



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto:	Director de Evaluación y Seguimiento	ID: 3137
Título en Nombramiento:	Director	
Secretaría:	Secretaría de Desarrollo Social, Centro Estatal de Desarrollo Municipal (CEDEMUN)	
Área de adscripción:	Centro Estatal de Desarrollo Municipal	
Reporta a:	Vocal Ejecutivo del Centro Estatal de Desarrollo Municipal	
Puestos que le reportan:	Auxiliar de programas, Responsable de Control y Seguimiento, Coordinador de Proyectos, Analista de Proyectos	

OBJETIVO

Dar seguimiento Detallado y una Evaluación constante de la información proporcionada por dependencias Vinculadas en todo lo relacionado con Gestión Municipal.

RESPONSABILIDADES

1. Realizar mediante el seguimiento, una evaluación constante de la información proporcionada de las Dependencias vinculadas con la gestión municipal, a efecto de estar en condiciones de informar a los Alcaldes y demás Funcionarios , el estado de avances de los trámites.
2. Mantener comunicación con las diferentes Dependencias competentes a las distintas obras y acciones que se promueven para los municipios.
3. Coordinar las acciones de los gestores del Centro Estatal de Desarrollo Municipal, para evaluar sus actividades ante las Dependencias en las que corren los trámites de la gestión.
4. Colaborar con las Autoridades Municipales de la Entidad con la asesoría necesaria para que estas canalicen la documentación a las Dependencias Estatales o Federales competentes a los asuntos propios de su gestión.
5. Coadyuvar con las direcciones de CEDEMUN, en los programas que emita el gobierno Federal y Estatal que estén enfocados a municipios tales como: Agenda desde lo Local, solicitudes de apoyo en materias de seguridad, pública, agua potable, trámites fiscales y de recursos económicos para la realización de las obras y acciones del municipio.

RELACIONES

- Internas:** a) Directores de CEDEMUN: Mantener comunicación para llevar a cabo trámites ayuntamientos y/o Dependencias Federales y Estatales.
- b) Dependencias Estatales: Recopilar información y documentación para gestionar las problemáticas de los Municipios.
- Externas:** a) Alcaldes Municipales: Coordinar y recabar lo necesario para sus gestiones y llevar a cabo el Programa Agenda Desde lo Local.
- b) INAFED: Coadyuvar información respecto Agenda Desde lo Local.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- a) Ejecución de las acciones en tiempo y forma, como lo marca el puesto.
- b) Atender de con más eficacia las peticiones otorgadas por los Ayuntamientos y Dependencias vinculadas.
- c) Un servicio de calidad dando respuestas oportunas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

- Sexo:** Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 28 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. En Administración Pública

Área: Administración Pública

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en Manejo de información de comunicación
- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar /capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o mas Departamentos de una Dirección / Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas