



**MANUEL HORACIO QUIROZ MURILLO**

<b>PUESTO:</b>	<b>DIRECTOR DEL PLANTEL</b>
<b>DOMICILIO OFICIAL:</b>	Carretera Internacional Km 6.5 Sur Navojoa - Los Mochis, Col. Parque Industrial, CP. 85800, Navojoa, Son.
<b>TELÉFONO OFICIAL:</b>	01(642)423-51-53 ext. (102)
<b>CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:</b>	m.quiroz@conalepsonora.edu.mx

**PERFIL DEL PUESTO**

**OBJETIVO DEL PUESTO:** Administrar los recursos humanos, financieros y materiales del plantel educativo; Así como dirigir los esfuerzos del personal hacia el establecimiento de procesos de Mejora Continua, en los programas de educación tecnológica, para lograr la eficiencia y la máxima eficacia en aspectos humanos y técnicos de los egresados de Conalep Sonora.

**ÁREA DE ESPECIALIDAD REQUERIDA:** Estudios mínimos profesionales de licenciatura. Promover la excelencia del servicio educativo a través de la participación y capacitación permanente del personal docente, motivar desarrollar y ejercer una influencia positiva en su equipo de trabajo docente y administrativo.

**EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:** Se requieren dos años de experiencia laboral.

**PERSONAL A SU CARGO:** veintiuno

**CURRÍCULUM**

**GRADO DE ESCOLARIDAD:** Maestría en Docencia

**EXPERIENCIA LABORAL:** Docente de Educación especial durante el periodo 1981 -1983, Docente de Educación Primaria periodo 1983 – 1987, Asesor Técnico Pedagógico de Educación primaria 1987- 1989, Maestro de Educación Secundaria Técnica periodo 1989 – 1990, Maestro del Instituto Federal de Capacitación y Mejoramiento Profesional del Magisterio 1990-1997, Maestro de Bachillerato Tecnológico 1997 – 2008, Maestro de Escuela Normal Superior 2008 – 2009, Director de Educación y Cultura H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora 2009-2010, Secretario de Organización SNTE 28 2010 -2015, Tesorero del fondo de retiro de sección 28 del SNTE 2015- 2018, Maestro de asignatura del Instituto del Desierto de Santa Ana 2018- 2019, Representante del Comité Ejecutivo Nacional del SNTE en Sinaloa, Distrito Federal, Baja California Norte.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Administrar eficientemente los recursos materiales, financieros, técnicos y humanos que se asignen al plantel, a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por el Colegio. \*Implantar el modelo educativo vigente en el Colegio, difundiendo y desarrollando los lineamientos y contenidos establecidos por la Dirección General. \*Proponer modificaciones a los criterios y niveles mínimos de desempeño definidos para mejorar la operación del plantel, así como los ajustes o los programas y proyectos que la dirección del Colegio les autorice. \*Proponer la asesoría y atención a los alumnos, padres de familia, docentes. Administrativos y comunidad, que le sea requerida. \*Garantizar el cumplimiento de objetivos y metas con altos niveles de calidad en la prestación de los servicios educativos, de capacitación, administrativos y los orientados a la comunidad, que proporciona el plantel. \*Vigilar y supervisar el cumplimiento de la normatividad emitida por la Dirección General y las instancias normativas externas. \*Propiciar y promover ante autoridades y diversos sectores de la planta productiva, acciones tendientes a la autogestión financiera, mediante la obtención de ingresos propios o donaciones en efectivo y/o especie, transferencias presupuestales, que benefician a la institución y a la comunidad educativa del plantel.

