



## Matriz de Indicadores para Resultados (2022)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Dependencia y/o Entidad:</b> | INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES   |
| <b>Programa Presupuestario:</b> | E306E04 Coordinación de las Políticas para la Igualdad de Género y Atención a Mujeres. |
| <b>Eje del PED:</b>             | 03 La Igualdad Efectiva de los Derechos.   |
| <b>Objetivo:</b>                | 06 Igualdad de Derechos y Equidad de Género.   |
| <b>Beneficiarios:</b>           | Población Sonorense  |

| Resumen narrativo (Objetivos)  | Indicadores   |                  |  | Avance |     |     |    |                      | Meta Anual (2) | % de Avance (1)/(2) | Línea base (año base) | Sentido     | Frecuencia | Medios de verificación (Fuentes)  | Supuestos  |
|--|---|------------------|--|--------|-----|-----|----|----------------------|----------------|---------------------|-----------------------|-------------|------------|---|--|
|  | Nombre  | Unidad de medida | Fórmula  | I      | II  | III | IV | Avance Acumulado (1) |                |                     |                       |             |            |   |  |
| <b>FIN</b> Mide de 0 a 1, donde uno quiere decir que no hay brecha salarial, y entre menor sea a uno, menor es la proporción que el ingreso promedio de las mujeres es menor al ingreso promedio de los hombres  | Índice de brecha salarial entre hombres y mujeres.  | Porcentaje       |  | 0      | 0   |     |    | 0                    | 0.82%          | 0.00%               | 0.79% (2020)          | Descendente | Trianaul   | Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).   | Que para lograr que la brecha sea reducida en el salario entre hombres y mujeres el gobierno del estado llevará a cabo algunas acciones en coordinación con los sectores involucrados.                     |
| <b>PROPOSITO</b> Contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal, así como a la disminución de la violencia contra las mujeres en el Estado de Sonora, mediante la coordinación y ejecución de acciones institucionales con perspectiva de género. | Dependencias fortalecidas con temas de igualdad y perspectiva de género.  | Dependencias     | Dependencias de la APE fortalecidas  | 10     | 15  |     |    | 25                   | 50             | 50.00%              | 35 (2021)             | Ascendente  | Trimestral | Listas de dependencias fortalecidas y fichas técnicas. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Programas Sociales.  | Que la Administración Pública Estatal está comprometida con la institucionalización de la Perspectiva de Género.   |
| <b>PROPOSITO</b> La Administración Pública Estatal transversaliza la perspectiva de género en todos los ámbitos de decisión al interior de la Dependencias, Entidades y Organismos de la misma.  | Acciones del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género.  | Acciones         | Número de acciones realizadas a través del PFTPG en la administración pública estatal y municipal. | 0      | 0   |     |    | 0                    | 20             | 0.00%               | ND                    | Ascendente  | Anual      | Informe de las acciones desarrolladas en el PFTPG. Documento elaborado por la Dirección de Programas Sociales.  | Que la Administración Pública Estatal está comprometida con la institucionalización de la Perspectiva de Género  |
| <b>COMPONENTE</b> Establecimiento de vínculos de colaboración interinstitucional con Dependencias, Entidades Estatales e Instancias Administrativas Municipales para promover y apoyar, en su caso, las políticas, programas y acciones.   | Suscripción de Convenios de Colaboración Interinstitucional.  | Convenios        | Número de Convenios suscritos  | 3      | 2   |     |    | 5                    | 10             | 50.00%              | 10 (2021)             | Ascendente  | Trimestral | Convenios suscritos por la Coordinadora Ejecutiva del Instituto. Documentos ubicados en la Coordinación Ejecutiva.  | Que la Administración Pública Estatal está comprometida con la institucionalización de la Perspectiva de Género  |
| <b>ACTIVIDAD C1 A1</b> Asesoría y coordinación de dependencias estatales en el diseño de iniciativas para la armonización jurídica en materia de igualdad de género.   | Realización de propuestas de Armonización Legislativa desde una perspectiva de género.  | Documento        | Número de propuestas elaboradas.   | 1      | 0   |     |    | 1                    | 2              | 50.00%              | 2 (2021)              | Ascendente  | Trimestral | Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.   | Que las armonizaciones sean terminadas en tiempo y forma por las dependencias que solicitan la asesoría, para que se esté en condiciones de enviarse a revisión de la Consejería Jurídica del Gobierno del |
