

Acta de la XXXVIII Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer celebrada el día 05 de Julio de 2013.

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 10:16 horas del día 05 de julio del año 2013, en el lugar que ocupa la sala de juntas del Instituto Sonorense de la Mujer, en Paseo Río Sonora y Comonfort, en el Centro de Gobierno, Edificio Sonora tercer nivel, se reunieron los integrantes de la H. Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, Lic. Jesús Encinas Castro, Coordinador General de Planeación de la Subsecretaría Gobierno y Servicios, representante del Lic. Guillermo Padres Elías, Gobernador Constitucional del Estado, Presidente y representante del Lic. Roberto Romero López, Secretario de Gobierno, Vicepresidente.; Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado, Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer, Secretaria Técnica de la Junta Directiva; Dra. Sandra Elena Gutiérrez Preciado, Directora de Educación Superior, representante del Mtro. Jorge Luis Ibarra Mendivil, Secretario de Educación Pública, Vocal; Profa. María Elena Araiza Castro, representante del Lic. Moisés Gómez Reyna, Secretario de Economía, Vocal; Lic. Gustavo Barreras Grajeda, Subdirector de Evaluación de la Subsecretaría de Egresos, en representación del Lic. Carlos Manuel Villalobos Organista, Secretario de Hacienda, Vocal; Lic. Claudia Indira Contreras Córdova, Directora General de Atención a Víctimas del Delito, suplente del Lic. Carlos Navarro Sugich, Procurador General de Justicia, Vocal; Lic. Rebeca Meza Dessens, Coordinadora de Planeación del Sistema Integral para el Desarrollo Integral de la Familia, suplente del Lic. Agustín Blanco Loustaunau, Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia, Vocal; Lic. Julio César Bojórquez Tapia, Director Jurídico de la Comisión del Deporte del Estado de Sonora representante del Lic. Vicente Ángel Sagrestano Alcaraz, Director General de la Comisión del Deporte del Estado de Sonora, Vocal; Dra. Rosario Roman Pérez, Presidenta Rotativa del Consejo Consultivo del Instituto Sonorense de la Mujer, Vocal; C.P. Marco Antonio Martínez Vega, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo y C.P. Abel Villa Ballesteros, Comisario Ciudadano.

El Lic. Jesús Encinas Castro declaró instalada la reunión y dio inicio a los trabajos de la XXXVIII Reunión Ordinaria.

La Lic. Dolores Alicia Galindo, Secretaria Técnica, solicita autorización para presentar un nuevo orden del día, los integrantes de la junta se dan por enterados y aprueban los cambios del Orden del Día de la Junta Directiva.

Para continuar con la sesión la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado, Secretaria Técnica, con base en el Artículo XIV Del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, solicita la autorización para que estén presentes en el desarrollo de la junta, el C. L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero, Director de Administración y Finanzas a efectos de desahogar los temas a tratar en el Orden del Día.

Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.

A continuación la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado, solicita al **C.P. Abel Villa Ballesteros** proceder con la verificación de la lista de asistencia a efectos de declarar la existencia del Quórum Legal, una vez que lo hizo, se declara formal y legalmente instalada la sesión, por lo que son validos todos los acuerdos tomados en esta y pasa a dar lectura al Orden del Día, para su aprobación.

Orden del Día

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal por parte del Comisario.
2. Lectura y aprobación del orden del día.

3. Lectura y aprobación del acta No. XXXVII relativa a la Sesión Ordinaria anterior, de la H. Junta de Gobierno.
4. Seguimiento de los Asuntos pendientes de la Sesión Ordinaria Anterior.
5. Informe de la Directora General del Organismo, correspondiente al período del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2012:
 - a) Informe de actividades realizadas.
 - b) Avance en el cumplimiento de metas del programa operativo anual.
 - c) Informe de convenios y contratos celebrados, durante el cuarto trimestre.
 - d) Presentación de los estados financieros.
 - e) Avance Presupuestal de recursos estatales y federales.
 - f) Modificaciones al presupuesto de egresos del organismo y transferencias internas de partidas presupuestales.
6. Informe de la Directora General del Organismo, correspondiente al período del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2013:
 - a) Informe de actividades realizadas.
 - b) Avance en el cumplimiento de metas del programa operativo anual.
 - c) Informe de convenios y contratos celebrados, durante el primer trimestre.
 - d) Presentación de los estados financieros.
 - e) Avance Presupuestal de recursos estatales y federales.
 - f) Modificaciones al presupuesto de egresos del organismo y transferencias internas de partidas presupuestales.
- 7) Informe del Comisario Público.

Lectura, discusión y en su caso aprobación de asuntos:

- 8) Presentación y solicitud de autorización del presupuesto de egresos 2013, en el marco de la Acuerdo que establece Lineamientos de Ahorro y Austeridad.
 - a) Presentación para su autorización del programa anual de adquisiciones, así como el programa de contratación de prestadores de servicios.
 - b) Partidas presupuestales sujetas a contratación.
 - c) Solicitud de Ampliación de Presupuesto.
- 9) Solicitud de autorización para el pago de pasivos correspondiente al ejercicio 2012.
- 10) Actualización y movimientos en plantilla oficial.
- 11) Liquidación efectuada al C.P. Javier Leyva Figueroa, Lic. María de los Ángeles Montes de Oca García y la C. Juana Tapia Mazón.
- 12) Solicitud de autorización para renovación de Contratos de Honorarios por Servicios Profesionales.
- 13) Solicitudes sobre vehículos a cargo del ISM.

- a) La Secretaría de Hacienda solicita entregar vehículo Ford, Expedition 2008, con la intención de subastarlo.
- b) La secretaría de Gobierno.
- 14) Solicitud de Autorización de baja de mobiliario.
- 15) Solicitud para llevar a cabo la capacitación del idioma inglés para la C. Brianda García Pérez y el C. Hugo Romero Domínguez.
- 16) Solicitud de autorización de reclasificación para poder registrar un saldo pendiente por la cantidad de \$38,443.00 como gasto.
- 17) Solicitud de autorización para realizar reclasificación con cargo a la partida 31701, aplicable a los estados financieros correspondientes al 31 de diciembre de 2012.
- 18) Asuntos Generales.
- 19) Resumen de acuerdos aprobados.
- 20) Clausura.

Queda aprobado EL Orden del Día por todos los integrantes de la Junta Directiva.

