

**Acta de la XLIII Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer celebrada el día 31 de Marzo del 2015.**

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 11:15 horas del día 31 de marzo del año 2015, en el lugar que ocupa la sala de juntas del Instituto Sonorense de la Mujer, en Paseo Río Sonora y Comonfort, en el Centro de Gobierno, Edificio Sonora tercer nivel, se reunieron los integrantes de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, Lic. Rubén Alarcón Olguín, Director Jurídico de la Subsecretaría de Servicios de Gobierno, representante del Lic. Guillermo Padrés Elías, Gobernador Constitucional del Estado, Presidente; y representante del OCEAN. Prisciliano Meléndrez Barrios, Secretario de Gobierno, Vicepresidente; Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra, Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Sonorense de la Mujer, Secretaria Técnica de la Junta Directiva; C.P. María Elena Araiza Castro, Directora General de Desarrollo Empresarial, representante del C.P. Jesús Roberto Rodríguez Moreno, Secretario de Economía, Vocal; Lic. Emanuel Alejandro Duarte Moya, Director de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica, en representación del Lic. Carlos Manuel Villalobos Organista, Secretario de Hacienda, Vocal; Dr. Bernardo Campillo García, Secretario de Salud Pública, Vocal; Lic. Rosa Yadira Tiznado García, Directora de Seguimiento a Entidades de la Subsecretaría de Desarrollo Paraestatal, en representación del Lic. Carlos Tapia Astiazarán, Oficial Mayor del Ejecutivo Estatal, Vocal; Lic. Rebeca Meza Dessens, Coordinadora de Planeación y Evaluación, Dirección de Planeación y Finanzas, en representación del Lic. Agustín Blanco Loustaunau, Director General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Vocal; C.P. Virgen Olivia León León, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo y C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez, Comisario Ciudadano.

La Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra, solicita al C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez, Comisario Público Ciudadano de la Secretaría de la Contraloría General proceder con la verificación de la lista de asistencia a efectos de declarar la existencia del Quórum Legal.

El Lic. Rubén Alarcón Olguín, representante del C. Gobernador del Estado de Sonora y del C. Secretario de Gobierno, **declaró instalada la reunión y dio inicio a los trabajos de la XLIII Sesión Ordinaria de la Junta Directiva**, declarándose formal y legalmente instalada la sesión, por lo que son válidos todos los acuerdos tomados en la misma. La Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra, procede a dar lectura del Orden del Día, **siendo aprobado por unanimidad por los miembros de la Junta Directiva.**

Para continuar con la sesión, con base en el Artículo XIV Del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, la Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra, solicita a la Junta sea aprobada la asistencia de la Lic. Alejandra Campillo Tapia y del Lic. Rubén Darío González Cruz, Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal y Director de Administración y Finanzas, respectivamente; a efectos de desahogar los temas a tratar en el Orden del Día. **Los integrantes de la Junta Directiva autorizan por unanimidad la presencia de ambos servidores públicos en la reunión.**

**Orden del Día**

1. Lista de Asistencia;
2. Verificación de Quórum Legal por parte del Comisario;
3. Lectura y aprobación del Orden del Día;
4. Lectura y Aprobación del Acta No. XLII relativa a la Sesión Ordinaria anterior de la H. Junta Directiva;
5. Informe de la Directora General correspondiente al período octubre-diciembre del 2014; y enero - febrero de 2015.
  - a) Informe de actividades;
  - b) Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobadas en sesiones anteriores;
  - c) Estados Financieros;
  - d) Avance Presupuestal, comprendiendo ingresos y egresos por partida;
  - e) Avance en el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual;
  - f) Cuenta Pública 2014;
  - g) Presentación de la Tarifa de Viáticos 2015.
6. Informe del Comisario;
7. Lectura, Discusión y, en su caso, aprobación de asuntos;
  - a) Presentación y, autorización en su caso de las adecuaciones presupuestales;
  - b) Presentación y, autorización en su caso del programa anual de Adquisiciones 2015;
  - c) Presentación y, autorización en su caso del Presupuesto y Programa Operativo Anual 2015;
  - d) Autorización para la actualización y movimientos en Plantilla Oficial;
  - e) Presentación del Tabulador de Sueldos 2015;
  - f) Celebración de Contratos;
  - g) Autorización de Ajustes de Activo Fijo;
  - h) Autorización para que la actual Titular de la Dirección de Derechos del Instituto, Ejercer por delegación de la Directora General, como apoderada legal del Instituto.
8. Asuntos Generales;
  - a) Estatus de Pasivos. Proveedores;
  - b) Pago de Impuestos y Pasivos;
9. Resumen de Acuerdos aprobados, y
10. Clausura.

**Continuando con el punto 4** del Orden del Día, y dado que con anticipación les fue entregada el Acta de la Sesión Anterior, misma de la que se anexa fotocopia en la carpeta de trabajo, la Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra, solicita permiso para dispensar la lectura de la misma. Se acuerda dispensar la lectura **del acta relativa a la XLII Sesión Ordinaria de la Junta Directiva.**

**Pasando al punto 5**, la Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra toma la palabra y procede a rendir el informe de actividades efectuadas en el período octubre - diciembre del 2014 y enero - febrero 2015, del cual se anexa un ejemplar en la carpeta de trabajo, exponiéndose un recuento de las acciones realizadas en los distintos programas en favor de las mujeres del Estado, con los siguientes resultados:

Acciones de los Programas Estatales:

Tipo de Servicio	periodo		enero-febrero	
	octubre-diciembre	enero-febrero	Mujeres	Hombres
Asistencia Psicológica	128	0	100	0
Asesoría Legal	121	0	111	0
Capacitación en Género y Violencia; Transversalidad de la Perspectiva de Género.	482	345	665	312
Gestión de Solicitudes de Apoyo de Asistencia Social.	100	0	58	0
Centros Regionales de Atención	-	-	292	0
<b>Subtotal:</b>	<b>831</b>	<b>345</b>	<b>1,226</b>	<b>312</b>

**Total: 2,714**

Acciones de los Programas Federales:

Programa	ejercicio 2014	
	Mujeres	Hombres
Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF).	6,188	0
Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG).	852	460
Centros para el Desarrollo de las Mujeres con perspectiva de Género (CDM-PEG).	5,387	896

**Total: 13,783**

Los integrantes de la Junta Directiva se dieron por enterados del informe de actividades presentado por la Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto, **aprobándolo por unanimidad.**

