|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Maria Elvira\Pictures\RAFAEL BORBON.jpg | **FELIX RAFAEL BORBON VALENCIA** |
| **PUESTO:** | **ENCARGADO DEL PLANTEL HUATABAMPO** |
| **DOMICILIO OFICIAL:** | El Citavaro, Huatabampo, Sonora |
| **TELÉFONO OFICIAL:** | 01 (647) 1053410 |
| **CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:** | f.borbon@conalepsonora.edu.mx |
| **PERFIL DEL PUESTO** | |
| **OBJETIVO DEL PUESTO**: Administrar los recursos humanos, financieros y materiales del plantel educativo; Así como dirigir los esfuerzos del personal hacia el establecimiento de procesos de Mejora Continua, en los programas de educación tecnológica, para lograr la eficiencia y la máxima eficacia en aspectos humanos y técnicos de los egresados de Conalep Sonora. | |
| **ÁREA DE ESPECIALIDAD REQUERIDA**: Estudios mínimos profesionales de licenciatura. Promover la excelencia del servicio educativo a través de la participación y capacitación permanente del personal docente, motivar desarrollar y ejercer una influencia positiva en su equipo de trabajo docente y administrativo. | |
| **EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA**: Se requieren dos años de experiencia en el puesto. | |
| **PERSONAL A SU CARGO**: 14 | |
| **CURRÍCULUM** | |
| **GRADO DE ESCOLARIDAD** Licenciado en Contaduría | |
| **EXPERIENCIA LABORAL**: | |
| - De transporte de trabajadores al campo (Propietario de autobús) Administrador y Propietario.  - Honorable cuerpo de Bomberos y Protección Civil en Huatabampo con el puesto de Director General.  - OOMAPAS Huatabampo con el puesto de Director General.  - Preparatoria Citavaro incorporada a COBACH, como Subdirector, Docente y Presidente de A.C. Patronato pro funcionamiento de la Escuela Preparatoria por Cooperación del Citavaro, Huatabampo  - Auto lavado “El General de Huatabampo” como Administrador y Propietario  - A.C. Fundación Heliodoro Soto como Colaborador encargado del área de comunicación social, organización y conducción de eventos sociales.  - H Ayuntamiento de Huatabampo como Coordinador municipal de programa de prevención de delitos.  - Gobierno del Estado de Sonora como coordinador regional de vinculación de seguridad pública en los municipios de Huatabampo, Etchojoa y Benito Juárez.  - Tienda Extra Huatabampo como Administrador.  - Germán Bleizeffer Vega (Agricultor) como Administrador.  - Rubén Mexía Stamatis (Compra-venta de semillas) como Administrador.  - Banco Banoro S.A. (Institución de crédito) Contador y supervisor de cartera. | |
| **FUNCIONES DEL PUESTO** | |
| Administrar eficientemente los recursos materiales, financieros, técnicos y humanos que se asignen al plantel, a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por el Colegio. \*Implementar el modelo educativo vigente en el Colegio, difundiendo y desarrollando los lineamientos y contenidos establecidos por la Dirección General. \*Proponer modificaciones a los criterios y niveles mínimos de desempeño definidos para mejorar la operación del plantel, así como los ajustes a los programas y proyectos que la dirección del Colegio les autorice. \*Proporcionar la asesoría y atención los alumnos, padres de familia, docentes, administrativos y comunidad, que le sea requerida. \*Garantizar el cumplimiento de objetivos y metas con altos niveles de calidad en la prestación de los servicios educativos, de capacitación, administrativos y los orientados a la comunidad, que proporciona el plantel. \*Vigilar y supervisar el cumplimiento de la normatividad emitida por la Dirección General y las instancias normativas externas. \*Propiciar y promover ante autoridades y diversos sectores de la planta productiva, acciones tendientes a la autogestión financiera, mediante la obtención de ingresos propios o donaciones en efectivo y/o especie, transferencias presupuestales, que beneficien a la institución y a la comunidad educativa del plantel. \*Responsabilizarse del adecuado registro, control y salvaguarda del patrimonio del plantel. \*Informar sobre el desarrollo de servicios y programas a las instancias correspondientes de la dirección general, coordinándose con esta cuando se requiera su intervención. \*Administrar el presupuesto del plantel, de manera que las obligaciones conferidas a sus jefaturas de proyecto y coordinaciones, se efectúen eficientemente. \*Verificar la validez de la documentación oficial del alumno y autorizar las plantillas docentes y administrativas. \*Promover la imagen y los servicios que ofrece el plantel, con criterio empresarial, en los sectores productivos, de bienes y servicios, público y social. | |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Javier\Desktop\WhatsApp Images\IMG-20160903-WA0010.jpg | **F****RANCISCO JAVIER IBARRA MENDIVIL** |
