



CONSEJO SONorense REGULADOR DEL BACANORA  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

Código	Secciones	DESCRIPCION
1C	Marco Normativo	Marco Normativo
2C	Asuntos Jurídicos	
3C	Planeación, Programación, presupuestación	
4C	Recursos Humanos	
5C	Recursos Financieros	
6C	Recursos Materiales	
7C	Servicios Generales	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
9C	Comunicación Social	
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas	
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
13C	Certificación	

Código	Secciones	DESCRIPCION
1C	Marco Normativo	
	Series	
1C.1	Leyes	Ley numero 176, de Fomento para la producción, Industrialización y Comercialización del Bacanora del Estado
1C.2	Convenios	Convenios firmados CSRB
1C.3	Decretos	Decreto que crea el Consejo Sonorense Regulador del Bacanora, Decreto que reforma la ley del bacanora
1C.4	Reglamentos	Reglamento Interior del Consejo Sonorense Regulador del Bacanora
1C.5	Normas oficiales mexicanas	NOM BACANORA4, NMX-EC-17065-IMNC-2014
1C.6	Mision, Vision, Objetivo	política de calidad, mision, vision y objetivos

Código	Secciones	DESCRIPCION
2C	Asuntos Jurídicos y fiscales	
	Series	
2C.1	Registro y certificación de firmas	Registro de firmas de cuentas bancarias, documentos de banco
2C.2	Actuaciones y representaciones en materia legal y fiscal	cambio representante legal, modificaciones fiscales
2C.3	Estudios, dictámenes e informes	
2C.4	Juicios contra la dependencia	
2C.5	Juicios de la dependencia	
2C.6	Amparos	
2C.7	Interposición de recursos administrativos	
2C.8	Opiniones técnico jurídicas	
2C.9	Inspección y designación de peritos	
2C.10	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	
2C.11	Notificaciones	fiscales o jurídicos
2C.12	Inconformidades y peticiones	
2C.13	Delitos y faltas	
2C.14	Derechos humanos	

Código	Secciones	DESCRIPCION
3C	Programación, Organización y Presupuestación	
	Series	
3C.1	Disposiciones en materia de programación	Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, lineamientos, criterios, Guías, formatos y modificaciones para la Elaboración de Manuales de Organización de las dependencias del gobierno del Estado.
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	Plan Estatal de Desarrollo, Planes Sectoriales y Desarrollo institucional
3C.3	Registro programático de proyectos especiales	
3C.4	Programas operativos anuales	POA
3C.5	Integración y dictamen de manuales de organización	manual de organización
3C.6	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	manual de procedimientos
3C.7	Disposiciones en materia de presupuestación	PRESUPUESTOS AUTORIZADOS, OFICIOS REMANENTES
3C.8	Programas y proyectos en materia de presupuestación	anteproyectos, proyectos, oficios de modificaciones presupuestales

Código	Secciones	DESCRIPCION
4C	Recursos Humanos	
	Series	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Reglamentos, Acuerdos y políticas en materia de recursos humanos. Código de ética y conducta de los servidores públicos del CSRB y código de ética y conducta de SE
4C.2	Expediente único de personal	Expediente con requisitos
4C.3	Plantillas de personal	Plantillas de personal
4C.4	Nómina de pago de personal(concentrado)	Relacion de pagos, relacionando con poliza de cheque pagado
4C.5	Perfiles de puestos	Perfiles de cada puesto
4C.6	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Reportes de asistencia, oficios de vacaciones etc
4C.7	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Evaluaciones
4C.8	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Afiliaciones isstteson y cuotas, asi como oficios de isstteson con sal
4C.9	Jubilaciones y pensiones	Oficios de jubilaciones y pensiones
4C.10	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentos comprobatorios de capacitaciones
4C.11	Servicio social de áreas administrativas	
4C.12	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	
4C.13	Servicio profesional de carrera	

