

**Acta de la XLII Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer celebrada el día 16 de Diciembre del 2014.**

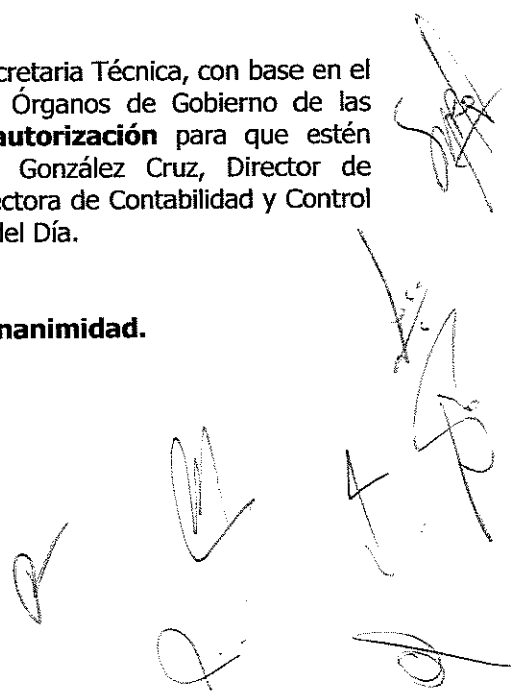
En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 11:00 horas del día 16 de diciembre del año 2014, en el lugar que ocupa la sala de juntas del Instituto Sonorense de la Mujer, en Paseo Río Sonora y Comonfort, en el Centro de Gobierno, Edificio Sonora tercer nivel, se reunieron los integrantes de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, Lic. Rubén Alarcón Olguín, Director Jurídico de la Subsecretaría de Gobierno y Servicios, representante del Lic. Guillermo Padrés Elías, Gobernador Constitucional del Estado, Presidente; y representante del Lic. Roberto Romero López, Secretario de Gobierno, Vicepresidente.; Mtra. Angélica María Payán García, Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer, Secretaria Técnica de la Junta Directiva; Lic. María Margarita Montañón Fimbres, Directora de Educación Media Superior y Terminal, representante del Mtro. Jorge Luis Ibarra Mendivil, Secretario de Educación y Cultura, Vocal; Lic. María Elena Araiza Castro, Directora General de Desarrollo Empresarial, representante del Lic. Moisés Gómez Reyna, Secretario de Economía, Vocal; C.P. María Eugenia Kirk Hernández, Directora General de la Unidad de Seguimiento y Supervisión Operativa, en representación del Lic. Carlos Manuel Villalobos Organista, Secretaría de Hacienda, Vocal, Ing. Joaquín Erasmo Villaescusa Daniel, Subdirector de Evaluación de Entidades, en representación del Lic. Carlos Tapia Astiazarán, Oficial Mayor del Ejecutivo Estatal, Vocal; Lic. Rebeca Meza Dessens, Subdirectora de Planeación y Evaluación del Sistema Integral para el Desarrollo Integral de la Familia; Lic. Claudia Indira Contreras Córdova, Presidenta Rotativa del Consejo Consultivo del Instituto Sonorense de la Mujer, Vocal; C.P. Virgen Olivia León León, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo y C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez, Comisario Ciudadano.

La Mtra. Angélica María Payán García, solicita al C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez proceder con la verificación de la lista de asistencia a efectos de declarar la existencia del Quórum Legal, una vez que lo hizo, se declara formal y legalmente instalada la sesión, por lo que son válidos todos los acuerdos tomados en esta.

El Lic. Rubén Alarcón Olguín declaró instalada la reunión y dio inicio a los trabajos de la XLII Reunión Ordinaria de la Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer. La Mtra. Angélica María Payán García, procede a dar lectura del Orden del Día, solicitando modificarlo, **siendo aprobado por los miembros de la Junta Directiva.**

Para continuar con la sesión la Mtra. Angélica María Payán García, Secretaria Técnica, con base en el Artículo XIV Del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, **solicita la autorización** para que estén presentes en el desarrollo de la reunión el Lic. Rubén Darío González Cruz, Director de Administración y Finanzas, y la Lic. Alejandra Campillo Tapia, Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal, a efectos de desahogar los temas a tratar en el Orden del Día.

**Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.**

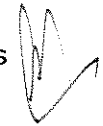
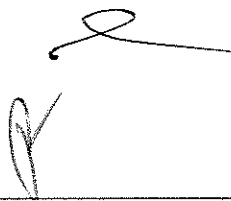



**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal por parte del Comisario Público Ciudadano.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta No. XLI relativa a la Sesión Ordinaria anterior de la H. Junta de Gobierno.
4. Informe de la Directora General del Organismo, correspondiente al período julio-septiembre del 2014.
  - a) Informe de actividades realizadas.
  - b) Avance en el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.
  - c) Presentación de los Estados Financieros.
  - d) Avance Presupuestal del Recurso
  - e) Recurso Estatal ejercido por Capítulo.
  - f) Recurso Estatal ejercido por Partida.
  - g) Ampliaciones/reducciones entre partidas presupuestales.
5. Informe del Comisario Público Ciudadano.

Lectura, discusión y, en su caso, aprobación de asuntos:
6. Reuniones celebradas del Comité de Adquisiciones de Transversalidad y CDM.
7. Autorización para la actualización y movimientos en Plantilla Oficial.
8. Celebración de Contratos.
9. Estatus de Pasivos. Proveedores e Impuestos.
10. Solicitud ante el Titular de la Comisión Estatal de Bienes y Concesiones para el aseguramiento de la flotilla vehicular del Instituto Sonorense de la Mujer.
11. Conciliación realizada e informada a Oficialía Mayor y a Secretaría de Hacienda, entre los ingresos recibidos por el Instituto Sonorense de la Mujer y lo reportado por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda.
12. Pago de Impuestos al SAT.
13. Presentación de propuesta de Calendarización para la celebración de las Juntas Directivas para el 2015.
14. Anteproyecto de Presupuesto 2015.

-Asuntos Generales-
15. Oficio enviado a solicitud de los integrantes de la Junta Directiva al C.P. Saúl López Montiel, Subsecretario de Planeación del Desarrollo de la Oficialía Mayor, solicitándole su apoyo para la autorización de recursos extraordinarios para el pago de pasivos de este Instituto.
16. Resumen de Acuerdos Aprobados.
17. Clausura.



**Continuando con el punto 3** del Orden del Día, y dado que con anticipación les fue entregada el Acta de la Sesión Anterior (Sesión Ordinaria No. XLI), misma que se anexa fotocopia en la carpeta de trabajo, la Mtra. Angélica María Payán García, propone dispensar su lectura y de no existir observación, solicita su aprobación. **Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.**

**Pasando al punto 4**, la Mtra. Angélica María Payán García toma la palabra y procede a rendir su informe de actividades efectuadas en el período julio-septiembre del 2014, del cual se anexa un ejemplar en la carpeta de trabajo, exponiéndose un recuento de las actividades realizadas en los distintos programas en favor de las mujeres del Estado, tal como se muestra en el cuadro que a continuación se presenta:

**Resultados Generales**

**Avance preliminar del ejercicio:**

<b>Tipo de Servicio</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>
Asistencia Psicológica	132	0
Asesoría Legal	196	0
Capacitación en Género y Violencia; Transversalidad de la Perspectiva de Género	373	69
Gestión de Solicitudes de Apoyo de Asistencia Social	708	0
<b>Subtotal:</b>	<b>1,409</b>	<b>69</b>

**Total: 1478**

**Resultados del Programa Operativo Anual correspondiente al Tercer Trimestre del 2014**

Las metas fueron alcanzadas en general en un **100%** de acuerdo a lo programado, para los meses de julio, agosto y septiembre del 2014, por cada una de las Unidades Administrativas del Instituto Sonorense de la Mujer. En las áreas con actividades sobre los servicios brindados en atención a la demanda, hubo variaciones conforme los números programados.

**Desarrollo de las Actividades:**

**DIRECCIÓN GENERAL:**

**Meta 1: *Suscribir convenios con diversas instancias de los sectores sociales y públicos que desarrollen programas a favor de las mujeres.*** Cumplimiento al 100%; Se suscribieron 2 Convenios:

1. El 21/08/2014, Convenio de colaboración con el INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES (INAPAM), con el objeto de establecer los mecanismos de colaboración y coordinación para conjuntar esfuerzos mediante acciones y estrategias de la política social orientada a la protección, observancia, promoción, estudio y difusión de los derechos de las personas adultas mayores, dentro de sus respectivas competencias.
2. El 29/08/2014, Convenio de colaboración y coordinación interinstitucional, celebrado entre Servicios de Salud de Sonora y el ISM, con el objeto de llevar a cabo la realización del

Diplomado "Actualización en la prevención, diagnóstico y tratamientos de adicciones", para actualización de docentes de nivel medio superior sobre las estrategias de prevención con una perspectiva de género.

**Meta 2: Convocar en su carácter de secretaria técnica a las sesiones de la H. Junta Directiva, de acuerdo al reglamento vigente.** Cumplimiento al 100%; Se celebró la XLI Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva el día 30 de septiembre de 2014.

**Meta 3: Convocar en su carácter de presidenta honoraria al H. Consejo Consultivo para evaluar las áreas de análisis.** Cumplimiento al 100%; Se realizó Reunión de Evaluación de los Trabajos realizados por las áreas de análisis del Consejo Consultivo el día 23 de septiembre de 2014.