| **PUESTO:** | **JEFE DE PROYECTO DE VINCULACIÓN** |
| **DOMICILIO OFICIAL:** | Aldama Prolongación s/n, Colonia La Trinidad, CP. 85910, Huatabampo, Sonora. |
| **TELÉFONO OFICIAL:** | 01(647)42-612-00, 42-644-03 y 42-614-62 |
| **CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:** | Fibarra\_141@conalepsonora.edu.mx |
| **PERFIL DEL PUESTO** | |
| **OBJETIVO DEL PUESTO**: Es el responsable de la operación y logro de las metas del proceso de promoción y vinculación así como el cumplimiento de las políticas, estratégicas y programas de esta área en congruencia con lo establecido por la dirección del plantel. Tiene autoridad técnica y operativa sobre los programas que se implanten, externamente, representa institucionalmente al plantel en el ámbito de promoción y vinculación dentro de su comunidad región o estado, ejerciendo acciones de intercambio, colaboración y cooperación. Es corresponsal del seguimiento de egresados y de promover el acondicionamiento de los mismos en el campo laboral. | |
| **ÁREA DE ESPECIALIDAD REQUERIDA**: Estudios mínimos profesionales de licenciatura. Participar en el diseño y desarrollo del programa de seguimiento de egresados. Promover y difundir permanente los programas de servicio social y prácticas profesionales de acuerdo a la normatividad establecida. | |
| **EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA**: Se requieren dos años de experiencia laboral en el puesto. | |
| **PERSONAL A SU CARGO**: 0 | |
| **CURRÍCULUM** | |
| **GRADO DE ESCOLARIDAD**: Licenciado en educación. | |
| **EXPERIENCIA LABORAL**: | |
| Maestro de educación primaria (17 años de servicio, 1998-2016). Laboré en la C. de Guaymas, como maestro de educación primaria 7 años. Director en la escuela primaria " Estado de puebla" en la comunidad del Caro, Huatabampo, Sonora. (2008-2010).  Maestro de grupo de tiempo completo en la " Patria es primero" (2010-2016). | |
| **FUNCIONES DEL PUESTO** | |
| Participar en la revisión, interpretación, difusión y seguimiento de la normatividad vigente aplicada en su área de competencia. \*Establecer un programa de comunicación y vinculación con los sectores productivo, de bienes, servicios y comunidad. \*Establecer un programa de promoción y difusión de los servicios educativos y de capacitación que ofrece el plantel a la comunidad. \*Realizar la gestión para establecer convenio con los sectores productivos, de bienes y servicios para proporcionar capacitación, asistencia y servicios tecnológicos y para la realización de las prácticas tecnológicas, profesionales, servicio social, la obtención de becas y bolsa de trabajo para los alumnos. \*Establecer estrategias y acciones para realizar la vinculación, cooperación y colaboración con los sectores productivos, de bienes, servicios y comunidad. \*Promover Acciones para obtener donativos. \*Coordinar y difundir la bolsa de trabajo del plantel. \*Participar en el diseño y desarrollo del programa de seguimiento de egresados. \*Promover y difundir permanente los programas de servicio social y prácticas profesionales de acuerdo a la normatividad establecida. \*Verificar que los resultados obtenidos en los programas de servicio social y prácticas profesionales sean registrados adecuadamente el sistema Institucional de Gestión. \*Coordinar las reseñas de los eventos que realiza el plantel y recabar la información periodística, para su difusión en los medios con los que cuente el plantel. \*Determinar indicadores para evaluar los programas del área. \*Realizar la evaluación del proceso de promoción y vinculación, a través del seguimiento y análisis de resultados. \*Capacitar al personal para la realización de campañas de difusión del plantel. \*Operar el sistema integral de vinculación. \*Participar en las comisiones establecidas en el plantel. | |