



CONSEJO SONORENSE REGULADOR DEL BACANORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

| Código | Secciones | DESCRIPCION |
|--------|---|-----------------|
| 1C | Marco Normativo | Marco Normativo |
| 2C | Asuntos Jurídicos | |
| 3C | Planeación, Programación, presupuestación | |
| 4C | Recursos Humanos | |
| 5C | Recursos Financieros | |
| 6C | Recursos Materiales | |
| 7C | Servicios Generales | |
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información | |
| 9C | Comunicación Social | |
| 10C | Control de Auditoría de Actividades Públicas | |
| 11C | Programación, Información, Evaluación y Políticas | |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información | |
| 13C | Certificación | |

| Código | Secciones | DESCRIPCION |
|--------|----------------------------|---|
| 1C | Marco Normativo | |
| | Series | |
| 1C.1 | Leyes | Ley numero 176, de Fomento para la producción, Industrialización y Comercialización del Bacanora del Estado |
| 1C.2 | Convenios | Convenios firmados CSRB |
| 1C.3 | Decretos | Decreto que crea el Consejo Sonorense Regulador del Bacanora, Decreto que reforma la ley del bacanora |
| 1C.4 | Reglamentos | Reglamento Interior del Consejo Sonorense Regulador del Bacanora |
| 1C.5 | Normas oficiales mexicanas | NOM BACANORA4, NMX-EC-17065-IMNC-2014 |
| 1C.6 | Mision, Vision, Objetivo | política de calidad, mision, vision y objetivos |

| Código | Secciones | DESCRIPCION |
|--------|--|--|
| 2C | Asuntos Jurídicos y fiscales | |
| | Series | |
| 2C.1 | Registro y certificación de firmas | Registro de firmas de cuentas bancarias, documentos de banco |
| 2C.2 | Actuaciones y representaciones en materia legal y fiscal | cambio representante legal, modificaciones fiscales |
| 2C.3 | Estudios, dictámenes e informes | |
| 2C.4 | Juicios contra la dependencia | |
| 2C.5 | Juicios de la dependencia | |
| 2C.6 | Amparos | |
| 2C.7 | Interposición de recursos administrativos | |
| 2C.8 | Opiniones técnico jurídicas | |
| 2C.9 | Inspección y designación de peritos | |
| 2C.10 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos | |
| 2C.11 | Notificaciones | fiscales o jurídicos |
| 2C.12 | Inconformidades y peticiones | |
| 2C.13 | Delitos y faltas | |
| 2C.14 | Derechos humanos | |

| Código | Secciones | DESCRIPCION |
|--------|---|--|
| 3C | Programación, Organización y Presupuestación | |
| | Series | |
| 3C.1 | Disposiciones en materia de programación | Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, lineamientos, criterios, Guías, formatos y modificaciones para la Elaboración de Manuales de Organización de las dependencias del gobierno del Estado. |
| 3C.2 | Programas y proyectos en materia de programación | Plan Estatal de Desarrollo, Planes Sectoriales y Desarrollo institucional |
| 3C.3 | Registro programático de proyectos especiales | |
| 3C.4 | Programas operativos anuales | POA |
| 3C.5 | Integración y dictamen de manuales de organización | manual de organización |
| 3C.6 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | manual de procedimientos |
| 3C.7 | Disposiciones en materia de presupuestación | PRESUPUESTOS AUTORIZADOS, OFICIOS REMANENTES |
| 3C.8 | Programas y proyectos en materia de presupuestación | anteproyectos, proyectos, oficios de modificaciones presupuestales |

| Código | Secciones | DESCRIPCION |
|--------|--|---|
| 4C | Recursos Humanos | |
| | Series | |
| 4C.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos | Reglamentos, Acuerdos y políticas en materia de recursos humanos. Código de ética y conducta de los servidores públicos del CSRB y código de ética y conducta de SE |
| 4C.2 | Expediente único de personal | Expediente con requisitos |
| 4C.3 | Plantillas de personal | Plantillas de personal |
| 4C.4 | Nómina de pago de personal(concentrado) | Relacion de pagos, relacionando con poliza de cheque pagado |
| 4C.5 | Perfiles de puestos | Perfiles de cada puesto |
| 4C.6 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Reportes de asistencia, oficios de vacaciones etc |
| 4C.7 | Evaluación del desempeño de servidores de mando | Evaluaciones |
| 4C.8 | Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | Afiliaciones isstteson y cuotas, asi como oficios de isstteson con sal |
| 4C.9 | Jubilaciones y pensiones | Oficios de jubilaciones y pensiones |
| 4C.10 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | Documentos comprobatorios de capacitaciones |
| 4C.11 | Servicio social de áreas administrativas | |
| 4C.12 | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales | |
| 4C.13 | Servicio profesional de carrera | |

