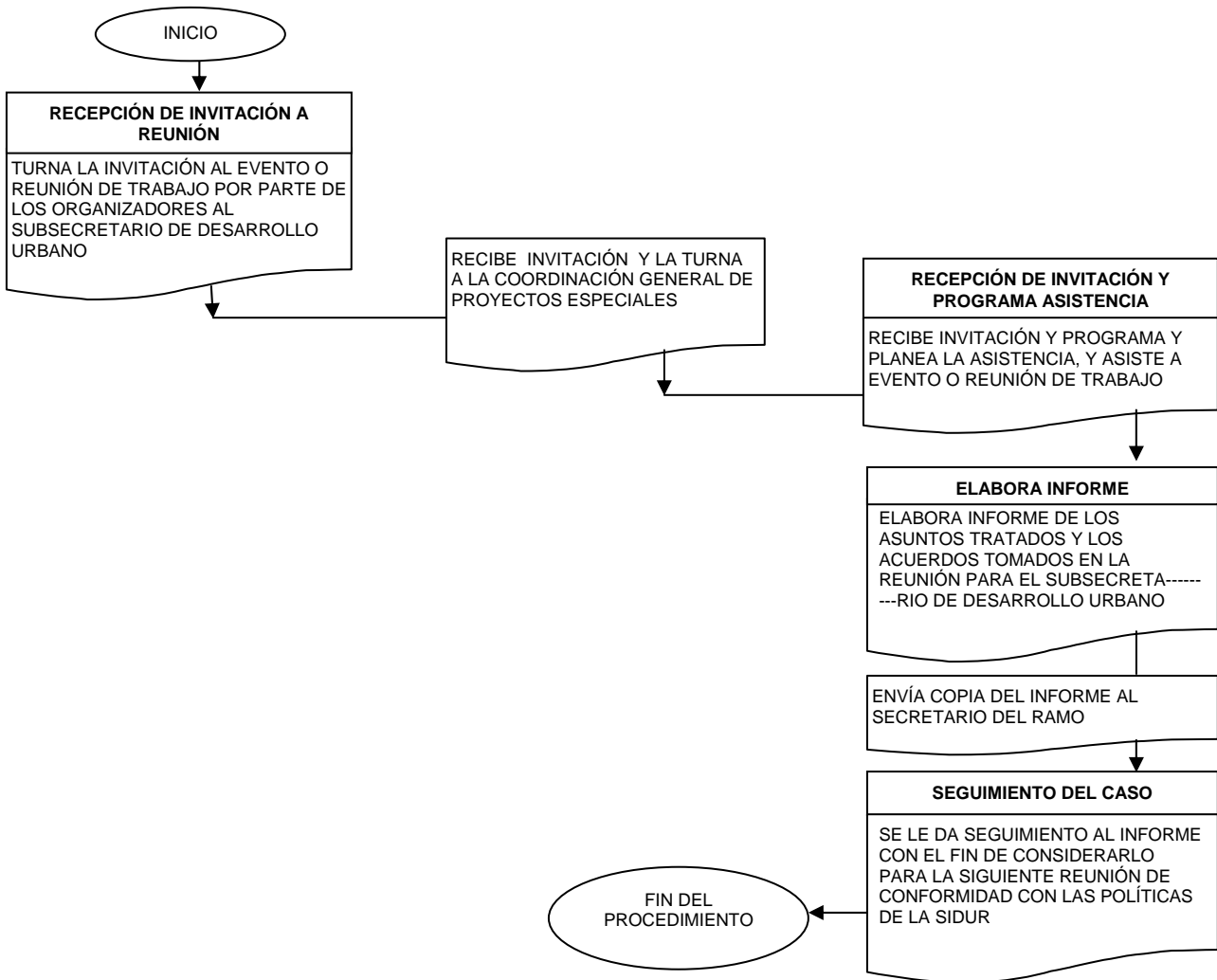
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	Fecha de Elaboración: 21/03/08
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES BINACIONALES RELACIONADAS CON ASUNTOS DE INTERES BILATERAL MEXICO ESTADOS UNIDOS.	Fecha de Revisión:
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-26-P01/REV.00	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES
--	---	--



10-03-CPE-P01-G01/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 02-06-12	Hoja No. de 1 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P02	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-06-12-07/03CPE-27-P02/REV.00

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Lograr que los proyectos especiales de carácter regional en los que intervenga la Secretaría y Entidades Sectorizadas, cuenten con los planos terminados, y que cumplan con las normas técnicas y legales de conformidad con las Leyes y reglamentos vigentes.