A continuación la Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra cede el uso de la palabra al Lic. Rubén Darío González Cruz, Director de Administración y Finanzas de la Entidad, quien abordó en la reunión los temas financiero-administrativos correspondientes, así como del cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobadas en la sesión anterior;

En relación al avance de los acuerdos aprobados en la sesión anterior, los cuales se adjuntaron en la carpeta de trabajo, el Lic. Rubén Darío González Cruz, presentó a los integrantes de la Junta Directiva el cumplimiento en la Ejecución de Acuerdos y Resoluciones Aprobadas en Sesiones Anteriores de la Junta Directiva, **aprobando por unanimidad la información presentada en los mismos.**

A continuación fueron presentados los estados financieros a los integrantes de la Junta Directiva, correspondientes al mes de diciembre del 2014 y de febrero del 2015. En las carpetas previamente enviadas para su análisis se anexan los estados financieros del cuarto trimestre del 2014, y de los meses de enero y febrero del 2015, **siendo aprobados por unanimidad los documentos correspondientes al cuarto trimestre del 2014, así como de los meses de enero y febrero del 2015. ANEXO I.**

Acto seguido, el Lic. Rubén Darío González Cruz, Director de Administración y Finanzas de la Entidad presenta el avance presupuestal del Recurso Estatal y Federal comprendiendo ingresos y egresos por partida, Unidad Administrativa y capítulo, así como el Avance del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.

**Avance Presupuestal de Recursos – Ingresos y Egresos** al 31 de Diciembre del 2014; y de Enero y Febrero 2015.

**Ingresos:**

**RELACION DE INGRESOS ENERO A DICIEMBRE DE 2014- RECURSO ESTATAL Y FEDERAL**

FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
Ene-dic-14	Recurso Recibido para pago por concepto de capitulo 1000 EJERCICIO 2014	13,323,623
Ene-dic-14	Recurso Recibido para pago por concepto de capitulo 2000 y 3000 EJERCICIO 2014	3,333,331
Ene-dic-14	Recursos Recibidos por concepto de Adefas que el gobierno del Estado nos entregó en el ejercicio 2014 que correspondían al 2012 y 2013	731,644
Ene-dic-14	otros ingresos	4,335
May-28-14	Proyecto Federal Paiméf	7,659,095
Jul-01-14	Proyecto Federal Transversalidad	5,668,476
Jul/02/14	Proyecto CDM 2014	2,100,000
Dic-31-14	Proyecto Paiméf (devolución de Recursos)	-155,517
Dic-31-14	Convenio Transversalidad (devolución de Recursos)	-75,295
Dic-31-14	Convenio CDM-14 (Devolución de Recusos)	-15,782
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$ 32,573,911.09</b>

**RELACION DE INGRESOS RECIBIDOS DE ENERO Y FEBRERO DE 2015**

**RECURSO ESTATAL**

Fecha	Tipo	Número	Concepto	IMPORTE
15/Ene/2015	Diario	72 O.P.-----	NOMINA 01/2015 1RAQNA ENE-15	226,150
15/Ene/2015	Diario	72	10 DIAS DE AGUINALDO 2014	181,047
15/Ene/2015	Diario	73 O.P.-----	NOM01 /2015 1RAQNA ENE-15	286,594
30/Ene/2015	Diario	62	DEPOSITO ANTICIPO DE SUBSIDIO ESTATAL	166,667
31/Ene/2015	Diario	75 O.P.-----	NOMINA 02/2015 2DAQNA ENE-15	230,819
31/Ene/2015	Diario	76 O.P.-----	NOM02 /2015 2DAQNA ENE-15	260,107
03/Feb/2015	Diario	53 O.P.	NOMINA MENSUAL ENERO 2015	30,991
15/Feb/2015	Diario	47 O.P.-----	NOMINA 03/2015 1RAA QNA FEB-15	280,556
15/Feb/2015	Diario	48 O.P.-----	NOM03 /2015 1RAQNA FEB-15	258,873
15/Feb/2015	Diario	51 O.P.-----	NOM04 /2015 2DAQNA FEB-15	260,424
28/Feb/2015	Diario	50 O.P.-----	NOMINA 04/2015 2DAQNA FEB-15	306,848
28/Feb/2015	Diario	55 O.P.	NOMINA MENSUAL FEBRERO 2015	30,991
<b>TOTAL</b>				<b>2,520,065</b>

NOTA: LAS ORDENES DE PAGO NO SE HAN GENERADO TODAVIA

**Egresos:**

Presupuesto Estatal y Federal ejercido al 31 de Diciembre del 2014

**Ejercido por Unidad Administrativa**

PARTIDA PRESUPUESTAL	TOTAL			
	PRESUPUESTO ORIGINAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	2,699,395	2,478,860	220,536	92%
PROGRAMAS SOCIALES	4,916,478	3,472,631	1,443,847	71%
DIRECCION DE DERECHOS	1,779,755	3,508,407	-1,728,653	197%
ATENCION CIUDADANA	962,957	1,113,723	-150,766	116%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3,490,061	3,724,437	-234,376	107%
DIFUSIÓN E IMAGEN	684,443	995,568	-311,125	145%
ÁREA TÉCNICA	1,028,106	966,149	61,957	94%
ORGANO DE CONTROL	619,085	605,671	13,414	98%
<b>TOTAL ISM RECURSO ESTATAL</b>	<b>16,180,280</b>	<b>16,865,446</b>	<b>-685,166</b>	<b>104%</b>
<b>RECURSO FEDERAL CDM - 2013 (nota 1)</b>	<b>1,083,327</b>	<b>1,083,327</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>
<b>RECURSO FEDERAL PAIMEF</b>	<b>7,659,095</b>	<b>7,503,578</b>	<b>155,517</b>	<b>98%</b>
<b>RECURSO FEDERAL CDM 2014</b>	<b>2,100,000</b>	<b>840,582</b>	<b>1,259,418</b>	<b>40%</b>
<b>TRANSVERSALIDAD</b>	<b>5,668,476</b>	<b>5,593,182</b>	<b>75,294</b>	<b>99%</b>
<b>TOTAL ISM RECURSO FEDERAL</b>	<b>16,510,898</b>	<b>15,020,669</b>	<b>1,490,229</b>	<b>91%</b>
<b>TOTAL ISM RECURSO ESTATAL Y FEDERAL</b>	<b>32,691,178</b>	<b>31,886,115</b>	<b>805,063</b>	<b>98%</b>

El presupuesto de los proyectos federales se integra al presupuesto del Instituto en el rengion de modificado

Nota: En el Proyecto Federal CDM 2014 se comprometió a ejercer la cantidad de \$ 1,243,636 en el ejercicio 2015 en la partida de 33401 por convenios acordados con fecha 2014. El resto de los importe pendiente de ejercer por \$ 246,593 (PAIMEF \$ 155,517, CDM 2014 \$ 15782 Y TRANSVERSALIDAD \$75,294) de proyectos federales se devolvieron a la tesorería de la federación en enero de 2015.