**Meta 4: Convocar en su carácter de presidenta honoraria del ISM, a sesión al H. Consejo Consultivo.** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

**Meta 5: Convocar en su calidad de secretaria ejecutiva, a sesiones ordinarias de los integrantes del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las mujeres.** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

**Meta 6: Convocar en su calidad de secretaria ejecutiva, a sesiones ordinarias de los integrantes del sistema estatal para la igualdad entre mujeres y hombres.** Cumplimiento al 0%; No se cumplió con la meta, se tenía programado realizar un Evento, sin embargo se canceló por falta de suficiencia presupuestal, siendo este un gasto importante, debido a que se requería presupuesto para cubrir los costos de renta de local, coffee break, etc., para los representantes de los Municipios del Estado así como para los gastos de traslado de las Titulares de las Instancias Municipales.

**Meta 7: Organizar y realizar eventos en el marco del día internacional de la mujer.** No se programaron actividades para el periodo que se informa

**Meta 8: Realizar foros de consulta sobre Igualdad y Derechos en diversos municipios del Estado.** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

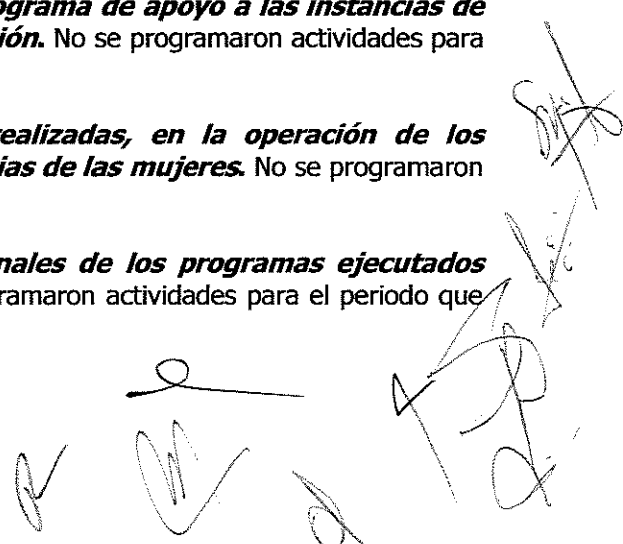
**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES:**

**Meta 1: Elaborar y presentar el anteproyecto de fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género, para su ejecución.** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

**Meta 2: Elaborar y presentar el anteproyecto del programa de apoyo a las instancias de mujeres en las entidades federativas, para su ejecución.** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

**Meta 3: Realizar informe final de las acciones realizadas, en la operación de los programas de transversalidad y de apoyo las instancias de las mujeres.** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

**Meta 4: Solventar observaciones a los informes finales de los programas ejecutados coordinados por la unidad administrativa.** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

**Meta 5: Capacitar al personal de la administración pública estatal, sobre la transversalidad de la perspectiva de género:** Cumplimiento al 42%, se impartió capacitación a 105 personas de la administración Pública de las 250 que se tenían programadas; se contó con servidoras y servidores públicos (cas) de SAGARPHA, SEC, ISM E ISSSTESON.

- Las temáticas de los talleres fueron sobre la "Introducción a la transversalidad de la perspectiva de género", se contó con una asistencia total de 86 mujeres y 19 hombres.

Debido a cancelación de talleres por parte de las Dependencias, que ya se tenían en agenda, no fue posible contar con las 145 personas que faltaron para el cumplimiento de la meta, se reprogramaron las actividades para el 4to. trimestre del presente.

**Meta 6: Impartir talleres y pláticas sobre diversos ejes temáticos, en atención a las solicitudes recibidas.** Cumplimiento al 112.33%, se impartieron talleres de capacitación con enfoque de género a 337 personas de las 300 programadas, sobre diferentes ejes temáticos, en atención a las solicitudes recibidas de diversas Instituciones públicas, los temas tratados fueron:

"Género y Derechos Agrarios de las Mujeres", "Sentido de la Responsabilidad", "Hogar desde una Perspectiva de género", " Hostigamiento y Acoso sexual y laboral," Taller "Prevención de la Violencia hacia las mujeres", Taller "Desarrollo Humano de las Mujeres", plática "Violencia Intrafamiliar", plática "Democratización familiar", plática "Marco Jurídico de la violencia"

**Meta 7: Brindar información sobre los programas de apoyo para proyectos productivos que brinda el Gobierno del Estado de Sonora.** Se realizó informe sobre los proyectos productivos a los que se puede acceder actualmente en el Estado.

#### **DIRECCIÓN DE DERECHOS:**

**Meta 1: Elaborar y/o revisar los instrumentos jurídicos requeridos para los actos que se realizan en el instituto.** Cumplimiento al 100%; Se elaboraron 6 Instrumentos Jurídicos:

1. Elaboración de proyecto de convenio que celebra el Instituto Sonorense de la Mujer "ISM" con el municipio de Villa Pesqueira para conceder el uso libre y gratuito al municipio en mención, los bienes muebles consistentes en Familia de Testigo Silencioso. de fecha 15/08/2014.
2. Elaboración de proyecto de convenio que celebra el Instituto Sonorense de la Mujer "ISM" con el Instituto Nacional de Adultos Mayores "INAPAM", para impulsar mecanismos de colaboración y coordinación, mediante estrategias de la política social orientada a la protección, observancia promoción, estudios y difusión de los derechos de las personas adultas mayores, de fecha 21/08/2014.
3. Elaboración de proyecto de convenio de colaboración y coordinación interinstitucional que celebra el Instituto Sonorense de la Mujer "ISM" y la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado, para la realización del Diplomado "Actualización en la prevención, diagnóstico y tratamiento de adicciones", de fecha 29/08/2014.
4. Elaboración de proyecto de convenio que celebra el Instituto Sonorense de la Mujer "ISM" con el municipio de Cananea para conceder el uso libre y gratuito al municipio en mención, los bienes muebles consistentes en Familia de Testigo Silencioso, de fecha 01/09/2014.
5. Elaboración de proyecto de convenio que celebra el Instituto Sonorense de la Mujer "ISM" con el municipio de Empalme, para conceder el uso libre y gratuito al municipio en mención, los bienes muebles consistentes en Familia de Testigo Silencioso, de fecha 09/09/2014.

6. Elaboración de proyecto de convenio que celebra el Instituto Sonorense de la Mujer "ISM" el Corporativo Súper del Norte S.A. de C.V., el cual tiene por objeto establecer las bases de coordinación y cooperación entre las partes, a fin de llevar a cabo programas de capacitación y acciones conjuntas para el desarrollo y fortalecimiento de la perspectiva de género en la plantilla laboral de la empresa, de fecha 12/09/2014.

**Meta 2: *Elaborar propuestas de creación, reformas de reglamentos y/o leyes con perspectiva de género.*** No se programaron actividades para el periodo que se informa

**Meta 3: *Proporcionar información para la actualización de la plataforma del Sistema Nacional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.*** No se programaron actividades para el periodo que se informa

#### **COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA:**

**Meta 1:** Cumplimiento al 150.76%, se brindaron 196 asesorías legales de las 130 programadas, en atención a la demanda del servicio.

**Meta 2:** Cumplimiento al 101.53 %, se brindaron 132 asistencias psicológicas de las 130 programadas, en atención a la demanda del servicio.

**Meta 3:** Cumplimiento al 135%, se gestionaron 108 solicitudes de asistencia social de las 80 programadas, ante Instituciones Gubernamentales y ONG'S, las cuales fueron para la Bolsa de Trabajo y de diversos apoyos de asistencia social como son: expediciones de actas de nacimiento, descuentos en transportes, despensas, guarderías, medicamentos y para el Banco de Ropa, entre otros.

Las 28 atenciones excedentes, se realizaron en cumplimiento a las actividades reprogramadas en el informe anterior, así como a la atención en la demanda de nuestros servicios.

**Meta 5: *Brindar atención psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad en los Centros Regionales del I.S.M. en los Municipios de Navojoa, Cajeme, Nogales, Caborca, Moctezuma y S.L.R.C.*** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

**Meta 6: *Actualizar en Protocolos de Actuación sobre Atención y Contención al personal de los Centros Regionales del ISM.*** No se programaron actividades para el periodo que se informa.

#### **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

**Meta 1: *Elaborar informes trimestrales de avances del programa operativo anual y cuenta pública anual.*** Cumplimiento al 100%; Oficio ISM/DG/265/2014, de fecha 10 de Julio del 2014, dirigido al C.P. Saúl López Montiel, por concepto de envío del Segundo Informe Trimestral del 2014, anexando los formatos EVTOP-01, EVT0P-01-01, EVTOP-02, EVTOP-03 y EVTOP-04.

**Meta 2: *Elaborar reportes financieros del gasto ejercido del recurso estatal, estados financieros, pago de honorarios y conciliaciones bancarias.*** Cumplimiento al 100%; Se elaboraron 3 reportes:

1. El 09 de julio de 2014 mediante Oficio No. ISM/DAYF/062/2014 en el cual se envían los Estados Financieros correspondientes al mes de Junio de 2014, al Lic. Ramón Hugo González Olivarría.

