

		Programa Operativo Anual 2015					CALENDARIZADO				REALIZADO					
		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA														
PROCESO	ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO	REAJUSTE	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	AVANCE	ACUMULADO
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de las actividades de planeación del Sector Educativo	1	Coordinar la planeación y administración de los recursos educativos.	4	4	REUNIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Planeación de programas y proyectos institucionales	1	Integrar el Programa Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Dependencia.	1	1	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	1	0	1	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Planeación de programas y proyectos institucionales	2	Integrar de manera sistematizada la información estadística del sector educativo del estado	3	3	PROCESO	0	1	0	2	0	1	1	2	4	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Planeación de programas y proyectos institucionales	3	Integrar los informes de avance Programático Presupuestal y la Cuenta Pública de SEC	5	5	INFORME	2	1	1	1	2	1	1	1	5	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Planeación de programas y proyectos institucionales	4	Realizar la Programación Detallada de Recursos Docentes de Educación Básica	1	1	ESTUDIO	0	1	0	0	0	1	0	0	1	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Gestión de los Recursos Humanos de la Secretaría	1	Publicación de Catálogo Escalonario Estatal Anual	1	1	PUBLICACIÓN	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
Actividades de Apoyo Administrativo	Gestión de los Recursos Humanos de la Secretaría	2	Gestionar la capacitación para el personal de la administración central de la Secretaría.	80	80	CURSO	16	24	24	16	36	19	13	0	68	85%
Actividades de Apoyo Administrativo	Gestión de los Recursos Humanos de la Secretaría	3	Realizar evaluación de clima laboral para personal de la administración central y delegaciones regionales	1	1	EVALUACIÓN	0	0	1	0	0	0	1	0	1	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Gestión de los Recursos Humanos de la Secretaría	4	Calcular, validar y distribuir la nómina del personal estatal.	39	39	PROCESO	8	10	12	9	8	10	12	7	37	95%
Actividades de Apoyo Administrativo	Gestión de los Recursos Humanos de la Secretaría	5	Realizar eventos de reconocimiento al personal docente (20 y 30	2	2	EVENTO	0	1	0	1	0	1	0	1	2	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de los Servicios Financieros	1	EVALUAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	4	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de los Servicios Financieros	2	EVALUAR DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	4	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de los Servicios Financieros	3	EVALUAR AL SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVO	4	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de los Servicios Financieros	4	EVALUAR LA GESTIÓN DE LAS ACLARACIONES CORRESPONDIENTES A LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE AUDITORÍA	4	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de las acciones y programas compensatorios	1	Visita de seguimiento y supervisión de los recursos materiales y financieros.	50	50	INSPECCIÓN	10	13	13	14	26	15	15	19	75	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de las acciones y programas compensatorios	2	Asignar, gestionar apoyos a la cadena operativa de educación inicial no escolarizada.	2502	2502	APOYO	813	813	63	813	807	808	42	808	2465	99%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de las acciones y programas compensatorios	3	Capacitación técnico-administrativa, mediante taller de formación.	3	3	EVENTO	0	1	0	2	0	1	0	2	3	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de las acciones y programas compensatorios	4	Coordinar la entrega de mobiliario escolar en centros educativos compensados.	1008	1008	PIEZA	0	0	0	1008	1680	0	0	0	1680	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación de las acciones y programas compensatorios	5	Coordinar la entrega de material escolar y educativo.	50083	50083	PAQUETE	0	0	49207	876	210	0	69544	0	69754	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Servicios Regionales	1	Distribuir nómina al personal de la secretaría a través de las oficinas regionales.	24	24	DISTRIBUCIÓN	6	6	6	6	6	6	6	6	24	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Desarrollo y mantenimiento de los Sistemas Informáticos	1	Desarrollar nuevas aplicaciones o portales web	1	1	SISTEMA	1	0	0	0	2	0	1	0	3	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Desarrollo y mantenimiento de los Sistemas Informáticos	2	Proporcionar soporte técnico a los procesos de nómina de personal	82	82	PROCESO	20	19	24	19	17	24	24	19	84	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación del Programa de Carrera Magisterial	1	Determinar en base a los recursos presupuestales disponibles la dictaminación de aquellos docentes que son susceptibles de	1	1	PROCESO	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100%
