



Gobierno del  
Estado de Sonora

**PROAES**  
PROCURADURÍA AMBIENTAL  
DEL ESTADO DE SONORA

NO.	NOMBRE	SERVICIOS CONTRATADOS SEGUNDO TRIMESTRE	VIGENCIA
H-08/2019	ALMA VERONICA CORDERO LÓPEZ	<p>Apoyo al área de inspección y vigilancia ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Control de archivos del área de inspección ambiental.</li><li>-Control de correspondencia y seguimiento a oficios recibidos.</li><li>-Apoyo en el acceso de información de reportes y contratos del área de inspección.</li><li>-Apoyo al área de resolución de procedimientos administrativos.</li></ul>	01/04/2019 AL 31/12/2019
H-08/2019	HAYDEE LÓPEZ VALENCIA	<p>Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones del Ejercicio 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Control de solicitudes de compras, adquisiciones, arrendamiento de bienes y contratación de servicios relacionados con bienes muebles.</li><li>-Estudio de mercado, a través de dos o tres cotizaciones de los productos y servicios que solicitan las diferentes unidades administrativas de la Entidad.</li><li>-Verificación de presupuesto disponible para las adquisiciones de materiales, bienes y/o contratación de servicios relacionados con bienes muebles solicitados.</li><li>-Elaboración de cuadro comparativo de las mejores propuestas para compras, arrendamientos y/o contratación de servicios.</li><li>-Solicitar el material, suministro o servicio directamente con los proveedores que garanticen mejor precio, calidad y servicio para la Entidad.</li><li>-Control en la recepción y entrega de los materiales y servicios que amparan las requisiciones.</li><li>-Apoyo en la elaboración pormenorizada de un reporte que detalle los productos, materiales y bienes y/o servicios relacionados con bienes muebles adquiridos por mes, exceptuando el consumo de gasolina.</li><li>-Control de la bitácora y servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos institucionales.</li><li>-Organizar las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité de adquisiciones, elaborar acta que emane de dicha sesión, dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos que se deriven.</li><li>-Elaboración de formatos y carga de información al sistema de portales de obligaciones de transparencia (SIPT) asignados.</li><li>-Elaboración de controles que aseguren la racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal en las adquisiciones y/o contratación de servicios que se realicen.</li><li>-Apoyo a la Dirección General de Administración y Finanzas.</li><li>-Las demás actividades que el Procurador señale.</li></ul>	08/05/2019 AL 31/12/2019