II. APLICACIÓN () GENERAL (X) ESPECÍFICO

La Coordinación General de Proyectos Especiales de la SIDUR.

III. ALCANCE

Aplica a la Coordinación General de Proyectos Especiales la atención de las solicitudes de proyectos especiales, el análisis y revisión de proyectos especiales de carácter regional en coordinación con otras dependencias participantes.

IV. DEFINICIONES

SIDUR: Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano
 U. A.: Unidad Administrativa
 U.T. : Unidad Técnica.
 CPE: Coordinación General de Proyectos Especiales de la SIDUR.

V. REFERENCIAS

- Reglamento Interior
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios
- Ley Obras Públicas Estatal y Federal y sus reglamentos.
- Manual de Organización de la Coordinación General de Proyectos Especiales de la SIDUR.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora.
- Reglamentos de Construcción de aplicación Federal, Estatal o Municipal.

VI. POLÍTICAS

- Los proyectos especiales en los que intervenga el Gobierno del Estado de Sonora deberán contar con todos los planos y especificaciones técnicas de conformidad con las normas y leyes vigentes.
- Para el análisis y revisión de estos proyectos se coordinará con otras dependencias participantes.

VII. PRODUCTOS

-Solicitudes atendidas y Planos de los proyectos especiales autorizados por la Secretaría y/o dependencias que en ello intervienen.

VIII. CLIENTE(S)

Las Unidades Técnicas de la SIDUR
 Secretario.
 Entidades Sectorizadas.

IX. INDICADORES

Total de planos autorizados /No. total de planos revisados ó elaborados.

X. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

N/A

06-SIP-P01-F02/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 02-06-12	Hoja No. de 2 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P02	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-06-12-07/03CPE-27-P02/REV.00

XI. ANEXOS

Inventario de Registro de Procedimiento
Verificación de la Ejecución del Procedimiento
10-03-CPE-P02-G01/REV.00 Diagrama de flujo del procedimiento de atención de solicitudes de proyectos especiales de carácter regional.

XII. RESPONSABILIDADES

Titular de la CPE: quien atiende las solicitudes de proyectos especiales y/o analiza, revisa e informa los acuerdos tomados.

Titular de la Secretaría: quien firma los acuerdos o convenios.

XIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Coordinador General de Proyectos Especiales	1. Recepción de Solicitud de elaboración de un Proyecto Especial ante el Secretario de la SIDUR	
	1.1 Recibe el Secretario las solicitudes de proyectos presentados por ciudadanos, dependencias de la Administración Pública directa del Estado, entidades de la Administración Pública Paraestatal, Municipal y Administración Pública Federal y turna a la Subsecretaría de desarrollo Urbano	
	2. Recepción y envío de las solicitudes de proyectos a la U. T. correspondiente.	
	2.1 Recibe el Subsecretario de Desarrollo Urbano solicitudes de los proyectos especiales haciendo la revisión y recomendación a que haya lugar, y envía a la Coordinación General de Proyectos Especiales	
	3. Se convoca a las partes que intervienen en los proyectos	
	3.1 Recibe las solicitudes de los proyectos y de acuerdo a sus atribuciones convoca a las áreas que intervendrán en la ejecución de los mismos para definir las acciones a seguir.	
	3.2 Recibe información de los avances del proyecto por parte de las áreas correspondientes	
	3.3 Convoca y coordina reuniones vía correo electrónico (Internet), teléfono u oficio, con los municipios beneficiados con relación a los proyectos solicitados con el fin de llevar a cabo las acciones correspondientes para desarrollar, planear, normar y autorizar los planos, normas y especificaciones técnicas del proyecto específico y su	Convoca a reuniones a los municipios con relación al proyecto específico vía internet, teléfono u oficio

06-SIP-P01-F02/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 02-06-12	Hoja No. de 3 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P02	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-06-12-07/03CPE-27-P02/REV.00

XIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
	<p>trámite ante las distintas dependencias que en ello intervienen.</p> <p>4. Recepción del proyecto especial autorizado.</p> <p>4.1 Recibe de las diferentes dependencias técnicas descentralizadas los planos, normas y especificaciones técnicas debidamente autorizadas y se turna mediante memorando al Subsecretario de Desarrollo Urbano y este a su vez lo envía al titular del ramo para su ejecución.</p> <p>“Si dado el caso el proyecto le toca ejecutarlo a la SIDUR”</p> <p>5. Solicitud de ejecución del proyecto especial</p> <p>5.1 Solicita el titular de la SIDUR mediante memorando, programar la ejecución de la obra inherente al proyecto autorizado, turnándolo para esto a la Subsecretaría de Obras Públicas con copia a la Coordinación General de Proyectos Especiales para su conocimiento y seguimiento</p> <p>FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>	<p>Memorando de entrega de documentos a la SDU</p> <p>Memorando de solicitud de programación</p>

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Arq. Fernando Lam Koerdell
Coordinador General de Proyectos Especiales

Ing. Carlos Espinoza Corral
Subsecretario de Desarrollo Urbano

Ing. Humberto D. Valdez Ruy S.
Secretario de la SIDUR

06-SIP-P01-F02/REV.00

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-06-12-07/03CPE-27-P02/REV.00	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/08

No.	REGISTRO	TIPO DE RESGUARDO	RESPONSABLE / PUESTO	TIEMPO DE RESGUARDO	UBICACIÓN DEL RESGUARDO
1	Memorando de entrega de documentos a la SDU	PAPEL	Coordinador General de Proyectos Especiales	40 AÑOS	Coordinador General de Proyectos Especiales
2	Memorando de solicitud de programación	PAPEL	Coordinador General de Proyectos Especiales	40 AÑOS	Coordinador General de Proyectos Especiales
3	Convoca a reuniones a los municipios con relación al proyecto específico vía internet, teléfono u oficio	PAPEL	Coordinador General de Proyectos Especiales	40 AÑOS	Coordinador General de Proyectos Especiales

06-SIP-P01-F03/REV.00

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-06-12-07/03CPE-27-P02/REV.00	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO
1	Se recibió por la Coordinación General de Proyectos Especiales: solicitud, emitida por dependencias de la Administración Pública directa del Estado, entidades de la Administración Pública Paraestatal, Municipal y Administración Pública Federal o particulares.		
2	Se recibieron para análisis y revisión los proyectos especiales, presentados a la Secretaría y se convocó a la Unidad Administrativa para su realización.		
3	Se recibió información sobre los avances en la elaboración del proyecto por parte de las áreas correspondientes		
4	Se convocaron reuniones con los municipios y/o beneficiarios con los proyectos solicitados		
5	Se recibió el proyecto terminado por parte del área correspondiente y se turnó al Subsecretario de Desarrollo Urbano		
6	Se turnó el proyecto terminado y autorizado al Secretario del Ramo el cual lo envía al área de construcción para su ejecución		