Continuando con el **punto 3** del Orden del Día, y dado que con anticipación les fue entregada el Acta de la Sesión Anterior, misma que se anexa en la carpeta de trabajo, la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado, propone dispensar su lectura y de no existir observación, solicita su aprobación. **Se sometió a votación esta propuesta, siendo aprobada por unanimidad.**

Continuando con el **punto 4**, la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado cede el uso de la palabra al L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero, quien expondrá el seguimiento de los asuntos pendientes de la sesión ordinaria anterior, en relación al tema de pago de la Fundación Sonorense de Liderazgo A.C., autorizando el pago cuando haya suficiencia presupuestaria. Se comenta que El Organismo a la fecha no ha contado con suficiencia presupuestal, lo anterior debido a que ha sido sujeto a la reducción presupuestal implementada por la Secretaría de Hacienda durante el ejercicio 2012;

Continuando con el **punto 5**, la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado toma la palabra y procede con él **inciso a)**, dando lectura al informe de actividades, por el periodo Octubre, Noviembre y Diciembre del 2012, del cual se anexa en un ejemplar en la carpeta de trabajo, exponiéndose un recuento de las actividades realizadas en los distintos programas en favor de las mujeres del estado, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Centros Regionales	Mujeres	Hombres	Total
Hermosillo	890	19	909
Hermosillo-Gestiones	567	0	567
Nogales	488	141	629
Caborca	443	156	599
S.L.R.C.	383	241	624
Navojoa	455	16	471
Capacitaciones con enfoque de género	554	314	868
TOTALES	3,780	887	4,667

Seguidamente la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado cede el uso de la palabra al L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero; quien continua con el **inciso b)**, presentación del avance en el cumplimiento de metas del Programa Anual correspondiente al primer Trimestre, se expone lo siguiente:

Resultados Generales:

En general los resultados alcanzados el IV trimestre de 2012 de las metas que contemplan la proporción de los servicios del Instituto de asistencia psicológica, asesorías legales, capacitaciones con enfoque de género y gestiones de solicitudes de asistencia social, tuvieron un cumplimiento superior al 100% de acuerdo con lo programado; lográndose atender a un total de 4,667 personas mediante estos servicios. Las atenciones por Municipio fueron: Hermosillo 2,344, Nogales 629, Caborca 599, S.L.R.C. 624 y Navojoa 471.

Por otra parte se informa que se tuvieron metas que no fue posible llevar a cabo en apego al Acuerdo que estableció los Lineamientos de ahorro y austeridad, publicado en el boletín oficial el 01 de agosto de 2012, cuyas medidas redundaron en reducciones del gasto sobre el presupuesto autorizado.

Las metas cuyas actividades afectaban gastos de partidas presupuestales con restricción corresponden a:

Dirección de Programas Sociales:

Meta 4: No se cumplió con la meta de realizar la reproducción de 3 materiales didácticos de apoyo para la capacitación en perspectiva de género.

Meta 6: No se cumplió con la meta de capacitar a 40 personas de las Instancias Municipales de la Mujer; las actividades programadas fueron canceladas por falta de suficiencia presupuestal, ya que los gastos requeridos eran considerables, pues se tenía planeado cubrir el costo de hospedaje, transporte y alimentación del personal a capacitar de los 40 Municipios del Estado.

Meta 9: No se cumplió con la meta de llevar a la comunidad la presentación de cuadros teatrales y performance musicales con enfoque de género, para ser dirigidos a 1,778 personas, debido a que fue necesario cancelar los eventos programados por la naturaleza del gasto requerido en las presentaciones para el pago de los honorarios por servicios profesionales de los actores.

Coordinación de Difusión e Imagen:

Meta 3: No se cumplió con la meta que se tenía programada de Realizar 13 producciones sobre temáticas con mujeres, para su transmisión en el programa Nuestras voces, por Radio Sonora; debido a restricciones para el desarrollo de las actividades, dichas actividades correspondían a gastos que afectaban la partida presupuestal con restricción Difusión por Radio, TV y otros medios de mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales.

Meta 6: No se cumplió con la meta de desarrollar un programa tv digital a través de internet para la difusión de las actividades del ISM, ya que en los gastos requeridos se afectaba la partida presupuestal que estuvo con restricción de Mantenimiento y conservación de Inmuebles y se requería acondicionar un espacio físico especial aislado, con todos los insumos necesarios como son: micrófonos, lámpara, cámara, etc., para el cumplimiento de las actividades.

Coordinación de Evaluación y Seguimiento Técnico:

Metas de la No. 1 hasta la No. 6: Las 6 Metas programadas en esta Unidad Administrativa No se realizaron, en apego a lo establecido en el Acuerdo de ahorro y austeridad.

Esto fue debido a que para el desarrollo de las actividades se requerían de la contratación de recursos humanos por la prestación de servicios profesionales, además de altos costos en los requerimientos en la ejecución, pues se había programado en una de las metas la integración de una base de datos de mujeres beneficiadas en cada una de las Dependencias y Organismos del Gobierno del Estado; por otra parte en otra de las metas se planeó realizar un Estudio de Diagnóstico sobre la proporción de los recursos presupuestales autorizados en el Presupuesto de Egresos del Estado 2012, para programas sociales con perspectiva de género; y en general el resto de las metas de la Unidad Administrativa se relacionaron con actividades para generar documentos y reuniones informativas, sobre los resultados de las metas descritas anteriormente de la base de datos y del estudio, por lo que tampoco se realizaron.

Cabe mencionar que aunque la programación se hizo en seguimiento a lo establecido en los Proyectos prioritarios del Programa Institucional de Mediano Plazo del ISM, así como también en los indicadores programáticos y estratégicos del Programa Sectorial a que corresponde el ISM; no fue posible ejecutarse y los recursos humanos de la Unidad Administrativa se reasignaron para el fortalecimiento de personal, de otras Unidades Administrativas del ISM, para la ejecución y el desarrollo de actividades de metas que sólo requerían de más recursos humanos y no recursos financieros para su cumplimiento, con lo que se logró alcanzar al 100% mayor número de metas del Programa Operativo Anual del ISM.

Por último en la **Dirección General** No se cumplió con la meta No. 5 sobre la creación de 2 nuevas Instancias Municipales de la Mujer nombradas por Cabildo; y debido al cambio de Administración Municipal no se concretaron las acciones de seguimiento; cabe mencionar que no depende del Instituto crear las Instancias Municipales y las actividades que se llevan a cabo son para impulsar el nombramiento de las mismas, actualmente son 29 los municipios que aún no cuenta con Instancia Municipal.

Continuando con el **inciso c)**, se presenta oficio de notificación de contrataciones del 1er al 4to trimestre de 2012 del cual se anexa en un ejemplar en la carpeta de trabajo contratos de servicios profesionales realizados para el personal que lleva a cabo acciones de atención y prevención de la violencia contra las mujeres. Asimismo se presentan contratos bajo régimen de honorarios por servicios profesionales, pagados con recursos federales, en los cuales se firmo convenio con el Instituto de Desarrollo Social (INDESOL), para llevar a cabo el Programa de Apoyo a las Instancias de las Mujeres de las Entidades Federativas (PAIMEF), asimismo convenio con el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) a través del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género.

