

Acta de la XL Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer celebrada el día 27 de Junio del 2014.

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 10:00 horas del día 27 de junio del año 2014, en el lugar que ocupa la sala de juntas del Instituto Sonorense de la Mujer, en Paseo Río Sonora y Comonfort, en el Centro de Gobierno, Edificio Sonora tercer nivel, se reunieron los integrantes de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, C.P. Maribel Munguía Tapia, Encargada del Área Administrativa de la Subsecretaría de Gobierno y Servicios, representante del Lic. Guillermo Padrés Elías, Gobernador Constitucional del Estado, Presidente y representante del Lic. Roberto Romero López, Secretario de Gobierno, Vicepresidente.; Mtra. Angélica María Payán García, Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer, Secretaria Técnica de la Junta Directiva; Lic. Juan Diego Ramírez Murrieta, Director de Enlace con los Tres Niveles de Gobierno y las Instituciones, representante del Mtro. Jorge Luis Ibarra Mendivil, Secretario de Educación y Cultura, Vocal; Lic. María Elena Araiza Castro, Directora General de Desarrollo Empresarial, representante del Lic. Moisés Gómez Reyna, Secretario de Economía, Vocal; Lic. Emanuel Alejandro Duarte Moya, Director Jurídico de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica, en representación del Lic. Carlos Manuel Villalobos Organista, Secretaría de Hacienda, Vocal, Lic. Rosa Yadira Tiznado García, Director de Seguimiento a Entidades, en representación del Lic. Carlos Tapia Astiazarán, Oficial Mayor del Ejecutivo Estatal, Vocal; Lic. Claudia Indira Contreras Córdova, Directora General de Atención a Víctimas del Delito, suplente del Lic. Carlos Navarro Sugich, Procurador General de Justicia, Vocal; Lic. Rebeca Meza Dessens, Coordinadora de Planeación del Sistema Integral para el Desarrollo Integral de la Familia, suplente del Lic. Agustín Blanco Loustaunau, Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia, Vocal; Lic. Julio César Bojórquez Tapia, representante del Lic. Vicente Ángel Sagrestano Alcaráz, Director General de la Comisión del Deporte del Estado de Sonora, Vocal; C.P. Marco Antonio Martínez Vega, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo y C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez, Comisario Ciudadano.

La C.P. Maribel Munguía Tapia declaró instalada la reunión y dio inicio a los trabajos de la XL Reunión Ordinaria. La Mtra. Angélica María Payán García solicita autorización para presentar un nuevo orden del día, los integrantes de la junta se dan por enterados y aprueban el Orden del Día de la Junta Directiva.

Para continuar con la sesión la Mtra. Angélica María Payán García, Secretaria Técnica, con base en el Artículo XIV Del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, solicita a los presentes y se aprueba la asistencia del Lic. Rubén Darío González Cruz, Director de Administración y Finanzas, y de la Lic. Alejandra Campillo Tapia, Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal, a efectos de desahogar los temas a tratar en el Orden del Día.

Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

A continuación la Mtra. Angélica María Payán García, solicita al **C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez** proceder con la verificación de la lista de asistencia a efectos de declarar la existencia del Quórum Legal, una vez que lo hizo, se declara formal y legalmente instalada la sesión, por lo que son validos todos los acuerdos tomados en esta.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'J'. In the center, there is a vertical line with a small '1' next to it. To the right, there are several more complex signatures and initials, including one that looks like 'MK' and another that looks like 'S'. The signatures are scattered across the bottom half of the page.

Orden del Día

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal por parte del Comisario.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta No. XXXIX relativa a la Sesión Ordinaria anterior de la H. Junta de Gobierno.
4. Seguimiento de los Asuntos pendientes de la Sesión Ordinaria Anterior.
5. Informe de la Directora General del Organismo, correspondiente al período Enero a Marzo del 2014.
 - a) Informe de actividades realizadas.
 - b) Avance en el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.
 - c) Presentación de los Estados Financieros.
 - d) Avance Presupuestal de Recurso: Estatal y Federal.
 - e) Ejercido por Capítulo.
 - f) Ejercido por Partida.
6. Informe del Comisario Público.
Lectura, discusión y, en su caso, aprobación de asuntos:
7. Solicitud de autorización para renovación de Contratos de Honorarios por Servicios Profesionales.
8. Autorización para la actualización y movimientos en Plantilla Oficial.
9. Reasignación de Compensaciones para el personal de confianza.
10. Solicitud de autorización para la contratación de seguros de vida del personal de base y de confianza con G.N.P.
11. Liquidación a nombre de la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado.
12. Asuntos Generales:
 - a) Solicitud de autorización para cambio de oficinas del ISM.
 - b) Status de Pasivos. (Proveedores e Impuestos)
13. Solicitud de autorización para que la Directora General delegue al Director de Derechos del Organismo, las facultades suficientes para atender procedimientos jurídicos de todo tipo con poder general para pleitos y cobranza con cláusula especial.
14. Acta de Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Sonorense de la Mujer.
15. Resumen de Acuerdos Aprobados.
16. Clausura.

Handwritten signatures and a page number '2' are present at the bottom of the document.

Punto 1, se efectúa el pase de Lista por parte del Comisario Público, verificando que existe el quórum legal necesario para la celebración de la XL Sesión Ordinaria de la Junta Directiva.

Pasando al Punto 2, la C.P. Maribel Munguía Tapia, Suplente del Gobernador del Estado y del Secretario de Gobierno, declaró instalada la reunión y dio inicio a los trabajos de la XL Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. Procede seguidamente a la lectura del orden del Día, siendo aprobada por los miembros de la Junta Directiva.

Continuando con el punto 3 del Orden del Día, y dado que con anticipación les fue entregada el Acta de la Sesión Anterior (XXXIX), misma que se anexa fotocopia en la carpeta de trabajo, la Mtra. Angélica María Payán García, propone dispensar su lectura y de no existir observación, solicita su aprobación. **Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.**

Pasando al Punto 4, Los integrantes de la junta se dan por enterados de que no existen asuntos pendientes que tratar en relación a la XXXIX Reunión Ordinaria anterior de la Junta Directiva.

Continuando con el punto 5, La Mtra. Angélica María Payán García toma la palabra y procede a rendir su informe de actividades efectuadas en el período enero-marzo del 2014, del cual se anexa un ejemplar en la carpeta de trabajo, exponiéndose un recuento de las actividades realizadas en los distintos programas en favor de las mujeres del Estado, tal como se muestra en el cuadro que a continuación se presenta:

Resultados Generales

Avance preliminar del ejercicio:

PROGRAMAS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	MUNICIPIOS
Programas Sociales	1,688	888	2,576	Hermosillo, San Luis Río Colorado, Caborca, Nogales, Moctezuma, Cajeme, Empalme, Magdalena, Villa Pesqueira, Ures y Etchojoa
Asesoría Legal	170	0	170	
Asistencia Psicológica	847	49	896	
Gestión	138	5	143	
Transversalidad Cruzada contra el Hambre	2,057	0	2,057	
TOTALES:	4,900	942	5,842 GRAN TOTAL	

Resultados Generales del Programa Operativo Anual correspondiente al primer Trimestre del 2014

Las metas fueron alcanzadas en un **100%** de acuerdo a lo programado, para los meses de enero, febrero y marzo del 2014, por cada una de las Unidades Administrativas del Instituto Sonorense de la Mujer.