**Ejercido por Capítulo**

NO.	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUEST O ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUEST O ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUEST O ANUAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	12,180,273	13,337,361	-1,157,088	109%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	611,210	525,276	85,934	86%
3000	SERVICIOS GENERALES	3,388,797	3,002,808	385,989	89%
4000	SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0	0	0	0%
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	0	0	0%
	<b>TOTAL ISM RECURSO ESTATAL</b>	<b>16,180,280</b>	<b>16,865,446</b>	<b>-685,166</b>	<b>104%</b>
3000	<b>RECURSO FEDERAL CDM 2013</b>	<b>1,083,327</b>	<b>1,083,327</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>
2000	RECURSO FEDERAL PAIMEF	422,058	362,633	59,425	86%
3000	RECURSO FEDERAL PAIMEF	6,870,979	6,798,559	72,420	99%
5000	RECURSO FEDERAL PAIMEF	366,058	342,387	23,671	94%
	<b>TOTAL PROYECTO PAIMEF 2014</b>	<b>7,659,095</b>	<b>7,503,579</b>	<b>155,516</b>	<b>98%</b>
2000	RECURSO FEDERAL CDM 2014	111,000	110,994	6	100%
3000	RECURSO FEDERAL CDM 2014	1,749,000	489,588	1,259,412	28%
5000	RECURSO FEDERAL CDM 2014	240,000	240,000	0	100%
	<b>TOTAL PROYECTO CDM 2014</b>	<b>2,100,000</b>	<b>840,582</b>	<b>1,259,418</b>	<b>40%</b>
2000	TRANSVERSALIDAD	41,134	41,134	0	100%
3000	TRANSVERSALIDAD	5,392,290	5,319,097	73,193	99%
5000	TRANSVERSALIDAD	235,051	232,949	2,102	99%
	<b>TOTAL PROYECTO TRANSVERSALIDAD 2014</b>	<b>5,668,476</b>	<b>5,593,181</b>	<b>75,295</b>	<b>99%</b>
	<b>TOTAL ISM RECURSO FEDERAL</b>	<b>16,510,898</b>	<b>15,020,669</b>	<b>1,490,229</b>	<b>91%</b>
	<b>TOTAL ISM RECURSO ESTATAL Y FEDERAL</b>	<b>32,691,178</b>	<b>31,886,114</b>	<b>805,064</b>	<b>98%</b>
	<b>TOTAL EJERCIDO CONTABLE 2014</b>	<b>32,691,178</b>	<b>31,097,779</b>		
	<b>diferencia</b>		<b>788,335</b>		

El importe de la diferencia corresponde a los Activos Fijos adquiridos menos depreciación que no son considerados en el gasto contable, únicamente se considera la depreciación

**CAPITULO 1000**

PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	1,979,977	2,035,953	-55,976	103%
PROGRAMAS SOCIALES	3,410,834	2,505,295	905,539	73%
DIRECCION DE DERECHOS	1,399,628	2,602,340	-1,202,712	186%
ATENCION CIUDADANA	849,380	804,382	44,998	95%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2,850,023	3,221,926	-371,903	113%
DIFUSIÓN E IMAGEN	296,974	831,140	-534,166	280%
ÁREA TÉCNICA	839,276	818,091	21,185	97%
ORGANO DE CONTROL	554,188	518,235	35,953	94%
<b>TOTAL ISM</b>	<b>12,180,280</b>	<b>13,337,361</b>	<b>-1,157,081</b>	<b>109%</b>

**CAPITULO 2000**

PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCIÓN GENERAL	189,016	118,799	70,217	63%
PROGRAMAS SOCIALES	164,858	100,202	64,656	61%
DIRECCION DE DERECHOS	67,603	102,363	-34,761	151%
ATENCION CIUDADANA	27,952	43,685	-15,733	156%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	80,257	88,531	-8,274	110%
DIFUSIÓN E IMAGEN	48,053	28,229	19,824	59%
ÁREA TÉCNICA	17,925	26,709	-8,783	149%
ÓRGANO DE CONTROL	15,538	16,758	-1,220	108%
<b>TOTAL RECURSO ESTATAL</b>	<b>611,203</b>	<b>525,276</b>	<b>85,927</b>	<b>86%</b>

RECURSO FEDERAL CDM 2013	0	0	0	0
RECURSO FEDERAL PAIMEF	422,058	362,633	59,425	86%
RECURSO FEDERAL CDM 2014	111,000	110,994	6	100%
TRANSVERSALIDAD	41,134	41,135	-1	100%
<b>TOTAL RECURSO FEDERAL</b>	<b>574,192</b>	<b>514,762</b>	<b>59,430</b>	<b>90%</b>
<b>TOTAL RECURSO FEDERAL Y ESTATAL</b>	<b>1,185,395</b>	<b>1,040,038</b>	<b>145,357</b>	<b>88%</b>

**CAPÍTULO 3000**

PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
DIRECCION GENERAL	530,403	324,108	206,294	61%
PROGRAMAS SOCIALES	1,340,786	867,134	473,652	65%
DIRECCION DE DERECHOS	312,524	803,704	-491,180	257%
ATENCION CIUDADANA	85,625	265,657	-180,032	310%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	559,781	413,980	145,801	74%
DIFUSIÓN E IMAGEN	339,415	136,198	203,217	40%
ÁREA TÉCNICA	170,905	121,349	49,556	71%
ORGANO DE CONTROL	49,358	70,677	-21,319	143%
<b>TOTAL ISM</b>	<b>3,388,797</b>	<b>3,002,808</b>	<b>385,989</b>	<b>89%</b>
RECURSO FEDERAL CDM 2013	1,083,327	1,083,327	0	100%
RECURSO FEDERAL PAIMEF	6,870,979	6,798,559	72,420	99%
RECURSO FEDERAL CDM 2014	1,749,000	489,588	1,259,412	28%
TRANSVERSALIDAD	5,392,290	5,319,097	73,193	99%
<b>TOTAL RECURSO FEDERAL</b>	<b>15,095,596</b>	<b>13,690,571</b>	<b>1,405,025</b>	<b>91%</b>
<b>TOTAL RECURSO FEDERAL Y ESTATAL</b>	<b>18,484,393</b>	<b>16,693,379</b>	<b>1,791,014</b>	<b>90%</b>

Nota: En el Proyecto Federal CDM 2014 se comprometió a ejercer la cantidad de \$ 1,243,636 en el ejercicio 2015 en la partida de 33401 por convenios acordados con fecha 2014. El resto de los importe pendiente de ejercer por \$ 140,070 de proyectos federales se devolvieron a la tesorería de la federación en enero de 2015.