Seguidamente el L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero presenta los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2012, **inciso d)**, comentando de manera general los principales renglones del Balance General:

Activo Total	\$ 5,798,780.15
Pasivo Total	\$ 1,031,956.46
Patrimonio	\$ 4,766,823.69

Del Estado de Resultados, indica que se han recibido por concepto de subsidios del Gobierno del Estado, las siguientes cantidades:

Subsidios Gobierno del Estado	19, 172,646.82
Otros ingresos	-265.42
Intereses Sobre Inversiones Estatal	2,411.76
Intereses Sobre Inversiones Federal PAIMEF	0.00
Subsidio Federal PAIMEF	4, 056,772.53
Subsidio Federal Transversalidad	1, 603,715.14
Ingresos Totales	24, 835,281.43

Los cuales se ejercieron de la siguiente manera:

Capitulo 1000 Servicios Personales	12, 585,102.81
Capitulo 2000 Materiales y Suministros	664,047.27
Capitulo 3000 Servicios Generales	11, 542,044.67
Transferencias, Asignaciones, Subsidio	219,848.39
Bienes Muebles e Inmuebles	229,421.71
Egresos Totales	25, 240,464.85
Resultado al 31 de Diciembre de 2012	-405,183.42

Explicando que el resultado del ejercicio refleja un déficit, aun cuando el Instituto se apegó a la política de austeridad y disciplina presupuestal aplicada durante el ejercicio 2012 y marcada por la Secretaría de Hacienda. Lo anterior originado por la cancelación del subsidio correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre de 2012, por la cantidad de \$ 2,277,631.20.

Seguidamente se expone el **inciso e)**, avance presupuestal al 31 de Diciembre de 2012, presentando un importe ejercido de \$ 25, 240,464.85; que representa el 109.80% con respecto al presupuesto estatal original, el cual asciende a \$22, 988,413.00, detallado por capítulo como a continuación se indica:

NÚMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL	AUTORIZADO ANUAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE AUTORIZADO ANUAL	% EJERCIDO VS AUTORIZADO ANUAL	% EJERCIDO VS MODIFICADO
1000	SERVICIOS PERSONALES	11,600,260.00	12,585,102.82	12,585,102.81	-984,842.81	108.49%	100.00%
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	842,228.12	664,047.27	664,047.27	178,180.85	78.84%	100.00%
3000	SERVICIOS GENERALES	9,445,924.88	11,253,914.98	11,542,044.67	-2,096,119.79	122.19%	102.56%
4000	SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,100,000.00	219,848.39	219,848.39	0.00	19.99%	100.00%
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLE	0.00	229,421.71	229,421.71	-229,421.71	0.00%	0.00%
TOTAL ISM		22,988,413.00	24,952,335.17	25,240,464.85	-2,252,051.85	109.80%	101.15%

Distribuido por unidad administrativa de la siguiente manera:

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL PRESUPUESTO ESTATAL			
	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO TOTAL EJERCIDO	POR EJERCER	% EJERCIDO
DIRECCIÓN GENERAL	3,416,051.89	3,283,178.22	132,873.67	96.11%
PROGRAMAS SOCIALES	5,943,977.33	3,776,063.91	2,167,913.42	63.53%
DIRECCIÓN DE DERECHOS	5,779,991.11	5,349,048.49	430,942.62	92.54%
ATENCIÓN CIUDADANA	984,001.11	943,226.23	40,774.88	95.86%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3,836,196.77	3,846,198.39	-10,001.62	100.26%
DISUSIÓN E IMAGEN	1,505,600.39	894,046.24	611,554.15	59.38%
ÁREA TÉCNICA	973,305.63	936,952.27	36,353.36	96.26%
ORGANO DE CONTROL	549,288.76	551,262.83	-1,974.07	100.36%
TOTAL ISM	22,988,413.00	19,579,976.58	3,408,436.42	85.17%

NÚMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA PAIMEF 2012	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO TOTAL EJERCIDO	POR EJERCER	% EJERCIDO
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	202,009.00	139,632.29	62,376.71	69.12%
21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	58,159.00	51,158.83	7,000.17	87.96%
21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	0.00	35,798.76	-35,798.76	0.00%
21401	MAT Y UTILES PARA PROCESAMIENTO DE EQUIPOS	38,850.00	0.00	38,850.00	0.00%
26101	COMBUSTIBLES	105,000.00	52,674.70	52,325.30	50.17%
3000	SERVICIOS GENERALES	5,070,740.00	3,467,870.14	1,602,869.86	68.39%
33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	3,807,240.00	2,489,080.00	1,318,160.00	65.38%
33603	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	360,000.00	510,000.00	-150,000.00	141.67%
34101	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1,500.00	3,890.64	-2,390.64	259.38%
34701	FLETES Y MANIOBRAS	8,400.00	6,984.36	1,415.64	83.15%
35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQ. DE TRANSPORTE	75,000.00	3,732.60	71,267.40	4.98%
37101	PASAJES AEREOS	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00%
37501	VIATICOS EN EL PAIS	583,000.00	187,595.94	395,404.06	32.18%
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	195,600.00	266,586.60	-70,986.60	136.29%
4000	ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	220,620.00	219,848.39	771.61	99.65%
44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUTCIONES SIN FINES DE LUCRO	220,620.00	219,848.39	771.61	99.65%
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	377,500.00	229,421.71	148,078.29	60.77%
51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	144,000.00	52,499.91	91,500.09	36.46%
51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	18,500.00	0.00	18,500.00	0.00%
51501	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	159,000.00	150,921.80	8,078.20	94.92%
51901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00%
56401	SISTEMAS DE AIRE ACOND., CALEFACCION Y REFRIGERACION	52,000.00	26,000.00	26,000.00	50.00%
	TOTAL ISM	5,870,869.00	4,056,772.53	1,814,096.47	69.10%

NÚMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE TRANSVERSALIDAD	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO TOTAL EJERCIDO	POR EJERCER	% EJERCIDO
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,040.00	20,881.97	1,158.03	94.75%
21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	10,500.00	10,443.89	56.11	99.47%
21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	0.00	3,259.60	-3,259.60	0.00%
21401	MAT Y UTILES PARA PROCESAMIENTO DE EQUIPOS	3,540.00	0.00	3,540.00	0.00%
26101	COMBUSTIBLES	8,000.00	7,178.48	821.52	89.73%
3000	SERVICIOS GENERALES	3,389,960.00	1,582,833.77	1,807,126.23	46.69%
33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	3,305,316.00	1,478,116.00	1,827,200.00	44.72%
37101	PASAJES AEREOS	12,000.00	17,098.00	-5,098.00	0.00%
37501	VIATICOS EN EL PAIS	12,000.00	7,209.28	4,790.72	60.08%
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	60,644.00	80,410.49	-19,766.49	132.59%
TOTAL ISM		3,412,000.00	1,603,715.74	1,811,543.86	47.00%