Desarrollo de las Actividades:

DIRECCIÓN GENERAL

Meta No. 01: *Suscribir convenios con diversas instancias de los sectores sociales y públicos que desarrollen programas a favor de las mujeres:* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

Meta No. 02: *Convocar en su carácter de Secretaria Técnica a las Sesiones de la H. Junta Directiva, de acuerdo al reglamento vigente:* **Se celebró la XXXIX Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva el día 31 de marzo de 2014, de acuerdo a las actividades programadas en el trimestre.**

Meta No. 03: *Convocar en su carácter de Presidenta Honoraria al H. Consejo Consultivo para evaluar las áreas de análisis:* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

Meta No. 04: *Convocar en su carácter de Presidenta Honoraria del ISM, a Sesión al H. Consejo Consultivo:* **Se llevó a cabo la Vigésima Primera Sesión del H. Consejo Consultivo del ISM, el día 16 de enero de 2014, de acuerdo a lo programado.**

Meta No. 05: *Convocar en su calidad de Secretaria Ejecutiva, a Sesiones Ordinarias de los integrantes del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las mujeres.* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

Meta No. 06: *Convocar en su calidad de Secretaria Ejecutiva, a Sesiones Ordinarias de los integrantes del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

Meta No. 07: *Organizar y realizar eventos en el marco del día Internacional de la Mujer:* **Se llevó a cabo evento en el Marco del día Internacional de la Mujer en el Anfiteatro del Centro de Gobierno el día 07 de Marzo de 2014.**

Meta No. 08: *Realizar foros de consulta sobre Igualdad y Derechos en diversos municipios del Estado:* **Se realizaron los 7 foros de consulta programados, sobre Igualdad y Derechos en diversos municipios del Estado de Sonora, como son: Moctezuma el día 21 de febrero de 2014, con el tema Mujer en la Economía y motivación, en el Auditorio de la Universidad de la Sierra; Empalme el día 30 de enero de 2014, con el tema violencia contra las mujeres; en Huatabampo el día 13 de marzo de 2014, con el tema Tipos de violencia, en el Auditorio de DIF Municipal; Navojoa 28 de febrero de 2014, con el tema Tipos de violencia, en el Centro de Convenciones del Motel del Río, Nogales el día 19 de febrero de 2014, con el tema tipos de violencia contra las mujeres, en el auditorio de Infoculta; S.L.R.C. el 06 de febrero de 2014, con el tema Desarrollo de la mujer fronteriza en el salón de eventos del DIF Municipal y en Hermosillo el 07 de marzo de 2014, conferencia Magistral "Enredadas en la Política y la Economía".**

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES:

Meta No. 01: *Elaborar y presentar el anteproyecto de fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género, para su ejecución: No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.*

Meta No. 02: *Elaborar y presentar el anteproyecto del programa de apoyo a las instancias de mujeres en las entidades federativas, para su ejecución: No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.*

Meta No. 03: *Realizar informe final de las acciones realizadas, en la operación de los programas de transversalidad y de apoyo las instancias de las mujeres: No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.*

Meta No. 04: *Solventar observaciones a los informes finales de los programas ejecutados coordinados por la unidad administrativa: Se solventaron las observaciones derivadas de la revisión al Informe de Cierre de Ejercicio 2013. Se cuenta con oficio de Terminación de proyecto de fecha 10 de marzo de 2014, número INMUJERES/OFICIO/DGIPEG/254/2014, que da fin al Convenio Específico de Colaboración.*

Meta No. 05: *Capacitar al personal de la Administración Pública Estatal, sobre la transversalidad de la perspectiva de género. Se impartieron 10 talleres de capacitación sobre la introducción a la transversalidad de la perspectiva de género, dirigido a servidoras/es públicas/cos de: SEC, UES, ESC. SEC. GRAL. No. 11, SNTE SECCION 28 (Magdalena), SUTSPES E INEGI. Se contó con un total 594 personas de acuerdo a lo programado. (520 mujeres y 74 hombres).*

Meta No. 06: *Impartir talleres y pláticas sobre diversos ejes temáticos, en atención a las solicitudes recibidas. Se impartieron 74 pláticas sobre: Violencia en el noviazgo, Violencia familiar, Autoestima, Prevención de la violencia familiar Género y Autoestima, Género, Depresión y Autoestima, dirigidas a alumnado de Escuela Secundaria No. 11 Prof. Rafael Huerta Sandoval. Col. Insurgentes, Secundaria General # 10 "Jesús León González", Col Carmen Serdán, madres y padres de familia de USAER No. 1. Ley Federal del Trabajo y Calle 3, Escuela Prim. Ernesto Girón Salazar, Col. 5 de Mayo y escuela Prim. Plutarco Elías Calles, Col. El Coloso; mujeres internas del CERESO Femenil, personas pensionadas del IMSS y empleadas y empleados de la CFE; se contó en total con una asistencia de 1,962 personas de acuerdo a lo programado. (1,148 mujeres y 814 hombres).*

Meta No. 07: *Brindar información sobre los programas de apoyo para proyectos productivos que brinda el Gobierno del Estado de Sonora: No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.*

DIRECCIÓN DE DERECHOS:

Meta No. 01: *Elaborar y/o revisar los instrumentos jurídicos requeridos para los actos que se realizan en el instituto:* Se elaboraron 2 Convenios de acuerdo a lo programado, los cuales son: **Convenio del "ISM" con La Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas "CEDIS"**, con el objeto de sentar las bases para la ejecución del Programa para el Desarrollo Integral de las Mujeres Indígenas de Sonora, se envió a revisión a la Dirección General del ISM mediante oficio No. ISM/DD/OF/01/2014 de fecha 22/01/2014, y **Convenio del "ISM" con la Universidad de Sonora "UNI-SON"**, con el propósito de establecer medios para que los alumnos de carreras a fines a los objetivos del Instituto, lleven a cabo su prestación de servicio social y prácticas profesionales en el año 2014, enviado a la Directora General mediante oficio No. ISM/DD/OF/02/2014 de fecha 10 de marzo de 2014.

Meta No. 02: *Elaborar propuestas de creación, reformas de reglamentos y/o leyes con perspectiva de género:* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

Meta No. 03: *Proporcionar información para la actualización de la plataforma del Sistema Nacional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres:* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA:

Desarrollo de las actividades:

Meta 1: *Brindar asesoría legal a mujeres en situación de vulnerabilidad:* **Se brindaron 170 asesorías legales (mujeres), en las oficinas de atención en Hermosillo, de acuerdo a los números programados.**

Meta 2: *Brindar asistencia psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad:* **Se brindaron 177 asistencias psicológicas (mujeres), en las oficinas de atención en Hermosillo, de acuerdo a lo programado.**

Meta 3: *Brindar atención a solicitudes de apoyo de asistencia social recibidas.* **Se gestionaron 143 solicitudes de apoyo de asistencia social de acuerdo a lo programado, (138 mujeres y 5 hombres), sobre bolsa de trabajo, gestión de medicamentos, actas de nacimiento, banco de ropa, entre otras.**

Meta 4: *Gestionar solicitudes de becas a niños y niñas de escasos recursos:* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

Meta 5: *Brindar atención psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad en los Centros Regionales del I.S.M. en los Municipios de Navojoa, Cajeme, Nogales, Caborca, Moctezuma y S.L.R.C.:* **Se brindaron 709 atenciones psicológicas de acuerdo a lo programado (660 mujeres y 49 hombres), en los Centros Regionales de Atención del ISM, las cuales fueron en S.L.R.C.: 121; Caborca: 97; Nogales: 234; Navojoa: 29, Moctezuma: 103 y Cajeme: 125.**

Meta 6: *Actualizar en Protocolos de Actuación sobre Atención y Contención al personal de los Centros Regionales del ISM. No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.*

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS:

Meta No. 01: *Elaborar informes trimestrales de avances del programa operativo anual y cuenta pública anual: Se presentaron ante la Subsecretaría de Egresos los 2 informes programados, sobre el informe trimestral al IV trimestre de 2013, asimismo el informe anual del cierre del ejercicio fiscal 2013 de la cuenta pública, enviado mediante oficio No. ISM/DG/OF/084/2014 de fecha 10 de marzo de 2014.*

