



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

ID: RS-017

### DATOS GENERALES

<b>Título actual del puesto funcional:</b>	Director de Noticias
<b>Dependencia/Entidad:</b>	Radio Sonora
<b>Área de adscripción:</b>	Dirección de Noticias
<b>Reporta a:</b>	Director General de Radio Sonora
<b>Puestos que le reportan:</b>	Asistente de Noticias, Operador de Cabina de Grabación de Noticias, Locutor y Realizador, Jefe de Información y Producción, Productor

### OBJETIVO

Informar a la ciudadanía de una manera veraz, oportuna y dinámica el acontecer local, estatal, nacional e internacional a través de un sistema de noticiarios e impactos informativos.

### RESPONSABILIDADES

1. Coordinar, diseñar y producir programas con la finalidad de transmitir la información sobre acontecimientos de impacto para los habitantes del Estado de Sonora.
2. Difundir las actividades del Ejecutivo Estatal y sus secretarías, como voz oficial del Gobierno del Estado de Sonora.
3. Coordinar la información oficial estatal, procurando adecuar el lenguaje radiofónico, de conformidad con las Disposiciones establecidas.
4. Promover la participación de los sectores público, social y privado en la transmisión de los programas noticiosos y en los que se refieran a eventos especiales.
5. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

- Internas:** a) Secretarías de la Admón. Pública y Organismos Descentralizados en envío y recibo de invitaciones, documentación, cobertura y difusión de eventos, solicitud de entrevistas.
- Externas:** a) Distintas entidades Federales y Municipales que requieran manejo de información de interés a la ciudadanía.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplir en tiempo y forma los objetivos establecidos en el Programa Operativo Anual (POA).
2. Cumplir con las responsabilidades señaladas anteriormente.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 24 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o carrera afín

**Área:** Medios de Comunicación y Radio

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en manejo de personal
- 1 año en área de comunicación
- 1 año en periodismo radiofónico

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*11 a 20*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Director de Noticias

**Cargo:** Director General de Radio Sonora