SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO
23 ABR. 2013
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GASTO PUBLICO

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

TRIMESTRE: PRIMERO 2013

ORGANISMO: [63] INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA
ASIGNACION PRESUPUESTAL

Estructura Administrativa	Categorías Programáticas						Línea de Acción																	
	Funciones			PED							METAS													
	CLAVE NEP ORGANISMO												CALENDARIO				REALIZADO						
UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprograma	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO
01								DIRECCIÓN GENERAL														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.0.1					RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD														
				3				SONORA SALUDABLE														
					10			CONSOLIDACIÓN DELA GESTIÓN PÚBLICA PARA RESULTADO														
						1002		ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS														
							100	ADQUISICIONES Y SERVICIOS														
								Elaborar informe trimestral de los procesos de licitación para la adquisición de bienes, servicios y obra pública que demanda el Instituto.	01	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
			2.3.06					PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA														
				2				SONORA SALUDABLE														
					14			FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACIÓN DEL ESTADO														
						1401		DEFINICIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA PLANEACIÓN														
							289	INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL														
								Entregar los avances trimestrales de la Matriz de Desempeño Institucional de acuerdo a lo requerido por las instancias responsables.	02	Documento	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
					10			SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL														
						1004		MODERNIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN														
							105	DESARROLLO Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
								Elaborar Informe trimestral de desarrollo e implementación de Sistemas, Infraestructura, Tecnologías de la Información y Mejoras tecnológicas para la operatividad Institucional.	03	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
					29			SEGURIDAD SOCIAL														
						2901		PRESTACIONES SOCIO-ECONÓMICAS														
							058	ATENCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL														
								Elaborar Informe de avance de convenios autorizados.	04	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
					30			SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL														
						3001		COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PARA LA SALUD														
							131	ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS														
								Llevar a cabo informe sobre las quejas recibidas con el fin de mejorar la atención a la derechohabiencia	05	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
								Reportar mediante un Informe Trimestral los avances de la Productividad del Centro de Atención Telefónica.	06	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
								Elaborar Informe Trimestral de la satisfacción de los derechohabientes, sobre las encuestas aplicadas dentro del Programa de Calidad Gubernamental.	07	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
						3001		COORDINACION Y GESTION DE LAS POLITICAS PARA LA SALUD														
							128	ENLACE INSTITUCIONAL														
								Mantener una imagen positiva minima del 90% en la opinión pública en el total de publicaciones cada trimestre.	08	Porcentaje	90%	90%	90%	90%	90%	90%	91%				91%	25%
08								SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.01					RECTORIA DE SISTEMA DE SALUD														
				2				SONORA SALUDABLE														
					30			SALUD Y ASITENCIA SOCIAL														
						3001		COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PARA LA SALUD														
							288	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS PARA LA SALUD														
								Elaborar Informe de concentrado de los servicios otorgados mediante logro sindical.	01	Informe	12	12	3	3	3	3	3				3	25%
						3002		PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES														

SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO
23 ABR. 2013
DIRECCION GENERAL DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL GASTO PUBLICO

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

TRIMESTRE: PRIMERO 2013

ORGANISMO: [63] INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA
ASIGNACION PRESUPUESTAL