Meta No. 02: *Elaborar reportes financieros del gasto ejercido del recurso estatal, estados financieros, pago de honorarios y conciliaciones bancarias: Se elaboraron los estados financieros de los meses de diciembre de 2013, enero y febrero de 2014, enviados respectivamente a la Secretaría de Gobierno mediante oficios No. ISM/DAYF/003/2014 de fecha 24 de enero de 2014, ISM/DAYF/009/2014 de fecha 06 de marzo de 2014 e ISM/DAYF/012/2014 de fecha 27 de marzo de 2014.*

Meta No. 03: *Capacitación y actualización para el personal del I.S.M., dentro y fuera del estado. Se llevó a cabo la gestión de 3 capacitaciones de personal del ISM, de las cuales 2 personas tomaron el curso "combinación de correspondencia en Word 2007", el día 25 de febrero de 2014, y otra tomó el curso Inteligencia emocional para el servidor público, el día 19 de marzo de 2014, fueron impartidos en el Centro de capacitación del Gobierno del Estado.*

Meta No. 04: *Organizar reuniones del Comité de Adquisiciones: No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.*

Meta No. 05: *Elaborar y presentar el programa anual de adquisiciones: No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.*

COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN E IMAGEN:

Desarrollo de las actividades:

Meta No. 01: *Informar sobre servicios, actividades y temas de interés para las mujeres de sonora, a través de las redes sociales, como son facebook, youtube, twitter, etc. Se llevó a cabo la actualización en las páginas de redes sociales del ISM, de la información sobre las actividades realizadas en el ISM, en los meses de enero, febrero y marzo de 2014.*

Meta No. 02: *Cobertura informativa para la difusión de actividades institucionales en medios de comunicación. Se realizó el documento programado sobre la cobertura informativa en los medios de comunicación, de las actividades institucionales realizadas en los meses de enero, febrero y marzo de 2014.*

Meta No. 03: *Realizar síntesis informativas sobre notas periodísticas con enfoque de género. Se realizaron las 3 síntesis informativas programadas, sobre las notas con enfoque de género publicadas en los periódicos de mayor circulación, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2014.*

COORDINACION DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO:

Desarrollo de las actividades:

Meta No. 01: *Evaluar las acciones desarrolladas en los programas a favor de las mujeres impulsados por el Instituto:* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

Meta No. 02: *Atención de la Unidad de Enlace para el acceso a la información pública:* **Se atendieron 14 solicitudes de acceso a la Información Pública, de la forma y medio señalado por los ciudadanos solicitantes, las cuales fueron sin costo.**

Meta No. 03: *Actualización del portal de transparencia:* **Se llevó a cabo la actualización del portal de transparencia de cada uno de los rubros, conforme a las reformas de Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección a Datos personales del Estado de Sonora con efectos al 01 de enero de 2014; asimismo de acuerdo a la temporalidad correspondiente de los meses enero, febrero y marzo de 2014.**

Meta No. 04: *Informes sobre la información básica publicada y las solicitudes recibidas:* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

Meta No. 05: *Integrar y generar bases de datos de beneficiarias atendidas en los programas a favor de las mujeres impulsados por el Instituto:* **No se programaron actividades de la meta para el periodo que se informa.**

ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO:

Desarrollo de las actividades:

Meta No. 01: *Realizar auditorías directas y dar seguimiento a las observaciones (incluye dos revisiones del cumplimiento del POA en la entidad) 2 actividades:* **Se presentaron los 2 informes programados por el OCDA, los cuales son el Informe final de auditoría 2013 y la revisión de POA del ISM, con alcance al II semestre de 2013.**

DIRECCIÓN GENERAL:

El cumplimiento de las actividades programadas en las 8 metas de esta Unidad Administrativa se alcanzó en un 100%, para el periodo que se informa.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES:

El cumplimiento de las actividades programadas en las 7 metas de esta Unidad Administrativa se alcanzó en un 100%, para el periodo que se informa.

DIRECCIÓN DE DERECHOS:

El cumplimiento de las actividades programadas en las 3 metas de esta Unidad Administrativa se alcanzó en un 100%, para el periodo que se informa.

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA:

El cumplimiento de las actividades programadas en las 6 metas de esta Unidad Administrativa se alcanzó en un 100%, para el periodo que se informa.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

El cumplimiento de las actividades programadas en las 5 metas de esta Unidad Administrativa se alcanzó en un 100%, para el periodo que se informa.

COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN E IMAGEN:

El cumplimiento de las actividades programadas en las 3 metas de esta Unidad Administrativa se alcanzó en un 100%, para el periodo que se informa.

COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO:

El cumplimiento de las actividades programadas en las 5 metas de esta Unidad Administrativa se alcanzó en un 100%, para el periodo que se informa.

ÓRGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO:

El cumplimiento de las actividades programadas en la meta de esta Unidad Administrativa se alcanzó en un 100%, para el periodo que se informa.

Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y aprueban el informe sobre las acciones desarrolladas durante el primer trimestre del 2014 así como el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.

Continuando con el punto 5, la Mtra. Angélica María Payán García cede el uso de la palabra al Lic. Rubén Dario González Cruz, Director de Administración y Finanzas, quien abordará en la reunión los temas financieros y administrativos correspondientes al primer trimestre del 2014.

La Mtra. Angélica María Payán García solicita a los integrantes de la Junta Directiva, dispensar de la presentación de los estados financieros del Instituto Sonorense de la Mujer, mismos que se anexan en la carpeta de trabajo.

Avance Presupuestal del Recurso Estatal y Federal por Unidad Administrativa.

PARTIDA PRESUPUESTAL	TOTAL			
	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	\$ 2,699,395	\$ 581,217	\$ 2,118,178	22%
PROGRAMAS SOCIALES	4,916,478	1,011,361	3,905,117	21%
DIRECCION DE DERECHOS	1,779,755	916,413	863,342	51%
ATENCIÓN CIUDADANA	962,957	232,547	730,410	24%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3,490,061	780,921	2,709,140	22%
DIFUSIÓN E IMAGEN	684,443	116,883	567,560	17%

ÁREA TÉCNICA	1,028,106	220,412	807,694	21%
ORGANO DE CONTROL	619,078	135,538	483,540	22%
TOTAL ISM RECURSO ESTATAL	\$ 16,180,273	\$ 3,995,292	\$ 12,184,981	25%

RECURSO FEDERAL CDM	\$ 1,083,327	\$ 192,618	\$ 890,709	18%
----------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	------------

TOTAL ISM	\$ 17,263,600	\$ 4,187,910	\$ 13,075,690	24%
------------------	----------------------	---------------------	----------------------	------------

En el mes de marzo del 2014 mediante oficio No. ISM/DG/OF/062/2014 del 25 de febrero del 2014, se realizó el trámite por parte de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto para la obtención de los subsidios correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del 2014, a razón de \$200,000.00 mensuales. La Tesorería del Estado de la Secretaría de Hacienda efectúa la transferencia correspondiente, por una suma total de \$600,000.00.

Con los recursos depositados se hizo frente al pago de pasivos urgentes y a la realización del Evento en Conmemoración al Día Internacional de la Mujer 2014.

Acto seguido se presenta y expone el avance presupuestal al 31 de Marzo del 2014, con un presupuesto autorizado por \$16,180,273.00, del cual \$12,180,273 corresponde a la partida de Servicios Personales y, \$4,000,000.00 a Gastos de Operación.

