

Acta de la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer celebrada el día 23 de Marzo de 2010.

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las diez horas con quince minutos del día 23 de Marzo del año dos mil diez, en el lugar que ocupa la sala de juntas del Instituto Sonorense de la Mujer, en Paseo Río Sonora y Comonfort, en el Centro de Gobierno, Edificio Sonora tercer nivel, se reunieron los integrantes de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, Lic. María Antonieta Meraz Carrizosa, Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer, y Secretaria Técnica de la Junta Directiva, Lic. Luis Norberto Fernández Gallegos, Director General de Innovación y Desarrollo, en representación del Secretario de Salud, Dr. Bernardo Campillo García, vocal; la C. Lic. Miriam Alicia Hernández Pereira, Secretaria Técnica como suplente del Mtro. Oscar Ochoa Patrón, Secretario de Educación y Cultura, vocal; La Profa. María Elena Araiza Castro, Directora General del Fondo Estatal para Proyectos Productivos de la Mujer, suplente del C. Moisés Gómez Reyna, Secretario de Economía, vocal; Lic. Tomás Chávez Muñoz, Director de Organismos y Entidades de la Subsecretaría de Egresos, en representación del C.P. Alejandro López Caballero, Secretario de Hacienda, vocal, Lic. Rebeca Meza Dessens, Coordinadora de Planeación del Sistema Integral para el Desarrollo Integral de la Familia, suplente del Lic. John Swanson Moreno, Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia, vocal, Dra. Rosario Román Pérez, Presidenta Rotativa del Consejo Consultivo del Instituto Sonorense de la Mujer; Lic. Marco Antonio Celaya Leal, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo y C. Profa. Gloria Emma Ruiz Tanori, Comisaria Ciudadana.

Para dar inicio a la sesión la Lic. María Antonieta Meraz Carrizosa, Secretaria Técnica, solicita la autorización para que estén presentes en el desarrollo de la junta, La Lic. María del Carmen Martínez Estrada, Directora de Administración y Finanzas y de la Lic. María de Los Ángeles Montes de Oca García, Directora de Programas Sociales, a efectos de desahogar los temas a tratar en el Orden del Día.

Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

A continuación solicita a la C. Profa. Gloria Emma Ruiz Tanori, Comisaria Ciudadana, que verifique la lista de asistencia a efectos de declarar la existencia del Quórum Legal, una vez que lo hizo, se declara formal y legalmente instalada la sesión, por lo que son validos todos los acuerdos tomados en esta y pasa a dar lectura a la Orden del Día, para su aprobación.

- 1) Lista de Asistencia y Verificación del Quórum Legal.
- 2) Lectura y Aprobación del Orden del Día.
- 3) Lectura y Aprobación del Acta No. XXVI relativa a la Sesión Ordinaria anterior de la H. Junta de Gobierno.
- 4) Seguimiento de los Asuntos de la Sesión Ordinaria Anterior.
- 5) Informe de la Directora General del Organismo
 - a). Informe de Actividades realizadas al Cuarto Trimestre del 2009
 - b). Presentación de los Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2009
 - c). Avance Presupuestal al Cuarto Trimestre.
 - d). Avance en el Cumplimiento de Metas del Programa Operativo Anual del Cuarto trimestre.

- e). Presentación del Programa Operativo Anual y Cuenta Pública 2009
- f). Modificaciones al Presupuesto Egresos del Organismo.
- 6) Informe sobre Licitaciones y Contratos del Cuarto Trimestre de 2009.
- 7) Informe de la Comisaria Pública.
- 8) Solicitud de Aprobación para la Baja de Inventario de Mobiliario y Equipo
- 9). Presentación del Presupuesto de Egresos Autorizado y Programa Operativo Anual para el Ejercicio 2010.
 - a). Presupuesto de Egresos 2010.
 - b). Programa Operativo Anual 2010
 - c). Propuesta de Reprogramación de Recursos no ejercidos en 2009, para su autorización.
- 10) Recursos Humanos
 - a) Plantilla actualizada de Recursos Humanos.
 - b) Relación de Contratos de Honorarios por Servicios Profesionales para su autorización.
- 11) Solicitud de autorización para la renovación de Contratos de Arrendamientos 2010.
- 12) Solicitud de autorización de partidas presupuestales sujetas a contratación.
- 13) Se informa de las Observaciones efectuadas por el Órgano de Control Interno, de acuerdo a la revisión efectuada al ejercicio 2009, así como de la respuesta emitida por el ISM.
- 14) Asuntos Generales.