2. El 13 de Agosto de 2014, Oficio No. ISM/DAYF/073/2014 en el cual se envían los Estados Financieros correspondientes al mes de Julio de 2014, al Lic. Ramón Hugo González Olivarría.
3. El 10 de Septiembre de 2014, Oficio No. ISM/DAYF/092/2014 en el cual se envían los Estados Financieros correspondientes al mes de Agosto de 2014, al Lic. Ramón Hugo González Olivarría.

**Meta 3.- Capacitación y actualización para el personal del I.S.M., dentro y fuera del estado.**

Cumplimiento al 100%; Se acudió a capacitación por personal de la Dirección de Administración y Finanzas al curso: "Formulación de Proyectos de Inversión y Análisis de Procesos de Operación y Administración", el día 05 de agosto de 2014; así como también se contó con la asistencia de la Psic. Alejandrina López Verdín, en la Jornada Académica para la Prevención del Suicidio Realizada por la Secretaria de Salud, el día 9 y 10 de septiembre del 2014.

**Meta 4: Organizar reuniones del comité de adquisiciones.**

Cumplimiento al 100%; El 02 de septiembre de 2014, en las Instalaciones del ISM se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, de este Instituto, al cual se convocó a los integrantes, contando con la totalidad de sus participantes, 3 mujeres y 3 hombres.

**Meta 5: Elaborar y presentar el programa anual de adquisiciones.** No se programaron actividades en el trimestre para la meta, sin embargo se le dio cumplimiento a la actividad que se tenía reprogramada en el informe anterior, sobre elaborar y presentar el programa anual de adquisiciones, mismo que fue enviado a Planeación del Desarrollo de Oficialía Mayor, mediante oficio ISM/DG/0345/2014 de fecha 23 de septiembre del presente, donde se comunica que se realizaron modificaciones en la suficiencia presupuestal de las partidas del capítulo 2000 y 3000, por ajuste presupuestal determinado para el Instituto, se anexaron los formatos que contienen la descripción y los costos estimados de los bienes y servicios por partida presupuestal.

**COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN E IMAGEN:**

**Meta 1: Informar sobre servicios, actividades y temas de interés para las mujeres de Sonora, a través de las redes sociales, como son facebook, youtube, twitter, etc.**

Cumplimiento al 100%; se informó sobre las actividades institucionales a la ciudadanía mediante las redes sociales, durante el mes de julio, agosto y septiembre de 2014.

**Meta 2: Cobertura informativa para la difusión de actividades institucionales en medios de comunicación.**

Cumplimiento al 100%; en Julio, Agosto y Septiembre de 2014; Se llevaron a cabo la difusión de diversos eventos de los cuales se elaboró boletín de prensa y se hizo el envío para su publicación a los siguientes medios: dossierpolitico.com; El Reportero de la Comunidad, El Occidental; UniradioNoticias.com; Peñascodigital.com; Periódico Contrastes de Sonora; Kioscomayor.com, entre otros.

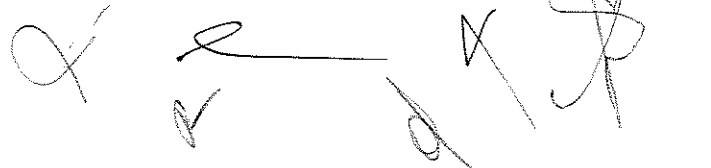
**Meta 3: Realizar síntesis informativas sobre notas periodísticas con enfoque de género.**

Cumplimiento al 100%; se realizó síntesis sobre notas periodísticas con enfoque de género, de los principales medios que las publican, durante el mes de julio, agosto y septiembre de 2014.

**COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO:**

**Meta 1: Evaluar las acciones desarrolladas en los programas a favor de las mujeres impulsados por el Instituto.**

Cumplimiento al 100%; se elaboró informe general de las acciones realizadas en las áreas de atención al público en el ISM, del periodo de julio a septiembre de 2014.



**Meta 2: Atención de la Unidad de Enlace para el acceso a la información pública.** Cumplimiento al 100%; se realizó reporte de 21 solicitudes atendidas en la Unidad de Enlace del ISM, por el periodo de julio a septiembre de 2014.

**Meta 3: Actualización del portal de transparencia.** Cumplimiento al 100%; Se realizaron las "Revisiones y Actualizaciones realizadas al portal de transparencia del Instituto Sonorense de la Mujer", por rubro en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora", para el periodo de julio a septiembre de 2014.

**Meta 4: Informes sobre la información básica publicada y las solicitudes recibidas.** Cumplimiento al 100%; se envió Informe del III trimestre de 2014, al Instituto de Transparencia Informativa del Estado de Sonora, mediante oficio No. ISM/DG/OF382/2014.

**Meta 5: Integrar y generar bases de datos de beneficiarias atendidas en los programas a favor de las mujeres impulsados por el Instituto.** Cumplimiento al 100%; Se llevó a cabo la integración de las bases de datos de las personas atendidas en el Centro Regional de Hermosillo del ISM.

#### **ÓRGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO:**

**Meta 1: Realizar auditorías directas y dar seguimiento a las observaciones (incluye dos revisiones del cumplimiento del POA en la entidad)** Cumplimiento al 50%, se realizó uno de los dos informes programados sobre las auditorías directas aplicadas al Instituto, el cual fue el informe de auditoría al Programa Operativo Anual 2014 con alcance de revisión al I semestre 2014.

La actividad faltante incumplida, se debió a que la revisión al rubro de Proveedores y Acreedores que se tiene en proceso, se extendió a meses posteriores a los programados, por lo cual no fue posible concluirse, aunado esto, a la carga de trabajo que se tuvo en seguimiento de las observaciones del ejercicio 2013, realizadas por el ISAF.

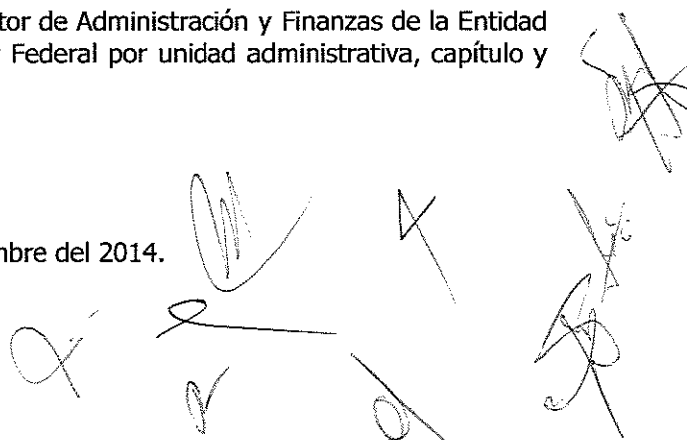
A continuación la Mtra. Angélica María Payán García cede el uso de la palabra al Lic. Rubén Dario González Cruz, Director de Administración y Finanzas de la Entidad, quien abordará en la reunión los temas financiero-administrativos correspondientes.

La Mtra. Angélica María Payán García solicita a los integrantes de la Junta Directiva, dispensar de la presentación de los estados financieros del Instituto Sonorense de la Mujer, mismos que se adjuntan en la carpeta de trabajo. **ANEXO Estados Financieros.**

Acto seguido, el Lic. Rubén Dario González Cruz, Director de Administración y Finanzas de la Entidad presenta el avance presupuestal del Recurso Estatal y Federal por unidad administrativa, capítulo y partida.

#### **Avance Presupuestal de Recurso**

Presupuesto Estatal y Federal ejercido al 30 de Septiembre del 2014.





**Ejercido por Unidad Administrativa**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL			
	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	2,699,395	1,704,217	995,178	63%
PROGRAMAS SOCIALES	4,916,478	2,571,270	2,345,208	52%
DIRECCION DE DERECHOS	1,779,755	2,501,171	-721,416	141%
ATENCION CIUDADANA	962,957	780,467	182,490	81%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3,490,061	2,582,981	907,080	74%
DIFUSIÓN E IMAGEN	684,443	598,744	85,699	87%
ÁREA TÉCNICA	1,028,106	695,004	333,102	68%
ORGANO DE CONTROL	619,078	437,913	181,165	71%
<b>TOTAL ISM RECURSO ESTATAL</b>	<b>16,180,273</b>	<b>11,871,767</b>	<b>4,308,506</b>	<b>73%</b>
<b>RECURSO FEDERAL CDM (nota 1)</b>	<b>1,083,327</b>	<b>757,530</b>	<b>325,797</b>	<b>70%</b>
<b>RECURSO FEDERAL CDM 2014</b>	<b>2,100,000</b>	<b>30,560</b>	<b>2,069,440</b>	<b>1%</b>
<b>RECURSO FEDERAL PAIMEF</b>	<b>7,659,095</b>	<b>3,268,055</b>	<b>4,391,040</b>	<b>43%</b>
<b>RECURSO TRANSVERSALIDAD FEDERAL</b>	<b>5,668,477</b>	<b>160,006</b>	<b>5,508,471</b>	<b>3%</b>
<b>TOTAL ISM RECURSO FEDERAL</b>	<b>16,510,899</b>	<b>4,216,151</b>	<b>12,294,748</b>	<b>26%</b>
<b>TOTAL ISM</b>	<b>32,691,172</b>	<b>16,087,918</b>	<b>16,603,254</b>	<b>49%</b>