**CAPÍTULO 5000**

PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
RECURSO FEDERAL CDM 2013	0	0	0	0%
RECURSO FEDERAL PAIMEF	366,058	342,387	23,671	94%
RECURSO FEDERAL CDM 2014	240,000	240,000	0	100%
TRANSVERSALIDAD	235,051	232,949	2,102	99%
<b>TOTAL RECURSO FEDERAL</b>	<b>841,109</b>	<b>815,336</b>	<b>25,773</b>	<b>97%</b>

El importe total de \$ 25,773 pendiente de ejercer, se devolvió a la Tesorería de la Federación los días primeros de Enero de 2015 en Enero de 2015.



Presupuesto Estatal y Federal ejercido de Enero y Febrero 2015:



INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER  
 AVANCE PRESUPUESTAL POR UNIDAD  
 IRO DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2015



PARTIDA PRESUPUESTAL	PPTO CAPITULO 1000	PPTO CAPITULO 2000 Y 3000	TOTAL PPTO 2015	TOTAL		
				GASTO EJERCIDO en capitulos 1000,2000 y 3000 A FEB-15	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
Dirección General	2,254,872			477,312		
Dirección de Derechos	875,150			167,360		
PROYECTO 1	3,130,023	783,513	3,913,535	644,673	3,268,863	16%
PROYECTO 2 (Programas Sociales)	2,542,152	1,795,524	4,337,676	560,763	3,776,913	13%
PROYECTO 3 (Atención Ciudadana)	2,317,934	625,918	2,943,852	565,633	2,378,219	19%
ADMON Y FINANZAS	2,748,276			565,824		
COORDINACION DE EVALUACIÓN	695,727			139,441		
ORGANO DE CONTROL	554,749			76,279		
PROYECTO 4	3,998,752	1,552,474	5,551,227	781,543	4,769,683	14%
PROYECTO 5 (Dirección de Difusión)	1,038,773	242,572	1,281,344	200,355	1,080,990	16%
<b>TOTAL ISM RECURSO ESTATAL</b>	<b>13,027,634</b>	<b>5,000,000</b>	<b>18,027,634</b>	<b>2,752,966</b>	<b>15,274,667</b>	<b>15%</b>
RECURSO FEDERAL PAIMEF		0		0	0	0%
RECURSO FEDERAL CDM 2014		0	1,243,636	534,559	709,077	43%
TRANSVERSALIDAD		0		0	0	
<b>TOTAL EJERCIDO PRESUPUESTAL</b>			<b>19,271,270</b>	<b>3,287,526</b>	<b>15,983,744</b>	<b>17%</b>

Nota: En el Proyecto Federal CDM 2014 se comprometió a ejercer la cantidad de \$ 1,243,636 en el ejercicio 2015 en la partida de 33401 por convenios acordados con fecha 2014 e ingresos recibidos asimismo en 2014.

Acto seguido, se presenta el presupuesto **ejercido por partida**, de los recursos estatales y federales al 31 de diciembre de 2014. **ANEXO II.**

Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y **aprueban por unanimidad el Avance Presupuestal (comprendiendo ingresos y egresos por partida), de enero a diciembre del 2014, del Recurso Estatal y Federal.**

A continuación se presentan el avance en el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual al Cuarto Trimestre del 2014, y enero – febrero de 2015, detallados en el **ANEXO III**, donde se informa que los resultados obtenidos fueron en general al 100% en cada unas de las Unidades Administrativas, excepto en las áreas con metas y actividades sobre los servicios brindados en atención a la demanda, donde hubo variaciones conforme los números programados.

**Avance del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual acumulado al IV trimestre 2014:**

Dirección General	01	5	5	100.00
	02	4	4	100.00
	03	1	1	100.00
	04	3	3	100.00
	05	2	1	50.00
	06	1	0	0.00
	07	1	1	100.00
	08	7	7	100.00
Dirección de Programas Sociales	01	1	1	100.00
	02	1	1	100.00
	03	2	2	100.00
	04	2	2	100.00
	05	1570	1583	100.83
	06	3524	3508	99.55
	07	3	3	100.00
Dirección de Derechos	01	14	14	100.00
	02	1	1	100.00
	03	2	2	100.00

Coord. de Atención Ciudadana	01	570	633	111.05
	02	577	586	101.56
	03	463	467	100.86
	04	600	600	100.00
	05	909	883	97.14
	06	11	11	100.00
Dirección de Administración y Finanzas	01	5	5	100.00
	02	12	12	100.00
	03	7	7	100.00
	04	2	2	100.00
	05	1	1	100.00
Coord. de Difusión e Imagen	01	12	12	100.00
	02	4	4	100.00
	03	12	12	100.00
Coord. de Eval. y Seg. Téc.	01	3	3	100.00
	02	4	4	100.00
	03	4	4	100.00
	04	3	3	100.00
	05	3	3	100.00
OCDA	01	6	5	83.33

Los integrantes de la Junta Directiva **aprueban por unanimidad**, el **avance en el cumplimiento de las Metas del Programa Operativo Anual 2014**.

Acto seguido se presenta el Informe Anual de la Cuenta Pública 2014 de este Instituto, adjunto a la carpeta de trabajo, y a fin dar cabal cumplimiento **a lo establecido en el art. 127 del Reglamento de la Ley del Presupuesto de Egresos Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal** se somete para aprobación de los integrantes de la Junta Directiva, **siendo aprobado el mismo por unanimidad. ANEXO IV.**

**A continuación** se presenta para el entero conocimiento de los integrantes de la Junta Directiva la Tarifa de Viáticos 2015, **dándose por enterados de los montos correspondientes de la misma.**

**Pasando al punto 6 del Orden del Día**, toma la palabra el comisario público C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez para rendir su informe de las acciones por él desarrolladas. Los integrantes de la Junta Directiva **se dieron por enterados** del Informe presentado por el Comisario Público Ciudadano.

