



NO.	NOMBRE	SERVICIOS CONTRATADOS	VIGENCIA
H-01/2018	C.P. MANUELA AYDE MOJUTA VALLES	<p>Apoyo en el registro contable de las operaciones que se generen en la PROCURADURIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de documentos que sustentan los momentos contables.</li> <li>-Control diario de los fondos disponibles en las cuentas de bancos - Elaboración de solicitud y recibo de pago para trámite de recuperación del subsidio estatal para gastos de operación y recursos propios por cobro de multas - Control del sistema de programación, presupuestación y seguimiento del Estado de Sonora. - Control del sistema de información de acciones de gobierno y entrega recepción - Elaboración de conciliaciones bancarias - Acceso de información al sistema integral de portal de transparencia - apoyo en la organización y presentación de información en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la junta directiva - las demás actividades que encomiende el Procurador Ambiental</li> </ul>	02/01/2018 AL 31/12/2018
H-02/2018	C.P. MIGUEL ANGEL MUCIÑO MONTIEL	<p>Registro contable y su armonización conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de todas las operaciones que se generen en la PROCURADURIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de conciliaciones bancarias, presupuestales y contables.</li> <li>- Atender auditorias que practiquen el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF) y el Órgano de Control y Desarrollo Administrativo y demás instancias fiscalizadoras</li> <li>- Control Presupuestal de los momentos contables, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental</li> <li>- Seguimiento y solventación de las observaciones emitidas por los órganos fiscalizadores de la PROCURADURIA</li> <li>- Elaboración de estados financieros y presupuestales, conforme lo establece la Ley General de Contabilidad gubernamental.</li> <li>- Elaboración de cálculo mensual y entero de impuestos retenidos y de operaciones realizadas con terceros (DIOTS)</li> <li>- Apoyar las actividades que se realicen en las áreas de recursos humanos, recursos materiales y Control del inventario de activo fijo y demás áreas que conforman la Dirección General de Administración y Finanzas.</li> <li>- las demás que encomiende el Procurador Ambiental</li> </ul>	02/01/2018 AL 31/12/2018
H-03/2018	LIC. CLARISA SAAVEDRA VALENZUELA	<p>Servicio de asesoría en aspectos legales y normativos, notificación y administración del Sistema de Control de Evidencias en apoyo a los objetivos y metas previstas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Administración y Finanzas en el Programa Anual de trabajo del ejercicio 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de expedientes únicos de los contratos y adquisiciones, arrendamientos y servicios que celebre la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.</li> <li>- Elaboración y revisión de los contratos que celebre la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora, previo a la validación de la Secretaría de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo.</li> <li>- Apoyo en el manejo y control de aportaciones a INFONAVIT 2018</li> <li>- Gestión de trámites administrativos ante la tesorería general y dirección general de control presupuestal Apoyo en las actividades inherentes a autorización de las dependencias de la administración pública</li> <li>- Apoyo en la organización de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva</li> <li>- Todas las demás actividades que señale el procurador Ambiental del Estado de Sonora</li> </ul>	02/01/2018 AL 31/12/2018

H-04/2018	LIC. LUIS ANTONIO ROSAS ESCALANTE	<p>Informe de seguimiento al cumplimiento de programas de trabajo de las unidades administrativas que integran la procuraduría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación de eventos de participación</li> <li>- Informe de seguimiento y supervisión al cumplimiento de acuerdos y convenios celebrados por la Entidad con organismos públicos y privados.</li> <li>- Atender e informar al Subprocurador Estatal de las actividades realizadas, su seguimiento y cumplimiento de las metas y objetivos encomendados</li> <li>- Todas las demás actividades encomendadas por el Procurador Ambiental del Estado de Sonora</li> </ul>	02/01/2018 AL 31/12/2018
H-05/2018	VICTOR ARELLANO MILES	<p>Realizar visitas de notificación a las empresas de la localidad, para enterarlos de la próxima verificación en cumplimiento a la Ley del Equilibrio Ecológico y de Protección al Medio Ambiente del Estado de Sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas de inspección a las empresas de la localidad para verificar el cumplimiento a la Ley del Equilibrio Ecológico y de Protección al Medio Ambiente del Estado de Sonora.</li> <li>- Elaboración de actas de inspección, derivadas de la verificación llevada a cabo y en su caso notificaciones de sanción administrativa y/o económica.</li> <li>- Todas las demás actividades que señale el Director General de Inspección y Vigilancia.</li> </ul>	02/01/2018 AL 31/01/2018
H-06/2018	FRANCIS EDITH CAMACHO CHAVEZ	<p>Apoyo en el programa de autoevaluación estatal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la Dirección y de los programas de fomento,</li> <li>- Actividades administrativas propias de la Dirección General.</li> </ul>	01/02/2018 AL 15/09/2018
H-07/2018	LIZBETH GUADALUPE PEREZ MARTINEZ	<p>Apoyo en el control y registro de correspondencia que reciba la Entidad. -</p> <p>Apoyo en el control de entrega de los documentos recibidos y turnados para su atención a las unidades administrativas de "LA PROCURADURÍA". -Apoyo en el control y registro de visitantes. -Apoyo administrativo a las diferentes áreas que integran "LA PROCURADURÍA".</p> <p>-Los demás que encomiende el Procurador Ambiental.</p>	07/05/2018 AL 31/12/2018
H-08/2018	MARLENNE ISABEL CERVANTES CORDERO	<p>Apoyo en la captura de información de plantillas del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo en la integración de información para la Junta Directiva. -Captura de la DIOT. -Recibos fiscales. -Apoyo en el área Contable. -Apoyo en el área de Recursos Humanos. -</li> <li>Apoyo administrativo a las diferentes áreas que integran "LA PROCURADURÍA".</li> <li>-Las demás que encomiende el Procurador Ambiental.</li> </ul>	01/06/2018 AL 30/09/2018