INSTITUTO SONORENSE DE CULTURA

S.I.R.E.

Sistema de Informacion y Registro de Eventos

CULTURAS POPULARES

I.- DATOS GENERALES

Nombre del Evento. Reunión de planeación "Semana Santa en Cócorit".
Nombre del Artista/Grupo: José Antonio Mejía Muñoz, María Trinidad Ruiz Ruiz.
Procedencia. Cd. Obregón, Sonora. Total de Integrantes. 2
Organismos Participantes: I.S.C Culturas Populares e Indígenas de Cajeme.
Fecha: 21 de Enero del 2014.
Duración 2 horas Días. Martes. Horario. 11:00 am
Lugar. Oficinas de Desarrollo Económico.
Municipio y Estado: Cajeme, Sonora.
Total de Asistentes: 7 Total Mujeres: 3 Total Hombres: 4 .

II.- TIPO DE ACTIVIDAD

(1) 1) Evento 2) Taller
( ) Investigaciones de Campo
( ) Visitas Guiadas
( ) Apoyos (especifique)

ANEXAR RELACIÓN DE PERSONAS INSCRITAS INCLUYENDO: NOMBRE, EDAD, DIRECCIÓN Y TELÉFONO.

III.- OBSERVACIONES

COORDINADOR A CARGO Ing. José Antonio Mejía Muñoz
Elaboró: Rosario Fierros Recibió: _____

Semana Santa en Cócorit

jesus gil samaniego (jesus_gilsamaniego@hotmail.com)
Agregar a contactos
17/01/2014

Para: centrodeculturas@hotmail.com

Se han bloqueado partes del mensaje por tu seguridad.
Mostrar el contenido|jesus_gilsamaniego@hotmail.com es de confianza. Mostrar siempre el contenido.

Ing. José Antonio Mejía Coordinador de Culturas Populares del ISC

Presente.-

Por instrucción del Lic. Rafael Zazueta le hago llegar una atenta invitación a la reunión Semana Santa en Cócorit el día martes 21 a las 11:00 a.m en las oficinas de la secretaria de desarrollo económico que se encuentran ubicadas en sufragio y guerrero (cum).

Sin más por el momento quedo de usted.
atte:

Lic. Jesús Gil Samaniego

Orden del día Junta en OCV mañana martes 28 de enero 2014 a las 11:00
(se pide puntualidad ya que la reunión durará solamente una hora)

1.- Informe del comisario sobre los trabajos de alumbrado público

2.- Programa de difusión con Comunicación Social del Ayuntamiento

3.- Se propone que la fecha última para entregar información sobre cada uno de los espacios sea el segundo martes de febrero, así como el público meta para definir eventos.

4.- Recepción de Fotos para diseño enviarlos a salvador.arturo29@gmail.com para iniciar con diseño

5.- Para la señaletica es preciso conocer quienes participan

6.- Invitamos a Renée García de Spread Social Media a que se integre para el manejo de Redes Sociales

7.- Marina Arteaga del Museo de los Yaquis que nos indique con quien hablar para involucrar a los Yaquis

8.- Asuntos generales

Acuerdos:

- Dar seguimiento a los trabajos de alumbrado público alrededor de la plaza. Comisario de Cócorit.
- Programa de difusión del evento con más tiempo que el año anterior. SEDECO.
- Calendarizar fechas límite para entrega de información por parte de los prestadores de servicio a la dirección de cultura. Dirección de Cultura.
- Enviar la información y fotos a la Dirección de Cultura que se quieran mostrar en la publicidad. Prestadores de servicios.
- Realizar orden del día de las reuniones para que tengan una duración de máximo una hora. Dirección de Cultura.
- Solicitar propuestas a los distintos diseñadores del municipio (Chessed, Atar ideas, etc). Para ponerlas a consideración. Dirección de cultura.
- Solicitar diseño de señalética al diseñador de la imagen seleccionada. Dirección de cultura.

- Solicitar a Renata García que apoye con promoción en redes sociales. Dirección de cultura.
- Definir las actividades que se van a llevar a cabo en cada lugar, así como su público objetivo y horario. Prestadores de servicios.
- Formalizar y profesionalizar el módulo de información y atención a visitantes. OCV.
- Capacitar a los pregoneros. OCV e ITESCA.
- Involucrar las actividades del Konti en la folletería. Dirección de Cultura.
- Enviar la información del Konti a la Dirección de Cultura. Cócorit Tradición y Cultura A.C.
- Invitar a representantes de la tribu Yaqui a la organización a través de Marina del Museo de los Yaquis. Dirección de cultura