Nota 1.- Recurso que se recibió en el 2013 y se autorizó a ejercer en el 2014

**EJERCIDO POR CAPITULO**

NO.	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	12,180,273	9,203,810	2,976,463	76%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	611,210	304,141	307,069	50%
3000	SERVICIOS GENERALES	3,388,797	2,363,817	1,024,980	70%
4000	SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0	0	0	0%
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	0	0	0%

	<b>TOTAL ISM</b>	<b>16,180,280</b>	<b>11,871,768</b>	<b>4,308,512</b>	<b>73%</b>
	<b>RECURSO FEDERAL CDM 2013 y 2014</b>	<b>3,183,327</b>	<b>788,090</b>	<b>2,395,237</b>	<b>25%</b>
	<b>RECURSO FEDERAL PAIMEF</b>	<b>7,659,095</b>	<b>3,268,055</b>	<b>4,391,040</b>	<b>43%</b>
	<b>RECURSO TRANSVERSALIDAD</b>	<b>5,668,477</b>	<b>160,006</b>	<b>5,508,471</b>	<b>3%</b>
	<b>TOTAL RECURSO FEDERAL</b>	<b>16,510,899</b>	<b>4,216,151</b>	<b>12,294,748</b>	<b>26%</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>32,691,179</b>	<b>16,087,919</b>	<b>16,603,260</b>	<b>49%</b>

**CAPITULO 1000**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	1,979,977	1,396,140	583,837	71%
PROGRAMAS SOCIALES	3,410,834	1,740,112	1,670,722	51%
DIRECCION DE DERECHOS	1,399,628	1,804,264	-404,636	129%
ATENCION CIUDADANA	849,380	549,207	300,173	65%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2,850,023	2,261,560	588,463	79%
DIFUSIÓN E IMAGEN	296,974	488,158	-191,184	164%
ÁREA TÉCNICA	839,276	586,985	252,291	70%
ORGANO DE CONTROL	554,181	377,384	176,797	68%
<b>TOTAL ISM</b>	<b>12,180,273</b>	<b>9,203,810</b>	<b>2,976,463</b>	<b>76%</b>

**CAPITULO 2000**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCIÓN GENERAL	189,016	82,132	106,884	43%
PROGRAMAS SOCIALES	164,858	44,725	120,133	27%
DIRECCION DE DERECHOS	67,603	51,194	16,409	76%
ATENCION CIUDADANA	27,952	32,607	-4,655	117%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	80,257	48,743	31,514	61%
DIFUSIÓN E IMAGEN	48,053	15,611	32,442	32%
ÁREA TÉCNICA	17,925	18,607	-682	104%
ÓRGANO DE CONTROL	15,538	10,522	5,016	68%
<b>TOTAL ISM</b>	<b>611,203</b>	<b>304,141</b>	<b>307,062</b>	<b>50%</b>

10

PROGRAMA FEDERAL CDM-PEG-Centro de Desarrollo para las Mujeres con Perspectiva de Género 2014	111,000	0	111,000	0%
PAIMEF (Programa de Apoyo a las Instancias de mujeres en las Entidades Federativas)	422,058	197,079	224,979	47%
TRANSVERSALIDAD	41,134	9,035	32,099	22%
TOTAL RECURSO FEDERAL	574,192	206,114	368,078	36%
TOTAL EJERCIDO CAPITULO 2000	1,185,395	510,255	675,140	43%

CAPITULO 3000

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	530,403	225,944	304,459	43%
PROGRAMAS SOCIALES	1,340,786	786,433	554,353	59%
DIRECCION DE DERECHOS	312,524	645,711	-333,187	207%
ATENCION CIUDADANA	85,625	198,654	-113,029	232%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	559,781	272,679	287,102	49%
DIFUSIÓN E IMAGEN	339,415	94,975	244,440	28%
ÁREA TÉCNICA	170,905	89,413	81,492	52%
ORGANO DE CONTROL	49,358	50,008	-650	101%
TOTAL ISM RECURSO ESTATAL	3,388,797	2,363,817	1,024,980	70%
PROGRAMA FEDERAL CDM-PEG-Centro de Desarrollo para las Mujeres con Perspectiva de Género 2013	1,083,327	757,530	325,797	70%

PROGRAMA FEDERAL CDM-PEG-Centro de Desarrollo para las Mujeres con Perspectiva de Género 2014	1,749,000	30,560	1,718,440	2%
---	-----------	--------	-----------	----

PAIMEF (Programa de Apoyo a las Instancias de mujeres en las Entidades Federativas)	6,870,979	3,000,021	3,870,958	44%
---	-----------	-----------	-----------	-----

TRANSVERSALIDAD	5,392,290	150,971	5,241,319	3%
-----------------	-----------	---------	-----------	----

TOTAL RECURSO FEDERAL	15,095,596	3,939,082	11,156,514	26%
-----------------------	------------	-----------	------------	-----

TOTAL	18,484,393	6,302,899	12,181,494	34%
-------	------------	-----------	------------	-----

CAPITULO 5000

PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
----------------------	-------------------	----------------	------------------------------------	---------------------------------

PAIMEF (Programa de Apoyo a las Instancias de mujeres en las Entidades Federativas)	366,058	70,955	295,103	19%
---	---------	--------	---------	-----

PROGRAMA FEDERAL CDM-PEG-Centro de Desarrollo para las Mujeres con Perspectiva de Género 2014	240,000	0	240,000	0%
---	---------	---	---------	----

TRANSVERSALIDAD	235,051	0	235,051	0%
-----------------	---------	---	---------	----

TOTAL RECURSO FEDERAL	841,109	70,955	770,154	8%
-----------------------	---------	--------	---------	----

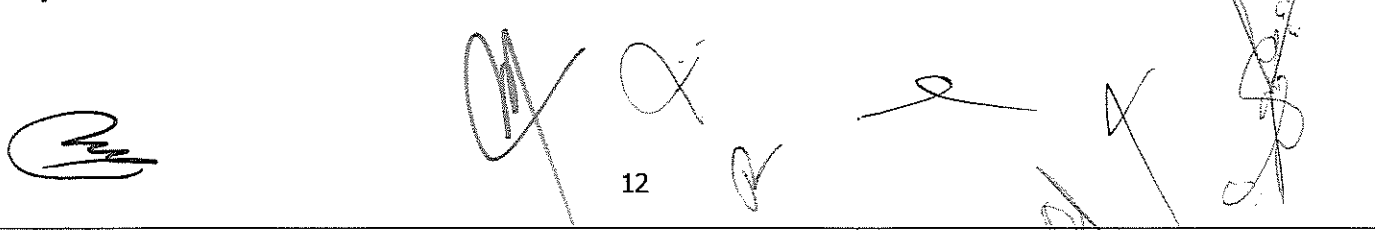
Acto seguido, se presenta el presupuesto **ejercido por partida**, de los recursos estatales y federales al 30 de septiembre de 2014. **ANEXO I.**

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados del avance presupuestal del Recurso Estatal y Federal de la Entidad; por unidad administrativa, capítulo y partida; dispensando a solicitud de la Directora General la presentación de los Estados Financieros y de los resultados del Programa Operativo Anual y acciones desarrolladas correspondientes al Tercer Trimestre del 2014.**

**Se somete, así también, a autorización de los integrantes de la Junta Directiva las ampliaciones/reducciones entre partidas presupuestales, siendo aprobados dichos movimientos por unanimidad. ANEXO AMPLIACIONES / REDUCCIONES ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTALES.**

**Pasando al punto 5 del Orden del Día, toma la palabra el comisario público C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez para rendir su informe verbal de las acciones por él desarrolladas. Los integrantes de la Junta Directiva se dieron por enterados del Informe presentado por el Comisario Público Ciudadano.**

**Por otro lado, pasando al punto 6, se hace del conocimiento, de los integrantes de la Junta Directiva las reuniones celebradas del Comité de Adquisiciones de Transversalidad y CDM.**



Con fecha 17 de Octubre del 2014 se realizó reunión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Programa de Transversalidad de la Perspectiva de Género:

NÚMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 41,134.93</b>
21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	24,099.93
21401	MAT Y UTILES PARA PROCESAMIENTO DE EQUIPOS	8,000.00
26101	COMBUSTIBLES	9,035.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 5,392,290.39</b>
33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	4,995,737.56
37101	PASAJES AEREOS	20,000.00
37501	VIATICOS EN EL PAIS	8,000.00
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	368,552.83
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>	<b>\$ 235,051.46</b>
51501	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	235,051.46
<b>TOTAL AUTORIZADO:</b>		<b>\$ 5,668,476.78</b>

El recurso autorizado para –Transversalidad- es de \$5,668,476.78.

Se presentaron las propuestas para la contratación de prestadores (as) de servicios profesionales y consultoras para la ejecución de las metas 4 y 13, como se enlista a continuación:

No. de Meta	Meta	Contratación
4	Realizar 6 Seminarios de 25 horas, dirigido a Juezas/Jueces del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Sonora, con el propósito de incorporar la perspectiva de género en el ámbito de sus competencias.	\$ 497,496.48

PROVEEDORES	
LIC. NAHYELI ORTIZ QUINTERO	LIC. JOSE LUIS TISCAREÑO MORAN
\$522,000.00	\$450,000.00

Después de analizar las propuestas presentadas se elige al **Ing. José Luis Tiscareño Morán**, dado que es quien mejores condiciones y precio ofrece a la Entidad.