Estructura Adminis trativa	Categorías Programáticas						Línea de Acción																	
	Funciones			PED							METAS													
	CLAVE NEP ORGANISMO										CALENDARIO					REALIZADO								
UR	Finalidad	Función	Subfun ción	ER	PROG.	Subpro grama	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO
							247	**CONTROL PREVENTIVO DE ENFERMEDADES**														
								Control de Enfermedades Prevenibles por Vacunación	02	Dosis	32,995	43,308	7,405	7,405	5,155	13,030	17,718				17,718	53.70%
								Control de Enfermedades Transmisibles (Hidratación Oral)	03	Sobres	42,080	48,295	11,100	11,100	8,780	11,100	17,315				17,315	41.15%
								Vigilancia y Control Epidemiológico	04	Persona	139,545	139,979	40,470	30,855	30,855	37,365	40,904				40,904	29.31%
								Control de Enfermedades no Transmisibles	05	Persona	26,460	26,472	6,615	6,615	6,615	6,615	6,627				6,627	25.05%
								Detección Oportuna de Enfermedades	06	Persona	383,000	433,812	94,750	95,750	95,750	96,750	145,562				145,562	38.01%
								Planificación Familiar	07	Consulta	11,136	14,550	2,784	2,784	2,784	2,784	6,198				6,198	55.66%
								Orientación para la Salud	08	Mensaje	371,850	503,062	94,300	94,300	88,400	94,850	225,512				225,512	60.65%
								Capacitación a la Población en Materia de Salud	09	Persona	15,600	17,638	3,900	3,900	3,900	3,900	5,938				5,938	38.06%
								Materno Infantil	10	Consulta	25,128	25,864	6,282	6,282	6,282	6,282	7,018				7,018	27.93%
								Controlar el Estado de Salud de la Embarazada	11	Consulta	6,384	6,455	1,596	1,596	1,596	1,596	1,667				1,667	26.11%
								Proporcionar Consulta Bucal	12	Consulta	56,800	57,720	13,800	14,050	12,600	16,350	14,720				14,720	25.92%
								Prevenir Enfermedades Bucodentales	13	Consulta	126,900	129,616	28,150	35,300	27,150	36,300	30,866				30,866	24.32%
								Atención y Mejoramiento Nutricional	14	Ración	11,520	11,610	2,880	2,880	2,880	2,880	2,970				2,970	25.78%
								Vigilancia y Control de los Grupos de Ayuda Mutua	15	Persona	36,990	39,134	9,260	9,235	9,260	9,235	11,404				11,404	30.83%
						3004		**COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PARA LA SALUD**														
							288	**CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS PARA LA SALUD**														
								Elaborar informe trimestral de las visitas de supervisión y asesoría para coordinar, evaluar y controlar los servicios médicos en los módulos y unidades hospitalarias del Estado.	16	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
						3006		**ADMINISTRACION Y CONTROL DE LAS UNIDADES MEDICAS**														
							318	**CONTROL DE LA CALIDAD EN UNIDADES MÉDICAS**														
								Elaborar informe trimestral sobre las auditorías médicas realizadas.	17	Informe	4	6	1	1	1	1	2				2	50%
						3004		**ATENCION CURATIVA**														
							308	**AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO**														
								Elaborar Informe del abasto de medicamento en farmacias.	18	Informe	12	12	3	3	3	3	3				3	25%
						3006		**ADMINISTRACION Y CONTROL DE LAS UNIDADES MEDICAS**														
							289	**INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL**														
								Dar seguimiento a las cuentas de los servicios subrogados con el fin de informar mensualmente a la Subdirección de Servicios Médicos para la toma de decisiones.	19	Informe	12	12	3	3	3	3	3				3	25%
							281	**ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL**														
								Elaborar reporte de constancias médicas otorgadas en oficinas centrales cada trimestre.	20	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
09								**SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES**														
	2							**DESARROLLO SOCIAL**														
		2.3						**SALUD**														
			2.3.04					**SEGURIDAD SOCIAL**														
				2				**SONORA SALUDABLE**														
					29			**SEGURIDAD SOCIAL**														
						2901		**PRESTACIONES SOCIO-ECONÓMICAS**														
							278	**PRESTACIONES SOCIALES**														
								Reportar el número de credenciales emitidas al trimestre.	01	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
								Reportar el número de pensiones otorgadas cada trimestre.	02	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
							279	**APOYOS ECONÓMICOS**														
								Elaborar y entregar reporte mensual de los créditos otorgados.	03	Informe	12	12	3	3	3	3	3				3	25%
							280	**RECREACIÓN E INTEGRACIÓN PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**														
								Realizar eventos que eleven el nivel cultural del servidor público y su familia a través de la implementación del 100% del programa anual de eventos.	04	Eventos	24	23	5	5	7	7	4				4	16.67
							278	**PRESTACIONES SOCIALES**														
								Realizar eventos calendarizados en un Programa anual, para ofrecerle al Jubilado y Pensionado actividades deportivas, recreativas y culturales, que fomenten su creatividad, conocimiento y productividad.	05	Eventos	252	252	68	70	44	70	68				68	26.98%

SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO
23 ABR. 2013
DIRECCION GENERAL DE EVALUACION
Y SEGUIMIENTO DEL GASTO PUBLICO

