



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: DB-056

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Supervisor de Obra  
**Dependencia/Entidad:** Comisión del Deporte del Estado de Sonora  
**Área de adscripción:** Dirección de Infraestructura  
**Reporta a:** Proyectos y Costos de Obra  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Llevar el control y supervisión de las obras en proceso, mediante evaluaciones y registro de actividades.

### RESPONSABILIDADES

1. Supervisar obras en proceso.
2. Monitorear auditorías.
3. Llevar un control de expedientes de obra y supervisión.
4. Llevar un control presupuestal y estimaciones de pago.
5. Cronograma de etapas de obra.

### RELACIONES

**Internas:**

- a) Dirección de Administración y Finanzas: para determinar presupuestos y monitorear pagos.
- b) Departamento de Infraestructura: para dar seguimiento a las actividades del área.

**Externas:**

- a) Proveedores.
- b) Directores de Obra.
- c) Personal del Ayuntamiento: para dar seguimiento a obras y proyectos.

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Reportes mensual y trimestral de las actividades realizadas.
2. Programa de Operación Anual, con objetivos claros y cronograma de actividades.
3. Eficiencia en la proyección y gestión de obras.
4. Cumplimiento en tiempo de proyectos.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 28 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniería Civil  
**Área:** Construcción

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en Construcción
- 1 año en Coordinación de Obras

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Leer*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Supervisor de Obra

**Cargo:** Proyectos y Costos de Obra