Continuando con el punto 5 del Orden del Día, y dado que con anticipación les fue entregada el Acta de la Sesión Anterior y que viene en la carpeta de trabajo, la Lic. María Antonieta Meraz Carrizoza, propone dispensar su lectura y de no existir observación, se proceda a su aprobación.
Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

Continuando con el Orden del Día y dado que de la Sesión Anterior, no quedaron acuerdos pendientes, procede la Lic. María Antonieta Meraz Carrizoza a dar lectura al informe de actividades, por el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre, del cual se anexa un ejemplar en el punto 5 de la carpeta de trabajo, haciendo un recuento de las actividades realizadas en ese periodo de las mujeres atendidas en los distintos programas, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

PERSONAS BENEFICIADAS CUARTO TRIMESTRE 2009			
PROGRAMA	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Mujeres Seguras	850	480	1330
Mujeres Saludables	277	26	303
Fomento Productivo	239	0	239
Atención Psicológica y Legal	563	10	573
Atención Ciudadana	535	296	831
PAIMEF	2,417	265	2,682
C.D.I	659	330	989
TRANSVERSALIDAD	163	36	199
Centros Regionales	2,089	224	2,313
TOTALES	7,792	1,667	9,459

Vigésima Séptima Sesión Ordinaria, 23 de Marzo de 2010

Así mismo da respuesta a preguntas por parte de los integrantes de la Junta Directiva acerca de los programas, talleres y servicios ofrecidos en este periodo.

A continuación cede el uso de la palabra a La Lic. María del Carmen Martínez Estrada, quien pasa a exponer los Estados Financieros al 31 de diciembre, comentando de manera general los principales renglones del Balance General:

Activo Total	\$ 6,896,076.14	Pasivo Total	\$ 203,269.24
		Patrimonio	\$ 6,692,806.90

Del Estado de Resultados, indica que se han recibido ingresos por concepto de subsidios del Gobierno del Estado, como del Gobierno Federal, las siguientes cantidades:

Subsidios Gobierno del Estado	26,599,097.95
Recurso Federal para Programa PAIMEF	4,890,696.56
Recurso Federal para Fondo de transversalidad	4,878,722.94
Fondo C.D.I.	573,033.81
Intereses Sobre Inversiones	57,298.68
Otros Ingresos	7,127.06
Ingresos totales	37,005,977.00

Los cuales se han ejercido de la siguiente manera:

Capítulo 1000 Servicios Personales	11,518,812.17
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	1,636,992.07
Capítulo 3000 Servicios Generales	10,684,635.05
Capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles	451,045.01
Programa Federal PAIMEF	4,890,696.56
Fondo Transversalidad	4,878,722.94
Fondo C.D.I.	573,033.81
Egresos Totales	34,633,937.61

Superávit al 31 de Diciembre	2,372,039.39
------------------------------	--------------

Explicando que el importe líquido que arrojan los estados financieros por la cantidad de \$ 1'892,249.82, corresponde a lo siguiente: \$1,000,000.00, recursos programados como aportación a la Asociación de Mujeres Líderes Sonorenses, el cual no se concretó debido a que dicha Asociación no cumplió en tiempo y forma con lo estipulado en el Convenio. \$310,649.93 correspondiente a la partida de ayudas diversas, \$106,728.40 Comunicación y Publicidad, \$474,871.49 en la partida de Asesoría y Capacitación, importes que se presentan como propuesta para reprogramar su ejercicio durante el 2010 en el punto 9.

