

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Dependencia y/o Entidad:	INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES
Programa Presupuestario:	E306E05 Institucionalización de la perspectiva de género en la gestión pública.
Eje del PED:	E6 Gobierno Promotor de los Derechos Humanos y la Igualdad
Reto del PED:	Incorporar la Perspectiva e Igualdad de Género en la Gestión de Gobierno
Beneficiarios:	Dependencias, entidades y organismos de la Administración Pública

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (año base)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
FIN	Contribuir a Institucionalizar la perspectiva de género en la Administración Pública para lograr la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante la implementación de políticas públicas en materia de igualdad y derechos humanos para que las mujeres obtengan oportunidad de ocupar puestos titulares en las principales instituciones que conforman la estructura de la administración pública estatal.	Porcentaje de puestos titulares en las instituciones de la administración pública estatal ocupados por mujeres.	Porcentaje	Titulares mujeres de las instituciones de la administración pública estatal Total de instituciones de la administración pública estatal					0			19.70 (2018)	Ascendente	Anual	INEGI. Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825104405	Que el INEGI publique puntualmente el Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales.
PROPÓSITO	Impulsar la transversalidad de la perspectiva de género para el logro de la igualdad entre mujeres y hombres con la implementación de mecanismos, instrumentos y profesionalización del funcionario estatal y municipal.	Capacitación dirigida a promover la igualdad de género.	Capacitación	Capacitación impartidas.	30				30	130	23.07%	ND	Ascendente	Trimestral	Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección Programas Sociales.	Que el funcionario y servidoras/es públicas/os de la Administración Pública Estatal estén comprometidos con la institucionalización de la Perspectiva de Género y acudan a las capacitaciones impartidas por el ISM.
COMPONENTE 1	Implementación de mecanismos para incorporar las políticas públicas encaminadas a impulsar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.	Sesiones del Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Sesión	Sesiones realizadas	1				1	3	33.33%	3 (2022)	Ascendente	Trimestral	Actas de las Sesiones realizadas; listados de las Instancias Estatales y Municipales que asisten y fotografías. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.	Que las y los integrantes del Sistema estén comprometidos para cumplir con los compromisos y acciones acordados.
ACTIVIDAD 1	Establecimiento de vínculos de colaboración interinstitucional con Dependencias, Entidades Estatales e Instancias Administrativas Municipales para promover y apoyar, en su caso, las políticas, programas y acciones en materia de igualdad sustantiva y no discriminación.	Suscripción de Convenios de Colaboración Interinstitucional.	Convenio	Número de Convenios suscritos	6				10	42	23.80%	10 (2022)	Ascendente	Trimestral	Convenios suscritos por la Coordinadora Ejecutiva del Instituto. Documentos ubicados en la Coordinación Ejecutiva.	Que la Administración Pública Estatal a través de las dependencias, entidades y organismos estén comprometidos con la institucionalización de la Perspectiva de Género
ACTIVIDAD 2	Llevar acabo asesorías a integrantes del sistema estatal para la igualdad entre mujeres y hombres de los diferentes municipios del estado que forman parte de este sistema.	Asesoría a personal de los municipios en materia del sistema estatal para la igualdad.	Asesoría	Asesorías brindadas	0				0	2	0.00%	ND	Ascendente	Trimestral	Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.	Que el personal de dependencias municipales se comprometan a recibir las asesorías sobre el sistema estatal de igualdad.

COMPONENTE 2	Promover las modificaciones del Marco Normativo en materia de igualdad de género.	Realización de propuestas de Armonización Legislativa desde una perspectiva de género.	Proyecto	Número de propuestas elaboradas	1					1	3	33.33%	2 (2022)	Ascendente	Semestral	Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.	Que las armonizaciones sean terminadas en tiempo y forma por las dependencias que soliciten la asesoría, para que se esté en condiciones de enviarse a revisión de la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado.
COMPONENTE 3	Transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal y Municipal con acciones sustantivas.	Capacitar a los Enlaces para la Igualdad de Género de las Dependencias y Entidades.	Capacitación	Número de capacitaciones impartidas a Enlaces de Género.	1					1	6	16.66%	10 (2022)	Ascendente	Trimetral	Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Programas Sociales.	Que la Administración Pública Estatal está comprometida con la institucionalización de la Perspectiva de Género.
ACTIVIDAD 1	Capacitación a los nuevos integrantes del Sistema estatal de igualdad entre mujeres y hombres y del Sistema estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	Capacitación y/o mesas de trabajo a Instancias Municipales de la Mujer o a Personal de la Administración Pública Estatal y Municipal.	Capacitación	Capacitaciones y/o mesas de trabajo impartidas.	3					3	12	25.00%	2 (2022)	Ascendente	Semestral	Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.	Que se cuente con los recursos suficientes y oportunos para llevar a cabo las capacitaciones.
ACTIVIDAD 2	Que las dependencias e instituciones de la administración pública estatal puedan contar con documentos que lleven la perspectiva de género.	Revisión de documentos de otras dependencias o instituciones desde una perspectiva de género.	Documento	Documentos revisados	0					0	2	0.00%	ND	Ascendente	Trimetral	Documentación comprobatoria revisada se ubica en la Dirección de Derechos.	Que las dependencias e instituciones estén comprometidas con la revisión de sus documentos desde una perspectiva de género.
ACTIVIDAD 3	Llevar acabo la elaboración de convenios de colaboración a petición de la coordinadora ejecutiva para su posterior firma con las dependencias, organismos y entidades acordados.	Elaboración de convenios de colaboración.	Documento	Documentos elaborados	6					10	48	20.83%	ND	Ascendente	Trimetral	Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.	Que las dependencias, organismos y entidades, así como la iniciativa privada estén de acuerdo en las bases y condiciones de los convenios elaborados para su firma.
COMPONENTE 4	Promover, difundir y dar a conocer los Derechos Humanos de las Mujeres, así como los programas y acciones en materia de igualdad de género y no discriminación que impulsa el Instituto Sonorense de las mujeres, en medios de comunicación y redes sociales.	Difusión y promoción de los Derechos Humanos de las mujeres.	Publicación	Publicaciones realizadas	36					36	144	25.00%	ND	Ascendente	Trimetral	Las infografías y publicaciones en medios de comunicación y redes sociales elaboradas y ubicadas en la Dirección de Comunicación e Imagen.	Que se cuente con el material programado para su publicación en los medios de comunicación y redes sociales.
ACTIVIDAD 1	Realización de eventos conmemorativos y significativos sobre el desarrollo y avance de las mujeres en los diferentes ámbitos de competencia.	Realizar eventos en fechas emblemáticas para las mujeres.	Evento	Eventos realizados	1					1	2	50.00%	2 (2022)	Ascendente	Semestral	Programas de los eventos, listas de asistencia y fotografías. Documentos elaborados y ubicados en la Coordinación Ejecutiva.	Que las mujeres y las Instituciones conmemoren los logros y avances de las mismas.

ETCA-III-05

M.C. XÓCHITL VEGA AMAYA
Directora de Evaluación y Seguimiento Técnico ISM

DRA. MIREYA SCARONE ADAGA
Coordinadora Ejecutiva del ISM