Actividades de Apoyo Administrativo	Coordinación del Programa de Carrera Magisterial	2	Generar la información para que la unidad administrativa correspondiente gestione y realice los pagos por concepto de carrera	1	1	PROCESO	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100%
Actividades Inherentes al Proceso Educativo	Programa de Transporte Escolar	1	Brindar servicio de transporte escolar a alumnos en zonas rurales y marginadas.	23850	23850	ALUMNO	0	9500	6300	8050	0	9741	6569	1549	17859	75%
Actividades Inherentes al Proceso Educativo	Educación Física	1	Brindar el servicio de educación Física en los planteles de Educación Básica.	486	486	ESCUELA	0	0	0	486	0	0	0	455	455	94%
Actividades Inherentes al Proceso Educativo	Tecnología Aplicada a la Educación	1	Detección de necesidades de capacitación para el uso educativos de las TIC.	3	3	ACCIÓN	2	1	0	0	2	1	0	0	3	100%
Actividades Inherentes al Proceso Educativo	Tecnología Aplicada a la Educación	2	Detección de necesidades de materiales, dirigidos a promover el uso educativo de las TIC.	6	6	ACCIÓN	3	2	1	0	3	2	1	0	6	100%
Actividades Inherentes al Proceso Educativo	Innovación y desarrollo tecnológico	1	Selección, aprobación y coordinación de proyectos especiales para el fomento del uso de las TIC's	27	27	ACCIÓN	3	9	9	6	3	9	9	9	30	100%
Actividades Inherentes al Proceso Educativo	Soporte técnico en escuelas	1	Mantener en operación el equipo informático y de telecomunicaciones de los programas educativos.	1070	1070	SERVICIO	330	270	170	300	539	391	135	285	1350	100%

		Programa Operativo Anual 2015					CALENDARIZADO				REALIZADO					
		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA														
PROCESO	ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO	REAJUSTE	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	AVANCE	ACUMULADO
Apoyos a Instituciones y Población	Apoyo a Organismos de Educación Básica	1	Gestionar Transferencia de Recursos a otras instituciones de Educación Básica	12	12	MINISTRACIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%
Apoyos a Instituciones y Población	Entrega de Uniformes Escolares	1	Dotar de uniformes escolares a los alumnos de escuelas públicas de educación básica	530778	530778	ALUMNO	0	0	0	530778	0	0	0	1142	1142	0%
Apoyos a Instituciones y Población	Programa de Apoyo Escolar	1	Otorgar apoyos a Escuelas públicas de Educación Básica	3997	3997	ESCUELA	0	0	0	3997	0	0	0	1401	1401	35%
Apoyos a Instituciones y Población	Apoyo a preparatorias por cooperación	1	Gestionar transferencia de recursos para preparatorias por cooperación.	12	12	MINISTRACIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%
Apoyos a Instituciones y Población	Apoyo a organismos de fomento a la cultura	1	Gestionar transferencia de recursos para Organismos de fomento a la cultura	12	12	MINISTRACIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%
Atención Educativa a grupos vulnerables		1	Proporcionar servicios de atención educativa en los niveles de inicial y básica a la niñez en situación y contexto de migración, atendiendo a la diversidad social, cultural y lingüística.	5548	5548	ALUMNO	0	0	0	5548	0	0	0	6832	6832	100%
Atención Educativa a grupos vulnerables	Educación Inicial	1	Atender a niños en Centro de Desarrollo Infantil	174	174	NIÑO	0	0	0	174	0	0	0	171	171	98%
Atención Educativa a grupos vulnerables	Educación Especial	1	Brindar atención a alumnos con necesidades educativas especiales	8979	8979	ALUMNO	0	0	0	8979	0	0	0	8958	8958	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Atención a asuntos jurídicos	1	Proporcionar asesoría jurídica interna	4	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Atención a asuntos jurídicos	2	Intervenir y asesorar a las unidades administrativas en procedimientos jurisdiccionales	4	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Atención a asuntos jurídicos	3	Elaborar proyectos relacionados con la normatividad educativa	3	3	PROYECTO	1	0	1	1	1	2	1	1	5	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Coordinación de las instituciones de Ed MS y Superior	1	Coordinar el proceso de nuevo ingreso a Educación Media Superior	4	4	ETAPA	0	4	0	0	0	2	2	0	4	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Coordinación de los programas de Educación Básica	1	Desarrollar acciones de capacitación y verificación a escuelas incorporadas	4	4	VISITA	0	2	1	1	0	2	1	1	4	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Coordinación de los programas de Educación Básica	2	Realizar proceso de dictaminación a escuelas particulares para la prestación de servicios de Educación Básica.	