Nombre y Puesto del Verificador

06-SIP-P01-F04/REV.00

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

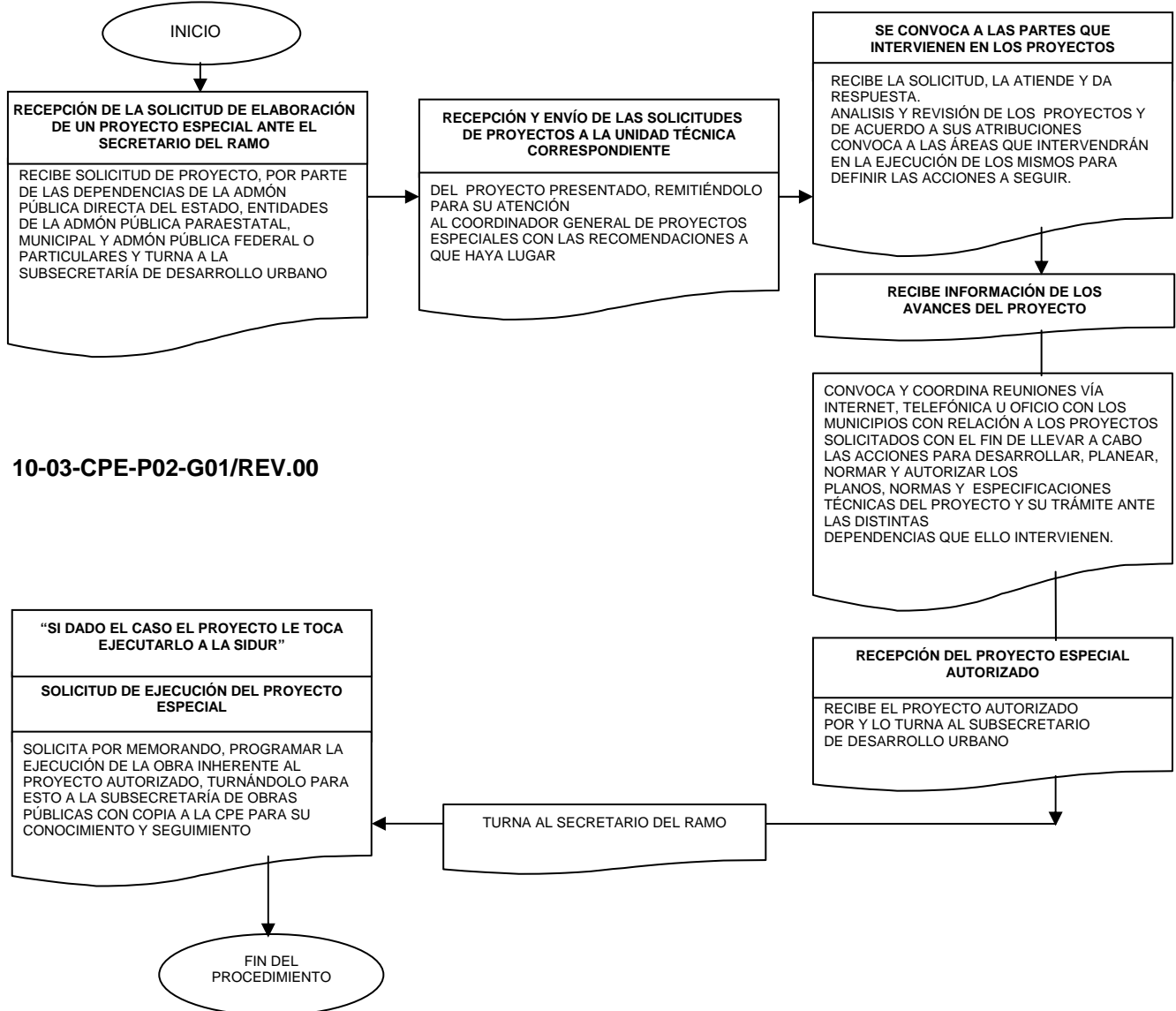
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	Fecha de Elaboración: 21/03/08
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER REGIONAL.	Fecha de Revisión:
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-06-12-07/03CPE-27-P02/REV.00	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES
--	---	--



10-03-CPE-P02-G01/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 03-04-25	Hoja No. de 1 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P03	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE DOCUMENTACION, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-03-04-25-07/03CPE-27-P03/REV.00

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Lograr que los proyectos especiales cuenten con los planos terminados, acuerdos, convenios, permisos y demás instrumentos técnicos y legales requeridos ante las diferentes dependencias.

II. APLICACIÓN () GENERAL (X) ESPECÍFICO

La Coordinación General de Proyectos Especiales de la SIDUR

III. ALCANCE

Le corresponde a la Coordinación General de Proyectos Especiales el trámite de documentación, permisos y licencias que se requieran para la ejecución de los proyectos especiales en los que participe la SIDUR a nombre del Gobierno del Estado de Sonora.

IV. DEFINICIONES

SIDUR: Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano

U. T.: Unidad Técnica

CPE: Coordinación General de Proyectos Especiales

V. REFERENCIAS

- Reglamento Interior
- Ley Obras Públicas Estatal y Federal y sus reglamentos.
- Manual de Organización de la Coordinación General de Proyectos Especiales.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y sus reformas.
- Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

VI. POLÍTICAS

- Que el proyecto especial deberá tener los planos terminados, sea factible de desarrollar en beneficio de una comunidad.
- Que el terreno o lugar donde se va ejecutar el proyecto esté legal y al corriente con el pago de los Impuestos (que no tenga problemas de tipo legal o territorial el terreno donde se va a llevar a cabo el proyecto; dado el caso se busca a las partes para ver la solución y si tiene solución se acepta seguir con los trámites).

VII. PRODUCTOS

Permisos obtenidos.

VIII. CLIENTE(S)

Las Unidades Administrativas de la SIDUR
Empresas.

IX. INDICADORES

No. Total de Permisos y Licencias obtenidas / Total por obtener

X. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

N/A

XI. ANEXOS

Inventario de Registro de Procedimiento

06-SIP-P01-F02/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 03-04-25	Hoja No. de 2 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P03	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE DOCUMENTACION, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-03-04-25-07/03CPE-27-P03/REV.00

Verificación de la Ejecución del Procedimiento

10-03-CPE-P03-G01/REV.00 Diagrama de flujo del procedimiento de tramitar documentación licencias y permisos necesarios para la ejecución de los proyectos especiales de carácter regional

XII. RESPONSABILIDADES

Titular de la CPE: quien recibe y revisa las quejas.