| Código | Secciones | |
|------------|---|--|
| 5C | Recursos Financieros/Fiscales | |
| | Series | |
| 5C.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | manual de contabilidad, ley general contabilidad gubernamental |
| 5C.2 | Gastos o egresos por partida presupuestal | |
| 5C.3 | Polizas de Ingresos | |
| 5C.4 | Ordenes de pago | |
| 5C.5 | Solicitud de recursos | |
| 5C.6 | Aportaciones a capital | |
| 5C.7 | Financiamiento externo | |
| 5C.8 | Esquemas de financiamiento | |
| 5C.9 | Asignación y optimización de recursos financieros | |
| 5C.10 | Créditos concedidos | |
| 5C.11 | Cuentas por liquidar certificadas | |
| 5C.12 | Polizas presupuestales | Traspaso, ampliacion o reduccion, modificaciones |
| 5C.13 | Polizas egresos, cheques | polizas con su soporte orden de compra etc |
| 5C.14 | Pólizas de diario | depreciaciones, modificaciones contables etc. |
| 5C.15 | Garantías, fianzas y depósitos | |
| 5C.16 | Conciliaciones | bancarias |
| 5C.17 | Estados financieros | mensuales, trimestrales, cuenta publica, oficinas de entrega |
| 5C.18 | Fondo Fijo de Caja | oficios de asignaciones y reembolsos, gastos con ffj |
| 5C.19 | Declaraciones | mensual isr, DIOT, Declaración anual |
| 5C.20 | Informes de Comisión | viaticos |
| | | |
| Código | Secciones | |
| 6C | Recursos Materiales | |
| | Series | |
| 6C.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | |
| 6C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | Oficios para la elaboración del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Catálogo de artículos. Oficios de solicitud de no existencias para el departamento de almacenes, de respuesta del departamento de almacenes e inventarios, entrega de bienes en existencia al departamento de almacenes e inventarios, de existencias en bodegas de áreas usuarias. |
| 6C.3 | Licitaciones | |
| 6C.4 | Control de contratos | contratos de comodato recursos materiales |
| 6C.5 | Seguros y fianzas | seguros de bienes polizas y responsabilidad civil |
| 6C.6 | Registro de proveedores y contratistas | |
| 6C.7 | Arrendamientos | ejercicios anteriores |
| 6C.8 | Disposiciones de activo fijo | |
| 6C.9 | Inventario físico y control de bienes muebles | Resguardos bienes muebles, resguardos vehicular |
| 6C.10 | Inventario físico y control de bienes inmuebles | |
| | | |
| Código | Secciones | |
| 7C | Servicios Generales | |
| | Series | |
| 7C.1 | Bitacora mantenimiento equipo de transporte | |
| 7C.2 | Bitacoras de combustibles | |
| | | |
| Código | Secciones | |
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información | |
| | Series | |
| 8C.1 | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia | |
| 8C.2 | Administración y servicios de archivo | |
| | | |
| Código | Secciones | |
| 9C | Comunicación Social | |
| | Series | |
| 9C.1 | Publicaciones e impresos institucionales | |
| 9C.2 | Publicidad institucional | |
| | | |
| Código | Secciones | |
| 10C | Control y Auditoría de Actividades Públicas | |
| | Series | |
| 10C.1 | Programas de auditorías | |
| 10C.2 | Auditoría | ISAF Y CONTRALORIA, NOTIFICACIONES, SEGUIMIENTO RESPUESTAS |
| 10C.3 | Declaraciones patrimoniales | |
| 10C.4 | Entrega – recepción | |
| | | |
| Código | Secciones | |
| 11C | Planeación, Información, Evaluación y Políticas | |
| | Series | |
| 11C.1 | Disposiciones en materia de políticas | políticas internas de administracion |
| 11C.2 | Portales | SIEGESON, INFOMEX |
| 11C.3 | Actas Juntas directivas | Actas de juntas directivas con soporte de lista de asistencia y oficios de asignacion |
| 11C.4 | Informe de gobierno | |
| 11C.5 | Indicadores | |
| 11C.6 | Actas constitutivas de asociacion de productores | |
| 11C.7 | Proyectos | CONAFOR, FUNDACION PRODUCE |
| 11C.8 | Permisos movilizacion Bacanora | |
| 11C.9 | Oficios informativos | Memorandum, oficios de avisos de SE, peticiones etc |
| 11C.10 | Control Interno y Desempeño institucional | |
| | | |
| Código | Secciones | |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información | |
| | Series | |
| 12C.1 | Unidad de transparencia | |
| 12C.2 | Solicitudes de acceso a la información | |

| | |
|-------|------------------------------|
| 12C.3 | Portal de transparencia |
| 12C.4 | Sistemas de datos personales |

| Código | Secciones | |
|---------------|---|--|
| 13S | Certificación | |
| | Series | |
| 13S.1 | Acreditación | DOCUMENTOS DE LA ACREDITACION, ACTUALIZACIONES |
| 13S.2 | Expediente de productor | |
| 13S.3 | Solicitudes | |
| 13S.4 | Guías de movilización | |
| 13S.5 | Registro de Plantaciones | |
| 13S.6 | Registro de Instalaciones | |
| 13S.7 | Certificados | |
| 13S.8 | Manuales | |
| 13S.9 | Cartas de confidencialidad comité | |
| 13S.10 | Actas de sesiones comité de certificación | |
| 13S.11 | Contratos cliente | |