

ATRIBUCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

L.A. JOSE CARLOS RASCÓN DURÁN

FUNCIONES DE ACUERDO AL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE RADIO SONORA Autorizado por la Secretaría de la Contraloría General mediante oficio DS/1439-2016 de fecha 9 de Agosto 2016.

- I. Elaborar las órdenes de compra para la adquisición de material.
- II. Controlar los recursos materiales a través de las órdenes de compra, cotizaciones, bitácora de automóviles.
- III. Supervisar que el mantenimiento del edificio sea el adecuado, con el fin de que las instalaciones se encuentren en buenas condiciones.
- IV. Administrar y controlar el inventario de activo fijo de Radio Sonora.
- V. Atender auditorias tanto de la Secretaria de la Contraloría General, así como Despachos de Auditores Externos cuando se requiera.
- VI. Asignar rol de actividades al personal de mantenimiento e intendencia.
- VII. Coordinar e implementar el Plan de Protección Civil en la dependencia.
- VIII. Controlar las bitácoras del equipo de transporte de Radio Sonora.
- IX. Supervisar que se encuentren limpias las oficinas y áreas de Radio Sonora.
- X. Supervisar la reparación de desperfectos en instalaciones ya sea por personal interno o externo.
- XI. Atender, controlar y supervisar desperfectos en unidades de transporte.
- XII. Realizar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.