1	1	PROCESO	0	1	0	0	0	1	0	0	1	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Coordinación Integral de los programas Institucionales de Ed MS y Superior	1	Realizar reuniones con los organismos descentralizados en representación del Secretario o Gobernador	93	93	REUNIÓN	22	24	24	23	22	24	24	23	93	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Coordinación Integral de los programas Institucionales de Ed MS y Superior	2	Coordinar Reuniones y dar seguimiento a los acuerdos derivados del seno de las reuniones del Secretariado Conjunto y Asambleas	12	12	REUNIÓN	2	4	2	4	2	2	4	3	11	92%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Coordinación Integral de los programas Institucionales de Ed MS y Superior	3	Coordinar PROSPERA PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL, en las instituciones de educación media superior en el Estado.	4	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Enlace y Comunicación Social	1	Realizar campañas informativas	8	8	CAMPAÑA	2	3	1	2	2	2	1	2	7	88%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Planeación y Difusión de la Ciencia y la Tecnología	1	Conceptualización e incubación de proyectos con el uso de TIC para la Secretaría de Educación y Cultura	33	33	ACCIÓN	6	9	9	9	6	9	9	13	37	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Planeación y Difusión de la Ciencia y la Tecnología	2	Presentación de proyectos TIC para coadyuvar al fortalecimiento educativo del estado de Sonora.	4	4	PROYECTO	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Planeación y Difusión de la Ciencia y la Tecnología	3	Realizar un estudio sobre el impacto de la aplicación de Programas .mx y mi tablet en plan de estudios de nivel básico de Hermosillo.	1	1	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Planeación y Difusión de la Ciencia y la Tecnología	4	Generar un estudio de diagnóstico sobre los resultados de la aplicación de los proyectos especiales de innovación educativa	2	2	DOCUMENTO	0	1	0	1	0	1	0	0	1	50%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Planeación y Difusión de la Ciencia y la Tecnología	5	Publicación de estudios sobre tendencias de Innovación y resultados de la aplicación de Programas Educativos	1	1	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	0	1	1	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Planeación y Difusión de la Ciencia y la Tecnología	6	Generación de columna para Revista Enlace sobre temas de Innovación en la Educación.	10	10	COLUMNA	1	3	3	3	2	5	4	4	15	100%

		Programa Operativo Anual 2015					CALENDARIZADO				REALIZADO					
		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA														
PROCESO	ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO	REAJUSTE	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	AVANCE	ACUMULADO
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Programas de Intercambio Educativo	1	Organizar reuniones del comité de educación de las comisiones Sonora-Arizona, Sonora-Nuevo México, Gobernadores Fronterizos y Reunión Contacto.	9	9	REUNIÓN	1	3	1	4	0	0	0	0	0	0%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Programas de Intercambio Educativo	2	Capacitar figuras educativas que atienden a alumnos migrantes transnacionales.	3	3	CURSO	1	1	0	1	0	1	0	0	1	33%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Seguimiento de asuntos dirigidos al sector educativo	1	Gestionar Transferencia de Recursos para Museo La Burbuja	12	12	MINISTRACIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Seguimiento de asuntos dirigidos al sector educativo	1	Gestionar Transferencia de Recursos para el Instituto Sonorense de Administración Pública (ISAP)	12	12	MINISTRACIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Seguimiento de asuntos dirigidos al sector educativo	1	Coordinar los esfuerzos de las diferentes unidades responsables para llevar a cabo las políticas educativas	12	12	INFORME	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Seguimiento de asuntos dirigidos al sector educativo	2	Dirigir las reuniones de revisión por la alta dirección	4	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Seguimiento de asuntos dirigidos al sector educativo	3	Tratar asuntos del sector educativo con la comisión de educación o miembros del H. Congreso	2	2	REUNIÓN	0	1	0	1	0	1	0	1	2	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Seguimiento de asuntos dirigidos al sector educativo	4	Tratar asuntos del sector educativo con las secciones sindicales 28 y 54	3	3	REUNIÓN	0	2	1	0	0	2	1	0	3	100%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Vinculación con los sectores de la sociedad	1	Impulsar programas que promuevan la Educación Integral de los alumnos de Educación Media Superior y Superior.	