



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

ID: RS-021

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Información y Producción  
**Dependencia/Entidad:** Radio Sonora  
**Área de adscripción:** Dirección de Noticias  
**Reporta a:** Director de Noticias  
**Puestos que le reportan:** Reportero

### OBJETIVO

Proporcionar información necesaria para la realización de los noticieros de Radio Sonora, coordinando al cuerpo de reporteros con el objetivo de brindar información veraz y oportuna.

### RESPONSABILIDADES

1. Supervisar y controlar las órdenes de trabajo de los reporteros y corresponsales.
2. Revisar la información recabada por los reporteros y corresponsales para los noticieros.
3. Monitorear medios de comunicación para estar atento de la información relevante que sea generada tanto dentro como fuera de la entidad.
4. Supervisar y coordinar las actividades del operador de cabina de grabación de noticias.
5. Coordinar y supervisar el noticiero y los elementos de producción.
6. Desarrollar las funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Administración Pública Estatal: para el manejo de información de interés para la ciudadanía.

**Externas:** a) Entidades de la Administración Pública Federal y Municipal: para el manejo de información de interés a la ciudadanía.

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplir con las metas y objetivos establecidos en el Programa Operativo Anual.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 24 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o carrera afín

**Área:** Producción radiofónica

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en redacción de notas informativas
- 6 meses en puesto similar

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Servir

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

6 a 10

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Jefe de Información y Producción

**Cargo:** Director de Noticias