Continúa con el Reporte de Gasto Ejercido por Partida Presupuestal y Unidad Administrativa, presentando lo siguiente:

Dirección General	3,693,886.02
Coordinación de Evaluación y Seguimiento técnico	877,019.95
Dirección de Administración y Finanzas	3,440,126.70
Coordinación de Atención Ciudadana	1,019,619.73
Coordinación de Difusión e Imagen Institucional	983,343.37
Dirección de Derechos	2,273,032.25
Dirección de Programas Sociales	6,102,594.05
Órgano de Control y Desarrollo Administrativo	543,759.57
Recurso Extraordinario	5,358,102.66
Total Gasto Ejercido al 31 de Diciembre	24,291,484.30

Continuando con la presentación del cuarto Avance Trimestral del Programa Operativo Anual y Cuenta Pública, comentando que los formatos EVTOP-01, EVTOP-02 corresponden fielmente a lo expuesto en el punto anterior de los estados financieros y pide autorización para no repetir esta información y exponer exclusivamente el formato EVTOP-03 y EVTOP-04 en el cual se comenta el cumplimiento de las metas programadas, haciendo una justificación de las metas que no se cumplieron, o bien que se rebasó lo programado en este trimestre.

Se somete a votación la presentación del Informe de Actividades, Estados Financieros, Cuarto Avance Trimestral del Programa Operativo Anual y Cuenta Pública, siendo aprobado por unanimidad.

Se presenta las modificaciones hechas al Presupuesto de Egresos del Organismo al 31 de diciembre del 2009, importes que fueron informados a la Subsecretaría de Egresos, solicitando la autorización mediante oficio No. ISM/DAYF/OF/009/2010, por los siguientes importes y origen de recursos:
 Recurso estatal disminución de \$ 3,019,489.73 y aumento por igual cantidad en diferentes partidas.
 Recurso federal Programa PAIMEF, disminución de \$306,267.19, con aumento por la misma cantidad en diferentes partidas.

Fondo para la TRANSVERSALIDAD, disminución de \$477,325.81, con aumento por la misma cantidad en diferentes partidas de gasto.

Las modificaciones aquí presentadas se someten a votación de los presentes las cuales son aprobadas por unanimidad.

De Acuerdo al punto 6, Se presenta el informe de licitaciones y contratos celebrados durante el cuarto trimestre del 2009.

CONTRATOS CELEBRADOS POR ADJUDICACION DIRECTA

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

Recursos federales

NO. DE CONTRATO	FECHA	EMPRESA	CONCEPTO	IMPORTE \$
ISM-PS-09-122	14/12/2009	C. Delia Inustroza Camargo	Impresión de 10,500 libros de Transversalidad de la Perspectiva de Género.	1,011,540.00
ISM-PS-09-125	14/12/2009	Sr. Alejandro José Ortega Huerta	Impresión de 2,500 calendarios y 1,000 pósters.	64,745.00
ISM-PS-09-126	15/12/2009	Ing. Eduardo Rocha Contreras	Impresión de 10,500 CDs de transversalidad de la perspectiva de género.	175,087.50

CONTRATOS CELEBRADOS POR ADJUDICACION DIRECTA

Recursos estatales

NO. DE CONTRATO	FECHA	EMPRESA	CONCEPTO	IMPORTE \$
ISM-006-2009	17/11/2009	C. Francisco Javier Ruiz Quirín	Impresión de 1000 libros, 1,000 dípticos y 5000 trípticos	52,123.75

LICITACION PUBLICA No. 55070021-006-09

NO. DE CONTRATO	FECHA	EMPRESA	CONCEPTO	IMPORTE \$
ISM-007-2009	16/12/2009	Autos Kino, S.A. de C.V.	Adquisición de un vehículo terrestre	300,533.00

Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

Continuando con el Orden del Día, hace uso de la palabra la C. Profa. Gloria Emma Ruiz Tánori, Comisaria Publica Ciudadana, para rendir su informe, de acuerdo a lo establecido en el Orden del Día, del cual se anexa copia en el apartado 7 de la carpeta de trabajo.

No habiendo comentarios al respecto.

Continuando con el punto 8 del Orden del Día, Solicitud de aprobación de para baja de mobiliario y equipo.

