



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: DB-057

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Encargado de Alberca Héroes de Caborca  
**Dependencia/Entidad:** Comisión del Deporte del Estado de Sonora  
**Área de adscripción:** Dirección de Infraestructura  
**Reporta a:** Administrador de Instalaciones  
**Puestos que le reportan:** Mantenimiento

### OBJETIVO

Lograr un funcionamiento eficiente de las instalaciones de la Alberca Héroes de Caborca, por medio de la dirección y control de actividades por parte del personal perteneciente al área.

### RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la elaboración de horarios, organizar grupos de clases.
2. Atención a clientes y padres de familia.
3. Determinar roles de limpieza.
4. Elaborar reportes de la administración correcta de entradas y salidas en caja chica, y hacer depósitos bancarios.
5. Solicitar recursos de mantenimiento en caso de ser necesarios, fumigaciones y servicios.
6. Llevar un control de las actividades del personal del área, así como de entradas y salidas del área.

### RELACIONES

**Internas:** a) Dirección de Infraestructura: para mantener coordinación de las actividades y necesidades del área.

**Externas:** Ninguna

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Reportes mensual y trimestral de las actividades realizadas.
2. Administración adecuada de la caja.

### DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 60 años.

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)  
Deseable: Estudios profesionales completos

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Administración  
**Área:** Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en área administrativa

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Menos de 100 Mil pesos (Montos menores, no cuantificables, pero evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Custodiarlos /Registrarlos / Posibilidades lejanas de eficientar la cifra de referencia*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en periodos cortos.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Encargado de Alberca Héroes de

**Cargo:** Administrador de Instalaciones

Caborca