



NO.	NOMBRE	SERVICIOS CONTRATADOS	VIGENCIA
H-01/2018	C.P. MANUELA AYDE MOJUTA VALLES	<p>Apoyo en el registro contable de las operaciones que se generen en la PROCURADURIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de documentos que sustentan los momentos contables. - Control diario de los fondos disponibles en las cuentas de bancos - Elaboración de solicitud y recibo de pago para trámite de recuperación del subsidio estatal para gastos de operación y recursos propios por cobro de multas - Control del sistema de programación, presupuestación y seguimiento del Estado de Sonora. - Control del sistema de información de acciones de gobierno y entrega recepción - Elaboración de conciliaciones bancarias - Acceso de información al sistema integral de portal de transparencia - apoyo en la organización y presentación de información en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la junta directiva - las demás actividades que encomiende el Procurador Ambiental 	02/01/2018 AL 31/12/2018
H-02/2018	C.P. MIGUEL ANGEL MUCIÑO MONTIEL	<p>Registro contable y su armonización conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de todas las operaciones que se generen en la PROCURADURIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de conciliaciones bancarias, presupuestales y contables. - Atender auditorias que practiquen el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF) y el Órgano de Control y Desarrollo Administrativo y demás instancias fiscalizadoras - Control Presupuestal de los momentos contables, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental - Seguimiento y solventación de las observaciones emitidas por los órganos fiscalizadores de la PROCURADURIA - Elaboración de estados financieros y presupuestales, conforme lo establece la Ley General de Contabilidad gubernamental. - Elaboración de cálculo mensual y entero de impuestos retenidos y de operaciones realizadas con terceros (DIOTS) - Apoyar las actividades que se realicen en las áreas de recursos humanos, recursos materiales y Control del inventario de activo fijo y demás áreas que conforman la Dirección General de Administración y Finanzas. - las demás que encomiende el Procurador Ambiental 	02/01/2018 AL 31/12/2018

<p>H-03/2018</p>	<p>LIC. CLARISA SAAVEDRA VALENZUELA</p>	<p>Servicio de asesoría en aspectos legales y normativos, notificación y administración del Sistema de Control de Evidencias en apoyo a los objetivos y metas previstas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Administración y Finanzas en el Programa Anual de trabajo del ejercicio 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de expedientes únicos de los contratos y adquisiciones, arrendamientos y servicios que celebre la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora. - Elaboración y revisión de los contratos que celebre la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora, previo a la validación de la Secretaría de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo. - Apoyo en el manejo y control de aportaciones a INFONAVIT 2018 - Gestión de trámites administrativos ante la tesorería general y dirección general de control presupuestal Apoyo en las actividades inherentes a autorización de las dependencias de la administración pública - Apoyo en la organización de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva - Todas las demás actividades que señale el procurador Ambiental del Estado de Sonora 	<p>02/01/2018 AL 31/12/2018</p>
<p>H-04/2018</p>	<p>LIC. LUIS ANTONIO ROSAS ESCALANTE</p>	<p>Informe de seguimiento al cumplimiento de programas de trabajo de las unidades administrativas que integran la procuraduría</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación de eventos de participación - Informe de seguimiento y supervisión al cumplimiento de acuerdos y convenios celebrados por la Entidad con organismos públicos y privados. - Atender e informar al Subprocurador Estatal de las actividades realizadas, su seguimiento y cumplimiento de las metas y objetivos encomendados - Todas las demás actividades encomendadas por el Procurador Ambiental del Estado de Sonora 	<p>02/01/2018 AL 31/12/2018</p>

H-05/2018	VICTOR ARELLANO MILES	<p>Realizar visitas de notificación a las empresas de la localidad, para enterarlos de la próxima verificación en cumplimiento a la Ley del Equilibrio Ecológico y de Protección al Medio Ambiente del Estado de Sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitas de inspección a las empresas de la localidad para verificar el cumplimiento a la Ley del Equilibrio Ecológico y de Protección al Medio Ambiente del Estado de Sonora. - Elaboración de actas de inspección, derivadas de la verificación llevada a cabo y en su caso notificaciones de sanción administrativa y/o económica. - Todas las demás actividades que señale el Director General de Inspección y Vigilancia. 	02/01/2018 AL 31/01/2018
H-06/2018	FRANCIS EDITH CAMACHO CHAVEZ	<p>Apoyo en el control y registro de correspondencia que reciba la Entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el control de entrega de los documentos recibidos y turnados para su atención a las unidades administrativas de "LA PROCURADURÍA" - Apoyo en el control y registro de visitantes. - Apoyo administrativo a las diferentes áreas que integran "LA PROCURADURÍA" - las demás que encomiende el Procurador Ambiental 	01/02/2018 AL 31/12/2018