| <b>ACTIVIDAD C1 A2</b> Realización de eventos conmemorativos y significativos sobre el desarrollo y avance de las mujeres en los diferentes ámbitos de competencia.  | Realizar eventos en fechas emblemáticas para las mujeres.   | Evento           | Eventos realizados   | 1      | 0   |     |    | 1                    | 2              | 50.00%              | 2 (2021)              | Ascendente  | Semestral  | Programas de los eventos, listas de asistencia y fotografías. Documentos elaborados y ubicados en la Coordinación Ejecutiva.  | Que las mujeres y las Instituciones conmemoren los logros y avances de las mismas.   |
| <b>COMPONENTE 2</b> Impartir capacitación con perspectiva de género a las y los funcionarios de la Administración Pública Estatal y Municipal para el fortalecimiento de sus capacidades técnicas.   | Capacitar a las Enlaces para la Igualdad de Género de las Dependencias y Entidades.   | Capacitación     | Número de capacitaciones impartidas a Enlaces de Género.   | 3      | 2   |     |    | 5                    | 10             | 50.00%              | 10 (2021)             | Ascendente  | Trimestral | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Programas Sociales.   | Que la Administración Pública Estatal está comprometida con la institucionalización de la Perspectiva de Género.   |
| <b>ACTIVIDAD C2 A1</b> Brindar asesoría especializada a dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal sobre cultura institucional y la no discriminación.  | Asesoría de la Cultura Institucional con Perspectiva de Género y Libre Discriminación.  | Asesoría         | Asesorías brindadas  | 3      | 0   |     |    | 3                    | 9              | 33.33%              | 9 (2021)              | Ascendente  | Trimestral | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Programas Sociales.   | Que la Administración Pública Estatal está comprometida con la institucionalización de la Perspectiva de Género.   |
| <b>COMPONENTE 3</b> Actualización del Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres con el nuevo funcionamiento estatal y municipal.   | Sesiones del Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres.   | Sesión           | Sesiones realizadas  | 0      | 1   |     |    | 1                    | 3              | 33.33%              | 3 (2021)              | Ascendente  | Trimestral | Actas de las Sesiones realizadas y Listados de las Instancias Estatales y Municipales que asistieron y fotografías. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos. | Que las y los integrantes del Sistema estén comprometidos para cumplir con los compromisos y acciones acordados.   |
| <b>ACTIVIDAD C3 A1</b> Capacitación a los nuevos integrantes del Sistema estatal de igualdad entre mujeres y hombres y del Sistema estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.  | Capacitación y/o mesas de trabajo a Instancias Municipales de la Mujer o a Personal de la Administración Pública Estatal y Municipal. | Capacitación     | Capacitaciones y/o mesas de trabajo impartidas.  | 1      | 0   |     |    | 1                    | 2              | 50.00%              | 2 (2021)              | Ascendente  | Trimestral | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.   | Que se cuente con los recursos suficientes y oportunos para llevar a cabo las capacitaciones.  |
| <b>COMPONENTE 4</b> Las mujeres en situación de violencia conocerán acciones y medidas para la prevención y atención de la violencia, sobre derechos humanos y perspectiva de género a través de cursos, pláticas y talleres.  | Capacitación sobre la prevención de la violencia contra las mujeres y la formación profesional con perspectiva de género.             | Capacitación     | Número de capacitaciones impartidas.   | 100    | 150 |     |    | 250                  | 500            | 50.00%              | 750 (2021)            | Ascendente  | Trimestral | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Programas Sociales.   | Que se cuente con los recursos suficientes y oportunos para llevar a cabo las capacitaciones.  |
| <b>ACTIVIDAD C4 A1</b> Promover, difundir y dar a conocer los Derechos Humanos de las Mujeres, así como los programas y acciones en materia de igualdad de género y no discriminación que impulsa el Instituto Sonorense de las mujeres.   | Campaña de promoción permanente de los Derechos Humanos de las Mujeres.   | Campaña          | Campañas realizadas  | 2      | 2   |     |    | 4                    | 8              | 50.00%              | 8 (2021)              | Ascendente  | Trimestral | Documentación comprobatoria de las campañas permanentes se ubica en la Dirección de Comunicación e Imagen.  | Que se cuente con los recursos suficientes y oportunos para llevar a cabo las campañas programadas.  |