No. de Meta	Meta	Contratación
13	Estudio con perspectiva de género sobre la situación de las reclusas en los Sistemas Penitenciarios del Estado de Sonora.	\$ 228,734.00

Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right. A handwritten number '13' is visible in the center.

PROVEEDORES		
LIC. MARIA AUXILIADORA VAZQUEZ	M.A. FRANCISCO XAVIER MUÑOZ ROMERO	LIC. GUILLERMO OSUNA PEREGRINA
\$218,080.00	\$336,400.00	\$301,600.00

Después de analizar las propuestas presentadas se elige a la **Lic. María Auxiliadora Vázquez**, dado que es quien mejores condiciones y precio ofrece a la Entidad.

Con fecha 07 de Octubre del 2014 se efectuó reunión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de los CDM.

NÚMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 111,000.00</b>
21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	39,000.00
21401	MAT Y UTILES PARA PROCESAMIENTO DE EQUIPOS	18,000.00
26101	COMBUSTIBLES	54,000.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 1,749,000.00</b>
33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	1,620,000.00
33603	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	93,000.00
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	36,000.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>	<b>\$ 240,000.00</b>
51101	MOBILIARIO	\$78,120.13
51501	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	161,879.87
<b>TOTAL RECURSO CDM-PEG 2014:</b>		<b>\$ 2,100,000.00</b>

Se solicitó autorización para los rubros siguientes:

- Presentación de Propuestas para la Adquisición de Mobiliario.
- Presentación de Propuestas para la Adquisición de Equipo de Cómputo.

Se presentan para su análisis las propuestas para la adquisición de mobiliario, participando los proveedores siguientes:

PROVEEDORES		
NYKO'S MUEBLES EJECUTIVOS, SA DE CV	COMANDER DEL NOROESTE	HAYDEE DEL CARMEN AGUILAR HURTADO (OFIMAQ)
\$ 78,120.13	\$ 89,853.60	\$ 88,508.00

Después de analizar las propuestas presentadas se elige a la Empresa **Nyko's Muebles Ejecutivos SA de CV**, dado que es quien mejores condiciones y precio ofrece a la Entidad.

Se presentan para su análisis las propuestas para la adquisición de Equipo de Cómputo, participando con sus propuestas los proveedores siguientes:

PROVEEDORES		
<b>ERNESTO VALDEZ IBARRA (MEGACOMM)</b>	<b>SELECTRO, SA DE CV</b>	<b>CONRADO ANTONIO MOLINA DURAZO (TEZLA)</b>
\$ 161,879.86	\$ 176,227.90	\$ 165,390.48

Después de analizar las propuestas presentadas, se elige al **Ing. Ernesto Valdéz Ibarra (Megacom)**, dado que es quien mejores condiciones y precio ofrece a la Entidad.

Con fecha 17 de Octubre del 2014 se efectuó reunión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Programa de los CDM.

NÚMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 111,000.00</b>
21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	39,000.00
21401	MAT Y UTILES PARA PROCESAMIENTO DE EQUIPOS	18,000.00
26101	COMBUSTIBLES	54,000.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 1,749,000.00</b>
33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	1,620,000.00
33603	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	93,000.00
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	36,000.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>	<b>\$ 240,000.00</b>
51101	MOBILIARIO	78,120.13
51501	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	161,879.87
<b>TOTAL RECURSO CDM-PEG 2014</b>		<b>\$ 2,100,000.00</b>

De igual manera se relacionan los requerimientos de recursos humanos para llevar a cabo las acciones contempladas.

PUESTO FUNCIONAL	LUGAR	MONTO MENSUAL	ANUAL	VIGENCIA
Abogada de centro de Desarrollo	Empalme	\$ 9,000.00	\$ 54,000.00	Enero-Junio 2015
Psicóloga de centro de Desarrollo	Empalme	9,000.00	54,000.00	Enero-Junio 2015
Trabajadora Social de centro de Desarrollo	Empalme	9,000.00	54,000.00	Enero-Junio 2015
Abogada de centro de Desarrollo	Etchojoa	9,000.00	54,000.00	Enero-Junio 2015
Psicóloga de centro de Desarrollo	Etchojoa	9,000.00	54,000.00	Enero-Junio 2015
Trabajadora Social de centro de Desarrollo	Etchojoa	9,000.00	54,000.00	Enero-Junio 2015

Abogada de centro de Desarrollo	Magdalena	9,000.00	54,000.00	Enero-Junio 2015
Psicóloga de centro de Desarrollo	Magdalena	9,000.00	54,000.00	Enero-Junio 2015
Trabajadora Social de centro de Desarrollo	Magdalena	9,000.00	54,000.00	Enero-Junio 2015
Abogada de centro de Desarrollo	Caborca	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Psicóloga de centro de Desarrollo	Caborca	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Trabajadora Social de centro de Desarrollo	Caborca	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Abogada de centro de Desarrollo	Ures	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Psicóloga de centro de Desarrollo	Ures	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Trabajadora Social de centro de Desarrollo	Ures	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Abogada de centro de Desarrollo	Villa Pesqueira	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Psicóloga de centro de Desarrollo	Villa Pesqueira	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Trabajadora Social de centro de Desarrollo	Villa Pesqueira	9,000.00	81,000.00	Oct 2014-Junio 2015
Coordinadora de los CDM-PEG 2014	Hermosillo	15,272.73	168,000.00	Agosto 2014-Junio 2015

**Una vez analizado el anterior listado de personal con puesto funcional requerido, se acuerda por unanimidad autorizar dichas contrataciones, ya que resultan indispensables para el desarrollo del Programa CDM-PEG 2014.**

Se solicitó, así también, autorización para la contratación de los siguientes rubros:

- Presentación de Propuestas para la Adquisición de Papelería y Artículos de Oficina.
- Presentación de Propuestas para el Suministro de Toners y Tintas.

Se presentan las propuestas para la contratación de adquisición de papelería y artículos de oficina:

PROVEEDORES		
VISTAHER Publicidad Exterior	OBLA COMERCIAL	LUIS A, GONZALEZ HERRERA PUBLICIDAD
\$ 2,622.92	\$ 2,980.67	\$ 2,380.48

Las propuestas fueron analizadas, quedando la propuesta de **Luis A. González (Herrera Publicidad)** como la más conveniente para el Instituto.

Se presenta para su análisis las propuestas para la contratación de suministro de toners y tintas:



PROVEEDORES		
ING. ERNESTO VALDEZ I. (MEGACOM)	TESLA	COMPUTADORAS SERCOV
\$ 1,864.72	\$ 1,937.20	\$ 1,937.20

Las propuestas fueron analizadas por los integrantes del Comité, sometiéndose a votación de los integrantes del mismo, quedando la propuesta del **Ing. Ernesto Valdéz Ibarra (Megacom)** como la más solvente y conveniente al Instituto.

**Los integrantes de la Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer se dan por enterados de las reuniones celebradas por los integrantes del Comité de Adquisiciones de Transversalidad de la Perspectiva de Género y de los CDM, de las propuestas presentadas, así como de los proveedores elegidos a contratar.**

**Pasando al Punto 7** del Orden del Día, se solicitó a los integrantes de la Junta Directiva su autorización para la actualización y movimientos en la Plantilla Oficial de la Entidad.

No.	No. EMPLEADO	NOMBRE	NOMBRAMIENTO	PUESTO FUNCIONAL	AREA DE ADSCRIPCIÓN	NIVEL	OPCION	TIPO	LUGAR	FECHA DE ALTA ISM	STATUS
1	6	ARMIENTA GALAVIZ LETICIA VALENTINA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	8	A	BASE	Hermosillo	01/04/2000	Local
2	16	COTA GOMEZ GUADALUPE ESTHER	COORDINADORA DE AREA	ENCARGADA DE RECURSOS MATERIALES	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	7	I	BASE	Hermosillo	16/08/2001	Local
3	25	HERNANDEZ BRACAMONTE GUADALUPE	JEFA DE AREA	INTENDENTA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	3	B	BASE	Hermosillo	01/12/2001	Local
4	26	GIL MENDOZA BRENYA LINNETTE	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	8	I	BASE	Hermosillo	01/01/2002	Local
5	41	PAEZ ROSAS ANABELL	COORDINADORA DE AREA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	7	A	BASE	Hermosillo	01/08/2004	Local
6	43	PACHECO CARBALLO ANGELICA MARIA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	ASISTENTE DE DIRECCION	DIRECCION GENERAL	8	B	BASE	Hermosillo	20/09/2004	Local
7	55	CORDOVA MORALES FRANCISCA GUADALUPE	COORDINADORA DE AREA	COORDINADORA JURIDICA	DIRECCION DE DERECHOS	7	B	BASE	Hermosillo	01/04/2005	Local
8	61	GIOTTONINI CORRAL SOLEDAD MARIA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	8	A	BASE	Hermosillo	15/10/2006	Local
9	66	NAVARRO VEGA ROSA DEL CARMEN	COORDINADORA TÉCNICA	ENCARGADA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO TECNICO	6	A	BASE	Hermosillo	16/07/2005	Local
10	75	HUGUEZ MUNGUÍA CARMEN FIDELA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	SECRETARIA EJECUTIVA	DIRECCION GENERAL	8	A	BASE	Hermosillo	16/10/2006	Local
11	77	RUIZ HERNANDEZ MARCO ANTONIO	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL	8	A	BASE	Hermosillo	16/03/2007	Local

