



1.- PROPÓSITO

Prestar el servicio de Asesoría Académica a los estudiantes **inscritos** en Preparatoria Abierta que lo requieran.

2.- ALCANCE

El procedimiento aplica al área Académica de Preparatoria Abierta y a los estudiantes que soliciten o requieran el servicio.

3.- POLÍTICAS DE OPERACIÓN

El Servicio de Asesoría Académica se proporciona los estudiantes inscritos en Preparatoria Abierta que lo soliciten: éste servicio no tiene carácter obligatorio.

Sin embargo la Asesoría Académica se convierte en un requisito, cuando han presentado exámenes en calendario ordinario, hasta en cuatro ocasiones sin lograr la acreditación o cuando hayan infringido las Normas Registro y Control para Preparatoria Abierta vigentes.

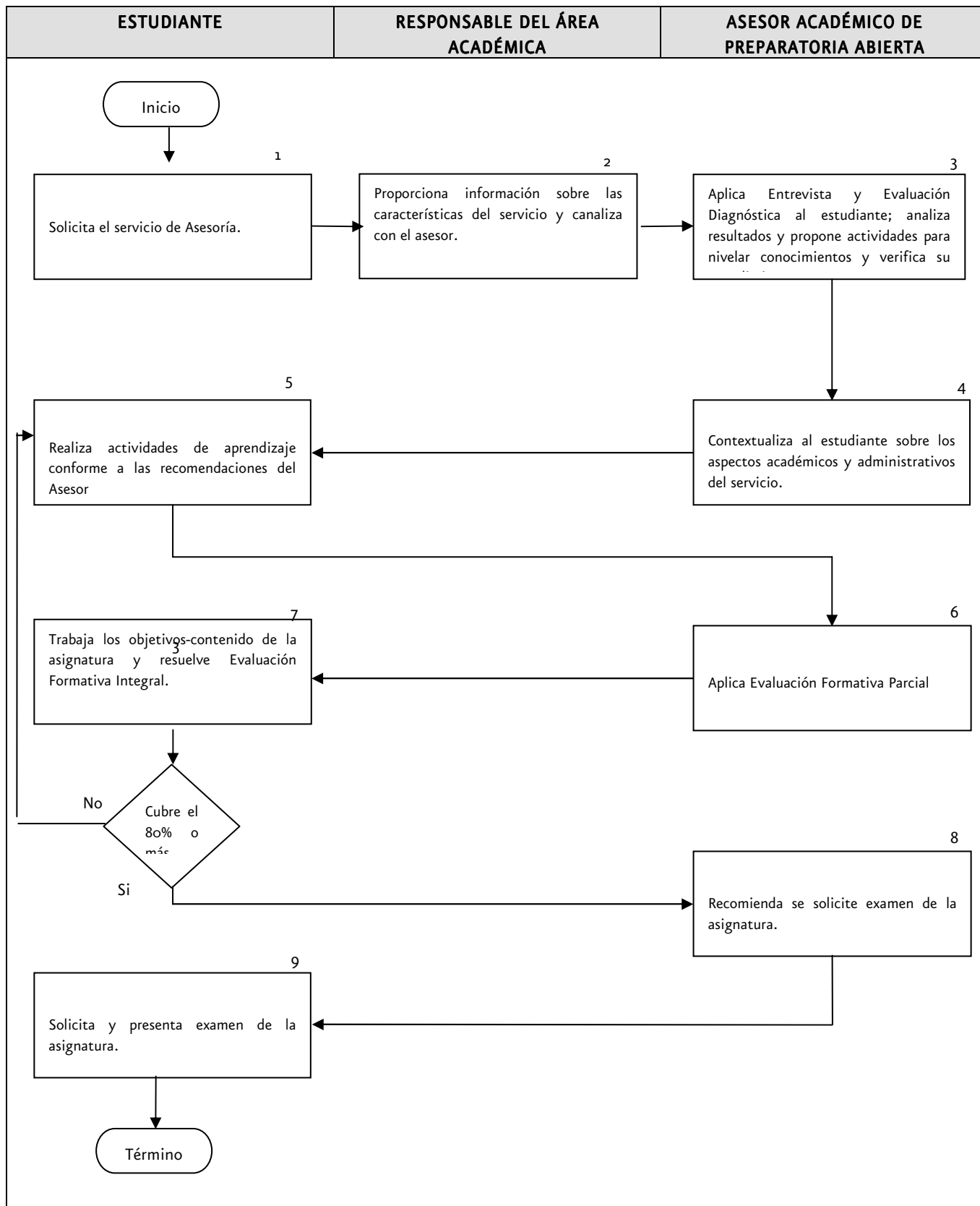
El Responsable del procedimiento tiene la autoridad para dar tratamiento al Producto No Conforme.