## Matriz de Indicadores para Resultados (2022)

|                        | Resumen narrativo (Objetivos)  | Indicadores   |                  |   | Avance |      |     |    |                      | Meta Anual (2) | % de Avance (1)/(2) | Línea base (año base) | Sentido     | Frecuencia | Medios de verificación (Fuentes) | Supuestos   |   |
|------------------------|--|---|------------------|---|--------|------|-----|----|----------------------|----------------|---------------------|-----------------------|-------------|------------|----------------------------------|---|---|
|                        |  | Nombre  | Unidad de medida | Fórmula   | I      | II   | III | IV | Avance Acumulado (1) |                |                     |                       |             |            |                                  |   |   |
| <b>ACTIVIDAD C4 A2</b> | Brindar a la comunidad de los diferentes Municipios del Estado información sobre mecanismos para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y niñas a través del PAMEF.   | Acciones del Programa de Apoyo a Instancias de las Mujeres de las Entidades Federativas.                    | Acciones         | Número de acciones realizadas a través del PAMEF.   | 0      | 0    |     |    |                      | 0              | 26                  | 0.00%                 | ND          | Ascendente | Anual                            | Informe de las acciones desarrolladas por el PAMEF en los distintos municipios programados. Documento elaborado y ubicado en la Dirección de Programas Sociales.  | Que las comunidades de los municipios programados estén dispuestas a recibir capacitaciones, pláticas y servicios llevados por personal de PAMEF.   |
| <b>ACTIVIDAD C4 A3</b> | Impulsar el fortalecimiento de capacidades a los Grupos Estatales para la Prevención del Embarazo adolescente (GEPEA) y a las Instituciones Públicas sobre el acceso a servicios de anticoncepción, anticoncepción de emergencia, aborto seguro para adolescentes y atención a la violencia sexual; así como llevar a cabo mesas de trabajo para la elaboración de la Agenda de Niñas, Niños y Adolescentes 2022 (agenda de NNA 2022). | Capacitación a actores estratégicos de GEPEA para elaboración de Agenda de NNA 2022.                        | Personas         | Actores estratégicos y personas capacitadas   | 0      | 0    |     |    |                      | 0              | 535                 | 0.00%                 | ND          | Ascendente | Anual                            | Informe de las acciones de capacitación y de las mesas de trabajo realizadas y desarrolladas a través del FOBAM. Documento elaborado y ubicado en la Dirección de Programas Sociales.                               | Que los Actores Estratégicos acepten participar en las capacitaciones y mesas de trabajo para la elaboración de la Agenda de Niñas, Niños y Adolescentes 2022 (Agenda de NNA 2022).   |
| <b>ACTIVIDAD C4 A4</b> | Medir a través de encuestas aplicadas que por lo menos el 90% de las usuarias de los servicios que se proporcionan, queden satisfechas con la atención recibida.   | Porcentaje de satisfacción de las usuarias de los servicios del ISM.  | Porcentaje       | No. de encuestas de evaluación del servicio aplicadas/Total de encuestas de evaluación del servicio con nivel satisfactorio*100 | 0      | 0    |     |    |                      | 0              | 90.00%              | 0.00%                 | ND          | Ascendente | Anual                            | Encuestas de evaluación del servicio aplicadas a mujeres usuarias de los servicios del Instituto Sonorense de las Mujeres. Documento elaborado y ubicado en la Dirección de Evaluación y Seguimiento Técnico.       | Que las encuestas sean aplicadas a mujeres que asisten algún trámite o servicio que brinda el ISM, por personal externo al mismo.   |
|                        |  |   |                  |   | 0      | 0    |     |    |                      | 0              | 90.00%              | 0.00%                 |             |            |                                  |   |   |
| <b>COMPONENTE 5</b>    | Atención de Trabajo Social para canalización a Asesoría jurídica y psicológica especializada proporcionada a mujeres víctimas de cualquier tipo de violencia; así como realizar gestión de apoyo de asistencia social ante otras instancias públicas y privadas.   | Estudios socioeconómicos realizados   | Estudio          | Número de estudios socioeconómicos realizados   | 800    | 600  |     |    |                      | 1400           | 2800                | 50.00%                | 1350 (2021) | Ascendente | Trimestral                       | Fichas de registro de atención y Expedientes Únicos de las solicitantes de asesoría proporcionada por Trabajo Social adscrita a la Dirección de Atención Ciudadana.   | Se reciban y atiendan a mujeres víctimas de violencia que acudan a solicitar el servicio.   |