El importe ejercido es de \$3,995,292.00; detallado por capítulo como se muestra a continuación:

NO.	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 12,180,273	\$ 2,877,107	\$ 9,303,166	24%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	611,210	126,417	484,793	21%
3000	SERVICIOS GENERALES	3,388,790	991,768	2,397,022	29%
4000	SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0	0	0	0%
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	0	0	0%
TOTAL ISM		\$ 16,180,273	\$ 3,995,292	\$ 12,184,981	25%

PARTIDA PRESUPUESTAL	CAPITULO 1000			
	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	\$ 1,979,977	\$ 460,258	\$ 1,519,719	23%
PROGRAMAS SOCIALES	3,410,834	555,895	2,854,939	16%
DIRECCION DE DERECHOS	1,399,628	601,533	798,095	43%
ATENCION CIUDADANA	849,380	177,647	671,733	21%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2,850,023	682,132	2,167,891	24%
DIFUSIÓN E IMAGEN	296,974	89,392	207,582	30%
ÁREA TÉCNICA	839,276	191,173	648,103	23%
ORGANO DE CONTROL	554,181	119,077	435,104	21%
TOTAL ISM	\$ 12,180,273	\$ 2,877,107	\$ 9,303,166	24%

PARTIDA PRESUPUESTAL	CAPITULO 2000			
	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCIÓN GENERAL	\$ 189,016	\$ 49,355	\$ 139,661	26%
PROGRAMAS SOCIALES	164,858	45,549	119,309	28%
DIRECCION DE DERECHOS	67,603	9,654	57,949	14%
ATENCION CIUDADANA	27,952	2,661	25,291	10%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	80,257	12,669	67,588	16%
DIFUSIÓN E IMAGEN	48,053	1,643	46,410	3%
ÁREA TÉCNICA	17,925	2,043	15,882	11%
ÓRGANO DE CONTROL	15,538	2,843	12,695	18%
TOTAL ISM	\$ 611,203	\$ 126,417	\$ 484,786	21%

PARTIDA PRESUPUESTAL	CAPITULO 3000			
	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	\$ 530,403	\$ 71,604	\$ 458,799	13%
PROGRAMAS SOCIALES	1,340,786	409,917	930,869	31%
DIRECCION DE DERECHOS	312,524	305,226	7,298	98%
ATENCION CIUDADANA	85,625	52,240	33,385	61%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	559,781	86,120	473,661	15%
DIFUSIÓN E IMAGEN	339,415	25,848	313,567	8%
ÁREA TÉCNICA	170,905	27,196	143,709	16%
ORGANO DE CONTROL	49,358	13,618	35,740	28%
TOTAL ISM	\$ 3,388,797	\$ 991,769	\$ 2,397,028	29%

PROGRAMA FEDERAL CDM-PEG*	\$ 1,083,327	\$ 192,618	\$ 890,709	18%
----------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	------------

*CENTRO DE DESARROLLO PARA LAS MUJERES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

TOTAL	\$ 4,472,124	\$ 1,184,387	\$ 3,287,737	26%
--------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------

Acto seguido, se presenta el presupuesto ejercido por partida, por el período que se informa (Enero, Febrero y Marzo del 2014).

NUMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ORIGINAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	PORCENTAJE EJERCIDO
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 611,203	\$ 611,203	\$ 126,278	\$ 484,786	20.66%
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	140,000	72,968	14,547	58,421	19.94%
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	77,980	77,980	717	77,263	0.92%
21401	Materiales y útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos	100,000	100,000		100,000	0.00%
21601	Material de limpieza	37,045	37,045	990	36,055	2.67%
21801	Placas, engomados, calcomanías y hologramas	69,400	69,400		69,400	0.00%
22101	Productos alimenticios para el personal de las instalaciones	15,000	15,000	2,653	12,347	17.69%
22106	Adquisición de agua potable	12,055	12,055	367	11,688	3.04%
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	24,207	24,207	0	24,207	0.00%
24601	Material eléctrico y electrónico	1,500	1,500	0	1,500	0.00%
26101	Combustibles	130,000	130,000	43,111	86,889	33.16%
26102	Lubricantes y aditivos		4,022	1,022	3,000	25.41%
29101	Herramientas menores		820	820		100.00%
29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	4,017	4,017		4,017	0.00%
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información					0.00%
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		62,051	62,051		100.00%
29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles		139	139		100.00%
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,388,797	\$ 4,472,124	\$ 1,184,387	\$ 3,287,737	26.48%
31101	Energía eléctrica	209,513	209,513	30,371	179,142	14.50%
31301	Agua	11,831	11,831	7,224	4,607	61.06%
31401	Telefonía tradicional	114,042	123,519	22,604	100,915	18.30%
31701	Servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información	82,535	82,535	18,454	64,081	22.36%
31801	Servicio postal		5,000	539	4,461	10.78%
32201	Arrendamiento de Edificios	265,544	265,544	128,040	137,504	48.22%
32301	Arrendamiento de mobiliario y equipo	16,743	16,743	6,306	10,437	37.66%
32302	Arrendamiento de Bienes Informáticos	3,000	3,000		3,000	0.00%
33301	Servicios de Informática	22,251	22,251		22,251	0.00%
33401	Servicios de capacitación	885,771	2,095,821	681,843	1,413,979	32.53%
33603	Impresiones y publicaciones oficiales	43,500	43,500		43,500	0.00%
33801	Servicios de vigilancia	53,559	53,559	13,851	39,708	25.86%
34101	Servicios financieros y bancarios	17,108	17,108	1,362	15,746	7.96%
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas					0.00%
34501	Seguros de bienes patrimoniales	85,356	85,356		85,356	0.00%
34701	Fletes y maniobras	4,500	4,500		4,500	0.00%
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	115,000	115,000	13,447	101,553	11.69%
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	79,789	79,789	1,740	78,049	2.18%

NUMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ORIGINAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	PORCENTAJE EJERCIDO
35301	Instalaciones	46,090	46,090	1,392	44,698	3.02%
35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	100,000	40,000		40,000	0.00%
35501	Mantenimiento de equipo de transporte	137,514	137,514	3,870	133,644	2.81%
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	65,000	65,000	13,299	51,701	20.46%
35901	Servicios de jardinería y fumigación	21,149	21,149	3,379	17,770	15.98%
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios s/act gub	269,000	187,800		187,800	0.00%
37101	Pasajes aéreos	130,000	130,000		130,000	0.00%
37201	Pasajes terrestres	5,000	5,000		5,000	0.00%
37501	Viáticos en el país	230,000	230,000	16,900	213,100	7.35%
37502	Gastos de camino	148,000	148,000	15,752	132,248	10.64%
37901	Cuotas	27,000	27,000	7,816	19,184	28.95%
38301	Congresos y convenciones	200,000	200,000	196,198	3,802	98.10%

Fue autorizado un importe de \$7,659,094.84 para el Programa PAIMEF y, \$5,668,476.78 para el programa TRANSVERSALIDAD para este 2014.

Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados del avance presupuestal del Recurso Estatal y Federal, por capítulo y unidad administrativa, dispensando a solicitud de la Directora General del Instituto la presentación de los estados financieros, mismos que incluyen en las carpetas de trabajo entregadas a los integrantes de la Junta Directiva.

Continuando con el punto 6, toma la palabra el comisario público C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez para rendir su informe verbal de las acciones por él desarrolladas. Los integrantes de la Junta Directiva se dieron por enterados del Informe presentado por el Comisario Público Ciudadano.

Pasando al punto 7 del orden del día, se presenta para consideración y autorización de esta Junta el listado para la renovación de Contratos de Honorarios por Servicios Profesionales, de este 2014.