Se expone que estos resultados fueron presentados en el informe trimestral enviado a la Subsecretaría de Egresos en cumplimiento con la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público integrándose los formatos EVTOP-01, EVTP-01-01, EVTOP-02, EVTOP-03, EVTOP-04:

- Seguimiento Financiero de Ingresos y Egresos
- Relación de Recursos Estatales recibidos Durante el Trimestre
- Relación de Recursos Federales recibidos Durante el Trimestre
- Analítico de Recursos Ejercidos por Partida Presupuestal
- Informe de Avance Programático
- Resultados del Análisis Programático-Presupuestal
- Conciliación entre las cifras contables y reportadas

Siguiendo con el **inciso f)**, se presenta oficio mediante el cual solicitamos autorización para las adecuaciones presupuestales internas realizadas durante el primer trimestre del año, las cuales se presentaron ante la Subsecretaría de Egresos, del cual se anexa en un ejemplar en la carpeta de trabajo registrando un monto de \$ 2, 787,209.88; adecuación de partidas al presupuesto del fondo federal PAIMEF 2012 registrando un monto de \$ 259,176.00; adecuación de partidas al presupuesto del fondo federal Transversalidad 2012 registrando un monto de \$ 24,864.49.

Cabe señalar que estas adecuaciones internas se realizaron sobre el Capítulo 1000 debido a que existen partidas que no cuentan con presupuesto original asignado y se ejerció en el trimestre las cantidades detalladas, pero por el convenio que se suscribió con la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado, para el cálculo y pago de nóminas de los empleados del Instituto, estas se procesan aplicando el Plan de Remuneración Total, para el cálculo del ISPT a retener, las partidas mencionadas son las que se manejan para el pago de las nóminas mediante el PRT, sin embargo para calcular el presupuesto anual, se hace en base al Tabulador de Sueldos del Gobierno del Estado, el cual maneja partidas distintas de las mencionadas en el PRT. También se refleja el aumento en partidas del capítulo 2000 y 3000.

Los integrantes de la Junta Directiva, aprobaron el informe sobre las acciones desarrolladas durante el periodo Octubre, Noviembre y Diciembre de 2012; cumplimiento de metas del programa operativo anual, informe de convenios y contratos, informe de suplencias por concepto de servicios profesionales, presentación de los estados financieros, avance del ejercicio presupuestal de los recursos y modificaciones al presupuesto de egresos.

Continuando con el **punto 6**, la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado toma la palabra y procede con él **inciso a)**, dando lectura al informe de actividades, por el periodo Enero, Febrero y Marzo del 2013, del cual se anexa en un ejemplar en la carpeta de trabajo, exponiéndose un recuento de las actividades realizadas en los distintos programas en favor de las mujeres del estado, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Centros Regionales	Mujeres	Hombres	Total
Hermosillo	514	7	521
Hermosillo-Gestiones	106	0	106
Nogales	294	44	338
Caborca	378	68	446
S.L.R.C.	320	86	406
Navojoa	329	199	528
Moctezuma	66	13	79
Capacitaciones con enfoque de genero	992	517	1,509
TOTALES	2,999	934	3,933

Seguidamente la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado cede el uso de la palabra al L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero; quien continua con el **inciso b)**, presentación del avance en el cumplimiento de metas del Programa Anual correspondiente al primer Trimestre, se expone lo siguiente:

Resultados Generales:

Los resultados generales del I trimestre de 2013 de las metas del Programa Operativo Anual fueron alcanzados en un 100% de acuerdo a lo programado.

En las metas que contemplan la proporción de los servicios del Instituto de asistencia psicológica, asesorías legales, capacitaciones con enfoque de género y gestiones de solicitudes de asistencia social, la población atendida en total fue de 3,933 personas de los municipios de Hermosillo 2,136; Nogales 338, Caborca 446; S.L.R.C. 406; Navojoa 528 y Moctezuma 79; el resto de las metas de las unidades administrativas del Instituto se cumplieron de acuerdo al calendario.

Continuando con el **inciso c)**, se presenta oficio de notificación de contrataciones del 1er trimestre de 2013 del cual se anexa un ejemplar en la carpeta de trabajo contratos de servicios profesionales realizados para el personal que lleva a cabo acciones de atención y prevención de la violencia contra las mujeres. Se elaboraron seis contratos con recurso estatal; para la renovación de arrendamiento, del centro de desarrollo de la mujer con Czarina Herminia Yberri González, ubicado en Comonfort esq. con José María Ávila, Col. Las Palmas, con un importe mensual de \$13,920.00 con vigencia al 15 de abril del presente; Angélica María Amavizca Valle, arrendamiento de bodega ubicado en Rayón No. 86, Col. Mariachi, Hermosillo, con un importe mensual de \$6,380.00; Yolanda

(Handwritten signatures and marks)

Patricia Jiménez Gómez, arrendamiento de casa-oficina ubicado en Serna No. 71, Col. Las Palmas, en Hermosillo, por \$10,943.39 mensual para la Dirección de Programas Sociales; María Gloria Núñez Yáñez, arrendamiento de casa-oficina para Centro de desarrollo ubicado en San Martín No. 816 Interior, Nogales, Sonora, por \$4,999.99 mensuales; Juan Sepúlveda Carbajal, arrendamiento de oficina ubicado en calle García Morales No. 510 local 01, en Navojoa, por \$5,033.96 mensuales; Lic. Jesus Enriquez Burgos, arrendamiento de casa-oficina ubicado en Ocampo No. 17, Col. Centenario, en Hermosillo, por \$17,400.00 mensuales para la Dirección General y Dirección de Administración y Finanzas. Se elaboraron dos contratos por concepto de renovación de arrendamiento de copiadoras para oficinas del Instituto a nombre de Copiadoras y Servicios de Sonora S.A. de C. V., asimismo renta de estacionamiento por día hábil a nombre de Grupo DUCA S.A. de C.V.

Seguidamente el L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero presenta los Estados Financieros al 31 de marzo del 2012, **inciso d)**, comentando de manera general los principales renglones del Balance General:

Activo Total	\$ 5,951,030.85
Pasivo Total	\$ 1,068,310.39
Patrimonio	\$ 4,782,720.46

Del Estado de Resultados, indica que se han recibido por concepto de subsidios del Gobierno del Estado, las siguientes cantidades:

Subsidios Gobierno del Estado	4,179,479.35
Otros ingresos	1.80
Intereses Sobre Inversiones Estatal	1.47
Intereses Sobre Inversiones Federal PAIMEF	266.44
Subsidio Federal PAIMEF	0.00
Subsidio Federal Transversalidad	0.00
Ingresos Totales	4,179,749.06

Los cuales se ejercieron de la siguiente manera:

Capitulo 1000 Servicios Personales	2,812,355.58
Capitulo 2000 Materiales y Suministros	113,542.73
Capitulo 3000 Servicios Generales	1,237,953.98
Transferencias, Asignaciones, Subsidio	0.00
Bienes Muebles e Inmuebles	0.00
Egresos Totales	4,163,852.29
Resultado al 31 de Marzo de 2013	15,896.77

Explicando que el resultado del ejercicio refleja un monto \$15,895.77, originado por el retraso del subsidio correspondiente al mes de marzo de 2013, por la cantidad de \$ 605,934.00.