**Pasando al punto 7 a)** Se presenta para conocimiento y autorización de los miembros de la Junta Directiva, adjuntas en la carpeta de trabajo, las **adecuaciones presupuestales correspondientes al ejercicio 2014**, **siendo autorizadas las mismas unánimemente. ANEXO V.**

**Acto seguido, de acuerdo al punto 7 b),** Se presenta el Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2015, integrando el documento en la carpeta de trabajo, los integrantes de la Junta Directiva aprueban por unanimidad el **Programa Anual de Adquisiciones 2015. ANEXO VI.**

**Continuando con el punto 7 c),** Se presenta el Presupuesto y Programa Operativo Anual 2015, asimismo se adjunta a la carpeta de trabajo y se somete a autorización; **los integrantes de la Junta Directiva, autorizan unánimemente el Presupuesto y Programa Operativo Anual 2015. ANEXO VII.**

**Pasando al Punto 7 d),** del Orden del Día, se solicitó a los integrantes de la Junta Directiva su autorización para la actualización y movimientos en la Plantilla Oficial de la Entidad.

No.	No. EMPLEADO	NOMBRE	NOMBRAMIENTO	PUESTO FUNCIONAL	AREA DE ADSCRIPCIÓN	NIVEL	OPCION	TIPO	LUGAR	FECHA DE ALTA ISM	STATUS
1	6	ARMIENTA GALAVIZ LETICIA VALENTINA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	8	A	BASE	HERMOSILLO	01/04/2000	LOCAL
2	16	COTA GOMEZ GUADALUPE ESTHER	COORDINADORA DE AREA	ENCARGADA DE RECURSOS MATERIALES	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	7	I	BASE	HERMOSILLO	16/08/2001	LOCAL
3	25	HERNANDEZ BRACAMONTE GUADALUPE	JEFA DE AREA	INTENDENTA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	3	B	BASE	HERMOSILLO	01/12/2001	LOCAL
4	26	GIL MENDOZA BRENYA LINNETTE	DIRECTORA DE AREA	DIRECTORA DE DERECHOS	DIRECCION DE DERECHOS	11	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	01/01/2002	LOCAL
5	38	RODRIGUEZ REYES MARIA LOURDES	DIRECTORA DE AREA	COORDINADORA DE DIFUSION E IMAGEN	COORDINACION DE DIFUSION E IMAGEN	11	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	01/01/2004	LOCAL
6	41	PAEZ ROSAS ANABELL	COORDINADORA DE AREA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	7	A	BASE	HERMOSILLO	01/08/2004	LOCAL
7	43	PACHECO CARBALLO ANGELICA MARIA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	ASISTENTE DE DIRECCION	DIRECCION GENERAL	8	B	BASE	HERMOSILLO	20/09/2004	LOCAL
8	55	CORDOVA MORALES FRANCISCA GUADALUPE	COORDINADORA DE AREA	COORDINADORA JURIDICA	DIRECCION DE DERECHOS	7	B	BASE	HERMOSILLO	01/04/2005	LOCAL
9	61	GIOTTONINI CORRAL SOLEDAD MARIA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	8	A	BASE	HERMOSILLO	15/10/2006	LOCAL
10	66	NAVARRO VEGA ROSA DEL CARMEN	COORDINADORA TÉCNICA	ENCARGADA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO TECNICO	6	A	BASE	HERMOSILLO	16/07/2005	LOCAL
11	75	HUGUEZ MUNGUJA CARMEN FIDELA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	SECRETARIA EJECUTIVA	DIRECCION GENERAL	8	A	BASE	HERMOSILLO	16/10/2006	LOCAL
12	77	RUIZ HERNANDEZ MARCO ANTONIO	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL	8	A	BASE	HERMOSILLO	16/03/2007	LOCAL
13	78	ROMO SMITH GABRIELA	COORDINADORA TÉCNICA	GESTORA DE APOYOS	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	6	A	BASE	HERMOSILLO	01/01/2007	LOCAL

14	83	COVARRUBIAS GONZALEZ CLARISA	COORDINADORA TÉCNICA	COORDINADORA DE PLANEACIÓN	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	6	A	BASE	HERMOSILLO	16/03/2007	LOCAL
15	84	SANCHEZ LEYVA MARTHA XOCHITL	COORDINADORA DE AREA	ASESORA LEGAL	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	7	A	BASE	HERMOSILLO	16/03/2007	LOCAL
16	85	VALLE REDONDO CECILIA ESPERANZA	ANALISTA TECNICA	TRABAJO SOCIAL	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	5	A	BASE	HERMOSILLO	16/03/2007	LOCAL
17	86	SAMANIEGO BUSTAMANTE MARIA ELENA	JEFA DE AREA	INTENDENTA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	3	A	BASE	HERMOSILLO	16/03/2007	LOCAL
18	87	MORENO CELAYA MARIA ICELA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	8	A	BASE	HERMOSILLO	07/05/2007	LOCAL
19	88	ROMO SANCHEZ ANA LUISA	COORDINADORA DE ÁREA	COORDINADORA DE CONTABILIDAD	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	7	B	BASE	HERMOSILLO	01/09/2013	LOCAL
20	89	NAVARRO RUIZ ALMA ROSA	COORDINADORA TECNICA	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	6	B	BASE	HERMOSILLO	01/09/2007	LOCAL
21	90	LOPEZ VERDIN ALEJANDRINA	COORDINADORA TÉCNICA	PSICOLOGA	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	6	A	BASE	HERMOSILLO	01/09/2007	LOCAL
22	97	ULLOA LARA ANA LUISA	COORDINADORA TECNICA	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	6	B	BASE	HERMOSILLO	01/06/2009	LOCAL
23	102	MOLINA BALLESTEROS CONCEPCION	DIRECTORA DE AREA	COORDINADORA DE ATENCION CIUDADANA	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	11	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	01/10/2009	LOCAL
24	121	YEOMANS TREVINO YOLANDA VERONICA	DIRECTORA DE AREA	COORDINADORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO	11	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	07/11/2012	LOCAL
25	128	GURROLA VALENCIA LYDIA GUADALUPE	JEFA DE DEPARTAMENTO	JEFA DE DEPARTAMENTO DE ATENCION CIUDADANA	COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA	9	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	16/11/2013	LOCAL
26	129	CEBALLOS ROBLES ANA SOFIA	JEFA DE DEPARTAMENTO	ENCARGADA DE AGENDA INSTITUCIONAL	DIRECCION GENERAL	9	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	01/12/2013	LOCAL
27	131	GONZALEZ CRUZ RUBEN DARIO	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	11	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	01/02/2014	LOCAL
28	132	CAMPILLO TAPIA ALEJANDRA	SUBDIRECTORA DE AREA	SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	10	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	02/05/2014	LOCAL
29	133	NAVARRO COTA CAROLINA	DIRECTORA DE AREA	DIRECTORA DE PROGRAMAS SOCIALES	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	11	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	02/05/2014	LOCAL
30	136	BOJORQUEZ CRUZ OLIVIA ERNESTINA	COORDINADORA DE AREA	DISEÑO GRAFICO	COORDINACION DE DIFUSION E IMAGEN	7	B	BASE	HERMOSILLO	01/08/2014	LOCAL
31	137	BORCHARDT MORENO MARIA ESTHELA	JEFA DE DEPARTAMENTO	COMUNICOLOGA	COORDINACION DE DIFUSION E IMAGEN	9	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	01/08/2014	LOCAL

