

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Dependencia y/o Entidad:</b> | <b>INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES</b>                                       |
| <b>Programa Presupuestario:</b> | E306E05 Institucionalización de la perspectiva de género en la gestión pública. |
| <b>Eje del PED:</b>             | E6 Gobierno Promotor de los Derechos Humanos y la Igualdad                      |
| <b>Reto del PED:</b>            | Incorporar la Perspectiva e Igualdad de Género en la Gestión de Gobierno        |
| <b>Beneficiarios:</b>           | Dependencias, entidades y organismos de la Administración Pública               |

|                     | Resumen narrativo (Objetivos)  | Indicadores  |                  |   | Avance |    |     |    |                      | Meta Anual (2) | % de Avance (1)/(2) | Línea base (año base) | Sentido    | Frecuencia | Medios de verificación (Fuentes)   | Supuestos   |
|---------------------|--|--|------------------|---|--------|----|-----|----|----------------------|----------------|---------------------|-----------------------|------------|------------|--|---|
|                     |  | Nombre   | Unidad de medida | Fórmula   | I      | II | III | IV | Avance Acumulado (1) |                |                     |                       |            |            |  |   |
| <b>FIN</b>          | Contribuir a Institucionalizar la perspectiva de género en la Administración Pública para lograr la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante la implementación de políticas públicas en materia de igualdad y derechos humanos para que las mujeres obtengan oportunidad de ocupar puestos titulares en las principales instituciones que conforman la estructura de la administración pública estatal. | Porcentaje de puestos titulares en las instituciones de la administración pública estatal ocupados por mujeres | Porcentaje       | Titulares mujeres de las instituciones de la administración pública estatal |        |    |     |    | 0                    |                |                     | 19.70 (2018)          | Ascendente | Anual      | INEGI. Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825104405">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825104405</a> | Que las mujeres realmente tengan acceso y oportunidad de ocupar puestos de nivel titular en las dependencias e instituciones de la Administración Pública Estatal y Municipal, mediante la aplicación de las políticas públicas en la materia y el ejercicio pleno de sus derechos. |
|                     |  |  |                  | Total de instituciones de la administración pública estatal                 |        |    |     |    |                      |                |                     |                       |            |            |  |   |
| <b>PROPÓSITO</b>    | Impulsar la transversalidad de la perspectiva de género para el logro de la igualdad entre mujeres y hombres con la implementación de mecanismos, instrumentos y profesionalización del funcionariado estatal y municipal.   | Capacitación dirigida a promover la igualdad de género.  | Capacitación     | Capacitación impartidas.  | 30     | 40 |     |    | 70                   | 130            | 53.84%              | ND                    | Ascendente | Trimestral | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnicas. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección Programas Sociales.  | Que el funcionariado y servidoras/es públicas/os de la Administración Pública Estatal estén comprometidos con la institucionalización de la Perspectiva de Género y acudan a las capacitaciones impartidas por el ISM.  |
| <b>COMPONENTE 1</b> | Implementación de mecanismos para incorporar las políticas públicas encaminadas a impulsar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.   | Sesiones del Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres.  | Sesión           | Sesiones realizadas   | 1      | 1  |     |    | 2                    | 3              | 66.66%              | 3 (2022)              | Ascendente | Trimestral | Actas de las Sesiones realizadas; listados de las Instancias Estatales y Municipales que asisten y fotografías. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.  | Que las y los integrantes del Sistema estén comprometidos para cumplir con los compromisos y acciones acordados.  |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>  | Establecimiento de vínculos de colaboración interinstitucional con Dependencias, Entidades Estatales e Instancias Administrativas Municipales para promover y apoyar, en su caso, las políticas, programas y acciones en materia de igualdad sustantiva y no discriminación.   | Suscripción de Convenios de Colaboración Interinstitucional.   | Convenio         | Número de Convenios suscritos   | 6      | 22 |     |    | 28                   | 42             | 66.66%              | 10 (2022)             | Ascendente | Trimestral | Convenios suscritos por la Coordinadora Ejecutiva del Instituto. Documentos ubicados en la Coordinación Ejecutiva.   | Que la Administración Pública Estatal a través de las dependencias, entidades y organismos estén comprometidos con la institucionalización de la Perspectiva de Género  |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>  | Llevar a cabo asesorías a integrantes del sistema estatal para la igualdad entre mujeres y hombres de los diferentes municipios del estado que forman parte de este sistema.   | Asesoría a personal de los municipios en materia del sistema estatal para la igualdad.                         | Asesoría         | Asesorías brindadas   | 0      | 20 |     |    | 20                   | 2              | 1000%               | ND                    | Ascendente | Semestral  | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.  | Que el personal de dependencias municipales se comprometan a recibir las asesorías sobre el sistema estatal de igualdad..   |
| <b>COMPONENTE 2</b> | Promover las modificaciones del Marco Normativo en materia de igualdad de género.  | Realización de propuestas de Armonización Legislativa desde una perspectiva de género.                         | Proyecto         | Número de propuestas elaboradas   | 1      | 0  |     |    | 1                    | 3              | 33.33%              | 2 (2022)              | Ascendente | Trimestral | Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.  | Que las armonizaciones sean terminadas en tiempo y forma por las dependencias que soliciten la asesoría, para que se esté en condiciones de enviarse a revisión de la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado.  |



