



PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021
SECRETARÍA DEL TRABAJO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021													
		PLAZO DE CADA ACTIVIDAD											
	ACTIVIDAD	MESES											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Archivo de Concentración						X		X		X		
2	Guía Simple de Archivos								X	X	X	X	
3	Solicitud, asesoría e información.							X	X	X			
4	Programa de destino final y baja documental							X	X	X			
5	Identificación de categoría de documentación y plazos de conservación vencidos.							X	X	X	X	X	X
6	Elaboración de actas de baja documental.										X		
7	Implementación de coordinación de archivos										X	X	X