Titular de la Secretaría: quien recibe el escrito del quejoso.

XIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Coordinador General de Proyectos Especiales	1. Primer Instrucción	Oficio o memorando de envío de documentación
	1.1 Instruye el Secretario al Subsecretario de Desarrollo Urbano sobre la atención de un proyecto específico.	
	2. Segunda Instrucción	
	2.1 Recibe Instrucción el Subsecretario de Desarrollo Urbano y a su vez solicita la atención de lo encomendado al Coordinador de Proyectos Especiales	
	3. Ejecución de la Instrucción	
	3.1 Recibe analiza y da curso a la instrucción coordinándose con distintas dependencias Federales, Estatales o Municipales que intervienen en la autorización del proyecto.	
	3.2 Reúne la información y documentación necesaria para la realización de los trámites correspondientes para llevar a cabo la realización del proyecto específico.	
	3.3 Envía mediante oficio ó memorando la información y documentación requerida a la dependencia o institución correspondiente para tramitar los permisos o licencias necesarias para la ejecución del proyecto.	
	3.4 Recibe oficio de autorización de los planos del proyecto específico por parte de las dependencias de la Administración Pública directa del Estado, entidades de la Administración Pública Paraestatal, Municipal y Administración Pública Federal. enviándose al Subsrio. de la SDU	
	4. Planos terminados debidamente autorizados	
4.1 Recibe el SDU los proyectos autorizados con sus planos y especificaciones técnicas y de construcción y envía memorando, al Titular de la SIDUR para su programación, presupuestación para su posterior ejecución.		

06-SIP-P01-F02/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 03-04-25	Hoja No. de 3 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P03	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE DOCUMENTACION, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-03-04-25-07/03CPE-27-P03/REV.00

XIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO
	FIN DEL PROCEDIMIENTO	

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Arq. Fernando Lam Koerdell
Coordinador General de
Proyectos Especiales

Ing. Carlos Espinoza Corral
Subsecretario de Desarrollo Urbano

Ing. Humberto D. Valdez Ruy S.
Secretario de la SIDUR

06-SIP-P01-F02/REV.00

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE DOCUMENTACION, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-03-04-25-07/03CPE-27-P03/REV.00	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/08

No.	REGISTRO	TIPO DE RESGUARDO	RESPONSABLE / PUESTO	TIEMPO DE RESGUARDO	UBICACIÓN DEL RESGUARDO
1	Oficio o memorando de envío de documentación	PAPEL	Coordinador General de Proyectos Especiales	40 AÑOS	Coordinación General de Proyectos Especiales

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE DOCUMENTACION, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-03-04-25-07/03CPE-27-P03/REV.00	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO
1	Se recibió el proyecto definitivo para tramitar sus permisos y licencias respectivos		
2	Se tramitaron todas las licencias y permisos necesarios		
3	Se envió el proyecto al área ejecutiva de obras para su ejecución		