7	7	CONVENIO	1	2	2	2	1	2	0	3	6	86%
Dirección y Coordinación de las políticas Educativas	Vinculación con los sectores de la sociedad	2	Vincular la Educación Media Superior y Superior con el sector productivo y los tres niveles de gobierno.	32	32	ACCIÓN	10	11	5	6	10	11	5	14	40	100%
Educación Preescolar	Servicio de Educación Preescolar	1	Atender alumnos en el servicio de Educación Preescolar en planteles estatales.	13279	13279	ALUMNO	0	0	0	13279	0	0	0	13188	13188	99%
Educación Primaria	Servicio educativo en el nivel de Primaria	1	Atender alumnos en el servicio de Educación Primaria en planteles estatales.	96942	96942	ALUMNO	0	0	0	96942	0	0	0	95497	95497	99%
Educación Primaria	Servicio educativo en el nivel de Primaria	2	Realizar visitas de supervisión a la Estructura Educativa	3	3	VISITA	1	1	0	1	1	1	0	1	3	100%
Educación Primaria	Educación Intercultural Bilingüe	1	Atender a grupos de 1° a 6° grado a través del programa inglés en primaria.	4500	4500	GRUPO	0	0	0	4500	0	0	0	4261	4261	95%
Educación Primaria	Educación Intercultural Bilingüe	2	Capacitar a docentes responsables de la enseñanza del idioma inglés	3	3	CURSO	1	1	1	0	1	0	0	1	2	67%
Educación Secundaria	Libros de Texto de educación Secundaria	1	Proporcionar libros de texto gratuitos a alumnos de Educación Secundaria	347372	347372	LIBRO	0	0	347372	0	0	0	0	0	0	0%
Educación Secundaria	Servicio de Secundaria General	1	Atender alumnos en el servicio de Educación Secundaria General en planteles estatales.	25071	25071	ALUMNO	0	0	0	25071	0	0	0	24858	24858	99%
Educación Secundaria	Servicio de Secundaria Técnica	1	Atender alumnos en el servicio de Educación Secundaria Técnica en planteles estatales.	10995	10995	ALUMNO	0	0	0	10995	0	0	0	11096	11096	100%
Educación Secundaria	Servicio de Telesecundaria	1	Atender alumnos en el servicio de Telesecundaria	18256	18256	ALUMNO	0	0	0	18256	0	0	0	18115	18115	99%
Regulación y Supervisión	Control Escolar	1	Impresión de Certificados de Fin de Ciclo Escolar 2014-2015	103951	103951	SERVICIO	0	103951	0	0	0	103424	0	0	103424	99%
Regulación y Supervisión	Control Escolar	2	Atender movimientos mensuales de los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria.	1560	1560	SERVICIO	310	220	580	450	5010	1483	14940	3175	24608	100%
Regulación y Supervisión	Regulación en materia de salud y seguridad escolar	1	Realizar acciones de difusión, prevención, detección y vigilancia en materia de alimentación en los centros escolares.	740	740	ACCIÓN	220	190	120	210	220	190	120	210	740	100%
Regulación y Supervisión	Regulación en materia de salud y seguridad escolar	2	Realizar acciones de vinculación, capacitación, acompañamiento y difusión en materia de emergencia escolar.	195	195	ACCIÓN	65	55	20	55	65	55	20	118	258	100%
Regulación y Supervisión	Servicios que ofrecen los particulares	1	Realizar autenticaciones de documentos de nivel medio superior y terminal.	5840	5840	DOCUMENTO	990	1450	1940	1460	1136	1750	1024	1960	5870	100%
Regulación y Supervisión	Servicios que ofrecen los particulares	2	Realizar revalidaciones y equivalencias de estudio de nivel medio superior y superior.	1700	1700	RESOLUCIÓN	415	486	451	348	473	515	560	423	1971	100%
Regulación y Supervisión	Servicios que ofrecen los particulares	3	Dictaminar solicitudes de reconocimiento de validez oficial de estudios de nivel superior, medio superior y terminal.	9	9	DICTAMEN	1	1	6	1	1	0	0	14	15	100%
Regulación y Supervisión	Registro de Profesiones	1	Prestar Servicios de Registro Profesional	8000	8000	SERVICIO	1700	2750	1700	1850	1741	2481	1805	2044	8071	100%
Regulación y Supervisión	Registro de Profesiones	2	Asesoría de Registro Profesional a Instituciones de Educación Superior.	100	100	ASESORIA	27	27	27	19	14	44	30	52	140	100%
Regulación y Supervisión	Registro de Profesiones	3	Registro de validez oficial de Educación Profesional Continua.	60	60	SERVICIO	15	15	15	15	17	11	21	12	61	100%