

Nombre de la Instancia: **Secretaría de la Contraloría General**

Nombre del paquete: **HGONZALEZ-HALMADA**

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la ciudad de **Hermosillo**, Sonora, siendo las **12:00** horas del día **27** de **Septiembre** de **2021**, se reunieron en las oficinas que ocupa la **Dirección General de Administración y Control Presupuestal**, ubicadas en **calle Galeana y Avenida Cultura, Centro de Gobierno, Edificio Hermosillo, segundo nivel, ala poniente**, el C. **Héctor González Tirado**, quien deja de ocupar el cargo de **Director General de Administración y Control Presupuestal** y el C. **Héctor Iván Almada Acosta**, quien a partir del día **17 de septiembre de 2021**, ocupa la titularidad **Director General de Administración y Control Presupuestal**, según oficio No. **03.01.1-D070/21** de fecha **17 de septiembre de 2021** suscrito por el C. **Francisco Alfonso Durazo Montaña** designado para la recepción, quien se identifica con [REDACTED]

El C. **Héctor González Tirado**, servidor público que entrega designa como testigo de asistencia a la C. **Verónica Gabriela Campa Cáñez** quien se identifica con [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED] El C. **Héctor Iván Almada Acosta**, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia a la [REDACTED] quien se identifica con **INE** [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina del C. **Héctor González Tirado**, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		
I.1 Disposiciones jurídicas.	Si	
I.2. Documentos administrativos.	Si	
I.3 Acuerdos y convenios.	No	
I.4. Trámites y servicios.	No	
I.5 Calendarizado de obligaciones.	Si	
I.6 Documentación oficial para firma.	Si	
I.7 Sistema de control interno institucional.	Si	
Informe de Gestión		
II.1 Informe del sujeto obligado.	Si	
II.2 Asuntos en trámite.	Si	
II.3 Juicios vigentes.	Si	
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	Si	
II.5 Avance programático.	Si	
II.6 Cuenta pública.	Si	
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	Si	
II.8 Documentación de separación del cargo.	Si	
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de personal detalle.	Si	
III.2 Personal reasignado/licencia.	Si	
Recursos Materiales		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	Si	
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	Si	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	Si	
IV.4 Activos intangibles.	No	
IV.5 Inventario de archivos.	Si	
IV.6 Inventario de vehículos.	Si	
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	Si	
Recursos Financieros		
V.1 Estados financieros.	No	
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	Si	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	Si	

V.4 Cuenta de cheques.	Sí	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	No	
V.6 Chequera por utilizar.	No	
V.7 Inversiones.	Sí	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	No	
V.9 Deudores diversos.	No	
V.10 Pasivo a corto plazo.	No	
V.11 Pasivo a largo plazo.	No	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	Sí	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	Sí	
V.14 Valores en custodia.	Sí	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	No	
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1 Relación de obras en proceso.	No	
VI.2 Relación de obras terminadas.	No	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	Sí	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	Sí	
VI.7 Relación de programas de gobierno.	No	
Recursos Tecnológicos		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	No	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	No	
VII.3 Enlaces de Internet.	No	
VII.4 Servicios telefónicos.	No	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	No	
VII.6 Listado de usuarios.	No	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	No	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	No	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	No	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	No	
VII.11 Proyectos en desarrollo.	No	
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	Sí	

VII.13 Listado de tareas críticas.	No	
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	No	
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	Sí	
VII.16 Inventario de software desarrollado.	Sí	
Otros anexos.	No	

La plantilla II.1 Informe del sujeto obligado hace referencia al informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora

El C. **Héctor González Tirado**, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C. **Héctor Iván Almada Acosta**, recibe en resguardo del C. **Héctor González Tirado** todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera: **Con la revisión de parte de los Titulares entrante y saliente.**

Respecto al proceso de verificación y en su caso el C. **Héctor González Tirado** y el C. **Héctor Iván Almada Acosta** manifiestan lo siguiente: **que la verificación detallada de los anexos y su contenido, se realizará en apego al artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Sonora.**

CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38, 39, 40 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo

34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley Estatal de Responsabilidades; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las **13:30** horas del día **27 de septiembre de 2021** firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las **(338) fojas** anexas a la presente.

Entrega



C. Héctor González Tirado

Recibe en carácter de **Director General de Administración y Control Presupuestal**



C. Héctor Iván Almada Acosta

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:



C. Verónica Gabriela Campa Cáñez

Por el servidor público entrante:



C. Ángela Beatriz Beltrán Figueroa