Toma la palabra el Lic. Luis Norberto Fernández Gallegos, representante del Secretario de Salud, para solicitar que se levante el acta correspondiente por el órgano de Control Interno del Instituto y que se indique cual será el destino del mismo, **quedando de acuerdo todos los integrantes de la Junta de Gobierno, someter este punto en la siguiente Sesión Ordinaria.**

Seguido el punto 9, se presenta para su autorización, el Presupuesto de Egresos y Programa Operativo Anual para el ejercicio 2010, por un importe total de \$25,242,335.00, distribuidos como se indica a continuación:

CAPITULO 1000 Servicios Personales	\$ 11,854,182.00,	representando el 47%
2000 Materiales Y Suministros	1,714, 513.52	7%
3000 Servicios Generales	11,673,639.48	46%

Sobre, la reprogramación de recursos no ejercidos en el 2009, por la cantidad de \$1,892,249.82, igualmente se solicito a la Subsecretaría de Egresos la autorización, quedando la distribución del recurso de la siguiente manera:

En la partida de Ayudas Diversas la cantidad de \$1,000,000.00, para destinarse al Convenio con la Asociación de Mujeres Líderes Sonorenses; \$310,649.93, para aplicarlos de acuerdo a las reglas de operación que se establezcan en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social en apego a la Ley de Protección a Madres Jefas de Familia. Las mismas se someterán a consideración de la H. Junta Directiva una vez emitidas; en la partida de Asesoría y Capacitación la cantidad de \$474,871.49, importe que se destinará a reforzar las acciones de prevención y atención que tiene por obligación realizar este Instituto en apego a la Ley de Acceso a una Vida Libre de Violencia.

En lo referente a estos recursos, la Lic. Meraz hizo énfasis en la necesidad de reforzar los servicios que presta el Instituto a las mujeres victimas de violencia, en cumplimiento a la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, así como, a la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres; también comento que esos servicios fueron reforzados durante 2009 con recursos federales de PAIMEF, y para este año no están considerados; así mismo comentó que el Instituto está colaborando con la "Cruzada por la Seguridad" que se lleva a cabo bajo la coordinación de la Secretaria de Seguridad Pública, por lo que el Instituto colabora en gran medida con la prestación de los servicios de atención Psicológica, Asesoría Legal, así como de gestión ante otras instancias.

En base a lo anterior La Lic. Meraz resalto el hecho de que en el Instituto carecemos de trabajadoras Sociales para atender en primera instancia a la mujer que acude a estas oficinas. Por lo cual propuso utilizar los recursos mencionados por la cantidad de \$ 474,871.49, para la contratación de tres personas con los siguientes perfiles: Una Psicóloga, una Abogada y una Trabajadora Social.

En la partida de Gastos de Difusión e Imagen, la cantidad de \$106,728.40, importe que será ejercido por la Dirección de Comunicación Social en la difusión de las acciones que realice el Instituto.

Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

Continuación con el punto 10 Recursos Humanos, donde se presenta la plantilla actualizada que comprende en total 34 personas, 12 de confianza y 22 de base, incluyendo las compensaciones mismas que a partir del mes de octubre de 2009, son aplicadas conforme a los topes autorizados por la Dirección de Recursos Humanos del Gobierno del Estado, (ANEXO 1). Igualmente se presenta para su autorización la relación de contratos por servicios profesionales.

**BASE DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES EN 2010
RECURSO ESTATAL**

Municipio	Nombre	Servicio Contratado	Contrato		
			Número	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

[Handwritten signature on the left margin]

