

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES

Dirección de Planeación y Enlace Interinstitucional

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Verificación de Lista de Espera y Coordinación c/hospitales autorizados para la asignación de un órgano.	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 89-DPE-P02/REV.01	Fecha de elaboración: MARZO 2011

No.	Registro	Puesto Responsable *	Resguardo		
			Tipo	Tiempo	Ubicación
1	Reporte electrónico de actividades de trasplantes y donaciones de órganos (sistema RNT)	Dirección de Planeación y Enlace Interinstitucional	electrónico	12 años	Dirección de Planeación y Enlace Interinstitucional

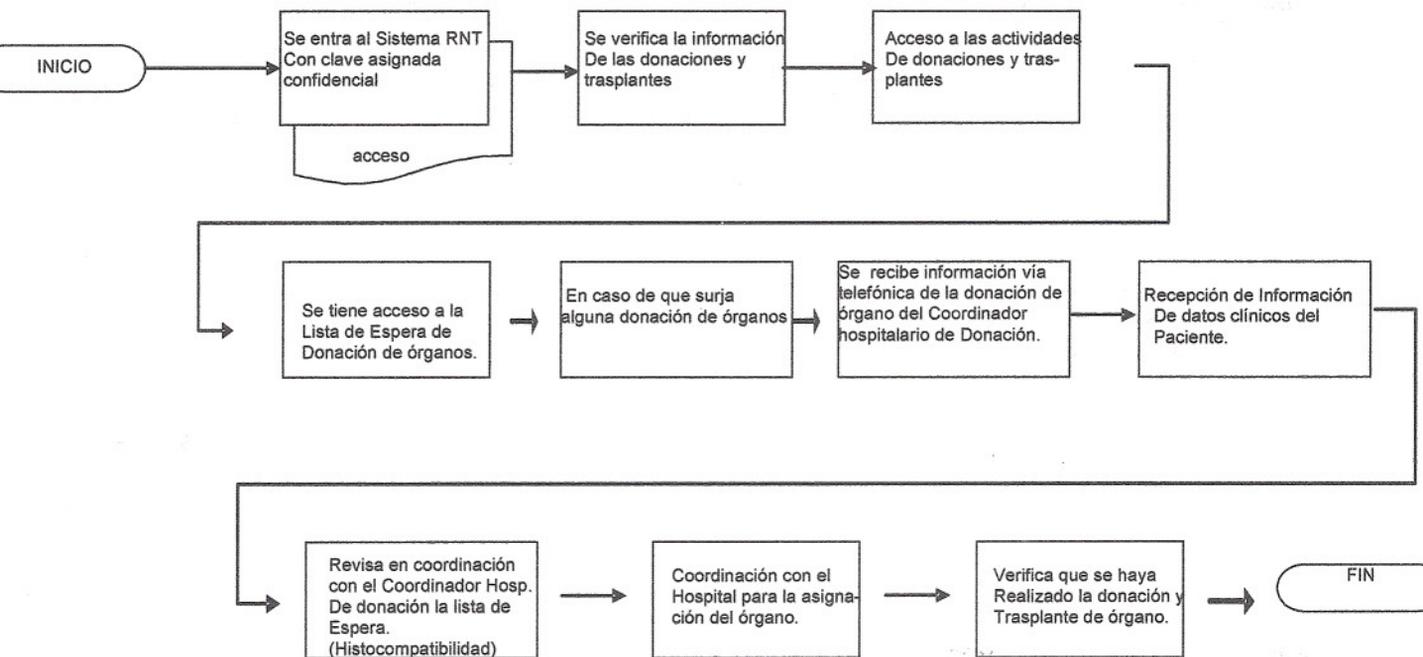
* El responsable del resguardo será responsable de su protección.