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

TRIMESTRE: PRIMERO 2013

ORGANISMO: [63] INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA

ASIGNACION PRESUPUESTAL

Estructura Administrativa	Categorías Programáticas						Línea de Acción																	
	Funciones			PED								METAS												
	CLAVE NEP ORGANISMO											CALENDARIO						REALIZADO						
UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprograma	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO
10								SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.04					SEGURIDAD SOCIAL														
				2				SONORA SALUDABLE														
					29			SEGURIDAD SOCIAL														
						2901		PRESTACIONES SOCIO-ECONÓMICAS														
							99	SELECCIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL														
								Llevar a cabo el programa interno de capacitación del personal con el fin de fortalecer las competencias del recurso humano.	01	Eventos	145	38	38	41	41	25	38				38	26.21%
							100	ADQUISICIONES Y SERVICIOS														
								Elaborar Informe sobre las compras realizadas cada trimestre.	02	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
						2902		INFRAESTRUCTURA PARA LA SEGURIDAD SOCIAL														
							102	CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD														
								Informar el resguardo de los bienes que formen parte del activo fijo para el adecuado registro y control del patrimonio de oficinas administrativas.	03	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25
						2901		PRESTACIONES SOCIO-ECONÓMICAS														
							101	MANEJO DE INVENTARIOS Y ALMACENES														
								Mantener el 0,1% de diferencias entre faltantes y sobrantes en los inventarios trimestrales	04	Porcentaje	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%				0.1%	25
12								FOVISSSTESON														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.04					SEGURIDAD SOCIAL														
				2				SONORA SALUDABLE														
					29			SEGURIDAD SOCIAL														
						2901		PRESTACIONES SOCIO-ECONÓMICAS														
							279	APOYOS ECONÓMICOS														
								Informar trimestralmente el número de Créditos otorgados.	01	Informe	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
13								ÓRGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.01					RECTORÍA DEL SISTEMA DE SALUD														
				2				SONORA SALUDABLE														
					10			SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL														
						1005		MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA														
							119	FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA														
								Llevar a cabo el Programa Anual de Auditorías	01	Informes	8	8	2	2	2	2	2				2	25%
							131	ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS														
								Dar seguimiento a las quejas, sugerencias y comentarios recibidos por medio de los buzones	02	Informes	4	4	1	1	1	1	1				1	25%
14								CENTRO MÉDICO DR. IGNACIO CHÁVEZ														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.06					PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA														
				2				SONORA SALUDABLE														
					30			SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL														
						3004		ATENCIÓN CURATIVA														
							304	CONSULTA EXTERNA														
								Mantener la tasa de infecciones intrahospitalarias por cada 100 egresos dentro del estandar	01	Tasa	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.81				3.81	25

RECIBIDO
23 ABR. 2013
DIRECCION GENERAL DE EVALUACION
Y SEGUIMIENTO DEL GASTO PÚBLICO

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

TRIMESTRE: PRIMERO 2013

ORGANISMO: [63] INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA

ASIGNACION PRESUPUESTAL

Estructura Adminis trativa	Categorías Programáticas							Línea de Acción																	
	Funciones			PED																					
	CLAVE NEP ORGANISMO											METAS													
												CALENDARIO						REALIZADO							
UR	Finalidad	Función	Subfun ción	ER	PROG.	Subpro grama	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINA L ANUAL	MODIFIC ADO ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULA DO	% AVANCE FISICO
								Mantener la tasa de mortalidad ajustada dentro del estandar	02	Tasa	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.47				1.47	25
								Lograr un nivel de satisfacción de usuarios en urgencias	04	Porcentaje	90%	90%	0%	90%	90%	90%	0				0	0
15								CLÍNICA HOSPITAL LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.06					PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA														
				2				SONORA SALUDABLE														
					30			SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL														
						3004		ATENCIÓN CURATIVA														
							304	CONSULTA EXTERNA														
								Mantener la tasa de infecciones intrahospitalarias por cada 100 egresos dentro del estandar	01	Tasa	5%	5%	5	5	5	5	1.23				1.23	25%
							307	SERVICIOS DE URGENCIAS														
								Mantener la tasa de mortalidad ajustada dentro del estandar	02	Tasa	2%	2%	2	2	2	2	1.85				1.85	25%
16								CLINICA HOSPITAL GUAYMAS														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.06					PRESTACION DE SERVICIOS A LA SALUD A LA PERSONA														
				2				SONORA SALUDABLE														
					30			SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL														
						3004		ATENCION CURATIVA														
							304	CONSULTA EXTERNA														
								Aumento de porcentaje de partos vaginales en relación al total de número de partos.	01	Porcentaje	30%		30%	30%	30%	30%					-	-
								Mantener una Ocupación Hospitalaria	02	Porcentaje	15%		15%	15%	15%	15%					-	-
								Mantener un promedio de consultas de Urgencias por cada 1000 derechohabientes	03	Unidad	280		280	280	280	280					-	-
								Mantener el promedio de consultas generales por cada 1000 derechohabientes	04	Unidad	350		350	350	350	350					-	-
								Mantener un promedio de estudios de laboratorio por medico general.	05	Unidad	2,600		2,600	2,600	2,600	2,600					-	-
17								POLICLÍNICA SIGLO XXI ISSSTESON-SNTE SECC. 54														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.06					PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA														
				2				SONORA SALUDABLE														
					30			SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL														
						3004		ATENCIÓN CURATIVA														
							304	CONSULTA EXTERNA														
								Mantener promedio de consultas totales por paciente	01	Unidad	5	5	5	5	5	5	2				2	25%
								Mantener un promedio de consultas generales por cada 1000 usuarios	02	Unidad	350	350	350	350	350	350	480.81				480.81	0%
18								POLICLÍNICA CIUDAD OBREGÓN														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		2.3						SALUD														
			2.3.06					PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA														
				2				SONORA SALUDABLE														
					30			SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL														
						3004		ATENCIÓN CURATIVA														
							304	CONSULTA EXTERNA														
								Mantener cuando menos el número de consultas en el servicio de Odontología en 12,796	01	Unidad	12,933	12,933	3,233	3,233	3,233	3,234	3,332				3,332	26%
								Mantener cuando menos el número de consultas en el Servicio de Geriatría en 2,944 consultas	02	Unidad	3,303	3,389	826	826	825	826	912				912	28%