Vigésima Séptima Sesión Ordinaria, 23 de Marzo de 2010

Municipio	Nombre	Servicio Contratado	Contrato		
			Número	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Hermosillo	Gaspar Gabriel Girón Ortega	Coordinador de Centro de Compuo y Servidor	ISM-RE010-001	01/01/2010	30/06/2010
Hermosillo	Irene Ruiz Almenara	Auxiliar de programas Sociales.	ISM-RE010-002	01/01/2010	30/06/2010
Hermosillo	Marco Antonio Rodríguez Bojorquez	Apoyo Logístico y chofer de centros de atención.	ISM-RE010-003	01/01/2010	30/06/2010
Hermosillo	Gladys Amelia Campa Quintana	Contadora de Fondos Federales.	ISM-RE010-005	01/01/2010	30/06/2010
Hermosillo	Casimiro Navarro Figueroa	Auxiliar jurídico de Dirección de Derechos, Hermosillo.	ISM-RE010-019	01/01/2010	30/06/2010
Hermosillo	Tomas Acosta Maldonado	Apoyo Logístico y chofer de centros de atención.	ISM-RE010-022	01/01/2010	31/03/2010
Hermosillo	Tania María Ibarra Villaescusa	Capacitación y Encargada de línea de Emergencia Hermosillo.	ISM-RE010-017	01/01/2010	15/03/2010
Hermosillo	Jesús Yaneth Portela Figueroa	Capacitación y Coordinadora de Centros Regionales.	ISM-RE010-018	01/01/2010	15/03/2010
Navjoa	Juana Anaya Bacaschua	Psicóloga de Centro de atención Navjoa.	ISM-RE010-006	01/01/2010	31/01/2010
Navjoa	Juana Corral Morales	Abogada de Centro de atención Navjoa.	ISM-RE010-007	01/01/2010	31/01/2010
Nogales	Karla Patricia Villegas Cadena	Psicóloga de Centro de atención Nogales.	ISM-RE010-008	01/01/2010	31/01/2010
Nogales	Adelita Cambron Salvuena	Abogada de Centro de atención Nogales.	ISM-RE010-013	01/01/2010	31/01/2010
Obregón	Hilda Jeanneth Stewart Mora	Enlace de Centro de atención Obregón.	ISM-RE010-011	01/01/2010	30/06/2010
Caborca	Fátima Leticia Lizárraga Méndez	Abogada de Centro de atención Caborca.	ISM-RE010-015	01/01/2010	31/01/2010
Caborca	Claudia Patricia Hinojosa Estrada	Psicóloga de Centro de atención Caborca.	ISM-RE010-016	01/01/2010	31/01/2010
Caborca	Andrea Reyna Figueroa	Enlace y Capacitación de Centro de Atención Caborca.	ISM-RE010-037	01/02/2010	31/07/2010
San Luis Río Colorado	Laura Núñez Sepúlveda	Enlace de Centro de atención San Luis Río Colorado.	ISM-RE010-012	01/01/2010	31/01/2010

[Handwritten signatures and initials on the right side of the table, including a large signature that appears to be 'S. Salguero' and other illegible marks.]

Vigésima Séptima Sesión Ordinaria, 23 de Marzo de 2010

Municipio	Nombre	Servicio Contratado	Contrato		
			Número	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
San Luis Río Colorado	Zaudy Arabay González	Abogada de Centro de atención San Luis Río Colorado.	ISM-RE010-026	01/01/2010	31/01/2010

PERSONAL POR HONORARIOS PROFESIONALES QUE LABORO DEL 01 DE ENERO DE 2010 AL 31 DE ENERO DE 2010
RECURSO ESTATAL

Municipio	Nombre	Servicio Contratado	Número de Contrato
Hermosillo	Leonor Amparo Landavazo Gutiérrez	Capacitación a Contadora de Fondos Federales.	ISM-RE010-004
Obregón	Rosario Ivonne Stewart Valenzuela	Capacitación Enlace de Centro de atención Obregón.	ISM-RE010-010
Caborca	Claudia Yaneth García Gómez	Capacitación y Enlace de Centro de Atención Caborca.	ISM-RE010-014
San Luis Río Colorado	Erika Viviana Bobadilla Marrón	Capacitación y Enlace de Centro de atención San Luis Río Colorado.	ISM-RE010-009

BASE DE CONTRATOS SERVICIOS PROFESIONALES, ELABORACIÓN PROYECTOS 2010 Y ACLARACIÓN DE OBSERVACIONES 2009
RECURSO ESTATAL

Municipio	Nombre	Servicio contratado	Contrato	
			Número	Fecha de Inicio
Hermosillo	Martha Estela Mayoral Granados	Coordinadora de PA/MEF.	ISM-RE010-020	01/01/2010
Hermosillo	Silvia Jaime Haros	Supervisora de PA/MEF.	ISM-RE010-021	01/01/2010
Hermosillo	Román Alberto Coronado Félix	Auxiliar de PA/MEF.	ISM-RE010-023	01/01/2010
Hermosillo	Gabriela González Barragán	Elaboración del Proyecto de Transversalidad y preparativos para la ejecución del mismo.	ISM-RE010-024	01/01/2010
Hermosillo	Olivia López García	Coordinación de proyecto Transversalidad de los subsidios federales, solución de observaciones.	ISM-RE010-025	01/01/2010

Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

Continuando con el punto 11, se presenta para su autorización la renovación de contratos de arrendamiento para el ejercicio 2010.