El detalle a continuación:

Servicios Profesionales	Descripción	Característica	Recurso	Percepción Mensual	Vigencia de Contrato
Iris Janeth Ontiveros Reyes	Psicóloga del Centro de Atención de Caborca	Contrato	Federal	\$ 15,542.86	31/12/2014
Vanessa Lara González	Psicóloga del Centro de Atención de Nogales	Contrato	Federal	15,542.86	31/12/2014
Ana Laura Orduño Mendivil	Psicóloga del Centro de Atención de Navojoa	Contrato	Federal	15,542.86	31/12/2014
Gabriela Chávez Espinoza	Psicóloga del Centro de Atención de S.L.R.C.	Contrato	Federal	15,542.86	31/12/2014
Midíar Arcelia Peinado Luna	Psicóloga del Centro de Atención de Moctezuma	Contrato	Federal	15,542.86	31/12/2014
Martha Margarita Flores López	Psicóloga del Centro de Atención de Cajeme	Contrato	Federal	15,542.86	31/12/2014
Tomás Acosta Maldonado	Apoyo Logístico de PAIMEF	Contrato	Federal	15,542.86	31/12/2014
Dulce María Esquer Vizcarra	Coordinadora de PAIMEF	Contrato	Federal	25,000.00	31/12/2014
Verónica Lara Córdova	Abogada Centro Regional Hermosillo Itinerante	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Magdalena Téllez Millanes	Trabajadora Social Centro Regional Moctezuma	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Gloria Yadira Yáñez Mendoza	Abogada Centro Regional Moctezuma	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Martha Ofelia Soto López	Trabajadora Social Centro Regional Cajeme	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Nadiely Espinoza Velasco	Abogada Centro Regional Cajeme	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Laura del Carmen Figueroa Covarrubias	Abogada Centro Regional Caborca	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Virginia Ercilia Silva Valenzuela	Auxiliar de Programas Sociales	Contrato	Estatal	11,600.00	31/12/2014
Gladys Amelia Campa Quintana	Contadora de Fondos Federales	Contrato	Estatal	18,780.96	31/12/2014
Gabriela González Barragán	Supervisora de Centros Regionales	Contrato	Estatal	11,600.00	31/12/2014
Itzel Denogean Leyva	Auxiliar del Área Técnica y Dirección de Derechos	Contrato	Estatal	11,600.00	31/12/2014

Listado de Nuevas Contrataciones:

Servicios Profesionales	Descripción	Característica	Recurso	Percepción Mensual	Vigencia de Contrato
Rodrigo Eneida Miranda Jacobi	Trabajadora Social Centro Regional Hermosillo Itinerante	Contrato	Federal	\$ 15,542.86	Jun-Dic 2014
Alondra Guadalupe Banda Reyes	Psicóloga Centro Regional Hermosillo Itinerante	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Juana Aurora Escalera Lasalde	Trabajadora Social Centro Regional S.L.R.C.	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Anahi Rendón García	Abogada Centro Regional S.L.R.C.	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Vanessa Lara González	Psicóloga Centro Regional Nogales	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Areli Samai Arévalo Cruz	Abogada Centro Regional Nogales	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Nelly Guadalupe Félix Espinoza de los Monteros	Trabajadora Social Centro Regional Nogales	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Fabiola Moreno Figueroa	Trabajadora Social Centro Regional Caborca	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Josefina Mariscal Higuera	Trabajadora Social Centro Regional Navojoa	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Ma. Guadalupe Zárate Fajardo	Abogada Centro Regional Navojoa	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014

Guadalupe Balvaneda Valenzuela M.	Trabajadora Social Casa la Paloma Navojoa	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Melissa de Jesús López Castro	Psicóloga Casa la Paloma Navojoa	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Blanca Sayda O. Martínez Arvizu	Tallerista Municipios Sierra	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
María Dorotea Bernal Rodríguez	Tallerista Municipios Sur	Contrato	Federal	15,542.86	Jun-Dic 2014
Gabriela Nenninger Arvizu	Equipo Paimef	Contrato	Federal	21,257.14	Jun-Dic 2014
Gisel Sotelo Cano	Apoyo Logístico Equipo Paimef	Contrato	Federal	18,571.43	Jun-Dic 2014
Víctor Francisco Peralta Moreno	Apoyo Logístico Equipo Paimef	Contrato	Federal	18,571.43	Jun-Dic 2014

Contratación de personal para la impartición de talleres lúdicos en seguimiento al programa PAIMEF:

No.	Nombre	Percepción Total Fijada en el Contrato	Ubicación
1	María de Lourdes Álvarez Avilés	\$ 57,200.00	Nogales
2	Lourdes Anahí Cuamba Álvarez	57,200.00	Nogales
3	Sandra Karina Bobadilla Palafox	57,200.00	Navojoa
4	Gladis María Miranda Vega	57,200.00	Navojoa
5	Yolva Dolores Campos Robles	57,200.00	Guaymas
6	Margot Liliana Hernández Flores	57,200.00	Guaymas
7	Leticia Elda Villegas Salgado	217,400.00	Hermosillo
8	Lilia Carolina Salazar Ramírez	172,400.00	Hermosillo
9	Rosa María Vázquez Rivera	57,200.00	S.L.R.C.
10	Marcia Maritza Zepeda Saavedra	57,200.00	S.L.R.C.

Contratación de personal -Psicólogas- para la impartición de terapias de contención:

TERAPEUTA	FUNCIONES	CENTRO	HONORARIOS (Por Sesión)	TOTAL
Olga Lilia Félix Soto	Impartir 6 sesiones de terapia de contención, de 2 hrs. Cada una, a 8 profesionistas de Navojoa y Cajeme	Centro Regional Navojoa Centro Regional Cajeme Casa Indígena La Paloma	\$ 9,455.00 / profes.	\$ 75,640.00
Silvia Sallard López	Impartir 6 sesiones de terapia de contención, de 2 hrs. Cada una, a 12 profesionistas de Hermosillo y Moctezuma	Casa de la Mujer Hillo. Refugio La Esperanza Centro Regional Moctezuma	9,455.00 / profes.	113,460.00
Leticia Páez Frias	Impartir 6 sesiones de terapia de contención, de 2 hrs. Cada una, a 5 profesionistas de San Luis Río Colorado	Centro Regional de San Luis Río Colorado Refugio de SLRC	9,455.00 / profes.	47,275.00
Elvia Salazar Antúnez	Impartir 6 sesiones de terapia de contención, de 2 hrs. Cada una, a 8 profesionistas de Nogales y Caborca	Centro Regional Nogales Centro Regional Caborca Refugio Alas de Libertad	9,455.00 / profes.	75,640.00

Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y aprueban por unanimidad la renovación de los Contratos por Honorarios por Servicios Profesionales para el año 2014.

Pasando al punto siguiente, el **Punto 8**, se solicita a los integrantes de la Junta Directiva su **autorización** para los movimientos y actualización en la Plantilla Oficial del Instituto.