Dirigir técnica y administrativamente el funcionamiento del plantel, para que los servicios que ofrece el colegio sea proporcionados con la

pertinencia y calidad que requiere la comunidad y el sector productivo de la localidad, aplicando para ello las directrices, disposiciones y lineamientos emitidos por las áreas normativas del colegio administrar eficientemente los recursos materiales, financieros, técnicos y humanos que se asignen al plantel, a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por el colegio implantar el modelo educativo vigente en el colegio, difundiendo y desarrollando los lineamientos y contenidos establecidos por la dirección general garantizar el cumplimiento de objetivos y metas con altos niveles de calidad en la prestación de los servicios educativos, de capacitación, administrativos, y los orientados a la comunidad, que proporciona el plantel. Vigilar y supervisar el cumplimiento de la normatividad emitida por la dirección general y las instancias normativas externas. Motivar desarrollar y ejercer una influencia en su equipo de trabajo docente y administrativo para fortalecer su autoestima e integración al colegio. Presidir los actos oficiales del plantel y representar al colegio en los eventos a los que sea convocado por el sector público, privado y la comunidad. Coordinar la operación del plantel, cuidando que se cumpla conforme a lo programado con eficiencia y eficacia.



## JULIA BERENICE VALENZUELA VALENZUELA

**PUESTO:**

**JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**DOMICILIO OFICIAL:**

Carretera Internacional Km 6.5 Sur Navojoa - Los Mochis, Col. Parque Industrial, CP. 85800, Navojoa, Son.

**TELÉFONO OFICIAL:**

01(642)423-51-51

**CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:**

Julia.valenzuela@conalepsonora.edu.mx

### PERFIL DEL PUESTO

**OBJETIVO DEL PUESTO:** Administra al personal, recursos financieros y los recursos materiales, así como la prestación de los servicios generales e informáticos requeridos por el plantel, observando la normatividad emitida por el Colegio.

**ÁREA DE ESPECIALIDAD REQUERIDA:** Se requieren estudios mínimos profesionales de licenciatura. Coordinar las acciones en materia de personal, recursos financieros y materiales y servicios generales. Integrar y dar seguimiento a la programación presupuestación del plantel.

**EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:** Se requieren dos años de experiencia laboral.

**PERSONAL A SU CARGO:** Cinco

### CURRÍCULUM

**GRADO DE ESCOLARIDAD:** Lic. En Administración de Empresas, egresada del Instituto Tecnológico de Sonora.

**EXPERIENCIA LABORAL:** 1 Año y medio en el puesto de coordinadora de crédito y cobranza del estado de Sonora en la empresa Es Blue Propane SA DE CV, 8 años como supervisora de sucursales con presencia en el estado de Sonora de Caja Popular Rio Presidio SC DE AP DE RL DE CV.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Coordinar la programación presupuestación del plantel. Proponer programas, estrategias y acciones que mejoren la administración de los recursos. Proyectar y administrar los ingresos propios del plantel. Administrar y controlar el sistema integral de administración, o en su caso los sistemas informáticos implantados para la administración de los recursos. Autorizar pagos por diferentes conceptos. Presentar los informes presupuestales, contables y financieros del plantel y atender las auditorías internas y externas. Autorizar la adquisición de bienes y servicios la contratación de trabajos de mantenimiento que tenga delegado efectuar. Efectuar la aprobación del reclutamiento, selección y contratación del personal administrativo y docente. Administrar los sistemas y los equipos informáticos del plantel. Coordinar la realización de los inventarios de los bienes del plantel. Supervisar el mantenimiento correctivo y preventivo del equipo e instalaciones. Elaborar las incidencias y constancias de nombramiento y mantener actualizados los expedientes de personal. Elaborar y presentar los informes presupuestales confiables, y financieros del plantel y proporcionar información para las auditorías internas y externas. Control de ingresos y egresos Activo y Pasivos. Realizar la compra de bienes y servicios que tenga autorizado. Coordinar las acciones en materia de persona, recursos financieros y materiales y servicios generales.

Integrar y dar seguimiento a la programación-presupuestación del plantel. Controlar los ingresos, egresos, activos y pasivos. Elaborar

y presentar los informes presupuestales, contables y financieros del plantel y proporcionar información para las auditorías externas e internas. Operar el sistema integral de administración (SIA) y sistema de nóminas, SIRG, SIE. Realizar reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal administrativo y docente- Elaborar incidencias y constancias de nombramiento y mantener actualizados los expedientes del personal. Tramitar las prestaciones económicas y sociales del personal administrativo ante el colegio. Realizar compras de bienes y servicios que tenga autorizado efectuar. Coordinar la realización de los inventarios de los bienes del plantel. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo menor del equipo e instalaciones.