Servicio Arrendado	Monto total del Contrato sin IVA	Nombre del Proveedor	Plazo Contratado
Centro de Desarrollo de la Mujer	\$144,000.00	Czarina Herminia Yberri González	Del 01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre 2010.
Renta de Estacionamiento por día hábil	\$18.00	Grupo Duca SA DE CV	Del 01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre 2010.
Renta de 2 Copiadoras para oficinas del Instituto Sonorense de la Mujer	\$2,970.00	Copiadoras y Servicios de Sonora, S. A. de C. V.	Del 01 de Enero de 2010 al 31 de Marzo de 2010
Arrendamiento de Casa-Oficina ubicado en Calle García Morales No. 510, local 13, Navojoa, Sonora.	\$22,857.12	Juan Sepúlveda Carbajal SECU-550127-IS3	Del 01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre 2010.
Arrendamiento de Casa-Oficina ubicado en San Martín No. 816 Interior, Nogales, Sonora	\$51,724.08	María Gloria Núñez Yáñez NUYG-480317-AW6	Del 01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre 2010.
Arrendamiento de Bodega ubicado en Rayón No. 86 Col. Mariachi, Hermosillo, Sonora	\$86,000.00	Angélica María Amavizca Valle AAVA-641102-CA3	Del 01 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre 2010.

Pregunta el C. Lic. Tomas Chávez Muñoz, Director de Organismos y Entidades, de la Subsecretaría de Egresos el porque el contrato de servicio de fotocopiado ha sido renovado solo por tres meses, a lo que se responde que estamos viendo opción de ver otras propuestas que sean mejores para el ISM.

Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

Punto 12, se solicita autorización de las partidas presupuestales sujetas a contratación.

2101	MATERIALES DE OFICINA	150,000.00
2104	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	150,000.00
3515	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS	134,676.00

Toma la palabra el C. Lic. Tomas Chávez Muñoz, Director de Organismos y Entidades, de la Subsecretaría de Egresos, para preguntar porqué solo anexamos las partidas a contratar, explicándole que el día 19 de marzo se reunió el comité de adquisiciones para analizar las propuestas hechas por las personas físicas y morales invitadas a participar, mencionando que está en proceso la elaboración de los contratos correspondientes con la empresa Distribuciones Redal, S. A. de C. V., para surtir el material de oficina, y el Sr. Ernesto Alonso Valdez Ibarra (MEGACOM), quien prestará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo, impresoras y de proyección, así como, el suministro de consumibles(toners y tintas).

Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

Punto 13. Se informa sobre las observaciones hechas al ISM, por el Órgano de Control Interno de este Instituto y emitidas por la Secretaría de la Contraloría del Estado en la revisión efectuada al ejercicio 2009.

El C.P. Marco Antonio Celaya Leal, hace uso de la palabra indicando que el Instituto envió las respuestas correspondientes a las observaciones emitidas, cumpliendo en tiempo y forma por lo que está en espera de la resolución que emita al respecto la Secretaría de la Contraloría, por lo que se informará en la siguiente reunión de Junta de Gobierno, quedando de acuerdo todos los presentes de la Junta de Gobierno.