Código	Secciones	
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros/Fiscales</b>	
	<b>Series</b>	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	manual de contabilidad, ley general contabilidad gubernamental
5C.2	Gastos o egresos por partida presupuestal	
5C.3	Polizas de Ingresos	
5C.4	Ordenes de pago	
5C.5	Solicitud de recursos	
5C.6	Aportaciones a capital	
5C.7	Financiamiento externo	
5C.8	Esquemas de financiamiento	
5C.9	Asignación y optimización de recursos financieros	
5C.10	Créditos concedidos	
5C.11	Cuentas por liquidar certificadas	
5C.12	Polizas presupuestales	Traspaso, ampliacion o reduccion, modificaciones
5C.13	Polizas egresos, cheques	polizas con su soporte orden de compra etc
5C.14	Pólizas de diario	depreciaciones, modificaciones contables etc.
5C.15	Garantías, fianzas y depósitos	
5C.16	Conciliaciones	bancarias
5C.17	Estados financieros	mensuales, trimestrales, cuenta publica, oficinas de entrega
5C.18	Fondo Fijo de Caja	oficios de asignaciones y reembolsos, gastos con ffj
5C.19	Declaraciones	mensual isr, DIOT, Declaración anual
5C.20	Informes de Comisión	viaticos
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales</b>	
	<b>Series</b>	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Oficios para la elaboración del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Catálogo de artículos. Oficios de solicitud de no existencias para el departamento de almacenes, de respuesta del departamento de almacenes e inventarios, entrega de bienes en existencia al departamento de almacenes e inventarios, de existencias en bodegas de áreas usuarias.
6C.3	Licitaciones	
6C.4	Control de contratos	contratos de comodato recursos materiales
6C.5	Seguros y fianzas	seguros de bienes polizas y responsabilidad civil
6C.6	Registro de proveedores y contratistas	
6C.7	Arrendamientos	ejercicios anteriores
6C.8	Disposiciones de activo fijo	
6C.9	Inventario físico y control de bienes muebles	Resguardos bienes muebles, resguardos vehicular
6C.10	Inventario físico y control de bienes inmuebles	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>	
	<b>Series</b>	
7C.1	Bitacora mantenimiento equipo de transporte	
7C.2	Bitacoras de combustibles	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	
<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>	
	<b>Series</b>	
8C.1	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	
8C.2	Administración y servicios de archivo	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	
<b>9C</b>	<b>Comunicación Social</b>	
	<b>Series</b>	
9C.1	Publicaciones e impresos institucionales	
9C.2	Publicidad institucional	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	
<b>10C</b>	<b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>	
	<b>Series</b>	
10C.1	Programas de auditorías	
10C.2	Auditoría	ISAF Y CONTRALORIA, NOTIFICACIONES, SEGUIMIENTO RESPUESTAS
10C.3	Declaraciones patrimoniales	
10C.4	Entrega – recepción	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	
<b>11C</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	
	<b>Series</b>	
11C.1	Disposiciones en materia de políticas	politicas internas de administracion
11C.2	Portales	SIEGESON, INFOMEX
11C.3	Actas Juntas directivas	Actas de juntas directivas con soporte de lista de asistencia y oficios de asignacion
11C.4	Informe de gobierno	
11C.5	Indicadores	
11C.6	Actas constitutivas de asociacion de productores	
11C.7	Proyectos	CONAFOR, FUNDACION PRODUCE
11C.8	Permisos movilizacion Bacanora	
11C.9	Oficios informativos	Memorandum, oficios de avisos de SE, peticiones etc
11C.10	Control Interno y Desempeño institucional	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>	
	<b>Series</b>	
12C.1	Unidad de transparencia	
12C.2	Solicitudes de acceso a la información	

12C.3	Portal de transparencia
12C.4	Sistemas de datos personales

<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	
<b>13S</b>	<b>Certificación</b>	
	<b>Series</b>	
13S.1	Acreditación	DOCUMENTOS DE LA ACREDITACION, ACTUALIZACIONES
13S.2	Expediente de productor	
13S.3	Solicitudes	
13S.4	Guías de movilización	
13S.5	Registro de Plantaciones	
13S.6	Registro de Instalaciones	
13S.7	Certificados	
13S.8	Manuales	
13S.9	Cartas de confidencialidad comité	
13S.10	Actas de sesiones comité de certificación	
13S.11	Contratos cliente	