NO.	NOMBRE COMPLETO	PUESTO	PLAZA	NIVEL	SUELDO BASE	QUINQUENIO	COMPENSACION	ESTIMULO MENSUAL	TOTAL PERCEPCIONES
1	ARMIENTA GALAVIZ LETICIA VALENTINA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	B	8	\$ 16,555.47	\$ 1,655.54	\$ -	\$ -	\$ 18,211.01
2	COTA GOMEZ GUADALUPE ESTHER	COORDINADORA DE AREA	B	7	13,620.21	1,362.02	-	-	14,982.23
3	HERNANDEZ BRACAMONTE GUADALUPE	MANTENIMIENTO	B	2	7,274.95	727.49	-	-	8,002.44
4	GIL MENDOZA BRENYA LINNETTE	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	B	8	15,767.11	1,576.71	-	-	17,343.82
5	RODRIGUEZ REYES MARIA LOURDES	DISEÑADORA GRÁFICA	B	7	15,016.29	1,501.62	-	-	16,517.91
6	PAEZ ROSAS ANABELL	COORDINADORA TÉCNICA	B	6	12,353.94	617.69	-	-	12,971.63
7	PACHECO CARBALLO ANGELICA MARIA	COORDINADORA DE ÁREA	B	7	15,016.29	2,252.44	-	-	17,268.73
8	CORDOVA MORALES FRANCISCA GPE.	COORDINADORA DE ÁREA	B	7	15,016.29	750.81	-	-	15,767.10
9	GIOTTONINI CORRAL SOLEDAD MARIA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	B	8	16,555.47	827.77	-	-	17,383.24
10	NAVARRO VEGA ROSA DEL CARMEN	COORDINADORA TÉCNICA	B	6	12,353.94	2,470.78	-	-	14,824.72
11	HUGUEZ MUNGUIA CARMEN FIDELIA	SECRETARIA EJECUTIVA	B	8	16,555.47	827.77	-	-	17,383.24
12	RUIZ HERNANDEZ MARCO ANTONIO	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	B	8	16,555.47	827.77	-	-	17,383.24
13	ROMO SMITH GABRIELA	COORDINADORA TÉCNICA	B	6	12,353.94	617.69	-	-	12,971.63
14	COVARRUBIAS GONZALEZ CLARISA	COORDINADORA TÉCNICA	B	6	12,353.94	617.69	-	-	12,971.63
15	SANCHEZ LEYVA MARTHA XOCHITL	COORDINADORA TÉCNICA	B	6	12,353.94	617.69	-	-	12,971.63
16	VALLE REDONDO CECILIA ESPERANZA	TRABAJADORA SOCIAL	B	3	7,982.43	399.12	-	-	8,381.55
17	SAMANIEGO BUSTAMANTE MARIA ELENA	MANTENIMIENTO	B	3	7,982.43	399.12	-	-	8,381.55
18	MORENO CELAYA MARIA ICELA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	B	8	16,555.47	4,138.86	-	-	20,694.33
19	ROMO SANCHEZ ANA LUISA	COORDINADORA DE ÁREA	B	7	15,016.29	-	-	3,000.00	18,016.29
20	NAVARRO RUIZ ALMA ROSA	ANALISTA TÉCNICA	B	5	11,178.34	1,117.83	-	-	12,296.17
21	LOPEZ VERDIN ALEJANDRINA	COORDINADORA TÉCNICA	B	6	12,353.94	617.69	-	-	12,971.63
22	ULLOA LARA ANA LUISA	ANALISTA TÉCNICA	B	5	11,178.34	-	-	-	11,178.34
23	MOLINA BALLESTEROS CONCEPCION	DIRECTORA DE ATENCION CIUDADANA	C	11	24,185.70	-	-	-	24,185.70
24	MARTINEZ VEGA MARCO ANTONIO	TITULAR DEL OCDA	C	11	24,185.70	-	5,950.00	-	30,135.70
25	YEOMANS TREVINO YOLANDA VERONICA	DIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO	C	11	24,185.70	-	-	-	24,185.70
26	CHA RUIZ FRANCISCO JAVIER	DIRECTOR DE DERECHOS	C	11	24,185.70	-	-	-	24,185.70
27	PAYAN GARCIA ANGELICA MARIA	DIRECTORA GENERAL	C	12	23,760.00	-	9,800.00	15,240.00	48,800.00

28	GURROLA VALENCIA LYDIA GUADALUPE	JEFA DE DEPARTAMENTO	C	9	16,859.39	-	2,975.00	-	19,834.39
29	CEBALLOS ROBLES ANA SOFIA	JEFA DE DEPARTAMENTO	C	9	16,859.39	-	2,975.00	-	19,834.39
30	GONZALEZ CRUZ RUBEN DARIO	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	C	11	24,185.70	-	5,950.00	-	30,135.70
31	CAMPILLO TAPIA ALEJANDRA	SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	C	10	17,537.25	-	3,340.50	-	20,877.75
32	NAVARRO COTA CAROLINA	DIRECTORA DE PROGRAMAS SOCIALES	C	11	24,185.70	-	-	-	24,185.70
33	SAENZ ROMANDIA DANIELA	DIRECTORA DE DIFUSION E IMAGEN	C	11	24,185.70	-	-	-	24,185.70
TOTAL:					\$ 536,265.89	\$ 23,924.10	\$ 30,990.50	\$ 18,240.00	\$ 609,420.49

Los movimientos presentados en la plantilla de personal del período que se informa, se detalla en sus bajas y altas dadas al mes de junio del 2014.

Nombre	Puesto	Adscrito a	Fecha de Alta	Fecha de Baja
A L T A S				
Alejandra Campillo Tapia	Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal	Dirección de Administración y Finanzas	03 may 2014	
Carolina Navarro Cota	Directora de Programas Sociales	Dirección de Programas Sociales	03 may 2014	
Daniela Sáenz Romandía	Directora de Difusión e Imagen	Dirección de Difusión e Imagen	16 may 2014	
Daniel Alejandro Leos Acosta	Jefe de Departamento	Dirección de Administración y Finanzas	01 jun 2014	
B A J A S				
Irma Urtiz Gudiño	Directora de Evaluación y Seguimiento Técnico	Dirección de Evaluación y Seguimiento Técnico		02 may 2014
Ana Gioconda Vázquez Alanis	Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal	Dirección de Administración y finanzas		02 may 2014

Los integrantes de la Junta de Gobierno se dieron por enterados y aprobaron los movimientos en la Plantilla de Personal de la Entidad.

Pasando al **Punto 9**, se solicita autorización para que la Titular de la Entidad realice cambios en la asignación de algunas compensaciones para el personal de confianza del Instituto; lo anterior, en estricto apego a las disposiciones establecidas en el Acuerdo que establece Lineamientos de Ahorro y Austeridad, publicado en el B.O. Edición Especial No.9, Tomo CXC de fecha 01 de Agosto del 2012.

El detalle de los cambios es presentado a continuación:

CAMBIO EN LA ASIGNACION DE COMPENSACIONES

Asignada a:			Nueva Asignación:		
Nombre	Puesto	Importe de la Compensación	Nombre	Puesto	Importe de la Compensación
Yolanda Verónica Yeomans Treviño	Directora de Programas Federales	\$ 5,950.00	Ana Sofía Ceballos Robles	Jefe de Departamento	\$ 2,975.00
			Lydia Guadalupe Gurrola Valencia	Jefe de Departamento	2,975.00
Irma Urtiz Gudiño	Directora de Programas Sociales	5,950.00	Rubén Dario González Cruz	Director de Admón. y Finanzas	5,950.00
Ana Gioconda Vázquez Alanís	Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal	3,340.50	Alejandra Campillo Tapia	Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal	3,340.50

Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y se autoriza por unanimidad a la Titular del Instituto, a fin de que realice algunos cambios en la asignación de compensaciones entre el personal de confianza de la Entidad, esto con fundamento en lo establecido en el Artículo 13, Fracciones I y VII del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de la Mujer.

Pasando al siguiente punto; el **10**, del orden del día, se solicita autorización a la Junta Directiva para la contratación de seguros de vida para el personal de base y de confianza del Instituto Sonorense de la Mujer, con la Compañía Aseguradora **Grupo Nacional Provincial (GNP)**, al ser la que mejor precio nos ofrece por UN MISMO PRODUCTO.

A continuación se presentan las propuestas de las Compañías:

Comparativo de Propuestas de Seguro de Vida	GNP Seguros	ZURICH	MAPFRE/MEXICO
No. de Personas Aseguradas	32	32	32
Suma Asegurada Total	\$ 43,526,816.20	\$ 43,526,816.20	\$ 43,526,816.20
Suma Asegurada Beneficios Adicionales	36,869,773.70	36,869,773.70	36,869,773.70
Prima Total Anual:	\$ 256,026.55	\$ 290,667.89	\$ 299,714.74
Cuota al Millar	5.882041754	6.677903778	6.885749212
\$ Prima por cada \$1,000 de suma asegurada	\$ 5.88	\$ 6.68	\$ 6.89

Los integrantes de la Junta se dan por enterados, aprobando por unanimidad la contratación de los seguros de vida para el personal de la Entidad con la compañía Grupo Nacional Provincial (GNP).

