



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto: Jefe de Departamento de Asesoría Financiera **ID:** 4574
Título en Nombramiento: Jefe de Departamento
Secretaría: Secretaría de Desarrollo Social, Centro Estatal de Desarrollo Municipal (CEDEMUN), Dirección de Asesoría Financiera
Área de adscripción: CEDEMUN
Reporta a: Director de Asesoría Financiera a Municipios
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Brindar asesoría y apoyo a los municipios que participan en los programas que se llevan a cabo con congregación Mariana Trinitaria A.C.

RESPONSABILIDADES

1. Brindar información a los presidentes municipales y funcionarios públicos acerca de los programas de la congregación Mariana Trinitaria, así como los beneficios de los mismos.
2. Asesorar a los municipios en cuanto a los requerimientos necesarios para participar en los programas de los CMT.
3. Elaborar y enviar fichas técnicas a la CMT para su trámite y posterior entrega de materiales.
4. Elaborar periódicamente reportes de avances.

RELACIONES

Internas: Secretaría de Desarrollo Social. Dar seguimiento a trámites realizados con la congregación Mariana Trinitaria.

Externas: H. Ayuntamientos. Brindar información, asesoría, seguimiento a trámites realizados con la CMT.

Organizaciones. Brindar información, asesoría, seguimiento a trámites realizados con la CMT.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Revisar documentación recibida para su trámite ante CMT.
 Elaborar y enviar trámites a CMT en tiempo y forma para su gestión.
 Unificar criterios de información brindada sobre los programas CMT.
 Dar seguimiento y notificar fechas de entrega de material a los enlaces del programa.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 26 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. En Administración Pública
Área: Administración

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en estudio y análisis de presupuestos, programas municipales

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica / Influye / Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No requiere

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguno

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.