Seguidamente se expone el **inciso e)**, avance presupuestal al 31 de marzo de 2013, presentando un importe ejercido de \$ 4,163,852.29; que representa el 21.41% con respecto al presupuesto estatal original, el cual asciende a \$ 19,452,580.68, detallado por capítulo como a continuación se indica:

NÚMERO	PARTIDA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ANUAL	GASTO EJERCIDO	DISPONIBLE SOBRE PRESUPUESTO ANUAL	% EJERCIDO VS PRESUPUESTO ANUAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	12,180,873.00	2,812,355.58	9,368,517.42	23.09%
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	669,566.31	113,542.73	556,023.58	16.96%
3000	SERVICIOS GENERALES	6,602,141.37	1,237,953.98	5,364,187.39	18.75%
4000	SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00%
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLE	0.00	0.00	0.00	0.00%
TOTAL ISM		19,452,580.68	4,163,852.29	15,288,728.39	21.41%

Se expone que estos resultados fueron presentados en el informe trimestral enviado a la Subsecretaría de Egresos en cumplimiento con la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público integrándose los formatos EVTOP-01, EVTP-01-01, EVTOP-02, EVTOP-03, EVTOP-04:

- Seguimiento Financiero de Ingresos y Egresos
- Relación de Recursos Estatales recibidos Durante el Trimestre
- Analítico de Recursos Ejercidos por Partida Presupuestal
- Informe de Avance Programático
- Resultados del Análisis Programático-Presupuestal
- Conciliación entre las cifras contables y reportadas

Siguiendo con el **inciso f)**, se presenta oficio mediante el cual solicitamos autorización para las adecuaciones presupuestales internas realizadas durante el primer trimestre del año, las cuales se presentaron ante la Subsecretaría de Egresos, del cual se anexa en un ejemplar en la carpeta de trabajo registrando un monto de \$ 1, 625,680.59.

Cabe señalar que estas adecuaciones internas se realizaron sobre el Capítulo 1000 debido a que existen partidas que no cuentan con presupuesto original asignado y se ejerció en el trimestre las cantidades detalladas, pero por el convenio que se suscribió con la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado, para el cálculo y pago de nóminas de los empleados del Instituto, estas se procesan aplicando el Plan de Remuneración Total, para el cálculo del ISPT a retener, las partidas mencionadas son las que se manejan para el pago de las nóminas mediante el PRT, sin embargo para calcular el presupuesto anual, se hace en base al Tabulador de Sueldos del Gobierno del Estado, el cual maneja partidas distintas de las mencionadas en el PRT. También se refleja el aumento en partidas del capítulo 2000 y 3000.

Los integrantes de la Junta Directiva, aprobaron el informe sobre las acciones desarrolladas durante el periodo Enero, Febrero y Marzo de 2013; cumplimiento de metas del programa operativo anual, informe de convenios y contratos, informe de suplencias por concepto de servicios profesionales, presentación de los estados financieros, avance del ejercicio presupuestal de los recursos y modificaciones al presupuesto de egresos.

Continuando Con el punto 7, toma la palabra el comisario público C.P. Abel Villa Ballesteros para rendir su informe, del cual se anexa copia en la carpeta de trabajo que les fue entregada.

Los integrantes de la Junta de Gobierno se dieron por enterados del Informe presentado por el Comisario Público Ciudadano.

Dando seguimiento al Orden del Día, toma la palabra la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado para continuar con el punto 8, presentación del presupuesto de egresos 2013, en el marco de la Acuerdo que establece Lineamientos de Ahorro y Austeridad, inciso a) presentación del programa anual de adquisiciones, así como el programa de contratación de prestadores de servicios, se anexa un ejemplar en la carpeta de trabajo; inciso b) partidas presupuestales sujetas a contratación, sometidas en reunión de comité de adquisiciones el 21 de mayo de 2013, asimismo se presenta el inciso c) solicitud para la ampliación de presupuesto, como se indica en el siguiente cuadro:

Número	Partida Presupuestal	Presupuesto Autorizado 2013	Solicitud de Ampliación de Recurso	Total Solicitado Ejercicio 2013
1000	Servicios personales	12,180,873.00	0.00	12,180,873.00
2000	Materiales y suministro	669,566.31	12,120.34	681,686.65
3000	Servicios generales	6,602,141.37	1,188,856.44	7,790,997.81
4000	Subsidios y otras ayudas	0	500,000.00	500,000.00
5000	Bienes muebles e inmueble	0	0.00	0.00
Total		19,452,580.68	1,700,976.78	21,153,557.46

Explicando que debido a las cancelaciones de subsidios presentadas durante el ejercicio fiscal 2012, el Instituto presenta un pasivo por \$700,976.78; asimismo se establece un aumento presupuestal con el fin de no afectar el desarrollo del Programa Operativo Anual y el incremento en las capacitaciones impartidas con el fin de fomentar acciones de atención y prevención de la violencia contra las mujeres. **Sometiéndose a votación estas propuestas por los integrantes de la Junta de Gobierno, siendo aprobadas por unanimidad.**

Continuando con el punto 9, toma la palabra el L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero para solicitar a los presentes autorización para el pago de pasivos correspondientes al ejercicio fiscal 2012, presentando relación de facturas pendientes de pago, del cual se anexa un ejemplar en la carpeta de trabajo. A continuación se establecen montos por partida presupuestal:

Número	Partida Presupuestal	Pasivo 2012
1000	Servicios personales	0.00
2000	Materiales y suministro	12,120.34
3000	Servicios generales	188,856.44
4000	Subsidios y otras ayudas	500,000.00
5000	Bienes muebles e inmueble	0.00
Total		19,452,580.68

Se dan por enterados los integrantes de la Junta Directiva, y se autoriza el pago de pasivos correspondiente al ejercicio fiscal 2012.

Continuando con el **punto 10**, toma la palabra el C. L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero, Director de Administración y Finanzas, para presentar la actualización de plantilla oficial, destacando las promociones sindicales correspondientes al primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2013, quincena No. 05 cambio en nivel sindical de 7B a 8A, Armienta Galaviz Leticia Valentina, quincena No. 05 cambio en nivel sindical de 7A a 8I, Brenya Linnette Gil Mendoza, quincena No. 05 cambio en nivel sindical de 7I a 7B, María Lourdes Rodríguez Reyes, quincena No. 09 cambio en nivel sindical de 7A a 8A, Isela Moreno Celaya.