32	138	LEON LEON VIRGEN OLIVIA	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	11	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	01/10/2014	LOCAL
33	*	EN ESPERA DE ASIGNACIÓN	DIRECTORA GENERAL	DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	DIRECCION GENERAL	12	I	CONFIANZA	HERMOSILLO	*	LOCAL
34	*	LICENCIA CONCEDIDA Y RESGUARDO DE PLAZA - EN TRAMITE LA AUTORIZACION PARA NUEVA ALTA TEMPORAL	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	FACILITADORA DE TALLER	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES	8	I	BASE	HERMOSILLO	*	LOCAL

**Los integrantes de la Junta Directiva autorizan unánimemente la actualización y movimientos en la Plantilla Oficial del Instituto Sonorense de la Mujer. ANEXO VIII.**

**Continuando con el punto 7 e), se presenta el tabulador integral de Gobierno vigente a partir del 1ro. de enero del 2015, para puestos de Base y Confianza, Administrativos, Técnicos y Operativos, incluyendo tabla de compensaciones y remuneraciones adicionales, del cual se anexa un ejemplar en la carpeta de trabajo. ANEXO IX.**

**Los Integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados del Tabulador de Sueldos 2015, autorizando unánimemente los integrantes de la Junta Directiva.**

**Continuando con el Orden del Día, pasamos al punto 7 f); para hacer del conocimiento y someter a la autorización de la Junta Directiva la celebración de contratos varios, mismos que se detallan en el ANEXO X.**

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y autorizan de manera unánime la celebración de contratos por prestación de servicios, así como de adquisiciones de: Transversalidad, PAIMEF y, CDM. Autorizan así también la Renovación de Contratos 2015 con Recurso Estatal para la Prestación de Servicios y Arrendamientos.**

Acto seguido, se continúa con el punto 7 g); para solicitar autorización a los integrantes de la Junta Directiva la realización de ajustes de Activo Fijo, para los casos siguientes:

- # Ajustes de importes de activos fijos (equipo de cómputo por concepto de diferencia en factura y registros contables por un importe de \$4,203.25).
- # Eliminación de activo fijo , bienes muebles registrados contablemente como activo cuyo valor es menor a los 35 días de salarios mínimos del D.F., y que en total suman \$244,385.00
- # En el ejercicio 2014 los registros contables se realizaron en el sistema **CONPAQ** con adecuaciones a la Ley de Armonización Contable, y a partir del 2015 la información se emitirá en el sistema **INDETEC SACG 6**, el cual se adquirió en diciembre del 2014, razón por la cual solicitamos autorización para registrarse en el rubro de

activos intangibles, dado que se registró en una partida del capítulo 2000 como accesorios de equipo de cómputo, en base al manual de presupuestación 2014.

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados, autorizando por unanimidad la realización de los ajustes arriba señalados.**

Continuando con el punto 7 h) del Orden del Día, se solicita a autorización de los integrantes de la Junta Directiva para que la actual Titular de la Dirección de Derechos del Instituto, Ejercza por delegación de la Directora General, como apoderada legal del Instituto, para atender procedimientos jurídicos de todo tipo, con poder general para pleitos y cobranzas con cláusula especial, de acuerdo a lo estipulado en el documento anexo a la carpeta de trabajo, entregada a los miembros de la Junta Directiva.

**Los integrantes de la Junta Directiva autorizan por unanimidad la mencionada solicitud.**

**Pasando al apartado de Asuntos Generales y continuando con el punto 8 a)** se presenta a los miembros de la Junta Directiva, para su entero conocimiento el Estatus que guardan los Pasivos (Proveedores e Impuestos) de la Entidad, mismos que se detallan en el **ANEXO XI** y se encuentra en forma general a continuación:

INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER						
Status de pasivos comparativos desde el ejercicio 2012 al cierre de Febrero de 2015						
	2012	2013	2014	2015	2015	
	DIC-12	DIC-13	DIC	ENE	FEBRERO	
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>1,031,956</b>	<b>3,074,744</b>	<b>3,023,094</b>	<b>2,494,195</b>	<b>2,754,756</b>	<b>Concepto de pasivo</b>
PROVEEDORES CORTO PLAZO	693,706	1,462,320	1,889,392	1,915,111	1,974,172	Varios Proveedores (Combustible Papelería Arrendamiento etc.)
IMPUESTOS RETENIDOS POR PAGAR	139,220	722,148	333,071	79,783	63,581	Retención de ISR
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	199,030	890,275	800,631	499,301	717,003	etc.)

Los integrantes de la Junta Directiva se dan por **enterados del Estatus de Pasivos al mes de febrero del 2015, por un importe de \$2,754,756.00**

**Pasando al punto 8 b) del Orden del Día,** Se hace del conocimiento de los integrantes de la Junta Directiva del **Pago de Retenciones de Impuestos sobre los Arrendamientos, Servicios Profesionales y Sueldos pendientes de pago del Ejercicio 2013,** mismo que fue liquidado en el cuarto trimestre del año 2014; asimismo se informa del Pago realizado de Pasivos:

**Retenciones de abril a octubre de 2013**

Retención de ISR de :	Importe	Recargos y Actualizaciones	Beneficio Fiscal	Importe Neto Liquidado	Fecha de pago al SAT
Sueldos	174,040	54,059	(73,487)	154,612	16/dic/14
Arrendamiento	39,160	9,550		48,710	17/nov/14
Servicios Profesionales	145,969	34,760		180,729	17/nov/14
<b>Total</b>	<b>359,169</b>	<b>98,369</b>	<b>(73,487)</b>	<b>384,051</b>	