Nombre y Puesto del Verificador

06-SIP-P01-F04/REV.00

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

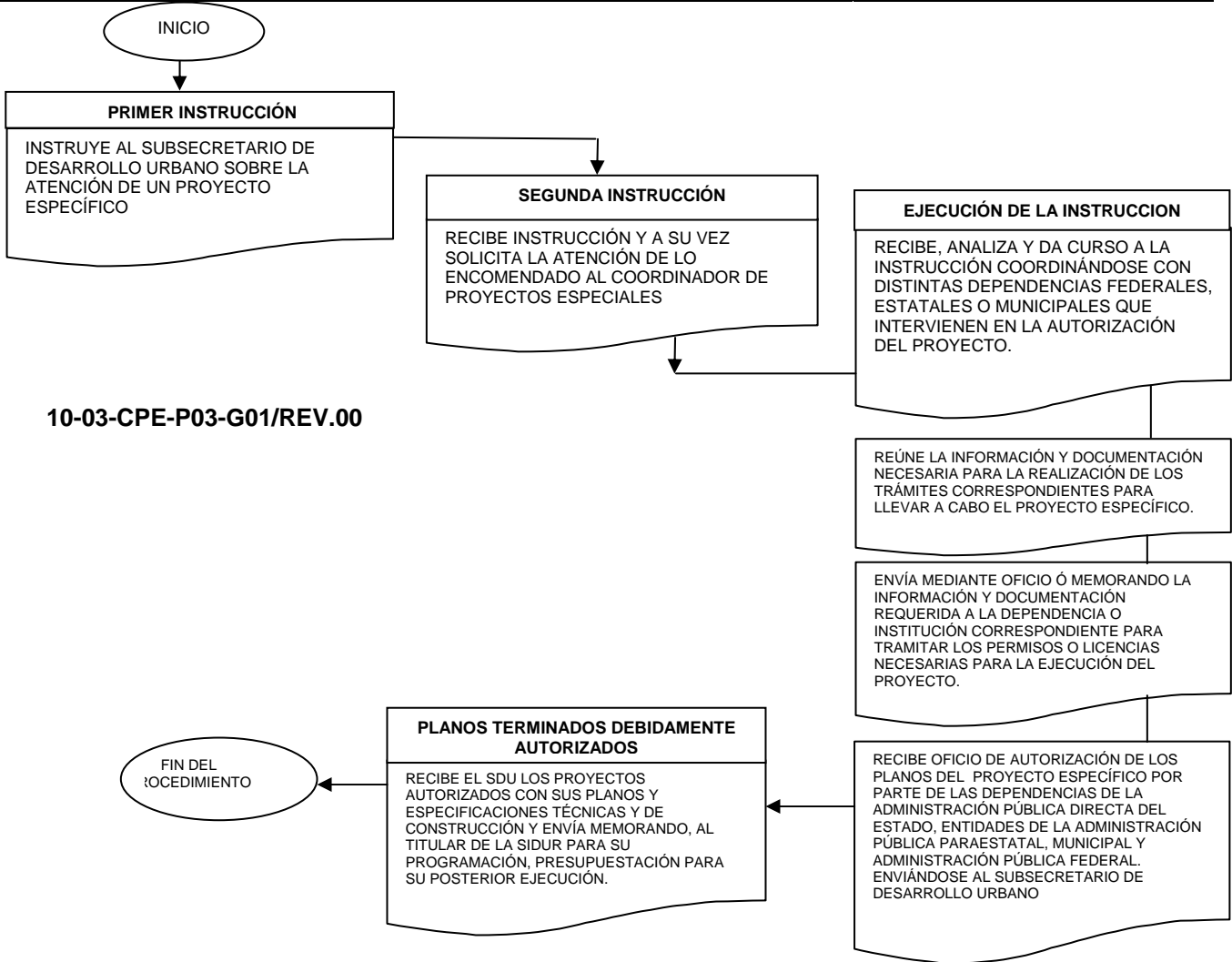
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	Fecha de Elaboración: 21/03/08
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO TRAMITE DE DOCUMENTACION, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.	Fecha de Revisión:
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-03-04-25-07/03CPE-27-P03/REV.00	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES
--	---	--



10-03-CPE-P03-G01/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 02-07-20	Hoja No. de 1 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P04	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-27-P04/REV.00

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Impulsar y coordinar con las diferentes instancias gubernamentales los proyectos que fortalezcan y agilicen el cruce de personas y bienes en la frontera con los EEUU.

II. APLICACIÓN () GENERAL (X) ESPECÍFICO

La Coordinación General de Proyectos Específicos de la SIDUR

III. ALCANCE

Aplica a todos las Unidades Administrativas de la dependencia y entidades sectorizadas así como de sus homologas en los Estados Unidos de Norteamérica, relacionadas con cruces fronterizos de personas y bienes.

IV. DEFINICIONES

SIDUR: Secretaría de Infraestructura y desarrollo Urbano

CPE: Coordinación General de Proyectos Especiales

V. REFERENCIAS

- Reglamento Interior
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios
- Ley Obras Públicas Estatal y Federal y sus reglamentos.
- Manual de Organización de la Coordinación General de Proyectos Especiales.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y sus reformas.
- Ley Núm. 254 de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política de Estado Libre y Soberano de Sonora.

VI. POLÍTICAS

- Impulsar todos aquellos proyectos fronterizos que sean factibles de llevar a cabo en beneficio de la sociedad mexicana y norteamericana.
- Tomar en cuenta toda invitación a reuniones que se nos haga llegar independientemente del lugar donde se realice (Chihuahua, Nuevo León, Coahuila, Tamaulipas, Arizona, Texas, Nuevo México, California).