Se dan por enterados los integrantes de la Junta Directiva, y se autoriza la actualización de la plantilla oficial con los movimientos presentados y aprobaron las promociones sindicales durante el primer cuatrimestre de 2013, con fundamento en la clausula décima del Convenio de prestaciones económicas, sociales y condiciones generales del trabajo 2007-2008, suscrito por el C. Gobernador del Estado, Secretario de Hacienda, Secretario de Gobierno y por el Secretario General del SUTSPES, dándose por enterados que se tramitarán en el año de 2013 un total de 09 promociones sindicales correspondientes al Instituto Sonorense de la Mujer, como Organismo descentralizado con 21 personas sindicalizadas.

Seguidamente se exponen los movimientos en la plantilla oficial como sigue:

No.	Nombre	Puesto	Fecha de Alta	Fecha de Baja	Situación
70	Leyva Figueroa Javier	Coordinadora de Área de Contabilidad	11-ene-06	03-may-13	Baja
112	Juana Tapia Mazón	Jefa de Departamento	01-jul-10	31-may-13	Baja
104	María de Los Ángeles Montes de Oca García	Directora de Derechos	16-oct-09	06-jun-13	Baja
120	Daniela Pérez Chávez	Coordinadora de Área de Contabilidad	06-may-13		Alta

Se dan por enterados los integrantes de la Junta Directiva, y se autorizan los movimientos presentados.

Continuando con el **punto 11**, se presenta pago de liquidaciones efectuadas al C.P. Javier Leyva Figueroa, Lic. María de los Ángeles Montes de Oca García y la C. Juana Tapia Mazón, en apego a la solicitud de cálculo solicitado a Recursos Humanos del Gobierno del Estado.

Los integrantes de la Junta de Gobierno se dieron por enterados y aprobaron los pagos por concepto de liquidación efectuados como está estipulado en la carpeta de trabajo.

Continuando con el **punto 12**, se presenta solicitud de autorización para la renovación de contratos de honorarios por Servicios Profesionales que afectan el recurso estatal como se detalla:

Suplencias y/o vacantes:

Servicios Profesionales	Descripción	Lugar	Término de servicio
María Alicia Ochoa Cruz	Auxiliar jurídico de Dirección de Derechos, Hermosillo.	Hermosillo	30/04/2013
Ana Gabriela Valenzuela Certucha	Psicóloga de centro de atención	Hermosillo	15/04/2013
Martha Estela Mayoral Granados	Coordinadora del Programa Federal PAIMEF	Hermosillo	31/01/2013

Nuevas contrataciones:

Servicios Profesionales	Descripción	Lugar	Vigencia de contrato
Iván Eduardo Andrade Rembau	Auxiliar jurídico de Dirección de Derechos, Hermosillo.	Hermosillo	30/06/2013
Dulce María Esquer Vizcarra	Supervisora del programa federal PAIMEF	Hermosillo	30/06/2013
Vacante	Psicóloga de centro de atención	Hermosillo	N/A

Sin cambios:

Servicios Profesionales	Descripción	Lugar	Vigencia de contrato
Magdalena Téllez Millanes	Enlace y capacitación de centro de atención	Moctezuma	30/06/2013
Cruz Adriana Sepúlveda Rodríguez	Abogada de centro de atención	Moctezuma	30/06/2013
Midiar Arcelia Peinado Luna	Psicóloga de centro de atención	Moctezuma	30/06/2013
Andrea Reyna Figueroa	Enlace y capacitación de centro de atención	Caborca	30/06/2013
Cristina Paredes Soto	Abogada de centro de atención	Caborca	30/06/2013
Iris Janeth Ontiveros	Psicóloga de centro de atención	Caborca	30/06/2013
Andrés Fabián Grijalva Villagrán	Abogada de centro de atención	Nogales	30/06/2013
Vanessa González Lara	Psicóloga de centro de atención	Nogales	30/06/2013
Rocio Barraza Gómez	Enlace y capacitación de centro de atención	Nogales	30/06/2013
Ana Marina Álvarez Palomares	Enlace y capacitación de centro de atención	Navojoa	30/06/2013
Ana María Morales Borbón	Psicóloga de centro de atención	Navojoa	30/06/2013
Mayra Isabel Moreno Méndez	Abogada de centro de atención	Navojoa	30/06/2013
Zaudy Aridai González	Enlace y capacitación de centro de atención	SLRC	30/06/2013
Gabriela Chávez Espinoza	Psicóloga de centro de atención	SLRC	30/06/2013
Laura Núñez Sepúlveda	Abogada de centro de atención	SLRC	30/06/2013
Verónica Lara Córdova	Abogada de jurídico	Hermosillo	30/06/2013
Gladys Amelia Campa Quintana	Contadora fondos federales	Hermosillo	30/06/2013
José Luis Álvarez Villa	Apoyo logístico	Hermosillo	30/06/2013
Norma Guadalupe Boneo Flores	Facilitadora de talleres con enfoque de género	Hermosillo	30/06/2013
Silvia Jaime Haros	Coordinadora del programa federal PAIMEF	Hermosillo	30/06/2013
Tomas Acosta Maldonado	Apoyo logístico PAIMEF	Hermosillo	30/06/2013
Irene Ruiz Almenara	Coordinadora de TRANSVERSALIDAD	Hermosillo	30/06/2013

Los integrantes de la Junta Directiva, aprobaron por unanimidad la renovación de contratos de honorarios por Servicios Profesionales.

Continuando con el **punto 13**, se presentan solicitudes sobre vehículos a cargo del Instituto Sonorense de la Mujer, **inciso a)** la Secretaría de Hacienda solicita entregar vehículo Ford, Expedition 2008, con la intención de subastarlo; **inciso b)** la Secretaría de Gobierno solicita vehículos en comodato. **Los integrantes de la junta se dieron por enterados sobre la solicitud de vehículos utilitarios a cargo del Instituto por parte de la Secretaría de Hacienda así como la solicitud de la Secretaría de Gobierno, aprobando la baja y entrega**

de vehículo Tsuru, color blanco, modelo 2000, placas WBG9869 y vehículo Sedan, color blanco, modelo 2001, placas WBG9868, para posteriormente ser entregados a la Secretaría de Hacienda; los integrantes de la Junta de Gobierno acuerdan que no habrá más movimientos al parque vehicular del Instituto.

Continuando con el **punto 14**, se presenta solicitud de autorización de baja de mobiliario No. de inventario ISM-CAM-003, Cámara Fotográfica Sony Siber, por un importe de compra de \$14,297.00 equipo en reparación, el cual a la fecha no se ha entregado Instituto, presentando constancia de hecho; No. de inventario ISM-CAM-004, Cámara Fotográfica Cybershot Sony, por un importe de compra de \$3,273.00 equipo robado, se proporciona documento del acta de denuncia ante el ministerio público; No. de inventario ISM-CAM-006, Cámara Fotográfica Cybershot, por un importe de compra de \$11,477.00 equipo robado, se proporciona documento del acta de denuncia ante el ministerio público.