Matriz de Indicadores para Resultados  
2023

ETCA-III-05

|                     |   |   |              |  |    |    |  |    |     |        |           |            |            |  |   |
|---------------------|---|---|--------------|--|----|----|--|----|-----|--------|-----------|------------|------------|--|---|
| <b>COMPONENTE 3</b> | Transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal y Municipal con acciones sustentivas.   | Capacitar a las Enlaces para la Igualdad de Género de las Dependencias y Entidades.   | Capacitación | Número de capacitaciones impartidas a Enlaces de Género. | 1  | 2  |  | 3  | 6   | 50.00% | 10 (2022) | Ascendente | Trimestral | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Programas Sociales.                | Que la Administración Pública Estatal esté comprometida con la institucionalización de la Perspectiva de Género.  |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>  | Capacitación a los nuevos integrantes del Sistema estatal de igualdad entre mujeres y hombres.  | Capacitación y/o mesas de trabajo a Instancias Municipales de la Mujer o a Personal de la Administración Pública Estatal y Municipal. | Capacitación | Capacitaciones y/o mesas de trabajo impartidas.          | 3  | 3  |  | 6  | 12  | 50.00% | 2 (2022)  | Ascendente | Trimestral | Listas de asistencia, fotografías y fichas técnica. Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.                          | Que se cuente con los recursos suficientes y oportunos para llevar a cabo las capacitaciones.   |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>  | Que las dependencias e instituciones de la administración pública estatal puedan contar con documentos que lleven la perspectiva de género.   | Revisión de documentos de otras dependencias o instituciones desde una perspectiva de género.   | Documento    | Documentos revisados                                     | 0  | 1  |  | 1  | 2   | 50.00% | ND        | Ascendente | Trimestral | Documentación comprobatoria revisada se ubica en la Dirección de Derechos.   | Que las dependencias e instituciones estén comprometidas con la revisión de sus documentos desde una perspectiva de género.   |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>  | Llevar acabo la elaboración de convenios de colaboración a petición de la coordinadora ejecutiva para su posterior firma con las dependencias, organismos y entidades acordados.  | Elaboración de convenios de colaboración.   | Documento    | Documentos elaborados                                    | 6  | 24 |  | 30 | 48  | 62.50% | ND        | Ascendente | Trimestral | Documentos elaborados y ubicados en la Dirección de Derechos.  | Que las dependencias, organismos y entidades, así como la iniciativa privada estén de acuerdo en las bases y condiciones de los convenios elaborados para su firma. |
| <b>COMPONENTE 4</b> | Promover, difundir y dar a conocer los Derechos Humanos de las Mujeres, así como los programas y acciones en materia de igualdad de género y no discriminación que impulsa el Instituto Sonorense de las mujeres, en medios de comunicación y redes sociales. | Difusión y promoción de los Derechos Humanos de las mujeres.  | Publicación  | Publicaciones realizadas                                 | 36 | 36 |  | 72 | 144 | 50.00% | ND        | Ascendente | Trimestral | Las infografías y publicaciones en medios de comunicación y redes sociales elaboradas y ubicadas en la Dirección de Comunicación e Imagen. | Que se cuente con el material programado para su publicación en los medios de comunicación y redes sociales.  |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>  | Realización de eventos conmemorativos y significativos sobre el desarrollo y avance de las mujeres en los diferentes ámbitos de competencia.  | Realizar eventos en fechas emblemáticas para las mujeres.   | Evento       | Eventos realizados                                       | 1  | 0  |  | 1  | 2   | 50.00% | 2 (2022)  | Ascendente | Semestral  | Programas de los eventos, listas de asistencia y fotografías. Documentos elaborados y ubicados en la Coordinación Ejecutiva.               | Que las mujeres y las Instituciones conmemoren los logros y avances de las mismas.  |

M.C. XÓCHITL VEGA AMAYA  
Directora de Evaluación y Seguimiento Técnico ISM

DRA. MIREYA SCARONE ADAGA  
Coordinadora Ejecutiva del ISM