El importe Neto total de Actualizaciones y Recargos, restando el beneficio fiscal tenemos un importe de \$ 24,882 correspondiente al cargo financiero, contabilizado en la partida de Servicios Financieros. Este gasto financiero se debió a la falta de liquidez que se generó en el ejercicio 2013, al no recibir totalmente el subsidio estatal presupuestado:

Ejercicio Presupuestal 2013	Importe
Presupuesto ejercido 2013	19,197,821
Subsidio Estatal Recibido en 2013	17,381,089
<b>Déficit</b>	<b>1,816,732</b>

Déficit que ocasionó endeudamiento que se refleja en los pasivos que a la fecha no hemos podido liquidar al 100%. Sin embargo en el ejercicio 2014 logramos pagar las retenciones de Impuesto Sobre la Renta de 2013, y se pago parcialmente retenciones sindicales y de préstamos personales del ejercicio 2013 por \$175,645 como se muestra en el siguiente cuadro:

Retenciones de:	Deuda Total al Inicio de 2014	Pagos realizados en 2014	Pendiente de Pago al 2014
Sindicales Nom 7-20/13	338,434	162,789	175,645
Tu lanita Rápida	106,329	28,248	78,081

El pasivo pendiente del sindicato corresponde a las nóminas 7 a la 20 del concepto de préstamos sindicales, de abril a octubre de 2013. En enero de 2015 le pagamos a Tu Lanita Rápida \$15,616 del pasivo de 2013, restando un pendiente de \$62,465 al 31 de enero de 2015.

Se Logró pagar el total de arrendamientos contratados correspondientes a una bodega y 3 oficinas de Centros Regionales de Navojoa, Nogales y la oficina ubicada en Comonfort y José María Ávila. Cabe aclarar que en el ejercicio 2014 recibimos subsidios de parte del Gobierno del Estado como se muestra en el siguiente cuadro.

Ejercicio 2014	Importe
Recurso recibidos para capitulo 1000	13,323,623
Recurso recibido para capitulo 2000 y 3000	3,333,331
Recursos Recibidos por concepto de Adefas 2012 y 2013	731,644
<b>Total de Recursos Estatales recibidos 2014</b>	<b>17,388,598</b>

Este cuadro nos muestra que efectivamente nos entregaron \$3,333,333 correspondiente al capítulo 2000 y 3000, y el presupuesto aprobado para éstos capitulos era de \$4,000,000 resultando un déficit de \$666,669. En éste ejercicio 2015, se solicitó nuevamente a Oficialía Mayor recursos extraordinarios, sin respuesta favorable aún.

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados del pago de impuestos al SAT.**

**9. Resumen de Acuerdos Aprobados.**

1. La Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra, solicita al C.P. Francisco De Paula Cruz Domínguez, Comisario Público Ciudadano de la Secretaría de la Contraloría General proceder con la verificación de la lista de asistencia a efectos de declarar la existencia del Quórum Legal.
2. El Lic. Rubén Alarcón Olgúin, representante del C. Gobernador del Estado de Sonora y del C. Secretario de Gobierno, **declaró instalada la reunión y dio inicio a los trabajos de la XLIII Sesión Ordinaria de la Junta Directiva.**
3. La Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra, procede a dar lectura del Orden del Día, **siendo aprobado por unanimidad por los miembros de la Junta Directiva.**
4. Con base en el Artículo XIV Del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, la Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra solicita a la Junta sea aprobada la asistencia de la Lic. Alejandra Campillo Tapia y del Lic. Rubén Dario González Cruz, Subdirectora de Contabilidad y Control Presupuestal y, Director de Administración y Finanzas, respectivamente; a efectos de desahogar los temas a tratar en el Orden del Día. **Los integrantes de la Junta Directiva autorizan por unanimidad la presencia de ambos servidores públicos en la reunión.**
5. La Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra solicita permiso para dispensar la lectura del acta de la Sesión Ordinaria Anterior de la Junta Directiva.  
Se acuerda dispensar la lectura **del acta relativa a la XLII Sesión Ordinaria de la Junta Directiva.**
6. Los integrantes de la Junta Directiva **aprueban por unanimidad** el informe de actividades presentado por la Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto.
7. Se presentó a los integrantes de la Junta Directiva el cumplimiento en la Ejecución de Acuerdos y Resoluciones Aprobadas en Sesiones Anteriores de la Junta Directiva, **aprobandos por unanimidad la información presentada en los mismos.**
8. Fueron presentados los estados financieros a los integrantes de la Junta Directiva, correspondientes al mes de diciembre del 2014 y de febrero del 2015. En las carpetas previamente enviadas para su análisis se anexan los estados financieros del cuarto trimestre del 2014, y de los meses de enero y febrero del 2015, **siendo aprobados por unanimidad los documentos correspondientes al cuarto trimestre del 2014, así como de los meses de enero y febrero del 2015. ANEXO I.**
9. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y **aprueban por unanimidad el Avance Presupuestal (comprendiendo ingresos y egresos por partida, ANEXO II), de enero a diciembre del 2014, del Recurso Estatal y Federal.**



10. Se presenta a los integrantes de la Junta Directiva el **avance en el cumplimiento de las Metas del Programa Operativo Anual 2014, siendo aprobado por unanimidad. ANEXO III.**
11. A fin de dar cabal cumplimiento **a lo establecido en el art. 127 del Reglamento de la Ley del Presupuesto de Egresos Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal** se somete para aprobación de los integrantes de la Junta Directiva el **Informe Anual de la Cuenta Pública 2014 de este Instituto, siendo aprobado el mismo por unanimidad. ANEXO IV.**
12. Se presenta para el entero conocimiento de los integrantes de la Junta Directiva la Tarifa de Viáticos 2015, **dándose por enterados de los montos correspondientes de la misma.**
13. Los integrantes de la Junta Directiva **se dan por enterados del Informe presentado por el Comisario Público Ciudadano.**
14. Se presenta para conocimiento y autorización de los miembros de la Junta Directiva las **adecuaciones presupuestales correspondientes al ejercicio 2014, siendo autorizadas las mismas unánimemente. ANEXO V.**
15. Se presenta a los integrantes de la Junta Directiva el **Programa Anual de Adquisiciones 2015, mismo que fue aprobado por unanimidad. ANEXO VI.**
16. Se presenta para su autorización el **Presupuesto y Programa Operativo Anual 2015, autorizando unánimemente los integrantes de la Junta Directiva. ANEXO VII.**
17. **Se autoriza unánimemente por los integrantes de la Junta Directiva la actualización y movimientos en la Plantilla Oficial del Instituto Sonorense de la Mujer. ANEXO VIII.**
18. Los Integrantes de la Junta Directiva **se dan por enterados del Tabulador de Sueldos 2015, incluyendo tabla de compensaciones y remuneraciones adicionales, autorizando unánimemente los integrantes de la Junta Directiva. ANEXO IX.**
19. Los integrantes de la Junta Directiva **se dan por enterados y autorizan de manera unánime la celebración de contratos por prestación de servicios, así como de adquisiciones de: Transversalidad, PAIMEF y, CDM. Autorizan así también la Renovación de Contratos 2015 con Recurso Estatal para la Prestación de Servicios y, Arrendamientos. ANEXO X.**
20. Se solicita autorización a los integrantes de la Junta Directiva para la realización de ajustes de Activo Fijo, para los casos siguientes:
  - ✦ Ajustes de importes de activos fijos (equipo de cómputo por concepto de diferencia en factura y registros contables por un importe de \$4,203.25).

