



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento **ID :** 114
Título en Nombramiento : Jefe de Departamento
Secretaría : Secretaría de Desarrollo Social, Centro Estatal de Desarrollo Municipal (CEDEMUN), Vocalía Ejecutiva, Dirección de Evaluación y Seguimiento
Área de adscripción : Centro Estatal de Desarrollo Municipal
Reporta a : Director de Evaluación y Seguimiento
Puestos que le reportan : Ninguno

OBJETIVO

Llevar un control de registro de solicitudes y seguimiento de las gestiones de los H. Ayuntamiento, ante las diferentes dependencias de gobierno.

RESPONSABILIDADES

1. Dar seguimiento consistente y persistente de las gestiones que se le encomiendan ante las dependencias correspondientes.
2. Mantener información actualizada, veraz y oportuna para que la Dirección del área este en condiciones de proporcionarla a los 3 niveles de Gobierno.
3. Estar informado del acontecer de cada Municipio del Edo con la disposición de hacer acto de presencia en todo tipo de reuniones y eventos del ayuntamiento que la Dirección del área disponga.
4. Dar seguimiento a los convenios suscritos con la Dependencia externa.
5. Desarrollar todas ellas funciones inherentes al área de su competencia.
6. Participar activamente en las actividades de implementación y seguimiento del S.G.C.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Vocal Ejecutivo; Para brindar información periodística diaria, referente a los Municipios del Estado de Sonora.
 - b) Oficina del Ejecutivo Estatal; Para brindar la información actualizada referente a los diferentes aspectos de los municipios que sirven para las giras de trabajos del c. Gobernador.
- Externas:**
- a) Ciudadanía en General; Para brindar información ya sea documental grafico sobre los municipios.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas y objetivo establecidos a corto plazo.
2. Control interno sobre la información otorgada ya sea de forma personalizada o vía electrónica.
3. Elaboración de un archivo de cada municipio del seguimiento de la inf. Periódica referente al ámbito municipal y así realizar un análisis de la problemática presentada en dichos municipios.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 y 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. En Administración, Ciencias de la Comunicación
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en relaciones públicas, organización, comunicación.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables.

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.