Continuando con el orden del día, pasamos al **Punto 11**, y llega el el turno de abordar el tema de la liquidación de la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado, Ex Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer.

Al respecto el Lic. Rubén Darío González Cruz, Director de Administración y Finanzas, quien ingresa a dicho puesto en el ISM el día 17 de Febrero del 2014, levanta acta circunstanciada el día 28 de marzo; con la finalidad de hacer constar que en el proceso de liquidación de la Lic. Galindo no se encontró en los archivos del ISM con documento alguno (oficio de notificación) por parte del Secretario de Gobierno donde la estuviera separando de su cargo, de manera tal, que el proceso de liquidación carecía de tan importante documento. Sin embargo, la Lic. Galindo fue notificada de la situación a través del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo de la Entidad, enviando copia del oficio SG-242/13 del día 06 de Septiembre del 2013, mediante el cual el Sr. Secretario de Gobierno la separa de su cargo de Directora General a partir del 17 de Septiembre del 2013. Con ello se cierra favorablemente el tema en cuestión.

Al respecto los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados de la liquidación en referencia.

Pasando al **Punto 12, de Asuntos Generales**, se solicita autorización para el cambio de oficinas de ciertas unidades administrativas de la Entidad; específicamente, de las que se ubican en Blvd. Serna No.71 entre Campodónico y Galeana, en la Colonia Las Palmas. Lo anterior, derivado de los serios problemas que presentan los aires acondicionados del inmueble en referencia. Dichos equipos son propiedad del arrendador, se le dieron los servicios preventivos y correctivos, absorbiendo el costo la Entidad, sin embargo, no mejoraron su funcionamiento. Por otro lado, las paredes del inmueble presentan un alto grado de humedad, así como de salitre, situación que ha provocado enfermedades del personal del Instituto que ahí se encuentra laborando.

De manera tal, se está proponiendo el cambio de esas unidades del Instituto al inmueble ubicado en José María Ávila y Comonfort, Colonia Las Palmas.

Resulta importante hacer la aclaración que el citado inmueble ya se tuvo en tiempo pasado rentado por la Entidad, y que el mismo se encuentra acondicionado a las necesidades propias de este Instituto.

Continuando con el Punto de Asuntos Generales, se hace del conocimiento de los principales pasivos de la Entidad a los integrantes de la Junta Directiva, con sus cierres a Diciembre del 2012, 2013 y en los meses de Enero, Febrero y Marzo del 2014. El detalle a continuación:

PASIVOS	2012 DIC-12	2013 DIC-13	2014 ENERO	2014 MARZO	2014 ABRIL
TOTAL PASIVOS	1,031,956	3,074,744	2,969,825	3,393,509	3,375,708
PROVEEDORES CORTO PLAZO	693,706	1,462,320	1,575,688	1,752,538	1,852,166
FUNDACION SONORENSE DE LIDERAZGO	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
SRIA. DE HACIENDA DEL EDO DE SONORA (RENTA OFNA CENTRO GOBIERNO)	50,922	339,023	360,898	409,281	461,326
RADIO SONORA		140,000	140,000	140,000	140,000
GASEXPRESS GASOLINERAS S.A.		82,187	82,187	82,187	82,187
GUADALUPE PIÑA QUIJADA (MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO EJ. 2013)		52,214	52,214	52,214	52,214
JESUS ENRIQUEZ BURGOS (ARRENDAMIENTO OFNA OCAMPO)		47,700	63,600	71,550	71,550
GRUPO DUCA S.A. DE C.V. (ESTACIONAMIENTO)	13,207	45,362	45,953	57,124	69,252
GASTON ALEJANDRO RUJIZ GALAN (MTO AUTOMOTRIZ 2013)		44,695	44,695	44,695	44,695
YOLANDA PATRICIA JIMENEZ GOMEZ (RENTA OFNA SERNA)	21,200	42,400	53,000	74,200	84,800
MARIA GLORIA NUÑEZ YAÑEZ (RENTA CR. NOGALES)		27,414	31,983	41,121	45,690
JUAN SEPULVEDA CARBAJAL (RENTA CR. NAVOJOA)		18,400	23,266	32,200	27,600
JOSE RODOLFO TOLANO MARQUEZ (IMPRESIONES Y PUBLIC)		15,822	16,750	16,750	16,750
COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA (RENTA COPIADORA EN 2013)		15,793	19,238	17,505	15,380
FPR FRANQUICIA PASEO DEL RIO SA DE CV (BOLETOS DE AVION)		14,424	14,424		0
TELMEX		0	14,608	10,378	22,362
AGUA DE HERMOSILLO		13,362	13,362	12,280	12,280
DISTRUBUCIONES REDAL, S.A. DE C.V. (PAPELERIA)		10,140	10,140	10,140	10,140
ANGELICA MARIA AMAVIZCA VALLE (ARRENDAMIENTO BODEGA)	12,084	0	12,377	25,047	31,382
ESTAFETA MEXICANA S.A. DE C.V.		9,313	9,313	9,852	0
NEUMATICOS Y SERV. MODELO (MTO. AUTOMOTRIZ EN 2014)		0	23,266	65,833	71,167
GANDARA HERMANOS S.A.		0	8,850	8,850	8,850
CZARINA HERMINIA YBERRI	25,440	0	0		0
AZHLEY AZUCENA PAZOS	29,000	0	0		0
MILDRED IVETTE GLAUSS DAVILA (PAPELERIA ADQUIRIDA EN 2014)				14,547	23,815
MARIA DEL CARMEN MENDEZ LOPEZ (RENTA CR. CD. OBREGON ENE- MAR- 2014)				15,307	15,307
VARIOS PROVEEDORES (SE DEBE IMPORTES MENORES A \$10,000)	41,854	44,072	35,563	41,477	45,421
IMPUESTOS RETENIDOS POR PAGAR	139,220	722,148	450,836	474,368	484,899
ISR SUELDOS	15,634	208,063	204,879	227,212	241,677
ISR HONORARIOS	122,936	477,485	210,795	211,993.94	208,630
ISR ARRENDAMIENTOS	0	35,950	34,512	34,512	33,942
OTRAS RETENCIONES	650	650	650	650	650
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	199,030	890,275	943,301	1,166,604	1,038,643
PRESTAMOS FONACOT	14,897		1,166	10,480.78	10,821.32
AGUINALDO POR PAGAR 10 DIAS	176,862	147,560	0	0.00	0.00
SUELDOS Y PRESTACIONES POR PAGAR		22,683	22,683	22,683.49	22,683.49
OTRAS CUENTA POR PAGAR ISR POR RETENER	7,270	19,060	23,975	30,891.23	33,353.86
TU LANITA RAPIDA		106,329	115,977	135,273.23	111,269.20
FIFACO		20,286	3,635	10,905.00	1,817.50
RETENCIONES SINDICALES		322,027	369,641	479,673.82	363,370.71
SEG RET GOBIERNO		11,924	12,749	14,674.00	11,924.00
CRUZ ROJA MEXICANA		2,550	2,550	2,550.00	2,550.00
HONORARIOS POR PAGAR MARZO Y ABRIL -2014		176,162	315,041	403,513.71	424,713.73
VIATICOS Y GTOS POR PAGAR (EMPLEADOS ISM)		33,044	42,284	53,349.70	53,529.70
ANGELCIA MARIA PAYAN GARCIA (GTOS POR REEMBOLSAR)		26,042	30,991	0.00	0.00
OSCAR GABRIEL SAAVEDRA ROMERO (GASTOS POR REEMBOLSAR)		2,609	2,609	2,609.00	2,609.00

Los integrantes de la Junta Directiva se dieron por enterados del cambio de oficina del ubicado en Blvd. Serna No. 71 entre Campodónico y Galeana, Colonia Las Palmas al ubicado en José María Ávila y Comonfort, Colonia Las Palmas, aprobando por unanimidad la realización del mismo.