VII. PRODUCTOS

Informes sobre cada una de las reuniones a las que se asista, así como los avances físicos y financieros de las obras que estén en ejecución relacionadas con el cruce fronterizo.

VIII. CLIENTE(S)

Las Unidades Administrativas de la SIDUR
Secretario.
Entidades Sectorizadas.
Dependencias gubernamentales del Estado de Arizona EEUU.

IX. INDICADORES

Total de reuniones asistidas /No. total de invitaciones recibidas
No. de proyectos concretizados / No. de proyectos impulsados

06-SIP-P01-F02/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 02-07-20	Hoja No. de 2 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P04	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.**

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: **10-02-07-20-07/03CPE-27-P04/REV.00**

X. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

N/A

XI. ANEXOS

Inventario de Registro de Procedimiento
Verificación de la Ejecución del Procedimiento
10-03-CPE-P04-G01/REV.00 Diagrama de flujo del procedimiento de coordinación de proyectos especiales fronterizos.

XII. RESPONSABILIDADES

Coordinador General de Proyectos Especiales: quien recibe la instrucción final de asistir y/o llevar a cabo la coordinación de proyectos fronterizos.

XIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	REGISTRO
Coordinador de Proyectos Especiales	1. Primer Instrucción 1.1 Recibe del Ejecutivo el C. Secretario a solicitud de otras dependencias e instruye para tal efecto al Subsecretario de Desarrollo Urbano los proyectos fronterizos a coordinar y/o agilizar	
	2. Recibe e instruye 2.1 Recibe la instrucción el Subsecretario de Desarrollo Urbano e instruye al Coordinador de Proyectos Especiales los proyectos de cruces fronterizos que se deben tener en consideración para su agilización y/o coordinación.	
	3. Asistencia a reuniones y coordinación 3.1 Propone en las reuniones de carácter binacional los proyectos que a juicio del ejecutivo tendrán prioridad para el fortalecimiento y agilización del cruce de de personas y bienes en la frontera con el Estado de Arizona. 3.2 Da seguimiento en coordinación con las diferentes instancias federales y estatales a los requisitos necesarios para llevar a cabo el proyecto de cruce fronterizo. 3.3 Recibe de las instancias federales y/o estatales los proyectos propuestos para la zona fronteriza Sonora Arizona, debidamente autorizados 3.4 Propone y asiste a reuniones con el fin de dar seguimiento a las actividades necesarias para que en coordinación con sus áreas correspondientes se lleve a un buen término el proyecto propuesto.	
	4. Elaboración de informe	

06-SIP-P01-F02/REV.00

Elaboración de Procedimientos



Ente Público 10	Direccionamiento al PED 02-07-20	Hoja No. de 3 de 3
Proceso 07	Subproceso 27	Fecha de elaboración: 21/03/08
Unidad Administrativa 03CPE	Procedimiento P04	No. de Revisión: 00

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-27-P04/REV.00

XIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
	4.1 Informa mediante memorando al Subsecretario de Desarrollo Urbano sobre acuerdos en reuniones y/o avances de los proyectos en desarrollo. 4.2 Informa el Subsecretario de Desarrollo Urbano al Secretario del Ramo de los avances para su conocimiento. FIN DEL PROCEDIMIENTO	Memorando sobre Informe de los acuerdos en reuniones

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

 Arq. Fernando Lam Koerdell
 Coordinador General de
 Proyectos Especiales

 Ing. Carlos Espinoza Corral
 Subsecretario de Desarrollo
 Urbano

 Ing. Humberto D. Valdez Ruy S.
 Secretario de la SIDUR

06-SIP-P01-F02/REV.00

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-27-P04/REV.00	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/08

No.	REGISTRO	TIPO DE RESGUARDO	RESPONSABLE / PUESTO	TIEMPO DE RESGUARDO	UBICACIÓN DEL RESGUARDO
1	Memorando sobre Informe de los acuerdos en reuniones	PAPEL	Coordinador General De Proyectos Especiales	40 AÑOS	Coordinador General De Proyectos Especiales

06-SIP-P01-F03/REV.00

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO
COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	HOJA 1 DE 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-27-P04/REV.00	FECHA DE VERIFICACIÓN:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO
1	Se recibió el proyecto definitivo con sus permisos y licencias respectivos, debidamente autorizados		
2	Se pudo entablar una coordinación con las demás entidades participantes		
3	Se llevó a buen término del proyecto en coordinación		

