



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

ID: RS-012

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Cabina de Grabación y Eventos Especiales  
**Dependencia/Entidad:** Radio Sonora  
**Área de adscripción:** Dirección de Operaciones  
**Reporta a:** Director de Operaciones  
**Puestos que le reportan:** Asistente Administrativa, Operador de Cabina de Grabación

### OBJETIVO

Coordinar los horarios y la realización de eventos especiales con la finalidad de llevar un control tanto de las horas de grabación como de transmisión de Eventos Especiales que se llevan a cabo dentro del Estado de Sonora.

### RESPONSABILIDADES

1. Asignar y coordinar los horarios en Cabina de Grabación.
2. Planear, Organizar y Dirigir toda transmisión a control remoto de los eventos que le sean encomendados.
3. Supervisar los eventos especiales que se estén llevando a cabo.
4. Realizar todas las actividades inherentes al puesto y encomendadas por su Jefe Inmediato.

### RELACIONES

- Internas:** a) Administración Pública Estatal para la coordinación de eventos especiales que se requiera transmitir, previa autorización de la Dirección General.
- Externas:** a) Ciudadanía en supervisión de eventos especiales.  
b) Ciudadanía en general para transmisiones de Servicio Social.

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplir en tiempo y forma con los eventos especiales asignados.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 55 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniero en Audio, Lic. En Producción y Programación Musical, carrera fin  
**Área:** Audio y/o Programación Musical

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en producción radiofónica
- 1 año en manejo de audio

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

### ¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Jefe de Cabina de Grabación y  
Eventos Especiales

**Cargo:** Director de Operaciones