RESUMEN DE ACUERDOS APROBADOS

- 1) Lista de Asistencia y Verificación del Quórum Legal.
- 2) Lectura y Aprobación del Orden del Día.
- 3) Lectura y Aprobación del Acta No. XXVI relativa a la Sesión Ordinaria anterior de la H. Junta de Gobierno.
- 4) Seguimiento de los Asuntos de la Sesión Ordinaria Anterior.
- 5) Informe de la Directora General del Organismo
 - a). Informe de Actividades realizadas al Cuarto Trimestre del 2009
 - b). Presentación de los Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2009
 - c). Avance Presupuestal al Cuarto Trimestre.
 - d). Avance en el Cumplimiento de Metas del Programa Operativo Anual del Cuarto Trimestre.
 - e). Presentación del Programa Operativo Anual y Cuenta Pública 2009
 - f). Modificaciones al Presupuesto Egresos del Organismo.
- 6) Informe sobre Licitaciones y Contratos del Cuarto Trimestre de 2009.
- 7) Informe de la Comisaría Pública.
- 8) Solicitud de Aprobación para la Baja de Inventario de Mobiliario y Equipo, *se acuerda someterlo a aprobación en la siguiente Sesión de Junta de Gobierno, una vez que se levante el acta correspondiente de parte del Órgano de Control Interno.*
- 9) Presentación del Presupuesto de Egresos Autorizado y Programa Operativo Anual para el Ejercicio 2010.
 - a). Presupuesto de Egresos 2010.
 - b). Programa Operativo Anual 2010
 - c). Propuesta de Reprogramación de Recursos no ejercidos en 2009, para su autorización.
- 10) Recursos Humanos
 - a) Plantilla actualizada de Recursos Humanos.
 - b) Relación de Contratos de Honorarios por Servicios Profesionales para su autorización.
- 11) Solicitud de autorización para la renovación de Contratos de Arrendamientos 2010.
- 12) Solicitud de autorización de partidas presupuestales sujetas a contratación.
- 13) Se informa de las Observaciones efectuadas por el Órgano de Control Interno, de acuerdo a la revisión efectuada al ejercicio 2009, así como de la respuesta emitida por el ISM.
- 14) Asuntos Generales.

Para terminar, la Lic. María Antonieta Meraz Carrizoza, en su carácter de Secretaria Técnica, pidió a los integrantes de la Junta Directiva, si tenían algún comentario o duda con respecto a los temas tratados, para que externaran sus opiniones, no habiendo comentario al respecto, aprovecha la ocasión para agradecer a todos los integrantes de la Junta Directiva su Asistencia y Participación en la misma.

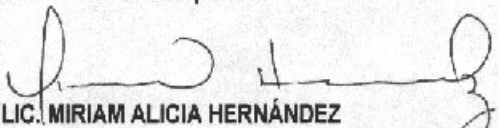
No habiendo otro asunto que tratar, se clausura la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, siendo las doce horas con 10 minutos, firmando para constancia los miembros que en ella intervinieron.




LIC. MARÍA ANTONIETA MERAZ CARRIZOZA
Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer
Secretaria Técnica de la Junta Directiva




LIC. LUIS NORBERTO FERNANDEZ GALLEGOS
Director General de Innovación Desarrollo
Suplente de:
DR. JOSE JESUS FERANADO CAMPILLO GARCIA
Secretario de Salud publica.



LIC. MIRIAM ALICIA HERNÁNDEZ
Secretaria Técnica de La Secretaria de Educación y Cultura
Suplente de:
MTRO. OSCAR OCHOA PATRÓN
Secretario de Educación y Cultura



PROFA. MARÍA ELENA ARAIZA CASTRO
Directora General del Fondo Estatal para Proyectos Productivos de la Mujer
Suplente de:
MOISÉS GÓMEZ REYNA
Secretario de Economía



LIC. TOMAS CHAVEZ MUÑOZ
Director de Organismos y Entidades, de la Subsecretaría de Egresos
Suplente de:
C.P. ALEJANDRO LOPEZ CABALLERO
Secretario de Hacienda.



LIC. REBECA MEZA DESSENS

Coordinadora de Planeación del Sistema Integral para el Desarrollo Integral de la Familia
Suplente de:

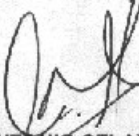
LIC. JOHN SWANSON MORENO

Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia



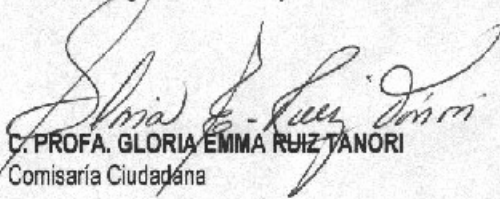
DRA. ROSARIO ROMÁN PÉREZ

Presidenta Rotativa del Consejo Consultivo del Instituto Sonorense de la Mujer



LIC. MARCO ANTONIO CELAYA LEAL

Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo



C. PROFA. GLORIA EMMA RUIZ TANORI

Comisaría Ciudadana

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.