## KARINA MARTÍNEZ DÍAZ DE LEÓN

<b>PUESTO:</b>	<b>JEFE DE PROYECTO DE VINCULACIÓN Y CAPACITACIÓN</b>
<b>DOMICILIO OFICIAL:</b>	Carretera Internacional Km 6.5 Sur Navojoa - Los Mochis, Col. Parque Industrial, CP. 85800, Navojoa, Son.
<b>TELÉFONO OFICIAL:</b>	01(642)423-51-53
<b>CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:</b>	<a href="mailto:kmartinez_140@conalepsonora.edu.mx">kmartinez_140@conalepsonora.edu.mx</a>

### PERFIL DEL PUESTO

**OBJETIVO DEL PUESTO:** Detecta las necesidades de capacitación en el área de influencia del plantel y coordina el desarrollo de cursos y talleres. \*Proporciona el apoyo necesario para que los cursos de capacitación se impartan de manera eficaz y oportuna, en coordinación con las jefaturas de proyecto del plantel. Diseña y programa los cursos de capacitación acordes a las necesidades del sector productivo.

**ÁREA DE ESPECIALIDAD REQUERIDA:** Estudios mínimos profesionales de licenciatura. Detecta las necesidades de capacitación en el área de influencia del plantel y coordina el desarrollo de cursos y talleres. Proporciona el apoyo necesario para que los cursos de capacitación se impartan de manera eficaz y oportuna.

**EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:** Dos años de experiencia en el puesto o similar.

**PERSONAL A SU CARGO:** 0

### CURRÍCULUM

**GRADO DE ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, egresado de la Universidad del Noroeste (UNO) ahora Universidad del Valle de México (UVM) (2001).

**EXPERIENCIA LABORAL:** Directora de Universidad de Desarrollo Profesional (UNIDEP) Unidad Navojoa del 2004 al 2005; Coordinadora Zona Sur B Consejo para la Promoción Económica de Sonora (COPRESO) en 2005 al 2009 Y Secretaria de Economía (SE) del 2009 al 2010; Secretaría de Desarrollo Económico de H. ayuntamiento de Navojoa, Cargo: Secretaria de Desarrollo Económico; del 2011 al 2012;. Administradora del Centro de Salud Navojoa CESAUN, Jurisdicción No. 5 de Navojoa de Enero a Agosto del 2016. En el Ámbito Profesional Docente a nivel Superior y Media Superior desde 2004 a la fecha Universitario: UVM, UNIDEP, CESUES, TECMILENIO y Posgrado: UNIDEP. Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos en el plantel Navojoa del septiembre 2016 al 30 septiembre 2018.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

\*Participar en la revisión, interpretación, difusión y seguimiento de la normatividad vigente aplicada en su área de competencia. \*Establecer un programa de comunicación y vinculación con los sectores productivo, de bienes, servicios y comunidad. \*Establecer un programa de promoción y difusión de los servicios educativos y de capacitación que ofrece el plantel a la comunidad. \*Realizar la gestión para establecer convenio con los sectores productivos, de bienes y servicios para proporcionar capacitación, asistencia y servicios tecnológicos y para la realización de las prácticas tecnológicas, profesionales, servicio social, la obtención de becas y bolsa de trabajo para los alumnos. \*Establecer estrategias y acciones para realizar la vinculación, cooperación y colaboración con los sectores productivos, de bienes, servicios y comunidad. \*Promover Acciones para obtener donativos. \*Coordinar y difundir la bolsa de trabajo del plantel. \*Participar en el diseño y desarrollo del programa de seguimiento de egresados. \*Promover y difundir permanente los programas de servicio social y prácticas profesionales de acuerdo a la normatividad establecida. \*Verificar que los resultados obtenidos en los programas de servicio social y prácticas profesionales sean registrados adecuadamente el sistema Institucional de Gestión. \*Coordinar las reseñas de los eventos que realiza el plantel y recabar la información periodística, para su difusión en los medios con los que cuente el plantel. \*Determinar indicadores para evaluar los programas del área. \*Realizar la evaluación del proceso de promoción y vinculación, a través del seguimiento y análisis de resultados. \*Capacitar al personal para la realización de campañas de difusión del plantel. \*Operar el sistema integral de vinculación. \*Participar en las comisiones establecidas en el plantel.