<p>Revisó Ing. Ángel Armando Maytorena Hernández</p>	<p>Aprobó Lic. Jesús Armando Noriega Tánori</p>
<p>Firma Encargado de la Coordinación de Preparatoria Abierta</p>	<p>Firma Director de planeación y evaluación</p>

Procedimiento para la Prestación del Servicio de Asesoría Académica



4.- DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO





Procedimiento para la Prestación del Servicio de Asesoría Académica

5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Estudiante	<p>1.1 Solicita el servicio de Asesoría Académica, conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De reciente ingreso que deseen recibir apoyo académico • Quienes ya tienen tiempo en Preparatoria Abierta y de manera reiterada (3 o más ocasiones) han presentado examen de una o varias asignaturas y no logran la acreditación. • c) Que habiendo acreditado las 33 asignaturas del Plan de Estudios en una de las tres áreas de especialización, no alcanzan el promedio mínimo requerido por las instituciones de Educación Superior y se ven precisados a renunciar calificaciones para elevar su promedio. • d) Para el caso de los Estudiantes que han infringido las Normas de Registro y Control. <p>1.2 Presente los requisitos establecidos para contar con el servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante de Preparatoria Abierta y contar con credencial de Preparatoria Abierta vigente. • Asistir personalmente a solicitar el servicio en las áreas de apoyo académico y/o en Centros de Servicios de Preparatoria Abierta.
2	Responsable del Área Académica	<p>2.1 Informa sobre las características del servicio al estudiante en cuanto a:</p> <p>Características de la Asesoría Académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio fundamenta su acción en propiciar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje por parte de los estudiantes. • Se imparte en forma presencial y puede ser de tipo grupal o individual. • Se apoya en recursos técnicos y metodológicos para promover la participación del estudiante en su proceso de aprendizaje. • Propone actividades de aprendizaje congruentes con los objetivos a lograr. • Conlleva un proceso de evaluación permanente para efectuar los ajustes que amerite el desempeño del estudiante a fin de conseguir el logro de los objetivos de cada asignatura. <p>2.2 Indica al estudiante la forma de trabajo de la Asesoría Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma como base para el estudio de las asignaturas, el material didáctico editado por la Secretaría de Educación Pública especialmente elaborado para Preparatoria Abierta. • El trabajo de Asesoría Académica tiene la siguiente secuencia: <p>Entrevista al estudiante, diagnóstico, actividades de nivelación, instrucción para iniciar el estudio de los objetivos-contenidos de la asignatura, actividades de aprendizaje y/o</p>



