



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: DB-019

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Director del Deporte
Dependencia/Entidad:	Comisión del Deporte del Estado de Sonora
Área de adscripción:	Dirección del Deporte
Reporta a:	Director General CODESON
Puestos que le reportan:	Asistente Administrativo, Encargado del Salón de la Fama, Subdirector de Deporte Competitivo, Subdirector de Cultura Física, Subdirector de Metodológica y Grupo Multidisciplinario, Subdirector de Deporte Federado, Coordinador de Villa de Alto Rendimiento

OBJETIVO

Supervisar y coordinar los programas estatales y federales, así como gestionar y proporcionar los recursos necesarios y la supervisión de eventos masivos que buscan el fomento al deporte en el estado, con el fin de lograr la integración de sociedades y comunidades.

RESPONSABILIDADES

1. Supervisar y coordinar los programas estatales y federales de desarrollo del deporte.
2. Verificar y coordinar los convenios de colaboración con instituciones y asociaciones.
3. Dar seguimiento y supervisar las actividades deportivas en el estado y proporcionar ayuda a quienes lo soliciten, asegurando que sean realizadas de manera adecuada con el personal y documentación necesarios.
4. Administrar el programa de CEDEM.
5. Llevar a cabo la planificación, gestión, control y ejecución de las actividades de campamento de verano que ofrece CODESON.
6. Plantear proyectos de fomento al deporte a Dirección General y llevarlos a cabo.
7. Coordinar la elección del Premio Estatal del Deporte y la Premiación de los Entronizados al Salón de la Fama.
8. Supervisar el programa de centros de desarrollo municipal para que sean ejecutados por el coordinador del programa.

RELACIONES

Internas:

- a) Director General: para solicitar aprobación a proyectos y dar a conocer las actividades del área.
- b) Director de Administración y Finanzas: para gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo eventos deportivos.
- c) Personal de Desarrollo del Deporte: para colaborar y lograr los objetivos y actividades con trabajo en equipo.
- d) Director Jurídico: para elaborar, verificar y analizar convenios.

Externas:

- a) SEC, Cruz Roja, Asociaciones Deportivas y personas interesadas en realizar eventos deportivos masivos.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Reporte mensual y trimestral.
2. Programa de Operación Anual, con objetivos definidos y el seguimiento de los mismos.
3. Calendarización de actividades.
4. Firma de convenios en tiempo.
5. Convocatoria de Premio Estatal y Salón de la Fama.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 28 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración, Deporte
Área: Relaciones Públicas

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 4 años en Sector Público
- 2 años en Área Administrativa - Deporte

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de todas las funciones de una Unidad principal

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

21 a 50

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

1 a 10 Millones

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Controlarlos/ Administrarlos / Apoyo a su eficiencia / Posibilidades reales de eficientamiento importante a la cifra de referencia

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Director del Deporte

Cargo: Director General CODESON