Los integrantes de la Junta Directiva, aprobaron por unanimidad la baja del mobiliario.

Continuando con el **punto 15**, se presenta solicitud para llevar a cabo la capacitación del idioma inglés a la C. Brianda Garcia Perez y el C. Hugo Romero Domínguez, personal adscrito a este Instituto ambos con nivel de jefatura de departamento, con un costo individual de \$22,575 pesos y en total por \$45,150 pesos. En relación a la propuesta presentada ante el Fondo Fiduciario de las Naciones Unidas para Eliminar la Violencia contra la Mujer, la cual consta en adquirir una unidad móvil que ofrezca los servicios integrales del instituto, así como también los servicios de gabinete de ginecología, médico general y odontología, si esta postulación es aprobada, la entidad será apoyada con la cantidad de 1 millón de dólares para llevar a cabo el proyecto expuesto, lo anterior debido a que el seguimiento y la presentación del proyecto se llevara a cabo físicamente en las oficinas ubicadas en New York Estados Unidos, la cual deberá ser presentada y debatida en el idioma inglés.

Se dan por enterados los integrantes de la Junta Directiva, y se autorizan los pagos solicitados.

Continuando con el **punto 16**, se solicita autorización para realizar la reclasificación correspondiente a fin de dar de baja al deudor contra el resultado del ejercicio anterior, derivado un análisis a los estados financiero con cifras al 31 de diciembre de 2012, se constató que la cuenta número 1123-0000-0000 denominada "Deudores Diversos", subcuenta 1123-1000-00013, presenta un saldo pendiente de recuperar a cargo de la Directora de Programas Sociales por \$38,443.00, el cual fue registrado mediante póliza de egresos número 5402 de fecha 11 de mayo de 2012.

Los integrantes de la Junta Directiva se dan por enterados y autorizan realizar la reclasificación correspondiente a fin de dar de baja al deudor contra el resultado del ejercicio anterior subcuenta 1123-1000-00013, por la cantidad de \$38,443.00.

Continuando con el **punto 17**, se solicita autorización para realizar reclasificación con cargo a la partida 31701, aplicable a los estados financieros correspondientes al 31 de diciembre de 2012; derivado de que se realizaron registros incorrectos en diferentes partidas del gasto por \$31,936, toda vez que los gastos no corresponden a la naturaleza de las partidas de conformidad con el Manual de Programación y Presupuestación 2012, como se manifiesta e integra a continuación.

Fecha	Número de Póliza	Importe	Concepto del Gasto	Registro Partida Incorrecta	Denominación de la Partida Correcta
30/09/2012	PD/5548	7,984	Servicio de Internet correspondiente al mes de septiembre 2012.	31401 "Telefonía Tradicional"	31701 "Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información"

Fecha	Número de Póliza	Importe	Concepto del Gasto	Registro Partida Incorrecta	Denominación de la Partida Correcta
31/10/2012	PD/5603	7,984	Servicio de Internet correspondiente al mes de octubre 2012.	31401 "Telefonía Tradicional"	31701 "Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información"
30/11/2012	PD/5627	7,984	Servicio de Internet correspondiente al mes de noviembre 2012.	31401 "Telefonía Tradicional"	31701 "Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información"
31/12/2012	PD/5642	7,984	Servicio de Internet correspondiente al mes de diciembre 2012.	31401 "Telefonía Tradicional"	31701 "Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información"
	Total	31,936			

Descrito lo anterior los integrantes de la Junta Directiva aprueban por unanimidad realizar reclasificación con cargo a la partida 31701, de los gastos realizados, atendiendo al Manual de Programación y Presupuestación del ejercicio que corresponda, con el fin de adoptar medidas preventivas para evitar recurrencia.

Resumen de Acuerdo Aprobados

1. El Lic. Jesús Encinas Castro declaró instalada la reunión y dio inicio a los trabajos de la XXXVIII Reunión Ordinaria de la Junta Directiva.
2. La Lic. Dolores Alicia Galindo solicita autorización para presentar un nuevo orden del día, los integrantes de la junta se dan por enterados y aprueban el Orden del Día de la Junta Directiva.
3. Se acordó dispensar la lectura y fue aprobada el acta relativa a la XXXVII Reunión Ordinaria anterior de la Junta Directiva.
4. Con base en el Artículo XIV Del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, se aprueba la asistencia de el L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero, Director de Administración y Finanzas.
5. Sobre los asuntos pendientes, los integrantes de la junta se dan por enterados que debido a la reconducción presupuestal implementada por la Secretaría de Hacienda durante el ejercicio 2012 el Organismo cuenta con compromisos de pago pendientes a solventar cuando haya suficiencia presupuestal. Los integrantes de la junta se dan por enterados y aprueban los asuntos pendientes.
6. Los integrantes de la Junta Directiva, aprobaron el informe sobre las acciones desarrolladas durante el periodo octubre-diciembre del año 2012; avance en el cumplimiento de metas del programa operativo anual, informe de convenios y contratos celebrados durante el cuarto trimestre de 2012, presentación de los estados financieros, avance del ejercicio presupuestal de los recursos estatales y federales, modificaciones al presupuesto de egresos del organismo y transferencias internas de partidas presupuestales.
7. Los integrantes de la Junta Directiva, aprobaron el informe sobre las acciones desarrolladas durante el periodo enero-marzo del año 2013; avance en el

cumplimiento de metas del programa operativo anual, informe de convenios y contratos celebrados durante el primer trimestre de 2013, presentación de los estados financieros, avance del ejercicio presupuestal de los recursos estatales y federales, modificaciones al presupuesto de egresos del organismo y transferencias internas de partidas presupuestales.