## JESÚS GILBERTO MÁRQUEZ GÓMEZ

<b>PUESTO:</b>	<b>JEFE DE PROYECTO DE INFORMÁTICA</b>
<b>DOMICILIO OFICIAL:</b>	Carretera Internacional Km 6.5 Sur Navojoa - Los Mochis, Col. Parque Industrial, CP. 85800, Navojoa, Son.
<b>TELÉFONO OFICIAL:</b>	01(642)423-51-53 ext. (108)
<b>CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:</b>	<a href="mailto:jmarquez_140@conalepsonora.edu.mx">jmarquez_140@conalepsonora.edu.mx</a>

### PERFIL DEL PUESTO

**OBJETIVO DEL PUESTO:** Administrar los recursos informáticos del Colegio y apoyar a las Unidades Administrativas en el desarrollo de sistemas y en el mantenimiento de los equipos y bienes informáticos.

**ÁREA DE ESPECIALIDAD REQUERIDA:** Estudios mínimos profesionales de licenciatura. Realizar las acciones necesarias en materia de informática con fines administrativos para la operación adecuada del plantel. Implementar, aplicar, capacitar y operar los sistemas informáticos.

**EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:** Dos años de experiencia en el puesto.

**PERSONAL A SU CARGO:** Uno

### CURRÍCULUM

**GRADO DE ESCOLARIDAD:** Ingeniero Industrial y de Sistemas.

**EXPERIENCIA LABORAL:** Encargado de red escolar e.s.t. # 5 revisar y mantener el buen funcionamiento de las maquinas. Asignar y calendarizar el uso del área. Maestro suplente escuela primaria Gral. Anselmo Macías impartir clases a los alumnos de tercer grado. Maestro suplente escuela primaria conquista de la revolución, comisaria de rosales impartir clases a los alumnos de tercer grado, supervisor de área de inyección y pintura industrial fesco revisar el cumplimiento de los procesos adecuadamente. Llevar un control sobre el personal de área. Cumplir con las metas diarias de producción. Maestro suplente Escuela Secundaria Tomas Valdez Villegas. impartir clases a los alumnos de primer y tercer grado de secundaria

### FUNCIONES DEL PUESTO

\*Implementar, aplicar, capacitar y operar los sistemas informáticos y de telecomunicaciones.\*Realizar el análisis, diseño y desarrollo de los sistemas requeridos para las áreas del plantel. \*Vigilar y controlar el envío de datos e información por medios informáticos. \*Dar soporte técnico y la asesoría que se requiera en el plantel, en materia de informática y telecomunicaciones. \*Proponer e impartir cursos de capacitación.\*Aplicar la normatividad para la organización e integración de los servicios informáticos \*Supervisar la operación de los equipos de cómputo de uso administrativo.\*Programar, realizar y verificar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo para fines administrativos. \*Proponer el programa-presupuesto del plantel en materia de informática.



## GENARO AMARAL LOYDA

<b>PUESTO:</b>	<b>SUB JEFE TECNICO ESPECIALISTA</b>
<b>DOMICILIO OFICIAL:</b>	Carretera Internacional Km 6.5 Sur Navojoa - Los Mochis, Col. Parque Industrial, CP. 85800, Navojoa, Son.
<b>TELÉFONO OFICIAL:</b>	01(642)423-51-53 ext. (107)
<b>CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:</b>	gamaral_140@conalepsonora.edu.mx

### PERFIL DEL PUESTO

**OBJETIVO DEL PUESTO:** Contribuye en gran parte al desarrollo de las funciones sustantivas del área, insustituible inmediatamente, por alguien sin un adiestramiento práctico previo en el área técnica específica por más de tres meses, su ausencia afecta el orden, la programación y la ejecución de las tareas de la unidad administrativa.

**ÁREA DE ESPECIALIDAD REQUERIDA:** Título que acredite el finiquito de una carrera profesional a nivel licenciatura, relacionada con el desarrollo de las funciones del puesto.

**EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:** Más de tres años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.

**PERSONAL A SU CARGO:** 0

### CURRÍCULUM

**GRADO DE ESCOLARIDAD:** Contador Publico

**EXPERIENCIA LABORAL:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Sector Publico, Cargo Ocupado: Jefe de Contabilidad;  
SIBO Desarrollos SA de CV, Sector Privado, Cargo Ocupado, Contador;  
Promotora Internacional del Yaqui y Mayo SA de CV, Sector Privado, Cargo Ocupado, Auxiliar Fiscal/Nominas

### FUNCIONES DEL PUESTO

Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades, conforme al correcto cumplimiento de las normas, instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su área de adscripción.



## ANGELITA PACHECO MARTINEZ

<b>PUESTO:</b>	<b>JEFE DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA</b>
<b>DOMICILIO OFICIAL:</b>	Carretera Internacional Km 6.5 Sur Navojoa - Los Mochis, Col. Parque Industrial, CP. 85800, Navojoa, Son.
<b>TELÉFONO OFICIAL:</b>	01(642)423-51-53 ext. (107)
<b>CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:</b>	Apacheco_140@conalepsonora.edu.mx

### PERFIL DEL PUESTO

**OBJETIVO DEL PUESTO:** Contribuye en gran parte al desarrollo de las funciones sustantivas del área, insustituible inmediatamente, por alguien sin un adiestramiento práctico previo en el área técnica específica por más de tres meses, su ausencia afecta el orden, la programación y la ejecución de las tareas de la unidad administrativa.

**ÁREA DE ESPECIALIDAD REQUERIDA:** Título que acredite el finiquito de una carrera profesional a nivel licenciatura, relacionada con el desarrollo de las funciones del puesto.

**EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:** Más de tres años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.

**PERSONAL A SU CARGO:** Diez

### CURRÍCULUM

**GRADO DE ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ingeniería Química (Pasante Maestría en Ingeniería en Logística y Sistemas de Calidad)

**EXPERIENCIA LABORAL:** En la educación: Maestro Auxiliar en Instituto Tecnológico de Sonora unidad Navojoa durante 3 años, en diferentes módulos relacionados con la formación básica y áreas de ingeniería industrial.

En la industria: Inspector de Calidad, encargada del área de microbiología, de tratamiento de agua, auditor interno y capacitadora en Pepsi Hermosillo; en Casa Pedro Domecq: encargada del laboratorio de calidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la detección de necesidades de formación técnica en su región. \*Dar seguimiento y evaluar el paquete integral académico para la instrumentación. \*Coordinar el enriquecimiento del acervo bibliográfico y de audiovisuales del paquete integral académico. \*Verificar la reproducción, distribución e instrumentación del paquete integral académica. \*Diseñar y controlar la impartición de cursos de formación y actualización docente. \*Promover y asegurar el uso del material de apoyo entre los docentes. \*Elaborar el programa de nivelación de alumnos. \*Es el responsable de la operación y logro de las metas establecidas en el programa de formación técnica, mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Posee la autoridad técnica para diseñar y controlar el desarrollo de los cursos de formación y actualización docente y verificar el avance de programas, así como el desempeño de alumnos y docentes del plantel. \*Dar seguimiento y evaluar el paquete integral académico para la instrumentación coordinar. \*Dara seguimiento a los reportes de avance programático de los docentes y aprovechamiento de alumnos. \*Elaborar la estructura educativa del plantel cada semestre. \*Evaluar el desempeño de los docentes conforme a la normatividad. \*Seleccionar a los docentes que fungirán como sinodales de los exámenes opcionales. \*Promover y asegurar la ejecución de los programas de titulación. \*Verificar la evaluación permanente y sistemática de los alumnos. \*Diseñar y elaborar materiales instruccionales. \*Participar en las comisiones establecidas en el plantel. \*Supervisar que los servicios bibliotecarios y audiovisuales sean proporcionados en óptimas condiciones.



**Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora**  
**Plantel: Prof. Francisco Alfredo Larrañaga Robles - Navjoa**  
**PERFIL DE PUESTOS Y CURRÍCULUM**