Nombre y Puesto del Verificador

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

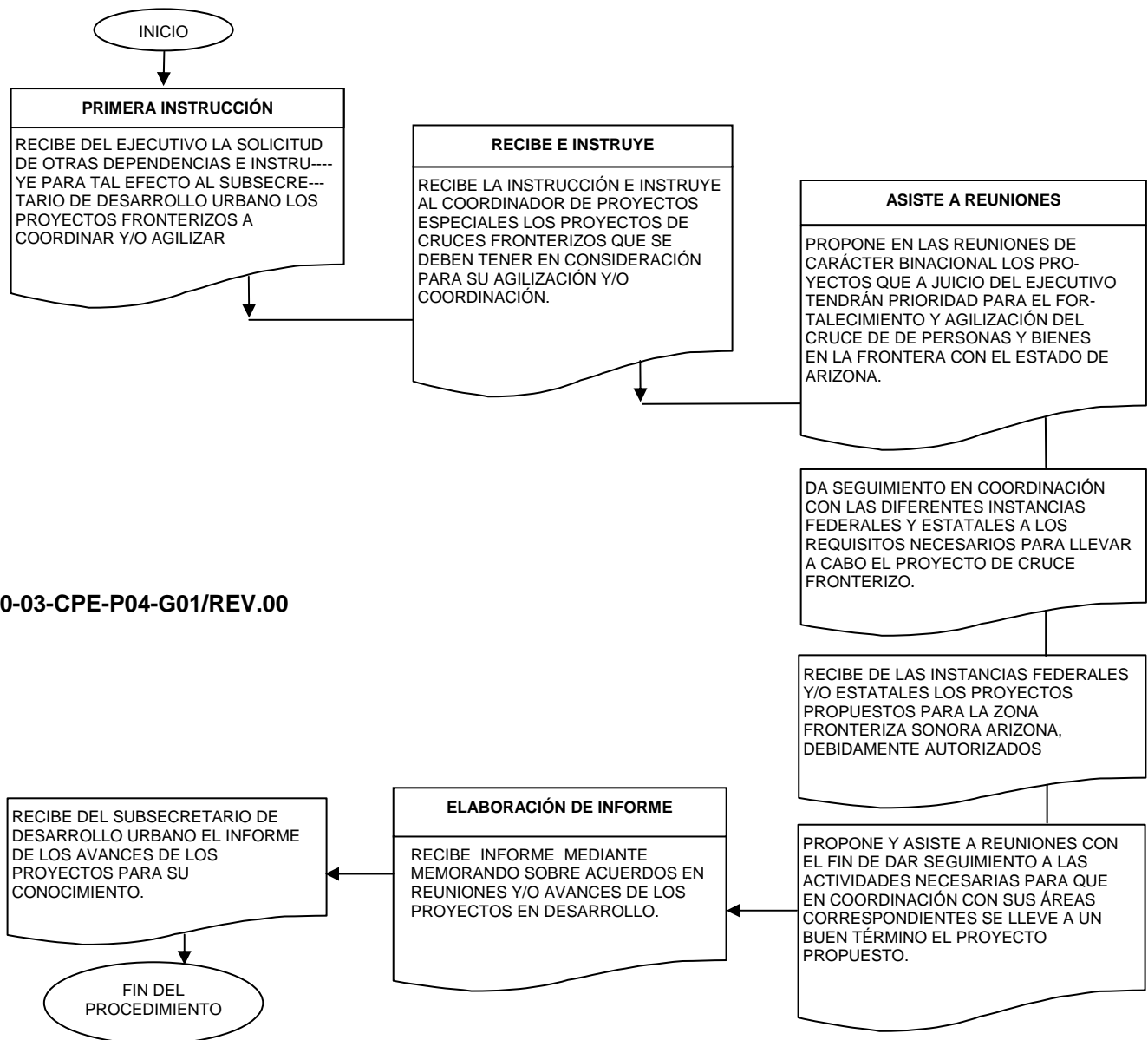
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES	Fecha de Elaboración: 21/03/08
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES FRONTERIZOS.	Fecha de Revisión:
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 10-02-07-20-07/03CPE-27-P04/REV.00	

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO	COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES
--	---	--



10-03-CPE-P04-G01/REV.00

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES

VI.- BIBLIOGRAFÍA.

- ❖ REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO, Boletín Oficial Número 49, sección I del 18 de Junio del 2007.
- ❖ GUÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL.
- ❖ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES, Oficio No. S-0955/2007 del 04 de Junio del 2007.