



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: DB-012

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Contabilidad  
**Dependencia/Entidad:** Comisión del Deporte del Estado de Sonora  
**Área de adscripción:** Dirección de Administración y Finanzas  
**Reporta a:** Subdirector de Control Presupuestal  
**Puestos que le reportan:** Asistente Contable

### OBJETIVO

Realizar la clasificación y captura de documentación contable para la emisión y presentación de estados financieros.

### RESPONSABILIDADES

1. Revisar y clasificar documentación.
2. Manejar y capturar información en el sistema contable.
3. Emitir estados financieros.
4. Reportar situación bancaria y financiera.

### RELACIONES

**Internas:** a) Dirección de Administración y Finanzas: para ofrecer y manejar la información financiera necesaria.  
b) Dirección del Deporte e Infraestructura: para la actualización de información financiera y presupuestal por parte de dichos departamentos.

**Externas:** a) Recursos Humanos del Estado, Sindicatos y Auditores: para entregar información financiera solicitada.

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Reportes mensual y trimestral de las actividades realizadas.
2. Cumplimiento en emisión de estados financieros.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 28 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Contabilidad  
**Área:** Contabilidad Fiscal / Financiera

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 3 años en Contabilidad
- 2 años en Contabilidad Fiscal

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Uso amplio de los menús de funciones*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Registrar

En segundo lugar: Custodiar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

301 A 500 Millones

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Autorizarlos bajo presupuesto propio / Responsable del Valor Agregado de los mismos*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Cargo:** Jefe de Contabilidad

**Nombre:**

**Cargo:** Subdirector de Control Presupuestal