| <b>ACTIVIDAD C5 A1</b> | Brindar asesoría legal a mujeres en situación de violencia.  | Asesoría Legal  | Asesoría         | Asesorías Legales otorgadas   | 910    | 658  |     |    |                      | 1568           | 4800                | 32.66%                | 2100 (2021) | Ascendente | Trimestral                       | Registro de Asesorías legales proporcionadas, documento elaborado y ubicado en la Dirección de Atención Ciudadana.  | Que llamen o acudan mujeres víctimas o en situación de violencia a solicitar el servicio.   |
| <b>ACTIVIDAD C5 A2</b> | Otorgar atención psicológica especializada a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos mayores de 15 años.   | Atención Psicológica individual   | Atención         | Atenciones psicológicas brindadas   | 1406   | 1396 |     |    |                      | 2802           | 6000                | 46.70%                | 4000 (2021) | Ascendente | Trimestral                       | Registro de Asistencias Psicológicas proporcionadas, documento elaborado y ubicado en la Dirección de Atención Ciudadana.   | Que llamen o acudan mujeres víctimas o en situación de violencia a solicitar el servicio.   |
| <b>ACTIVIDAD C5 A3</b> | Gestión de solicitudes de apoyo de asistencia social ante Instituciones Públicas para mujeres en situación de vulnerabilidad.  | Gestión Social  | Solicitud        | Solicitudes de asistencia social  | 500    | 400  |     |    |                      | 900            | 1900                | 47.36%                | 1200 (2021) | Ascendente | Trimestral                       | Registro de solicitudes de gestión social canalizadas, documento elaborado y ubicado en la Dirección de Atención Ciudadana.   | Que acudan mujeres en situación de vulnerabilidad a solicitar el servicio.  |
| <b>COMPONENTE 6</b>    | Actualización del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres con el nuevo funcionariado estatal y municipal.  | Sesiones del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. | Sesión           | Sesiones del Sistema realizadas   | 0      | 1    |     |    |                      | 1              | 3                   | 33.33%                | 3 (2021)    | Ascendente | Trimestral                       | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnicas. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.  | Que las y los integrantes del Sistema estén comprometidos para cumplir con los compromisos y acciones acordados.  |
| <b>ACTIVIDAD C6 A1</b> | Medir la ejecución de la metodología de seguimiento y monitoreo en cumplimiento a las acciones que se realizan en el marco de la Declaratoria de la Alerta de Violencia de Género por las dependencias e instancias participantes en esta metodología.   | Porcentaje de dependencias monitoreadas con acciones en respuesta a la AVGM.                                | Porcentaje       | No. de dependencias que reportan acciones/Total de dependencias registradas para monitoreo*100                                  | 0      | 0    |     |    |                      | 0              | 27                  | 0.00%                 | ND          | Ascendente | Anual                            | Informe de las actividades desarrolladas para la implementación de la metodología de seguimiento y monitoreo a las acciones realizadas en el marco de la Declaratoria de la Alerta de Violencia de Género (AVGM) en | Que la dependencias e instancias reporten las acciones que llevan a cabo en cumplimiento a la Declaratoria de la AVGM en cada uno de los municipios declarados.   |
|                        |  |   |                  |   | 0      | 0    |     |    |                      | 0              | 27                  | 0.00%                 |             |            |                                  |   |   |
| <b>ACTIVIDAD C6 A2</b> | Cumplimiento en la elaboración de informes de seguimiento a las recomendaciones de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.   | Seguimiento a la Alerta de Violencia de Género.   | Informe          | Informes de Seguimiento a la AVGM   | 1      | 1    |     |    |                      | 2              | 4                   | 50.00%                | 4 (2021)    | Ascendente | Trimestral                       | Informe elaborado para dar seguimiento a la AVGM. El documento se ubica con la Encargada, la cual está adscrita a la Coordinación Ejecutiva.  | Que el seguimiento periódico de las mesas de trabajo de las dependencias y municipios participantes en la Declaratoria de la Alerta de Violencia de Género quede plasmado en informes mensuales que posteriormente sirvan para elaborar los informes semestrales a la CONAVIM en el |

M.D.R. MARÍA ANTONIETA MARGOT LOUSTAUNAU  
Directora de Evaluación y Seguimiento Técnico ISM

DRA. MIREYA SCARONE ADAGA  
Coordinadora Ejecutiva del ISM