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

TRIMESTRE: PRIMERO 2013

ORGANISMO: [63] INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA

ASIGNACION PRESUPUESTAL

Estructura Adminis trativa	Categorías Programáticas						Línea de Acción																
	Funciones			PED							METAS												
CLAVE NEP ORGANISMO												CALENDARIO				REALIZADO						
UR	Finalidad	Función	Subfun ción	ER	PROG.	Subpro grama	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINA L ANUAL	MODIFIC ADO ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULA DO	% AVANCE FISICO
								Mantener cuando menos el número de consultas de Médicos Generales en 116,160	03	Unidad	116,160	113,711	29,040	29,040	29,040	29,040	26,591				26,591	23%
							314	**CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO** Impartir cursos para actualización de conocimientos, dirigido a todo el personal médico y adiministrativo.	04	Evento	80	79	20	20	20	20	19				19	24%
19	2	2.3	2.3.06	2	30	3004		**POLICLÍNICA HUATABAMPO** **DESARROLLO SOCIAL** **SALUD** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA** **SONORA SALUDABLE** **SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL** **ATENCIÓN CURATIVA**															
							304	**CONSULTA EXTERNA** Informar sobre la prestación de los servicios médica a los derechohabientes	01	Reporte	48	48	12	12	12	12	12				12	25%
20	2	2.3	2.3.06	2	30	3004		**CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN A LA SALUD HERMOSILLO SUR** **DESARROLLO SOCIAL** **SALUD** **CONSULTA EXTERNA** **SONORA SALUDABLE** **SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL** **ATENCIÓN CURATIVA**															
							304	**CONSULTA EXTERNA** Informar sobre la prestación de los servicios médica a los derechohabientes	01	Reporte	12	12	3	3	3	3	3				3	25%

Total de metas 59

ORGANISMO: (NOMBRE DEL ORGANISMO)
ASIGNACION PRESUPUESTAL: (SERA REQUISITADO POR LA SRIA. DE HACIENDA)

ESTRUCTURA PROGRAMATICA
UR: NUMERO DE UNIDAD RESPONSABLE, EN FUNCION A SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
FINALIDAD: NUMERO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL SECTOR DEL ORGANISMO (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES) *
FUNCION: NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FINALIDAD (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)*
SUBFUNCION: NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FUNCION (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)*
ER: EJE RECTOR DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2009-2015
PROG.: NUMERO DE PROGRAMA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS*
SUBPROGRAMA: NUMERO DEL SUBPROGRAMA, QUE SE DESPRENDE DEL PROGRAMA. CATALOGO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS.*
ACTIVIDAD O PROYECTO: NUMERO DE PROYECTO O ACTIVIDAD QUE SE LOCALIZA EN EL CATALOGO DE ACTIVIDADES O PROYECTOS, LIGADO A LOS PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS, PARA MEJOR IDENTIFICACION.
DESCRIPCION: DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES, INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS CATALOGOS
META: NUMERO CONSECUTIVO DE META
UNIDAD DE MEDIDA: PARA LA UNIDAD DE MEDIDA UTILIZAR LA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE UNIDADES DE MEDIDA. *
***NOTA: LOS CATÁLOGOS CORRESPONDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL MANUAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION 2013**

SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO
23 ABR. 2013
DIRECCION GENERAL DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL GASTO PUBLICO