12	78	ROMO SMITH GABRIELA	COORDINADORA TÉCNICA	GESTORA DE APOYOS	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	6	A	BASE	Hermosillo	01/01/2007	Local
13	83	COVARRUBIAS GONZALEZ CLARISA	COORDINADORA TÉCNICA	COORDINADORA DE PLANEACION	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	6	A	BASE	Hermosillo	16/03/2007	Local
14	84	SANCHEZ LEYVA MARTHA XOCHITL	COORDINADORA DE AREA	ASESORA LEGAL	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	7	A	BASE	Hermosillo	16/03/2007	Local
15	85	VALLE REDONDO CECILIA ESPERANZA	ANALISTA TECNICA	TRABAJO SOCIAL	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	5	A	BASE	Hermosillo	16/03/2007	Local
16	86	SAMANIEGO BUSTAMANTE MARIA ELENA	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	INTENDENTA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	3	A	BASE	Hermosillo	16/03/2007	Local
17	87	MORENO CELAYA MARIA ICELA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	8	A	BASE	Hermosillo	07/05/2007	Local
18	88	ROMO SANCHEZ ANA LUISA	COORDINADORA DE AREA	COORDINADORA DE CONTABILIDAD	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	7	B	BASE	Hermosillo	01/09/2013	Local
19	89	NAVARRO RUIZ ALMA ROSA	COORDINADORA TÉCNICA	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	6	B	BASE	Hermosillo	01/09/2007	Local
20	90	LOPEZ VERDIN ALEJANDRINA	COORDINADORA TÉCNICA	PSICOLOGA	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	6	A	BASE	Hermosillo	01/09/2007	Local
21	97	ULLOA LARA ANA LUISA	COORDINADORA TÉCNICA	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	6	B	BASE	Hermosillo	01/06/2009	Local
22	136	BOJORQUEZ CRUZ OLIVIA ERNESTINA	COORDINADORA DE AREA	DISEÑO GRAFICO	COORDINACION DE DIFUSION E IMAGEN	7	B	BASE	Hermosillo	01/08/2014	Local
23	102	MOLINA BALLESTEROS CONCEPCION	DIRECTORA DE AREA	COORDINADORA DE ATENCION CIUDADANA	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	11	I	CONFIANZA	Hermosillo	01/10/2009	Local
24	120	MARTINEZ VEGA MARCO ANTONIO	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	11	I	CONFIANZA	Hermosillo	16/09/2012	Local
25	121	YEOMANS TREVINO YOLANDA VERONICA	DIRECTORA DE AREA	COORDINADORA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO TÉCNICO	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO TÉCNICO	11	I	CONFIANZA	Hermosillo	07/11/2012	Local
26	125	CHA RUIZ FRANCISCO JAVIER	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE DERECHOS	DIRECCION DE DERECHOS	11	I	CONFIANZA	Hermosillo	01/08/2013	Local
27	127	PAYAN GARCIA ANGELICA MARIA	DIRECTORA GENERAL	DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	DIRECCION GENERAL	12	I	CONFIANZA	Hermosillo	21/10/2013	Local
28	128	GURROLA VALENCIA LYDIA GUADALUPE	JEFA DE DEPARTAMENTO	JEFA DE DEPARTAMENTO DE ATENCION CIUDADANA	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	9	I	CONFIANZA	Hermosillo	16/11/2013	Local

29	129	CEBALLOS ROBLES ANA SOFIA	JEFA DE DEPARTAMENTO	ENCARGADA DE AGENDA INSTITUCIONAL	DIRECCION GENERAL	9	I	CONFIANZA	Hermosillo	01/12/2013	Local
30	131	GONZALEZ CRUZ RUBEN DARIO	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	11	I	CONFIANZA	Hermosillo	01/02/2014	Local
31	132	CAMPILLO TAPIA ALEJANDRA	SUBDIRECTORA DE AREA	SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	10	I	CONFIANZA	Hermosillo	02/05/2014	Local
32	133	NAVARRO COTA CAROLINA	DIRECTORA DE AREA	DIRECTORA DE PROGRAMAS SOCIALES	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	11	I	CONFIANZA	Hermosillo	02/05/2014	Local
33	137	BORCHARDT MORENO MARIA ESTHELA	JEFA DE DEPARTAMENTO	COMUNICOLOGA	COORDINACION DE DIFUSION E IMAGEN	9	I	CONFIANZA	Hermosillo	01/08/2014	Local
34	38	RODRIGUEZ REYES MARIA LOURDES	DIRECTORA DE AREA	COORDINADORA DE DIFUSION E IMAGEN	COORDINACION DE DIFUSION E IMAGEN	11	I	CONFIANZA	Hermosillo	01/01/2004	Local

**Los integrantes de la Junta Directiva autorizan la actualización y movimientos en la Plantilla Oficial de la Entidad, así como las promociones sindicales. ANEXO II.**

**Continuando con el Orden del Día, pasamos al punto 8;** para hacer del conocimiento y someter a la autorización de la Junta Directiva la celebración de contratos varios, mismos que se detallan en el **ANEXO III.**

**Los integrantes de la Junta de Directiva se dan por enterados y autorizan por unanimidad la celebración de los contratos realizados a la fecha por la Entidad; de personal por servicios profesionales, servicios de capacitación, arrendamiento de inmuebles, de servicios y de adquisiciones.**

**Pasando al punto 9** se presenta a los miembros de la Junta Directiva, para su entero conocimiento el Estatus que guardan los Pasivos (Proveedores e Impuestos) de la Entidad, mismos que se detallan en el **ANEXO IV** y se encuentra en forma general a continuación:

	Estatus de pasivos comparativos desde el ejercicio 2012 al cierre de noviembre de 2014										PRECIERRE
	2012	2013	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
	DIC-12	DIC-13	ENERO	MARZO	ABRIL	JUN	AGO	SEP	OCT	NOV	NOV
<b>TOTAL PASIVOS</b>	1,031,956	3,074,744	2,969,825	3,393,509	3,375,708	3,213,581	3,160,046	3,086,845	3,012,767	\$2,508,893	
<b>PROVEEDORES CORTO PLAZO</b>	693,706	1,462,320	1,575,688	1,752,538	1,852,166	1,905,889	1,986,944	1,946,520	1,958,757	\$1,726,675	
<b>IMPUESTOS RETENIDOS POR PAGAR</b>	139,220	722,148	450,836	474,368	484,899	452,475	449,186	452,411	457,567	\$185,775	
<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	199,030	890,275	943,301	1,166,604	1,038,643	855,217	723,916	687,913	596,443	\$596,443	

**Nota:** Las cifras mostradas a noviembre del 2014 son cifras preliminares. A la fecha no se ha realizado el cierre contable definitivo.

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados de la situación que guardan los pasivos en la Entidad; siendo el pre cierre al mes de noviembre por un importe total de \$2,508,893.00.**

**Pasando al punto 10 del Orden del Día,** se hace del conocimiento de los integrantes de la Junta Directiva de la solicitud hecha ante el Titular de la Comisión Estatal de Bienes y Concesiones para el aseguramiento de la Flotilla Vehicular del Instituto Sonorense de la Mujer.

A través de oficio ISM/DG/OF/350/2014 de fecha 25 de Septiembre del 2014, el Director de Administración y Finanzas del ISM solicita al Mtro. Mario González Valenzuela, Coordinador Ejecutivo de la CEBYC de la Oficialía Mayor donde se le solicita atentamente para que gire instrucciones a fin de que se realicen los trámites necesarios para asegurar el parque vehicular con que cuenta el Instituto.

Se dio respuesta a nuestra solicitud, enviando las pólizas de los vehículos; asegurándolos del día 25 de Septiembre al 31 de Diciembre del 2014.

**Los vehículos asegurados son detallados a continuación:**

No.	AUTO:	COLOR:	MODELO:	No. SERIE
1	Tsuru	Blanco	2000	3N1EB31S8YL158525
2	Ram Charger	Gris	2001	3B7HD27Y41M501874
3	Sedan	Blanco	2001	3VWS1A1B01M914403
4	Escape	Gris	2005	1FMYU03105KD61845
5	Fiesta	Negro	2005	9BFBT08N158-282311
6	Fiesta	Blanco	2005	9BFBT08N758301931
7	Explorer	Oro	2007	1FMEU63E87UB49906
8	Ranger Doble	Blanco	2007	8AFDT50D176-081292
9	Eco Sport	Blanco	2007	9BFUT35F778-863032
10	Expedition	Blanco Sueco	2008	1FMFK17528LA52179
11	Fiesta	Blanco	2008	9BFBT10N588-296444
12	Econoline	Blanco Sueco	2009	1FMNE11W69D-A07116
13	Econoline	Blanco Sueco	2010	1FMNE1BW4ADA20448
14	Attitude	Blanco	2011	KMHCM4NC1BU610783
15	Attitude	Blanco	2011	KMHCM4NC1BU610766

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados de la adquisición de pólizas de seguros para la flotilla vehicular de la Entidad, estos a través de la gestión realizada por parte de la Entidad ante la Comisión Estatal de Bienes y Concesiones.**

**Pasando al punto 11 del Orden del Día,** se hace del conocimiento de los integrantes de la Junta Directiva que a través de oficio ISM/DG/0434/2014 de fecha 18 de Noviembre del 2014, la Directora General del Instituto envía al Subsecretario de Planeación del Desarrollo de la Oficialía Mayor la conciliación entre los ingresos recibidos de parte del Gobierno del Estado y los ingresos manifestados en Cuenta Pública 2013, información proporcionada por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda.