SIP-F03/REV.01



DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PUBLICO: Centro Estatal de Trasplantes	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Planeación y Enlace Interinstitucional	Fecha de elaboración: MARZO 2011
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Verificación de Lista de Espera y Coordinación c/hospitales autorizados para la asignación de un órgano.	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 89-DPE-P02/REV.01



89-DPE-P02-G01/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES

Dirección de Planeación y Enlace Interinstitucional

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Verificación de la Lista de Espera y Coordinación c/hospitales autorizados para la asignación de un órgano.	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 89-DPE-P02/REV.01	Fecha de la verificación:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS:
1	Se tiene acceso al Sistema RNT para verificar información?			
2	Se tiene acceso al Sistema RNT para verificar las donaciones y trasplantes realizados en el Estado?			
3	Se tiene acceso al reporte de actividades de las donaciones y trasplantes realizados en el Estado?			
4	Se tiene acceso a la Lista de Espera de los posibles receptores a nivel Estado?			
5	Se recibe información de las donaciones y trasplantes que se realizan en los hospitales autorizados para trasplantes?			
6	Hay coordinación entre el Hospital y el Director de Planeación y Enlace Interinstitucional para la verificación de la Lista de Espera y la asignación de un órgano?			
7	Se tiene acceso al reporte de actividades de las donaciones y trasplantes de los hospitales autorizados?			

Nombre y firma del verificador

SIP-F04/REV.01

DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DIFUSIÓN



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Realización de Pláticas y Reuniones Informativas sobre la cultura de la donación de órganos.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 89-DED-P03/REV.01	Fecha de Emisión: MARZO 2011

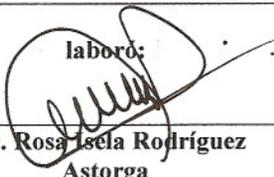
I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO
Promover de manera eficiente la cultura de la donación de órganos a través de pláticas y reuniones informativas a los diferentes sectores de la entidad.
II. ALCANCE
A toda la comunidad.
III. DEFINICIONES
SSP: Secretaría de Salud Pública Centro: Centro Estatal de Trasplantes Junta de Gobierno: Integrantes del Consejo del Centro
IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS
Ley de acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. Ley General de Salud Ley No. 158 de Donación y Trasplantes para Organismos Humanos Plan Estatal de Desarrollo 2009-2015 Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes Manual de Organización del Centro Estatal de Trasplantes
V. POLÍTICAS
1. La Dirección de Enseñanza y Difusión coordinará los actos relacionados con la cultura y educación de la donación de órganos en el Estado. 2. La Dirección de Enseñanza y Difusión promoverá y coordinará conjuntamente con los sectores privado, social y público los actos de proselitismo y educación sobre la metería de la donación de órganos. 3. La Dirección de Enseñanza y Difusión instalará y vigilará los módulos de información en el Estado.
VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS
No Aplica
VII. ANEXOS
89-DED-P03-G01/REV.01 Diagrama de flujo para las pláticas o eventos informativos sobre la cultura de la donación de órganos.



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Realización de Pláticas y Reuniones Informativas sobre la cultura de la donación de órganos.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 89-DED-P03/REV.01	Fecha de Emisión: MARZO 2011

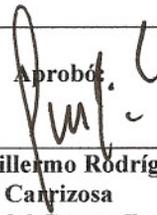
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
	1. Concertar Citas.	
Director de Enseñanza y Difusión	1.1 Elabora oficio de invitación para la realización de pláticas o evento.	Copia de acuse de invitación
	1.2 Entabla comunicación telefónica con la entidad que se le dará la plática o evento informativo	
	1.3 Acuerda fecha y hora para la plática informativa o evento informativo.	
	1.4 Agenda fecha y hora.	
	2. Organización de pláticas o evento.	
	“si es una plática”	
	2.1 Realiza diapositivas que se expondrá en reunión.	
	2.2 Expone diapositivas.	
	2.3 Entrega de Trípticos y credenciales de donador a los asistentes.	
	“si es un evento”	
	2.4 Se instala módulo de información en el evento.	
	2.5 Entrega trípticos y credenciales donador a los asistentes.	
	Fin de Procedimiento.	

laboró:


Lic. Rosa Isela Rodríguez
 Astorga
 Dir. Administrativo del
 Centro Estatal de
 Trasplantes

Revisó:


