

Con fundamento en los Artículos 14 y 17 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de Junio del 2014, se levanta la presente:

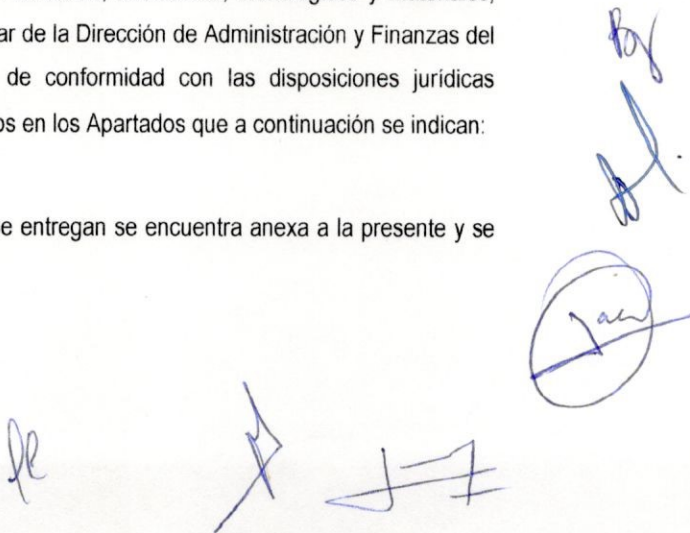
ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 15:00 horas del día 30 de Octubre de 2019, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de de Administración y Finanzas del Instituto Sonorense de las Mujeres, ubicadas en Periférico Norte No. 328, Col. Balderrama, Hermosillo, Sonora; el LIC. ISMAEL ONTIVEROS LÓPEZ, quien deja de ocupar el cargo de Titular de la Dirección de Administración y Finanzas del ISM y la C. SARA MARIA LAGUNA RIVERA, quien a partir del día 16 de Octubre de 2019, ocupa la titularidad de Director de Administración y Finanzas del ISM, según Nombramiento No. ISM-238, de fecha 16 de Octubre de 2019, suscrito por la Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de las Mujeres, LICDA. BLANCA LUZ SALDAÑA LÓPEZ.

El LIC. ISMAEL ONTIVEROS LÓPEZ, servidor público que entrega designa como testigos de asistencia a la C. GUADALUPE ESTHER COTA GÓMEZ, quien se identifica con Credencial para votar No. 0560063195098 y manifiesta tener su domicilio en Calle Gildardo Magaña No. 65, Palo Verde, C.P. 83170, Hermosillo, Sonora; y a la C. C.P. BEATRIZ ARMIDA JUÁREZ MUNGUÍA, quien se identifica con Credencial para votar No. 0358078850319 y manifiesta tener su domicilio en Avenida Huásabas No. 264, Col. López Portillo, C.P. 83104, Hermosillo, Sonora; el C. LIC. ISMAEL ONTIVEROS LÓPEZ, servidor público que recibe, designa como testigos de asistencia a la C. C.P. ANA LUISA ROMO SANCHEZ, quien se identifica con Credencial para votar, número 0501063147195 y manifiesta tener su domicilio en Calle Paseo Apasible No. 24, Colonia Nueva Galicia, C.P. 83245, Hermosillo, Sonora y a la C. JOSEDITH SILVA CASTRO, quien se identifica con Credencial para votar No. 0355046978165 y manifiesta tener su domicilio en Ave. Alejandro García No. 541, Fracc. Jardines, C.P. 83113, Hermosillo, Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina de la C. SARA MARIA LAGUNA RIVERA, Titular de la Dirección de Administración y Finanzas del ISM, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los Apartados que a continuación se indican:

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:





Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
<b>Marco de Actuación</b>		
I.1 Disposiciones Jurídicas	No	
I.2. Documentos Administrativos	No	
I.3 Acuerdos y Convenios	No	
I.4. Trámites y Servicios	No	
I.5 Calendarizado de obligaciones	Si	
I.6 Documentación Oficial para firma	Si	
<b>Informe Gestión</b>		
II.1 Informe del Sujeto Obligado. Resultados obtenidos durante su gestión	Si	
II.2 Asuntos en trámite	Si	
II.3 Juicios Vigentes	Si	
II.4 Observaciones pendientes de solventar	Si	
II.5 Avance Programático Presupuestal	Si	
II.6 Cuenta Pública	Si	
II.7 Sistemas de Gestión de Calidad	No	
II.8 Documentación de separación del cargo	Si	
<b>Recursos Humanos</b>		
III.1 Plantilla de Personal Detalle	Si	
<b>Recursos Materiales y Tecnológicos</b>		
IV.1 Inventario de Bienes Muebles.	Si	
IV.2 Inventario de Bienes Inmuebles e Infraestructura.	No	N/A, no se genera información.
IV.3 Bienes Recibidos en Comodato	No	N/A, no se genera información.
IV.4 Inventario de Software adquirido/Licencias.	Si	
IV.5 Inventario de Software desarrollado	No	N/A, no se genera información.
IV.6 Activos Intangibles	No	
IV.7 Inventario de Archivos.	Si	
IV.8 Inventario de Bienes de Consumo	Si	
<b>Recursos Financieros</b>		
V.1 Estados Financieros	Si	



V.2 Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo del Gasto	Si	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	Si	
V.4 Cuenta de Cheques	Si	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	Si	
V.6 Chequera por utilizar	Si	
V.7 Inversiones	No	N/A, no se genera información
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento)	No	N/A, no se genera información
V.9 Deudores Diversos	Si	
V.10 Pasivo a Corto Plazo	Si	
V.11 Pasivo a Largo Plazo	No	N/A, no se genera información
V.12 Relación General de Ingresos Recibidos/Por Recibir	Si	
V.13 Inventario de Formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar	No	N/A, no se genera información
V.14 Valores en Custodia	Si	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios	Si	
<b>Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)</b>		
VI.4 Adquisiciones y Servicios	Si	
<b>Funciones Informáticas</b>		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones Normal	Si	
VII.3 Enlaces de Internet	Si	
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC	Si	
VII.4 Servicios Telefónicos Normal	Si	

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora

El LIC. ISMAEL ONTIVEROS LÓPEZ, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

La C. SARA MARIA LAGUNA RIVERA, recibe en resguardo del LIC. ISMAEL ONTIVEROS LÓPEZ, todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera: **se verificó que la información relacionada con los bienes, recursos y documentos se encuentren físicamente en las carpetas recibidas.**

Respecto al proceso de verificación, el LIC. ISMAEL ONTIVEROS LÓPEZ, servidor público que entrega y la C. SARA MARIA LAGUNA RIVERA, servidor público que recibe, manifiestan lo siguiente:

**Para efecto de la verificación del contenido de las Actas, anexos e informes será en términos de lo establecido por el artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora.**

Cierre del acta

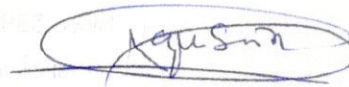
Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 14:00 horas del día 30 de Octubre de 2019, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

Entrega

Recibe



LIC. ISMAEL ONTIVEROS LÓPEZ



la C. SARA MARIA LAGUNA RIVERA

**Testigos de Asistencia**

**Por el servidor público saliente:**



C. GUADALUPE ESTHER COTA GÓMEZ



C.P. BEATRIZ ARMIDA JUÁREZ MUNGUÍA

**Por el servidor público entrante:**



C.P. ANA LUISA ROMO SANCHEZ



C. JOSEDITH SILVA CASTRO