**I. GENERALIDADES DE PUESTO:**

**I.I Datos de identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del puesto:  | SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  |
| Área de Desempeño | Dirección |
| Área de Adscripción:  | Dirección |
| Nivel | 12 |
| Horario de trabajo:  | HORARIO INSTITUCIONAL |

**II. PERFIL DE PUESTO**

**II.1 Área de Especialidad Requerida**

En puesto similar (Administración, recursos humanos, contratación, remuneraciones, etc

**II.2 Experiencia**

Seleccionar el grado de experiencia que requiere el puesto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periodo | Necesaria | Deseable | No necesaria |
| Menor de 1 año |  |  |  |
| 1 año | X |  |  |
| 3 años |  | X |  |
| 5 años |  |  |  |
| Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

**II.3 Justificación u Objetivo del Puesto**

Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales asignados, así como proporcionar los servicios generales de apoyo, de acuerdo a los programas de trabajo de las diferentes áreas que integran la Subdirección de Servicios Administrativos

**II.4 Personal a su Cargo**

|  |
| --- |
| * JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS
 |
| * JEFE DE DEPTO. DE PERSONAL
 |
| * JEFE DE DEPTO. RECURSOS MATERIALES
 |
| * COORD. TEC. B
 |
| * ANALISTA ESPECIALIZADO
 |
| * TECNICO AUXILIAR A
 |
| * COORD. TEC. A
 |
| * ENCARGADO DE AREA
 |
| * CAJERA
 |
| * AUXILIAR EDUCATIVO
 |
| * AUXILIAR EDUCATIVO
 |
| * AUXILIAR EDUCATIVO
 |
| * ANALISTA TEC. AUXILIAR
 |
| * ANALISTA TEC. AUXILIAR
 |
| * TECNICO AUXILIAR A
 |
| * ASITENTE DIRECTIVO
 |
| * SUPERVISOR
 |
| * AUXILIAR EDUCATIVO A
 |
| * ALMACENISTA
 |
| * ENCARGADO DE AREA
 |
| * ENCARGADO DE AREA
 |
| * JEFE OFICINA
 |
| * ENCARGADO DE AREA
 |
| * ADMINISTRADOR DE AREA A
 |
| * ADMINISTRADOR DE AREA A
 |
| * ADMINISTRADOR DE AREA A
 |
| * COORD. TEC. B
 |
| * COORD. TEC. C
 |
| * COORD. TEC. C
 |