- ✦ Eliminación de activo fijo , bienes muebles registrados contablemente como activo cuyo valor es menor a los 35 días de salarios mínimos del D.F., y que en total suman \$244,385.00
- ✦ En el ejercicio 2014 los registros contables se realizaron en el sistema **CONPAQ** con adecuaciones a la Ley de Armonización Contable, y a partir del 2015 la información se emitirá en el sistema **INDETEC SACG 6**, el cual se adquirió en diciembre del 2014, razón por la cual solicitamos autorización para registrarse en el rubro de activos intangibles, dado que se registró en una partida del capítulo 2000 como accesorios de equipo de cómputo, en base al manual de presupuestación 2014.

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados, autorizando por unanimidad la realización de los ajustes arriba señalados.**

- 21. Se solicita a autorización de los integrantes de la Junta Directiva para que la actual Titular de la Dirección de Derechos del Instituto, Ejercza por delegación de la Directora General, como apoderada legal del Instituto, para atender procedimientos jurídicos de todo tipo, con poder general para pleitos y cobranzas con cláusula especial, de acuerdo a lo estipulado en el documento anexo a la carpeta de trabajo, entregada a los miembros de la Junta Directiva.**

**Los integrantes de la Junta Directiva autorizan por unanimidad la mencionada solicitud.**

- 22. Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados del Estatus de Pasivos al mes de febrero del 2015, por un importe de \$2,754,756.00. ANEXO XI.**
- 23. Se hace del conocimiento de los integrantes de la Junta Directiva del Pago de Retenciones de Impuestos sobre los Arrendamientos, Servicios Profesionales y Sueldos pendientes de pago del Ejercicio 2013, mismo que fue liquidado en el cuarto trimestre del año 2014; asimismo se informa del pago de pasivos por retenciones sindicales y préstamos personales.**

Pago de Retenciones de abril a octubre del 2014.-

Retención de ISR de:	Importe	Actualizaciones y Recargos	Beneficio Fiscal	Importe Neto Liquidado	Fecha de Pago al SAT
Sueldos	\$ 174,040	\$ 54,059	(73,487)	\$ 154,612	16/dic/2014
Arrendamiento	39,160	9,550		48,710	17/nov/2014
Servicios Profesionales	145,969	34,760		180,729	17/nov/2014
<b>Total:</b>	<b>\$ 359,169</b>	<b>\$ 98,369</b>	<b>(73,487)</b>	<b>\$ 384,051</b>	

Pagos realizados a Pasivos:

Retenciones de:	Deuda Total al Inicio de 2014	Pagos realizados en 2014	Pendiente de Pago al 2014
Sindicales Nom 7-20/13	338,434	162,789	175,645
Tu lanita Rápida	106,329	28,248	78,081

**Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados del pago de impuestos al SAT.**

**10. Clausura.**

Para terminar, la Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra, en su carácter de Secretaria Técnica, pidió a los integrantes de la Junta Directiva, si tenían algún comentario o duda con respecto a los temas tratados, para que externaran sus opiniones.

No habiendo otro asunto que tratar, se clausura la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, siendo las 13:30 horas del día 31 de Marzo de 2015, firmando para constancia los miembros que en ella intervinieron.

**LIC. RUBEN ALARCON OLGUIN,**  
 Director Jurídico de la  
 Subsecretaría de Servicios de Gobierno  
 Suplente de:  
**LIC. GUILLERMO PADRES ELIAS,**  
 Gobernador Constitucional del Estado de Sonora  
 Presidente.

**LIC. RUBEN ALARCON OLGUIN,**  
 Director Jurídico de la  
 Subsecretaría de Servicios de Gobierno  
 Suplente de:  
**OCEAN. PRISCILIANO MELÉNDREZ BARRIOS,**  
 Secretario de Gobierno  
 Vicepresidente.

*Dulce María Esquer Vizcarra*  
**MTRA. DULCE MARIA ESQUER VIZCARRA,**  
 Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Sonorense de la Mujer  
 Secretaria Técnica de la Junta Directiva.

**C.P. MARIA ELENA ARAIZA CASTRO,**  
Directora General de Desarrollo Empresarial  
Suplente de:

**C.P. JESÚS ROBERTO RODRÍGUEZ MORENO,**  
Secretario de Economía.

**LIC. ROSA YADIRA TIZNADO GARCÍA,**  
Directora de Seguimiento a Entidades de la  
Subsecretaría de Desarrollo Paraestatal,  
Suplente de:

**LIC. CARLOS TAPIA ASTIAZARAN,**  
Oficial Mayor del Ejecutivo Estatal

**LIC. EMANUEL ALEJANDRO DUARTE MOYA,**  
Director de la Unidad de Inteligencia Patrimonial  
y Económica  
Suplente de:

**L.A.E. CARLOS MANUEL VILLALOBOS ORGANISTA,**  
Secretario de Hacienda.

**LIC. REBECA MEZA DESSENS,**  
Coordinadora de Planeación y Evaluación,  
Dirección de Planeación y Finanzas  
Suplente de:

**LIC. AGUSTIN BLANCO LOUSTAUNAU,**  
Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia.

**DR. BERNARDO CAMPILLO GARCÍA,**  
Secretario de Salud Pública

**C.P. VIRGEN OLIVIA LEON LEON,**  
Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo.

**C.P. FRANCISCO DE PAULA CRUZ DOMINGUEZ,**  
Comisario Ciudadano.