Procedimiento para la Prestación del Servicio de Asesoría Académica

SECUENCIA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
		<p>ejercicios por carga de trabajo, evaluación de la asignatura tipo formativa parcial por cada módulo o unidad de estudio hasta concluir los contenidos y evaluación tipo formativa integral previa al examen de acreditación.</p> <p>2.3 Señala horarios de Asesoría proporcionando trípticos y materiales.</p>
3	Asesor Académico de Preparatoria Abierta	<p>3.1 Entrevista al estudiante.</p> <p>La entrevista permite al asesor detectar los antecedentes del usuario en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar su historia académica. • Conocer sus expectativas sobre el servicio. • Su interés por concluir el bachillerato. • Si tiene o no empleo y su disponibilidad de tiempo para el estudio. <p>Sobre esta información, el asesor establecerá con el estudiante las actividades que se desarrollarán en la Asesoría.</p> <p>3.2 Aplica evaluación diagnóstica al estudiante, preferentemente durante la misma sesión en que tiene lugar la entrevista.</p> <p>El diagnóstico permite al asesor efectuar una revisión de antecedentes del estudiante, solo que en este caso tiene un carácter estrictamente académico sobre los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos sobre la asignatura, con los que debe contar para estar en condiciones de iniciar su estudio. • Conocimientos con que puede contar el estudiante que ya forman parte del contenido y objetivos de la asignatura. <p>3.3 Analiza los resultados del diagnóstico, propone actividades de aprendizaje y/o ejercicios para nivelar conocimientos; confirma que se han realizado las actividades y logrado los objetivos previstos.</p>
4	Asesor Académico de Preparatoria Abierta	<p>4.1 Acuerda con el estudiante la forma de trabajo (presencial, semipresencial y a distancia) y cuales serán las cargas de trabajo a realizar.</p> <p>4.2 Integra la información de la entrevista a estudiantes, el diagnóstico, así como el resultado de las actividades de nivelación y/o ejercicios derivados de la misma e identifica las características generales del estudiante.</p> <p>4.3 Plantea al estudiante como trabajarán los objetivos-contenidos del texto, cuál será el punto de partida y como serán las sesiones de asesoría.</p> <p>4.4 Proporciona al estudiante instrucciones sobre el conocimiento y manejo de los textos de Preparatoria Abierta con base en la estructura que presentan y establecen las cargas que se irán realizando, ya sea por temas, módulos o unidades.</p>
5	Estudiante	<p>5.1 Realiza las actividades de aprendizaje acordadas con el asesor en función de la cantidad de trabajo y del tiempo convenido para su desarrollo.</p>



Procedimiento para la Prestación del Servicio de Asesoría Académica

SECUENCIA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
6	Asesor Académico de Preparatoria Abierta	<p>6.1 Aplica la Evaluación Formativa Parcial, que le permite ubicar las condiciones de avance que presenta el estudiante en relación a la carga de trabajo acordada y pone en práctica las acciones para reorientar el proceso o continuarlo, en razón del nivel de cumplimiento que se observe en los objetivos de aprendizaje.</p> <p>Esta actividad se repite hasta concluir el estudio de la asignatura.</p>
7	Estudiante	<p>7.1 Trabaja el total de los objetivos-contenidos de la asignatura, resuelve una Evaluación de tipo Integral y en razón de resultados surgen dos opciones para continuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el nivel de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje es menor al 80%, no se recomienda que el estudiante solicite el examen, por lo que debe regresar a la actividad número 5. El estudiante obtiene el 80% o más de porcentaje de cumplimiento de objetivos en la Evaluación Formativa Integral. <p>El instrumento de evaluación de la asignatura tipo formativo integral permite identificar el porcentaje de cumplimiento del total de objetivos de la asignatura y puede representar la conclusión de la asesoría, así mismo permite obtener una orientación para repasar los objetivos que falten por aprender mientras se presenta el examen.</p>
8	Asesor Académico de Preparatoria Abierta	8.1 Acuerda con el estudiante que está en condiciones óptimas para presentar el examen de acreditación.
9	Estudiante	9.1 Presenta el examen de la asignatura.

6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTO	CÓDIGO
Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta	DGB22DR-001/REV02

7.- REGISTROS

NOMBRE DEL REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	LOCALIZACIÓN Y ACCESO	DISPOSICIÓN DE LOS REGISTROS	CÓDIGO
Entrevista a Estudiantes y Ficha de seguimiento	1 año	Archivo	Destrucción	SOSAARE-001
Concentrado Mensual de Asesorías por Asignatura	1 año	Responsable del Área Académica	Destrucción	SOSAARE-002
Control de Estudiantes en Asesoría Académica No Acreditados	1 año	Archivo	Destrucción	SOSAARE-003
Evaluación de la Asignatura: Tipo:	1 año	Asesor Académico	Destrucción	SOSAARE-004

8.- GLOSARIO

8.1 TÉRMINOS.

Estudiante de Preparatoria Abierta: Persona con Certificado de Secundaria que decide realizar estudios de nivel bachillerato en la modalidad no escolarizada y se inscribe a Preparatoria Abierta, donde participa en un proceso de enseñanza y aprendizaje, en el cual tiene la responsabilidad de la organización, seguimiento y concreción de su ciclo educativo.