Por otro lado, los miembros de la Junta Directiva se dan por enterados sobre el tema de los principales pasivos con que cuenta el Instituto Sonorense de la Mujer.

Pasando al **Punto 13**, se solicita autorización para que la Directora General de la Entidad delegue en el Director de Derechos las facultades suficientes para atender procedimientos jurídicos de todo tipo con poder general para pleitos y cobranzas con cláusula especial, de acuerdo a lo estipulado en el documento anexo a las carpetas de trabajo entregadas a los miembros de la Junta Directiva.

Los miembros de la Junta autorizan por unanimidad la mencionada solicitud.

Resumen de Acuerdos Aprobados

1. La Mtra. Angélica María Payán García, solicita al C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez, Comisario Público, proceder con la verificación de la lista de asistencia a efectos de declarar la existencia del Quórum Legal.
2. La C.P. Maribel Munguía Tapia declaró instalada la reunión y dio inicio a los trabajos de la XL Reunión Ordinaria de la Junta Directiva. Acto seguido se procede a la lectura del Orden del Día, siendo aprobada por los miembros de la Junta Directiva.

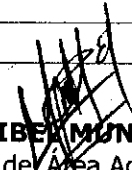
Con base en el Artículo XIV Del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, la Mtra. Angélica María Payán García solicita a la Junta sea aprobada la asistencia del Lic. Rubén Dario González Cruz, Director de Administración y Finanzas, y de la Lic. Alejandra Campillo Tapia, Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal a efectos de desahogar los temas a tratar en el Orden del Día.

3. La Mtra. Angélica María Payán García solicita permiso para dispensar la lectura del acta de la Sesión Ordinaria Anterior (XXXIX). Se acuerda dispensar su lectura, siendo aprobada por unanimidad el acta relativa a la XXXIX Reunión Ordinaria de la Junta Directiva.
4. Los integrantes de la junta se dan por enterados de que no existen asuntos pendientes que tratar en relación a la XXXIX Reunión Ordinaria anterior de la Junta Directiva.
5. Los integrantes de la Junta Directiva se dieron por enterados y aprueban el Informe sobre las acciones presentado por la Directora General de la Entidad, así como del avance de las metas del Programa Operativo Anual al primer trimestre del 2014. Se dan así también por enterados del avance presupuestal del Recurso Estatal y Federal, por capítulo y unidad administrativa, dispensando a solicitud de la Directora General del Instituto la presentación de los estados financieros, mismos que incluyen en las carpetas de trabajo entregadas a los integrantes de la Junta Directiva.
6. Los integrantes de la Junta Directiva de dan por enterados del informe presentado por el Comisario Público Ciudadano.

7. Los integrantes de la Junta Directiva aprueban por unanimidad la renovación de los Contratos por Honorarios por Servicios Profesionales para el año 2014.
8. Los integrantes de la Junta de Gobierno se dieron por enterados y aprobaron los movimientos en la Plantilla de Personal de la Entidad.
9. Los integrantes de la Junta Directiva aprueban y autorizan a la Titular de la Entidad para que realice las gestiones necesarias para el cambio en algunas compensaciones asignadas al personal de confianza.
10. Los integrantes de la Junta se dan por enterados, y aprueban por unanimidad la contratación de los seguros de vida para el personal de la Entidad con la compañía Grupo Nacional Provincial (GNP).
11. Los integrantes de la junta se dieron por enterados de la liquidación efectuada a la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado.
12. Los integrantes de la Junta Directiva se dieron por enterados del cambio de oficina del ubicado en Blvd. Serna No. 71 entre Campodónico y Galeana, Colonia Las Palmas al ubicado en José María Ávila y Comonfort, Colonia Las Palmas, aprobando por unanimidad la realización del mismo. Se dan por enterados, así también, sobre el tema de los principales pasivos con que cuenta el Instituto Sonorense de la Mujer.
13. Se autoriza para que la Directora General de la Entidad delegue en el Director de Derechos las facultades suficientes para atender procedimientos jurídicos de todo tipo con poder general para pleitos y cobranzas con cláusula especial, de acuerdo a lo estipulado en el documento anexo a las carpetas de trabajo entregadas a los miembros de la Junta Directiva.

Para terminar, la Mtra. Angélica María Payán García, en su carácter de Secretaria Técnica, pidió a los integrantes de la Junta Directiva, si tenían algún comentario o duda con respecto a los temas tratados, para que externaran sus opiniones.

No habiendo otro asunto que tratar, se clausura la Cuadragésima Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, siendo las 12:20 horas del día 27 de Junio del 2014, firmando para constancia los miembros que en ella intervinieron.



C.P. MARIBEL MUNGUIA TAPIA,
Encargada de Área Administrativa de la
Subsecretaría De Gobierno y Servicios
Suplente de:

LIC. GUILLERMO PADRES ELIAS,
Gobernador del Estado de Sonora
Presidente.


C.P. MARIBEL MUNGUIA TAPIA,
Encargada del Area Administrativa de la
Subsecretaría De Gobierno y Servicios
Suplente de:

LIC. ROBERTO ROMERO LOPEZ,
Secretario de Gobierno
Vicepresidente.


MTRA. ANGELICA MARIA PAYAN GARCIA,
Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer
Secretaria Técnica de la Junta Directiva.


LIC. JUAN DIEGO RAMIREZ MURRIETA,
Director de Enlace con los Tres Niveles de Gobierno y
las Instituciones
Suplente de:


MTRO. JORGE LUIS IBARRA MENDIVIL,
Secretario de Educación y Cultura.

LIC. MARIA ELENA ARAIZA CASTRO,
Directora General de Desarrollo Empresarial
Suplente de:

Lic. MOISES GOMEZ REYNA,
Secretario de Economía.

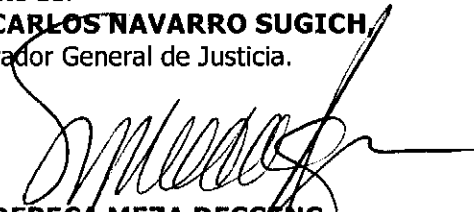

LIC. ROSA YADIRA TIZNADO GARCIA,
Director de Seguimiento a Entidades
Suplente de:

LIC. CARLOS TAPIA ASTIAZARAN,
Oficial Mayor del Ejecutivo Estatal.



LIC. EMANUEL ALEJANDRO DUARTE MOYA,
Director Jurídico de la Unidad de Inteligencia Patrimonial
y Económica
Suplente de:
L.A.E. CARLOS MANUEL VILLALOBOS ORGANISTA,
Secretario de Hacienda.

LIC. CLAUDIA INDIRA CONTRERAS CORDOVA,
Directora de Atención a Víctimas del Delito
Suplente de:
LIC. CARLOS NAVARRO SUGICH,
Procurador General de Justicia.



LIC. REBECA MEZA DESSENS,
Subdirectora de Planeación y Evaluación del Sistema Integral
para el Desarrollo Integral de la Familia
Suplente de:
LIC. AGUSTIN BLANCO LOUSTAUNAU,
Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia.



LIC. JULIO CESAR BOJORQUEZ TAPIA,
Director Jurídico de CODESON
Suplente de:
LIC. VICENTE ANGEL SAGRESTANO ALCARAZ,
Director General de la Comisión del Deporte del Estado de Sonora.



C.P. MARCO ANTONIO MARTINEZ VEGA,
Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo.



C.P. FRANCISCO DE PAULA CRUZ DOMINGUEZ,
Comisario Ciudadano.