



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

ID : 155

**Título actual del puesto:** Jefe de Departamento de Información y Gestión

**Título en Nombramiento:** Jefe de Departamento

**Secretaría:** Secretaría de Desarrollo Social, Centro Estatal de Desarrollo Municipal (CEDEMUN), Vocalía Ejecutiva, Dirección de Información y Gestión Municipal

**Área de adscripción:** Centro Estatal de Desarrollo

**Reporta a:** Director de Información y Gestión

**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Desarrollar sistemas de comunicación para el Centro Estatal de Desarrollo Municipal, con la finalidad de resolver problemas comunes dentro y fuera del centro, con la finalidad de sistematizar las operaciones, logrando con ello, optimizar tareas.

Realizar diferentes tipos de análisis de los procesos en las distintas áreas de Centro Estatal de Desarrollo Municipal, para garantizar el óptimo funcionamiento del centro.

Supervisar y administrar la red de comunicaciones del Centro Estatal de Desarrollo Municipal. Mediante las aplicaciones disponibles en la red, con la finalidad de asegurar el óptimo rendimiento y funcionamiento de dicha red.

Brindar un servicio de calidad con eficiencia, oportuno a todos los usuarios del Centro Estatal de Desarrollo Municipal

Coordinar y realizar las acciones necesarias para la aplicación del programa de mantenimiento correctivo y Preventivo a los equipos de cómputo, en las distintas áreas del Centro Estatal de Desarrollo Municipal, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos de computo

Proporcionar apoyo y asesoría a los usuarios del Centro Estatal de Desarrollo Municipal, para el manejo de información, paquetes de ofimática y cualquier sistema de información.

### RESPONSABILIDADES

Gestionar proyectos de Software Profesionales: Llevar acabo la planeación, ejecución, desarrollo, implementación, pruebas y entrega de dicho proyecto.

Realizar un análisis del proyecto o software a desarrollar, para evaluar las posibilidades del éxito del proyecto y la constante medición, formal e informal de riesgos del proyecto.

Entrega de documentación importante para el proyecto

1. Entrega del análisis de Procesos

a. Factible

b. No factible

2. Entrega del análisis de Software
  - a. Seleccionar las distintas metodologías de desarrollo de software
  - b. Definición de Requerimientos
  - c. Cronogramas de acción (Definición de Tiempos)
  - d. Costos
3. Entrega del Manual de Usuario del Software
  - a. Entrega de documento electrónico el cual especifica cómo trabaja dicho software
4. Entrega del Producto de Software
  - a. Código Fuente
  - b. Entrega del software ya funcional

Implementar y Gestionar los diferentes (CMS "Sistemas de Gestión de Contenido"), Logrando una estructura fuerte y robusta para la creación y administración de contenidos web

Implementar y administrar los distintos sitios web de los 72 ayuntamientos del Estado de Sonora, Impulsando el apoyo a los municipios en materia de tecnología.

Administrar y vigilar la red de datos del Centro Estatal de Desarrollo Municipal, garantizar que la red se encuentre permanentemente activa y en óptimas condiciones de funcionamiento, a través de rutinas de inspección y en caso de lo contrario efectuar acciones de correctivas.

Implementar mecanismos que permitan reportar y dar seguimiento a las fallas reportadas de los equipos de computo

Implementar mecanismos que permitan dar seguimiento a las fallas en los sistemas informáticos y servicios web, del centro Estatal de Desarrollo Municipal, gestionando lo necesario a través de los procedimientos establecidos, Información y comunicaciones, con la finalidad de asegurar la corrección de la anomalía presentada y evitar retraso en las actividades de los usuarios.

## RELACIONES

**Internas :** Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal; Informarle y gestiones de software y logros

**Externas :** a) 72 H. Ayuntamiento de Sonora (Municipios) Asesoría en la alimentación de los portales municipales.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- cero errores emitidos a tiempo.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto  
**Estado Civil :** Indistinto  
**Edad :** Entre 26 y 55 años.

## **Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

## **¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera :** Ing. en Sistemas de Información, Técnico en computación T.S.U

**Área :** Informática

## **¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en Manejo de base de datos MySql, SQL Server
- 1 año en Lenguaje de programación PHP, java, Net ECT.
- 1 año en Administración de Servicios web

## **¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

Leer

## **¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Uso amplio de los menús de funciones

## **¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

Comunica/Influye/Induce.

## **¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

No necesaria.

## **¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

Ninguna

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.