8. Los integrantes de la Junta de Gobierno se dieron por enterados del Informe presentado por el Comisario Público Ciudadano.
9. Los integrantes de la junta se dan por enterados y aprueban el presupuesto de egresos 2013, en el marco de la Acuerdo que establece Lineamientos de Ahorro y Austeridad, programa anual de adquisiciones, así como el programa de contratación de prestadores de servicios, partidas presupuestales sujetas a contratación, asimismo se autoriza presentar solicitud para la ampliación de presupuesto.
10. Los integrantes de la Junta de Gobierno se dieron por enterados y aprobaron el pago de pasivos correspondiente al ejercicio 2012.
11. Se autoriza la actualización de la plantilla oficial y movimientos a la plantilla oficial. Los integrantes de junta se dan por enterados y aprobaron las promociones sindicales durante el primer cuatrimestre de 2013, con fundamento en la cláusula décima del Convenio de prestaciones económicas, sociales y condiciones generales del trabajo 2007-2008, suscrito por el C. Gobernador del Estado, Secretario de Hacienda, Secretario de Gobierno y por el Secretario General del Sutspes, se tramitarán nueve promociones cuatrimestrales durante el 2013, correspondientes al Instituto Sonorense de la Mujer, como Organismo descentralizado con 21 personas sindicalizadas.
12. Los integrantes de la junta se dan por enterados y aprobaron la baja del C.P. Javier Leyva Figueroa y el alta de la Lic. Daniela Pérez Chávez como Coordinadora de Área de Contabilidad, asimismo la baja de la Lic. María de los Ángeles Montes de Oca García quedando vacante la plaza nivel 11 Directora de Derechos, la baja de la C. Juana Tapia Mazón quedando vacante la plaza nivel 09 Jefa de Departamento.
13. Los integrantes de la junta se dieron por enterados y aprobaron las liquidaciones efectuadas al C.P. Javier Leyva Figueroa, Lic. María de los Ángeles Montes de Oca García y la C. Juana Tapia Mazón.
14. Los integrantes de la junta se dieron por enterados y aprobaron renovación de Contratos de Honorarios por Servicios Profesionales.
15. Los integrantes de la junta se dieron por enterados sobre la solicitud de vehículos utilitarios a cargo del Instituto por parte de la Secretaría de Hacienda así como la solicitud de la Secretaria de Gobierno, aprobando la baja y entrega de vehículo Tsuru, color blanco, modelo 2000, placas WBG9869 y vehículo Sedan, color blanco, modelo 2001, placas WBG9868, para posteriormente ser entregados a la Secretaría de Hacienda; se acuerda que no habrá más movimientos al parque vehicular del Instituto.
16. Los integrantes de la Junta de Gobierno se dieron por enterados y aprobaron la baja del siguiente mobiliario:

No. de Inventario	Descripción del Bien	Importe	Comentarios del Ente Público
ISM-CAM-003	Cámara Fotográfica Sony Siber	14,297	Equipo en reparación, el cual a la fecha no se ha entregado al ISM
ISM-CAM-004	Cámara Fotográfica Cybershot Sony	3,273	Equipo robado; se proporciona documnto del acta de denuncia ante el ministerio público.
ISM-CAM-006	Cámara Fotográfica Cybershot	11,477	Equipo robado; se proporciona documnto del acta de denuncia ante el ministerio público.
Total		29,047	

17. Los integrantes de la Junta de Gobierno se dieron por enterados y aprobaron la capacitación del idioma inglés para la C. Brianda García Pérez y el C. Hugo Romero Domínguez.

18. Se autoriza realizar la reclasificación correspondiente a fin de dar de baja al deudor contra el resultado del ejercicio anterior subcuenta 1123-1000-00013, por la cantidad de \$38,443.00.

Para terminar, la Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado, en su carácter de Secretaria Técnica, pidió a los integrantes de la Junta Directiva, si tenían algún comentario o duda con respecto a los temas tratados, para que externaran sus opiniones.

No habiendo otro asunto que tratar, se clausura la Trigésima Octava Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Instituto Sonorense de la Mujer, siendo las 12:45 horas del día 05 de julio de 2013, firmando para constancia los miembros que en ella intervinieron.

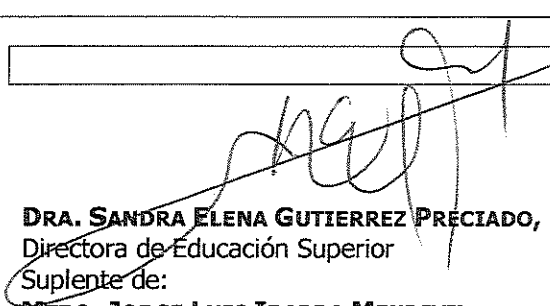
LIC. JESÚS ENCINAS CASTRO,
 Coordinador general de Planeación de la
 Subsecretaria Gobierno y Servicios
 Suplente de:

LIC. GUILLERMO PADRES ELIAS,
 Gobernador del Estado de Sonora
 Presidente.

LIC. JESÚS ENCINAS CASTRO,
 Coordinador general de Planeación de la
 Subsecretaria Gobierno y Servicios
 Suplente de:

LIC. ROBERTO ROMERO LÓPEZ
 Secretario de Gobierno
 Vicepresidente.


LIC. DOLORES ALICIA GALINDO DELGADO,
 Directora General del Instituto Sonorense de la Mujer
 Secretaria Técnica de la Junta Directiva.


DRA. SANDRA ELENA GUTIERREZ PRECIADO,
Directora de Educación Superior
Suplente de:

MTRO. JORGE LUIS IBARRA MENDIVIL,
Secretario de Educación y Cultura.


PROFA. MARÍA ELENA ARAIZA CASTRO,
Directora General de Desarrollo Empresarial
Suplente de:

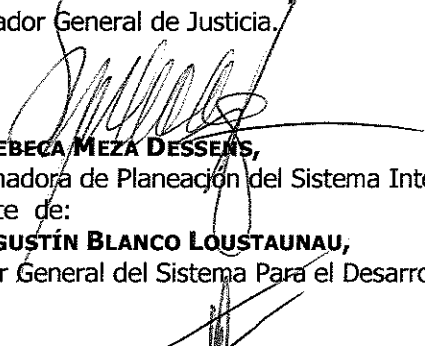
LIC. MOISÉS GÓMEZ REYNA,
Secretario de Economía.


~~**LIC. GUSTAVO BARRERAS GRAJEDA,**~~
Subdirector de Evaluación de la Subsecretaría de Egresos
Suplente de:


L.A.E. CARLOS MANUEL VILLALOBOS ORGANISTA,
Secretario de Hacienda.


LIC. CLAUDIA ANDREA CONTRERAS CÓRDOVA,
Directora de Atención a Víctimas del Delito
Suplente de:


LIC. CARLOS NAVARRO SUGICH,
Procurador General de Justicia.

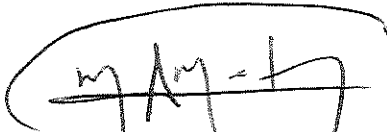

LIC. REBECA MEZA DESSENS,
Coordinadora de Planeación del Sistema Integral para el Desarrollo Integral de la Familia
Suplente de:

LIC. AGUSTÍN BLANCO LOUSTAUNAU,
Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia.


LIC. JULIO CÉSAR BOJÓRQUEZ TAPIA,
Director Jurídico de la Comisión del Deporte del Estado de Sonora
Suplente de:

LIC. VICENTE ÁNGEL SAGRESTANO ALCARAZ,
Director General de la Comisión del Deporte del Estado de Sonora.


DRA. ROSARIO ROMAN PEREZ,
Presidenta Rotativa del Consejo Consultivo
del Instituto Sonorense de la Mujer.



C.P. MARCO ANTONIO MARTÍNEZ VEGA,
Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo.



C.P. ABEL VILLA BALLESTEROS,
Comisario Ciudadano. No muy convencido

