SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

TRIMESTRE: SEGUNDO 2011

ORGANISMO:	INST	ITIITC	SONO	RENS	E DE IN	FRAES	TRUCTURA	EDUCATIVA												TRIMES	STRE: SEGL	JNDO 2011
ORGANISMO.	IIVƏT	HOIC	SUNU	KENS	DE DE IN	IFRAES	IRUCTURA	EDUCATIVA														
Estructura Adminis trativa		Cate	gorías P	rías Programáticas Línea de Acción																		
	F	uncio	nes		PED																	
		CLAV	E NEP (ORGA	NISMO											METAS						
	id.	n				UNIDAD DE				CALEN	IDARIO				RE	EALIZAD	00					
UR	Finalidad	Función	Subfun ción	ER	PROG.	Subpro	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULA DO	% AVANCE FISICO
68								INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA														
								EDUCATIVA														
	2							DESARROLLO SOCIAL														
		7						OTROS ASUNTOS SOCIALES														
			01					ATENCION AL REZAGO EN INFRAESTRUCTURA Y														
								SERVICIOS														
				03				SONORA EDUCADO														
								DIRECCION GENERAL														
					14			FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE														
						/		PLANEACION DEL ESTADO														
						02		PROGRAMACION, PRESUPUESTACION,														
							154	SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL. SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL														
							134	OBTENER COORDINAR Y DIRIGIR LA ADMON DE LOS	01	INFORMES	4		1	1	1	1	1	1			2	50%
								BOLIER COOMINANT PUNISHING ADMINISTRATION DE LOS RECURSOS QUE EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ASIGNEN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y CULTURAL DEL ESTADO.	01	INI ORNIES	4	7	. 1	1	1	1	1	1			2	30%
					35			EDUCACION INTEGRAL PARA UN SONORA EDUCADO														
						01		COORDINACION Y GESTION DE LAS POLITICAS EDUCATIVAS														
							375	DIRECCION Y COORDINACION DE LAS POLITICAS EDUCATIVAS														
								MANTENER LA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y PROMOVER LA MEJORA CONTINUA	02	AUDITORIAS	2	2	0	1	0	1	0	1			1	50%
							376	APOYO Y ASESORIA PARA LA CONDUCCION DE LAS POLITICAS EDUCATIVAS														
								PREPARAR, REALIZAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO	03	ACTAS	6	6	2	1	1	. 2	2	2			4	67%
							378	PLANEACION, INFORMACION Y EVALUACION SECTORIAL DE LAS POLITICAS EDUCATIVAS														
								SOMETER A CONSIDERACION DEL CONSEJO DIRECTIVO LAS POLITICAS ADMVAS PARA EL EJERCICIO CORRESPONDIENTE Y PRESENTAR TRIMESTRALMENTE EL INFORME DE ACTIVIDADES	04	DOCUMENTOS	5	5	1	1	1	2	1	1			2	40%
						07		DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA														
							407	PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS														
								COORDINAR Y DIRIGIR LOS PLANES Y PROGRAMAS PARA LA CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO, MODERNIZACION, MTTO DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS	05	ACTAS	1	1	0	1	0	0	0	1			1	100%
								DIRECCION TÉCNICA														

					ELABORAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS	01	EXPEDIENTES TÈCNICOS	600	1785	304	1,135	346	0	231	1,208		1,439	100%
					ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION	02	LICITACIONES	120	120	44	35	26	15	6	93		99	83%
					ELABORAR LOS CONTRATOS DE OBRA	03	CONTRATOS	470	470	180	165	76	49	138			428	91%
					DIRECCION DE OBRAS	03	CONTINATOS	470	470	100	103	70	73	130	230		420	3170
					ELABORAR DICTAMENES TECNICOS PARA REGISTRAR LOS	01	DICTÁMENES	489	489	211	103	115	60	211	103		314	64%
					REQUERIMIENTOS DE REPARACION DE LAS ESCUELAS DE NIVEL BASICO	VI	DICTAINENES	403	403	211	103	113	00	211	103		314	0478
				411	SUPERVISION DE LA OBRA CIVIL Y DEL EQUIPAMIENTO EDUCATIVO													
					ESTABLECER Y REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE OBRA PARA CONTROLAR EL TIEMPO, EL PRESUPUESTO DE OBRA Y LA CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS MISMAS.	02	OBRAS	488	488	73	201	111	103	53	221		274	56%
					REGISTRAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN:	03	ACTAS ENTREGA	489	489	18	96	170	205	18	96		114	23%
		10			CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA PARA													
					RESULTADOS													
			01		ADMINISTRACION DE PERSONAL, CAPACITACION,													
					DESARROLLO Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.													
				099	SELECCIÓN, CAPACITACION Y DESARROLLO DE													
					PERSONAL.													
					PROMOVER LA IMPARTICION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO	01	CURSOS	16	16	3	6	3	4	3	6		9	56%
			02		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS													
				100	ADQUISICIONES Y SERVICIOS													
					COORDINAR LA OPERACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Y LA COMPRA DE INSUMOS AUTORIZADOS	02	INFORMES	4	4	1	1	1	1	1	1		2	50%
		11			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION Y PASION POR EL SERVICIO PUBLICO													
			03		ANALISIS Y CONTROL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL													
				126	REGISTRO Y CONTROL CONTABLE Y PRESUPUESTAL													
					COORDINAR Y SUPERVISAR Y DIRIGIR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES DEL INSTITUTO	03	INFORMES	16	16	4	4	4	4	4	4		8	50%
		14			FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACION DEL ESTADO													
			02		PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL.													
				153	INTEGRACION PRESUPUESTAL													
					ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL	04	DOCUMENTOS	2	2	0	0	0	2	0	0		0	0%
				154	SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL													
					COORDINAR Y ELABORAR LOS INGRESOS PROPIOS,	05	INFORMES	12	12	3	3	3	3	3	3		6	50%
					OPERATIVOS Y DE INVERSION DEL INSTITUTO													
					ÒRGANO DE CONTROL Y DESARROLLO													
		01			ADMINISTRATIVO: LEGISLATIVO													
		01	02		ASESORIA, ANALISIS JURIDICO Y OPERACIÓN.													
			UL.	004	APOYO ADMINISTRATIVO INTEGRAL													
					REALIZAR AUDITORIAS DIRECTAS	01	INFORME	12	12	3	3	3	3	3	3		6	50%
				006	CONTROL Y EVALUACION INTERNA DE LA			12	12	3	3	3	,	3	, ,			3370
					GESTION LEGISLATIVA													
					REALIZAR EVALUACIONES VARIAS	02	INFORME	8	8	2	2	2	2	2	2		4	50%
		11			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION Y PASION													
					POR EL SERVICIO PUBLICO													

			03		ANALISIS Y CONTROL DE LA CONTABILIDAD													
			03		GUBERNAMENTAL													
				125	ELABORACION DE LA CUENTA DE LA HACIENDA													
				-	PUBLICA													
					DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA	03	ACTAS	2	2	0	2	0	0	0	2		2	100%
					DIRECTA, DESPACHOS EXTERNOS Y CUENTA PUBLICA													
		56			DESARROLLO URBANO													
			03		ADMINISTRACION DE LA OBRA PUBLICA													
			UJ		NORMATIVIDAD Y CONTROL DE LA OBRA PUBLICA													
				041	ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A ACTOS DE LICITACION	04	INFORME	120	320	44	237	24	15	18	263		281	100%
					VERIFICACION Y FISCALIZACION DE OBRAS PUBLICAS Y ADQUISICIONES	05	OBRAS	168	168	30	54	54	30	41	107		148	88%
					UNIDAD DE INFORMATICA													
		14			FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE													
					PLANEACION DEL ESTADO													
			05		TECNOLOGIAS DE INFORMACION E													
					INVESTIGACION.													
				162	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION													
					BRINDAR EL SOPORTE TECNICO REQUERIDO POR LOS	01	INFORME	24	24	6	6	6	6	6	6		12	50%
					USUARIOS DE COMPUTO, ASI COMO LAS													
					MODIFICACIONES EXISTENTES Y EL RESPALDO DE LA BASE													
					DE DATOS INSTITUCIONAL													
					TOTAL METAS 22													

UR UNIDAD RESPONSABLE

FINALIDAD MANUAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN (DESCRIPCION DE FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

FUNCION MISMA FUENTE SUBFUNCION MISMA FUENTE

ER EJE RECTOR (PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2009-2015)

PROG. MANUAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN (CATALOGO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS)

SUBPROGRAMA MISMA FUENTE

ACTIVIDAD O PROYECTO MANUAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION (CATALOGO DE PROYECTOS Y ECTIVIDADES)