La conciliación en referencia, se presenta a continuación:

**INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER  
CONCILIACION DE INGRESOS DEL ISM Y TRANSFERENCIAS REALIZADAS POR SRIA DE HACIENDA EJERCICIO 2013**

<b>Total de Ingresos recibidos por el INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER</b>		<b>\$ 17,381,089</b>
<hr/>		
<b>MAS</b>	Recursos del Ejercicio 2013 recibidos y Registrados contablemente por el Instituto en el ejercicio 2014	
	Orden de Pago No. 44441 recibido el 29 de abril de 2014	Nota 1      256,914
	Orden de Pago No. 48159 recibido el 30 de septiembre de 2014	49,072
	Orden de Pago No. 41031 recibido el 30 de septiembre de 2014	302,967
	Orden de pago 32546 del ejercicio 2012 (ADEFA)	<u>379,605</u> Nota 2      731,644
<b>MAS</b>	Dif. En O.P. recibido por el instituto	
	O.P. 54378	220,051
	Póliza de diario 408260	<u>182,424</u> Nota 3      -37,627

Diferencia en registro de orden de pago 9823		
Recibido por el Instituto Sonorense de la Mujer	216,840	
Según Sría de Hacienda (SIAF)	<u>217,283</u> Nota 4	443
Total Diferencia → importe observado →		<u>951,374</u>
<b>TOTAL CONCILIADO vs SRIA DE HACIENDA</b>		<b>\$ <u>18,332,463</u></b>

- Nota 1** El importe de \$ 256,914 son recursos recibidos por éste Instituto el día 29 de abril de 2014 para pago de Seguro de Vida del personal- se anexa copia de póliza y Edo cuenta bancario
- Nota 2-** El importe de \$731,644 de las op 48159, 41031 y 32546 corresponden a recursos que se integraron en la contabilidad del Gobierno del Estado con el status de Devengado en el ejercicio 2013, y fue hasta septiembre de 2014, que fueron depositados a cuenta del **INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER**. se anexa póliza de registro y edo. de cuenta bancario de recepción del recurso.
- Nota 3** Éste Instituto Registró en la cuenta de Ingresos \$ 220,051 y el Gobierno del Estado Registró en sus Transferencias \$ 182,424, la diferencia de \$ 37,627 corresponde a aportaciones pendientes de que Sría. de Hacienda nos deposite, correspondiente a Retenciones Sindicales, Préstamos personales, realizados en la nómina no. 24 /2013. Se anexa oficio donde se solicitan estos recursos a la Sría. de Hacienda y copia de la orden de Pago 54378
- Nota 4-** Importe de \$ 443 correspondiente a diferencia pendiente de registrar en la contabilidad del instituto.

Elaboró  
C.P. Ana Luisa Romo S.  
Coordinador de Contabilidad

Revisó  
Lic. Rubén Darío González Cruz  
Director de Administración y Finanzas

**Se somete para autorización de la Junta Directiva la realización de un ajuste por diferencia en registro de Orden de Pago No. 9823 por \$443.00, pendiente aún de registrar en la contabilidad del Instituto; siendo autorizada por unanimidad.**

**Continuando con el punto 12 del Orden del Día, y en relación a los pagos pendientes que por concepto de impuestos tenemos con el SAT, se presenta lo siguiente:**

**OBSERVACION:**

(2) 7. Al momento de nuestra revisión el Sujeto Fiscalizado no había presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), las declaraciones de pagos provisionales mensuales correspondientes al período comprendido entre los meses de abril a septiembre de 2013, y parcialmente del mes de abril de 2013, aun cuando en dicho período había realizado retenciones del Impuesto Sobre la Renta por \$560,984, según consta en el análisis realizado a los registros contables y declaraciones de pago proporcionadas. Dichas retenciones realizadas se originaron por el pago de diversos conceptos, integrándose como sigue: 1) Salarios por \$232,568, 2) Servicios Profesionales por \$292,466 y 3) Arrendamientos por \$35,950.

En relación a las Retenciones del Impuesto sobre la Renta de Sueldos de Mayo a Septiembre de 2013 por un monto de \$ 174,037, se informa que se recibió el recurso por parte de la Subsecretaria de Egresos para cubrir el adeudo, y se están realizando las gestiones necesarias para efectuar el pago ante el Sistema de Administración Tributaria. Previo a esto y con el fin de no sufragar los \$ 174,037, importe total del pasivo adeudado por concepto de ISR de Sueldos, se efectuó el cálculo para el pago de este impuesto considerando la aplicación de un estímulo fiscal autorizado para las Entidades Federativas mediante Decreto del 2008, que se extendió hasta los ejercicios 2013 y diciembre del 2014 y que consiste en descuentos del 60 % y 30% respectivamente.

El Instituto como Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado puede beneficiarse de dicho estímulo siempre y cuando cumpla con ciertos procedimientos administrativos, el beneficio a obtener es el siguiente:

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

1era. Sesión: 16 de Febrero  
2da. Sesión: 26 de Junio  
3era. Sesión: 28 de Septiembre  
4ta. Sesión: 9 de Diciembre

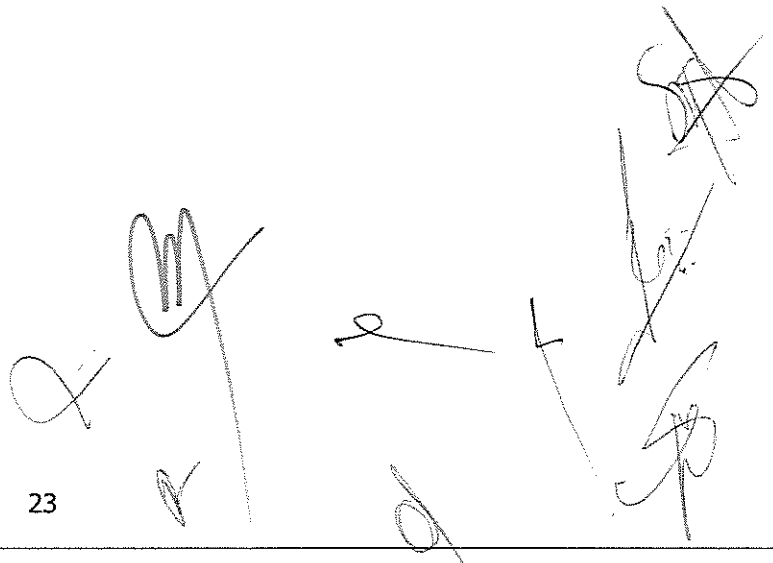
**Los integrantes de la Junta Directiva autorizan la propuesta de calendarización tentativa para la celebración de las Juntas Directivas para el 2015.**

**Pasando al punto 14 de la Orden del Día**, se da a conocer y se somete a autorización de los integrantes de la Junta Directiva el Anteproyecto de Presupuesto PBR 2015 de la Entidad (**ANEXO IV**), capturado en el SIPREP.

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y autorizan el Anteproyecto de Presupuesto 2015** de la Entidad (**ANEXO V**), capturado a través del Sistema SIPREP.

Pasando al apartado de **Asuntos Generales**, y continuando con el **punto 15 del Orden del Día**, en la Sesión Ordinaria No. XLI de la Junta Directiva, y por solicitud de los integrantes de la misma se envió oficio de número ISM/DG/0368/2014 y fecha 30 de Septiembre del 2014, al C.P. Saúl López Montiel, Subsecretario de Planeación del Desarrollo de la Oficialía Mayor; donde se le solicita la autorización de recursos **para el pago de pasivos** de este Instituto Sonorense de la Mujer, en esa fecha por un importe de **\$3,160,046.00**.

**Los integrantes se dan por enterados de la elaboración y envío del comunicado, sin recibir aún la Entidad respuesta al mismo.**



**16. Resumen de Acuerdos Aprobados.**

1. La Mtra. Angélica María Payán García, solicita al C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez, Comisario Público, proceder con la verificación de la lista de asistencia a efectos de declarar la existencia del Quórum Legal.
2. El Lic. Rubén Alarcón Olgún declaró instalada la reunión dando con ello inicio a los trabajos de la XLII Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. Acto seguido se procede a la lectura del Orden del Día, solicitando un cambio en la secuencia de los puntos a tratar, siendo aprobada por los miembros de la Junta Directiva.

Con base en el Artículo XIV Del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, la Mtra. Angélica María Payán García solicita a la Junta sea aprobada la asistencia del Lic. Rubén Dario González Cruz, Director de Administración y Finanzas, y de la Lic. Alejandra Campillo Tapia, Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal a efectos de desahogar los temas a tratar en el Orden del Día. Los integrantes de la Junta Directiva autorizan por unanimidad la presencia de ambos servidores públicos.