Asesoría: Servicio de Apoyo Académico regulado por la Dirección de Sistemas Abiertos, en el que un grupo de académicos denominados Asesores orientan a los usuarios que lo soliciten y/o **requieran** en su proceso de estudio, a fin de favorecer el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, el estudio independiente y por ende la Acreditación. Se ofrece institucionalmente por las áreas a cargo de Preparatoria Abierta en el país, y de manera externa, por instancias de carácter social y particular.

Asesor Académico: Especialista en determinado campo de conocimiento, cuya función principal consiste en apoyar y orientar a los estudiantes de Preparatoria Abierta que lo soliciten en cuanto a: 1) El manejo de los materiales didácticos; 2) La organización del tiempo de estudio; 3) El empleo de técnicas de estudio; 4) La ejecución de actividades de aprendizaje 5) El cumplimiento de los objetivos de aprendizaje y 6) El seguimiento de su desempeño, entre los aspectos más relevantes.

Centros de Asesoría: Son instituciones, empresas, organizaciones o grupos asociados de carácter social o particular que proporcionan servicios académicos de apoyo para la acreditación de las asignaturas del Plan de Estudios de Preparatoria Abierta, así como la gestoría de los trámites.

Actividades de Aprendizaje: Acciones de estudio, diseñadas para que los estudiantes las realicen con la finalidad de apoyar el cumplimiento de los objetivos de las asignaturas.

Evaluación del Aprendizaje: Proceso sistemático de obtención de información sobre el desempeño académico del estudiante, desde que inicia hasta que concluye un periodo determinado de estudio, que permite intervenir para mejorar condiciones de rendimiento a partir de la verificación y análisis del cumplimiento de los objetivos educativos planteados, hace posible emitir juicios de valor acerca del nivel alcanzado, de la calidad lograda y de las capacidades del estudiante.

Evaluación Diagnóstica: (Inicial o de Entrada) Mecanismo de verificación que permite detectar el nivel de dominio de los antecedentes requeridos para iniciar el estudio de una asignatura, a partir de cuyos resultados es posible establecer un plan de trabajo que oriente el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Evaluación Formativa: (De seguimiento, periódica ó parcial) Mecanismo de verificación del aprendizaje que tiene aplicación durante el transcurso de trabajo de estudio de toda la asignatura, permite detectar el desempeño del estudiante en cada etapa de su avance y efectuar los ajustes necesarios para mejorar el cumplimiento de los objetivos.

Estudio Independiente: Proceso mediante el cual un individuo asume el control de su aprendizaje, dirigiéndolo y evaluándolo para formar y desarrollar habilidades intelectuales que propicien la construcción ininterrumpida de su propio conocimiento.

8.1 SIGLAS.

SIOSAD.- Sistema Integral para la Operación de Sistemas Abiertos y a Distancia.



Procedimiento para la Prestación del Servicio de Asesoría Académica

9.- ENFOQUE DE PROCESO

INSUMOS O ENTRADAS	PROVEEDOR	PRODUCTO, SALIDAS O RESULTADOS	CLIENTE O USUARIO	NECESIDADES O EXPECTATIVAS DEL USUARIO
Solicitud de Servicio de Asesoría Académica.	Área Académica Centros de Servicios de Preparatoria Abierta	Estudiantes preparados para presentar examen de acreditación	Estudiantes de Preparatoria Abierta que requieren Asesoría Académica	Recibir un servicio que les permita acreditar las asignaturas

10.- MONITOREO Y/O MEDICIÓN

SECUENCIA	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O MEDICIÓN	NOMBRE DEL REGISTRO QUE GENERA	CÓDIGO DEL REGISTRO QUE GENERA
3	Entrevista a Estudiantes y Ficha de Seguimiento	Los Asesores Académicos registran los datos de los estudiantes que asisten a las asesorías	Control de Estudiantes en Asesoría Académica No Acreditados	SOSAARE-003

11.- CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

NIVEL DE REVISIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y MEJORA	SECCIÓN Y/O PÁGINA
00	Liberación del procedimiento	Emisión inicial	N/A

12.- ANEXOS

Calendario del servicio de Asesoría Académica