Lic. Ena Beatriz Castillo
 Pérez
 Encargada de Área de
 Enseñanza y Difusión

Aprobó:


Dr. Guillermo Rodríguez
 Canzosa
 Dir. Gral. del Centro Estatal de
 Trasplantes

SIP-F02/REV.01

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES

Dirección de Enseñanza y Difusión

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Realización de Pláticas y eventos Informativos sobre la cultura de la donación de órganos	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 89-DED-P03/REV.01	Fecha de elaboración: MARZO 2011

No.	Registro	Puesto Responsable *	Resguardo		
			Tipo	Tiempo	Ubicación
1	Copia de acuse de oficio de invitación.	Dirección de Enseñanza y Difusión	Electrónico o papel	12 años	Dirección de Planeación y Enlace Interinstitucional.

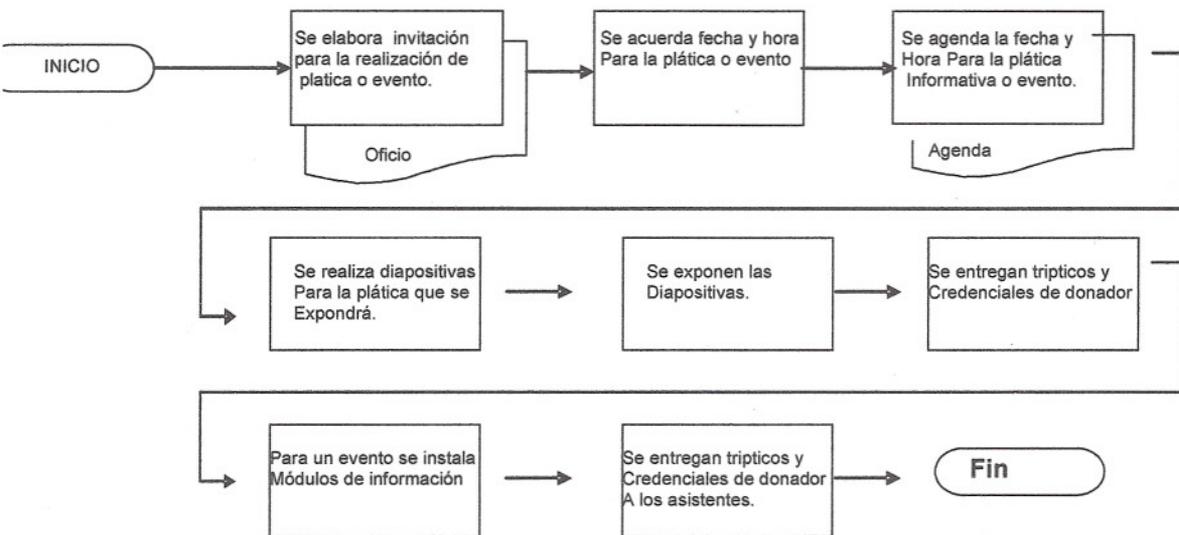
* El responsable del resguardo será responsable de su protección.

SIP-F03/REV.01



DIAGRAMA DE FLUJO

ENTE PUBLICO: Centro Estatal de Trasplantes	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Enseñanza y Difusión	Fecha de elaboración: MARZO 2011
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Realización de Pláticas Informativas sobre la Cultura de la Donación de Órganos	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 89-DED-P03/REV.01



89-DED-P03-G01/REV.01

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES

Dirección de Enseñanza y Difusión

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Realización de Pláticas y eventos Informativos sobre la cultura de la donación de órganos.	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 89-DED-P03/REV.01	Fecha de la verificación:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS:
1	Se recibió oficio de invitación ya sea vía electrónica o en papel?			
2	Se especifico fecha y hora para la plática o evento?			
3	Se agendó la plática o evento?			
4	Se tiene el material informativo para entregarlo a los asistentes?			
5	Se entregó el material informativo alusivo a la donación de órganos?			
6	Se entregaron credenciales de donador a los asistentes?			

Nombre y firma del verificador

SIP-F04/REV.01