



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: DB-002

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Jefe de Comunicación Social
- Dependencia/Entidad:** Comisión del Deporte del Estado de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General
- Reporta a:** Director General CODESON
- Puestos que le reportan:** Asistente Administrativo de Comunicación Social

OBJETIVO

Difundir y dar a conocer las acciones y proyectos de CODESON, así como el manejo adecuado de las relaciones públicas de la organización. Facilitar la información a medios de comunicación y proveer información a redes sociales, por medio de la difusión de logros de deportistas de alto rendimiento.

RESPONSABILIDADES

1. Dar seguimiento a resultados de atletas de alto rendimiento y difundir información a medios de comunicación.
2. Dar seguimiento y actualizar la página de CODESON y las redes sociales.
3. Desarrollar proyectos de campañas de difusión del deporte.
4. Proporcionar información a medios de comunicación para su correcta difusión.
5. Apoyar en la realización de ruedas de prensa a organizadores de eventos deportivos en las diferentes entidades.
6. Planificar cobertura de eventos y ruedas de prensa agendadas.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Director General: para solicitar aprobación a proyectos y dar a conocer las actividades del área.
 - b) Director del Deporte: para mantenerse al tanto de las actividades de los atletas de alto rendimiento.

- Externas:**
- a) Medios de Comunicación.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Reporte mensual de actividades.
2. Propuestas y proyectos de campaña de difusión.
3. Calendarización de actividades.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 26 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Comunicación / Periodismo

Área: Comunicación, Relaciones Públicas

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 4 años en Comunicación / Periodismo
- 2 años en Relaciones Públicas

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Leer

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Registrar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Jefe de Comunicación Social

Cargo: Director General CODESON