



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: DB-015

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe de Presupuesto
Dependencia/Entidad: Comisión del Deporte del Estado de Sonora
Área de adscripción: Dirección de Administración y Finanzas
Reporta a: Subdirector de Control Presupuestal
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Contribuir al logro de los objetivos, procesos y proyectos de CODESON, mediante el control y apego eficiente de los recursos con los que se cuenta.

RESPONSABILIDADES

1. Solicitar recursos autorizados.
2. Elaboración de reporte de actividades presupuestales.
3. Realizar avances de reporte presupuestal mensual y trimestral, cuenta pública y presentación de los mismos.
4. Mantener comunicación con el Director en cuanto a las necesidades y recursos con los que se cuenta.

RELACIONES

Internas: a) Dirección de Administración y Finanzas: para ofrecer y manejar la información presupuestal necesaria.
b) Dirección del Deporte e Infraestructura: para la actualización de información presupuestal por parte de dichos departamentos.

Externas: a) Recursos Humanos del Estado, Sindicatos, Hacienda y Auditores: para entregar información financiera y presupuestal solicitada.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Reportes mensual y trimestral de las actividades realizadas.
2. Evaluación del desempeño.

3. Cumplimiento en emisión de estados financieros.
4. Correcto funcionamiento y presentación de la cuenta pública.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 26 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Contabilidad, Administración

Área: Contable, Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Contabilidad
- 2 años en Administración

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Registrar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Jefe de Presupuesto

Nombre:

Cargo: Subdirector de Control Presupuestal