

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
AVANCE PROGRAMÁTICO
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

TRIMESTRE: PRIMER, 2008.

[68] INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																														
ASIGNACION PRESUPUESTAL:							DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL				MODIFICADO				REALIZADO				ACUMULADO	AVANCE %				EFICACIA ANUAL				
CLAVE NEP ORGANISMO									ANUAL	TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE								
UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III		IV	I	II	III		IV			
68							INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																							
	3						IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, CORRESPONSABILIDAD Y COHESIÓN SOCIAL																							
		03					EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA COMPETIR Y PROGRESAR																							
			A01				COORDINAR EL SISTEMA EDUCATIVO DE SONORA																							
				01			DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																							
					01		DIRECCIÓN GENERAL:																							
						01	COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACTAS	12	3	3	3	3							3					3	100%	0%	0%	0%	25.00%
						02	COORDINAR Y DIRIGIR LOS PLANES Y PROGRAMAS PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MODERNIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS.	INFORMES	4	1	1	1	1							1					1	100%	0%	0%	0%	25.00%
						03	OBTENER, COORDINAR Y DIRIGIR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS QUE LOS GOBIERNOS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ASIGNEN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y CULTURAL DEL ESTADO.	ACTAS	5	1	1	1	2							1					1	100%	0%	0%	0%	20.00%
						04	PREPARAR, ORGANIZAR Y REALIZAR LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO.	DOCUMENTOS	5	1	2	1	1							1					1	0%	0%	0%	0%	20.00%
						05	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS PARA EL EJERCICIO CORRESPONDIENTE Y PERSENTAR TRIMESTRALMENTE EL INFORME DE ACTIVIDADES	AUDITORIAS DE VIGILANCIA	2	0	1	0	1							0					0	0%	0%	0%	0%	0.00%
							MANTENER LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y PROMOVER LA MEJORA CONTINUA																							
							DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN:																							
						02	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.																							
						01	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PROYECTO DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL.	DOCUMENTOS	2	0	0	0	2							0					0	0%	0%	0%	0%	0.00%
						02	COORDINAR Y CONTROLAR LOS INGRESOS PROPIOS, OPERATIVOS Y DE INVERSIÓN DEL INSTITUTO	INFORMES	12	3	3	3	3							3					3	100%	0%	0%	0%	25.00%
						03	COORDINAR, SUPERVISAR Y DIRIGIR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES DEL INSTITUTO.	INFORMES	16	4	4	4	4							4					4	100%	0%	0%	0%	25.00%
						04	COORDINAR LA OPERACIÓN DE PAGO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Y LA COMPRA DE INSUMOS AUTORIZADOS.	INFORME	4	1	1	1	1							1					1	100%	0%	0%	0%	25.00%
						05	PROMOVER LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO.	CURSOS	16	3	6	3	4							3					3	0%	0%	0%	0%	18.75%
							DIRECCIÓN TÉCNICA:																							
						03	DOTAR DEL APOYO TÉCNICO REQUERIDO (DESDE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, PRESUPUESTOS, MECANISMOS DE CONTRATACIÓN HASTA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA).																							
						01	ELABORAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	EXPEDIENTES	600	250	200	100	50	311	168	100	49	311			311				311	100%	0%	0%	0%	51.83%
						02	ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN	LICITACIÓN	130	40	60	20	10	24	25	30	21	24			24				24	60%	0%	0%	0%	18.46%
						03	ELABORAR LOS CONTRATOS DE OBRA.	CONTRATO	450	150	190	80	30	185	160	75	30	185			185				185	100%	0%	0%	0%	41.11%
							DIRECCIÓN DE OBRAS:																							
						04	DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CON LA SUPERVISIÓN REQUERIDA EN CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO.																							
						01	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS PARA REGISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE REPARACIÓN DE LAS ESCUELAS DEL NIVEL BÁSICO	DICTÁMENES	600	345	100	85	70							397					397	100%	0%	0%	0%	66.17%
						02	ESTABLECER Y REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE OBRA PARA CONTROLAR EL TIEMPO, EL PRESUPUESTO DE OBRA Y LA CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS MISMAS.	OBRAS	600	150	205	95	150							169					169	100%	0%	0%	0%	28.17%

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
AVANCE PROGRAMÁTICO
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

TRIMESTRE: PRIMER, 2008.

[68] INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																																
ASIGNACION PRESUPUESTAL:																																
CLAVE NEP ORGANISMO																																
UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL				MODIFICADO				REALIZADO				ACUMULADO	AVANCE %				EFICACIA ANUAL						
									ANUAL	TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE										
I	II	III	IV	I	II	III				IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II		III	IV									
						03	REGISTRAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS.	ACTA DE ENTREGA	600	25	150	180	245									23					23	92%	0%	0%	0%	3.83%
						05	ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO: VERIFICAR Y CONTROLAR QUE EL DESEMPEÑO GENERAL DEL INSTITUTO CUMPLA CON LAS NORMAS, LEYES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.																									
						01	REALIZAR AUDITORÍAS DIRECTAS	INFORME DE AUDITORÍA	6	2	1	1	2									2					2	100%	0%	0%	0%	33.33%
						02	DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA DIRECTA, DESPACHOS EXTERNOS Y CUENTA PÚBLICA.	ACTA	12	3	3	3	3									3					3	100%	0%	0%	0%	25.00%
						03	ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A ACTOS DE LICITACIÓN.	INFORME	12	3	3	3	3									3					3	0%	0%	0%	0%	25.00%
						04	ATENDER QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA.	INFORME	12	3	3	3	3									3					3	100%	0%	0%	0%	25.00%
						06	UNIDAD DE INFORMÁTICA: COORDINAR LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DEL INSTITUTO																									
						01	BRINDAR EL SOPORTE TÉCNICO REQUERIDO POR LOS USUARIOS DE CÓMPUTO, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES EXISTENTES Y EL RESPALDO DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL.	INFORMES	24	6	6	6	6									6					6	100%	0%	0%	0%	25.00%