

## **ATRIBUCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES**

### **L.A. JOSE CARLOS RASCÓN DURÁN**

FUNCIONES DE ACUERDO AL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE RADIO SONORA Autorizado por la Secretaría de la Contraloría General mediante oficio DS/1439-2016 de fecha 9 de Agosto 2016.

- I. Elaborar las órdenes de compra para la adquisición de material.
- II. Controlar los recursos materiales a través de las órdenes de compra, cotizaciones, bitácora de automóviles.
- III. Supervisar que el mantenimiento del edificio sea el adecuado, con el fin de que las instalaciones se encuentren en buenas condiciones.
- IV. Administrar y controlar el inventario de activo fijo de Radio Sonora.
- V. Atender auditorias tanto de la Secretaria de la Contraloría General, así como Despachos de Auditores Externos cuando se requiera.
- VI. Asignar rol de actividades al personal de mantenimiento e intendencia.
- VII. Coordinar e implementar el Plan de Protección Civil en la dependencia.
- VIII. Controlar las bitácoras del equipo de transporte de Radio Sonora.
- IX. Supervisar que se encuentren limpias las oficinas y áreas de Radio Sonora.
- X. Supervisar la reparación de desperfectos en instalaciones ya sea por personal interno o externo.
- XI. Atender, controlar y supervisar desperfectos en unidades de transporte.
- XII. Realizar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.