3. La Mtra. Angélica María Payán García solicita permiso para dispensar la lectura del acta de la Sesión Ordinaria Anterior de la Junta Directiva. Se acuerda dispensar su lectura, siendo aprobada por unanimidad el acta relativa a la XLI Reunión Ordinaria de la Junta Directiva.
4. Los integrantes de la Junta Directiva se dieron por enterados y aprueban por unanimidad el Informe sobre las acciones presentado por la Directora General de la Entidad, así como del avance de las metas del Programa Operativo Anual al tercer trimestre del 2014. Se dan así también por enterados y aprueban el avance presupuestal del Recurso Estatal y Federal, por capítulo, partida y unidad administrativa; se aprueban y quedan dispensados a solicitud de la Directora General de la Entidad la presentación de los Estados Financieros y del Programa Operativo Anual, los cuales se incluyen en las carpetas de trabajo entregadas a los integrantes de la Junta Directiva. Se somete, así también, a autorización de los integrantes de la Junta Directiva las ampliaciones/reducciones entre partidas presupuestales (ANEXO AMPLIACIONES/REDUCCIONES ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTALES), siendo aprobados dichos movimientos por unanimidad.
5. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados del informe presentado por el Comisario Público Ciudadano.
6. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados de las reuniones celebradas por parte del Comité de Adquisiciones del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género y de los CDM, de las propuestas presentadas, así como de los proveedores elegidos a contratar.
7. Los integrantes de la Junta Directiva autorizan la actualización y movimientos en la Plantilla Oficial del Instituto, así como las promociones sindicales de Guadalupe Hernández Bracamonte, Angélica María Pacheco Carballo, Anabell Páez Rosas, Alma Rosa Navarro Ruíz, Martha Xóchitl Sánchez Leyva y Ana Luisa Ulloa Lara.

PRIMER CUATRIMESTRE 2014			
NO.	NOMBRE	NIVEL ACTUAL	NIVEL PROMOCION
25	HERNANDEZ BRACAMONTE GUADALUPE	2-B	3-B
43	PACHECO CARBALLO ANGELICA MARIA	7-B	8-B

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2014			
NO.	NOMBRE	NIVEL ACTUAL	NIVEL PROMOCION
41	ANABELL PAEZ ROSAS	6-A	7-A
89	ALMA ROSA NAVARRO RUIZ	5-B	6-B

TERCER CUATRIMESTRE 2014			
NO.	NOMBRE	NIVEL ACTUAL	NIVEL PROMOCION
84	MARTHA XOCHITL SANCHEZ LEYVA	6-A	7-A
97	ANA LUISA ULLOA LARA	5-B	6-B
85	CECILIA ESPERANZA VALLE REDONDO	3-A	5-A

8. Los integrantes de la Junta de Directiva se dan por enterados y autorizan por unanimidad la celebración de los contratos realizados a la fecha por la Entidad; de personal por servicios profesionales, servicios de capacitación, arrendamiento de inmuebles, de servicios y de adquisiciones. ANEXO III.
9. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados de la situación que guardan los pasivos en la Entidad; siendo el pre cierre al mes de noviembre por un importe total de \$2,508,893.00.
10. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados de la adquisición de pólizas de seguros para la flotilla vehicular de la Entidad, estos a través de la gestión realizada por parte de la Entidad ante la Comisión Estatal de Bienes y Concesiones.



**El listado a continuación:**

No.	AUTO:	COLOR:	MODELO:	No. SERIE
1	Tsuru	Blanco	2000	3N1EB31S8YL158525
2	Ram Charger	Gris	2001	3B7HD27Y41M501874
3	Sedan	Blanco	2001	3VWS1A1B01M914403
4	Escape	Gris	2005	1FMYU03105KD61845
5	Fiesta	Negro	2005	9BFBT08N158-282311
6	Fiesta	Blanco	2005	9BFBT08N758301931
7	Explorer	Oro	2007	1FMEU63E87UB49906
8	Ranger Doble	Blanco	2007	8AFDT50D176-081292
9	Eco Sport	Blanco	2007	9BFUT35F778-863032
10	Expedition	Blanco Sueco	2008	1FMFK17528LA52179
11	Fiesta	Blanco	2008	9BFBT10N588-296444
12	Econoline	Blanco Sueco	2009	1FMNE11W69D-A07116
13	Econoline	Blanco Sueco	2010	1FMNE1BW4ADA20448
14	Attitude	Blanco	2011	KMHCM4NC1BU610783
15	Attitude	Blanco	2011	KMHCM4NC1BU610766

**Nota: Las pólizas de los vehículos comprenden del día 25 de Septiembre al 31 de Diciembre del 2014.**

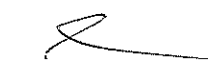
**11. Los integrantes de la Junta Directiva autorizan la conciliación de los ingresos enviada a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y la realización de un ajuste por diferencia en registro de Orden de Pago No. 9823 por \$443.00, pendiente aún de registrar en la contabilidad del Instituto; se autoriza por unanimidad.**

**12. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados del trámite que está realizando el Instituto Sonorense de la Mujer para liquidar a la brevedad posible el adeudo que por concepto de impuestos se tiene con el SAT y autorizan por unanimidad aplicar el BENEFICIO FISCAL, así como el gasto que se origine por la contratación de los servicios de asesoría de un fiscalista para que realice los gestiones administrativas necesarias ante el SAT y el Gobierno del Estado ya que este último será el que autorice la adición del Instituto al Convenio que existe entre el Estado y el Gobierno Federal, requisito indispensable para la aplicación del multicitado beneficio. Será también necesaria su autorización para afectar las cuentas contables como consecuencia de la aplicación del Estimulo.**

**13. Los integrantes de la Junta Directiva autorizan la propuesta de calendarización tentativa para la celebración de las Juntas Directivas para el 2015.**

**1era. Sesión: 16 de Febrero**







2da. Sesión: 26 de Junio  
3era. Sesión: 28 de Septiembre  
4ta. Sesión: 9 de Diciembre

**14. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y autorizan el Anteproyecto de Presupuesto 2015 de la Entidad, capturado a través del Sistema SIPREP. ANEXO V.**

**15. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados de la elaboración y envío de parte de la Entidad, del comunicado al C.P. Saúl López Montiel, Subsecretario de Planeación del Desarrollo de la Oficialía Mayor, a petición de los Integrantes de la Junta Directiva, mediante el cual se le solicita una ampliación presupuestal para el pago de pasivos, sin recibir respuesta hasta el día de hoy a la citada solicitud.**

#### **17 Clausura.**

Para terminar, la Mtra. Angélica María Payán García, en su carácter de Secretaria Técnica, pidió a los integrantes de la Junta Directiva, si tenían algún comentario o duda con respecto a los temas tratados, para que externaran sus opiniones.

No habiendo otro asunto que tratar, se clausura la Cuadragésima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, siendo las 13:30 horas del día 16 de Diciembre de 2014, firmando para constancia los miembros que en ella intervinieron.

**LIC. RUBEN ALARCON OLGUIN,**  
Director Jurídico de la  
Subsecretaría de Gobierno y Servicios  
Suplente de:


**LIC. GUILLERMO PADRES ELIAS,**  
Gobernador Constitucional del Estado de Sonora  
Presidente.

**LIC. RUBEN ALARCON OLGUIN,**  
Director Jurídico de la  
Subsecretaría de Gobierno y Servicios  
Suplente de:


**LIC. ROBERTO ROMERO LOPEZ,**  
Secretario de Gobierno  
Vicepresidente.




**MTRA. ANGELICA MARIA PAYAN GARCIA,**  
Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer  
Secretaria Técnica de la Junta Directiva.




**LIC. MARIA MARGARITA MONTAÑO FIMBRES,**  
Directora de Educación Media Superior y Terminal  
Suplente de:  
**MTRO. JORGE LUIS IBARRA MENDIVIL,**  
Secretario de Educación y Cultura.




**LIC. MARIA ELENA ARAIZA CASTRO,**  
Directora General de Desarrollo Empresarial  
Suplente de:  
**Lic. MOISES GOMEZ REYNA,**  
Secretario de Economía.






**ING. JOAQUEN ERASMO VILLAESCUSA DANIEL,**  
Coordinador de Inversiones del Sector Paraestatal  
Suplente de:  
**LIC. CARLOS TAPIA ASTIAZARAN,**  
Oficial Mayor del Ejecutivo Estatal.



**C.P. MARIA EUGENIA KIRK HERNANDEZ,**  
Director General de la Unidad de Seguimiento  
y Supervisión Operativa  
Suplente de:  
**L.A.E. CARLOS MANUEL VILLALOBOS ORGANISTA,**  
Secretario de Hacienda.



**LIC. REBECA MEZA DESSENS,**  
Subdirectora de Planeación y Evaluación del Sistema  
para el Desarrollo Integral de la Familia  
Suplente de:  
**LIC. AGUSTIN BLANCO LOUSTAUNAU,**  
Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia.



**LIC. CLAUDIA INDIRA CONTRERAS CORDOVA,**  
Presidenta Rotativa del Consejo Consultivo del Instituto  
Sonorense de la Mujer.

**C.P. VIRGEN OLIVIA LEON LEON,**  
Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo.

**C.P. FRANCISCO DE PAULA CRUZ DOMINGUEZ,**  
Comisario Ciudadano.