

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

PRIMER TRIMESTRE 2012

ORGANISMO: INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																							
Estructura Administrativa		Categorías Programáticas					Línea de Acción																
Funciones		PED																					
CLAVE NEP ORGANISMO										METAS													
UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprograma o Proyecto	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO	
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
68	2	7	01	E6				INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DESARROLLO SOCIAL OTROS ASUNTOS SOCIALES ATENCION AL REZAGO EN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA															
					14			DIRECCION GENERAL															
						02	002	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACION DEL ESTADO PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL. SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL OBTENER COORDINAR Y DIRIGIR LA ADMON DE LOS RECURSOS QUE EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ASIGNEN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y CULTURAL DEL ESTADO. SONORA EDUCADO	01	INFORMES	4		1	1	1	1	1	1			1	25%	
							01	EDUCACION INTEGRAL PARA UN SONORA EDUCADO COORDINACION Y GESTION DE LAS POLITICAS EDUCATIVAS															
							001	DIRECCION Y COORDINACION DE LAS POLITICAS EDUCATIVAS MANTENER LA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y PROMOVER LA MEJORA CONTINUA	02	AUDITORIAS	2		0	1	0	1	0			0	0%		
							002	APOYO Y ASESORIA PARA LA CONDUCCION DE LAS POLITICAS EDUCATIVAS PREPARAR, REALIZAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO	03	ACTAS	4		1	1	1	1	1			1	25%		
							004	PLANEACION, INFORMACION Y EVALUACION SECTORIAL DE LAS POLITICAS EDUCATIVAS SOMETER A CONSIDERACION DEL CONSEJO DIRECTIVO LAS POLITICAS ADMIVAS PARA EL EJERCICIO CORRESPONDIENTE Y PRESENTAR TRIMESTRALMENTE EL INFORME DE ACTIVIDADES	04	DOCUMENTOS	4		1	1	1	1	1			1	25%		
						07	001	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS COORDINAR Y DIRIGIR LOS PLANES Y PROGRAMAS PARA LA CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO, MODERNIZACION, MITTO DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS	05	INFORMES	1		0	1	0	0	0			0	0%		
								DIRECCION TÉCNICA															
							01	ELABORAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS	01	EXPEDIENTES	1994		121	1,208	500	165	121				121	6%	
							02	ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION	02	LICITACIONES	158		16	93	35	14	16			16	10%		
							03	ELABORAR LOS CONTRATOS DE OBRA	03	CONTRATOS	1047		15	290	550	192	15			15	1%		
								DIRECCION DE OBRAS															
							005	ELABORAR DICTAMENES TECNICOS PARA REGISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE REPARACION DE LAS ESCUELAS DE NIVEL BASICO SUPERVISION DE LA OBRA CIVIL Y DEL EQUIPAMIENTO EDUCATIVO	01	DICTÁMENES	489		200	180	69	40	200			200	41%		

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

PRIMER TRIMESTRE 2012

ORGANISMO: INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																							
Estructura Administrativa		Categorías Programáticas					Línea de Acción																
Funciones		PED																					
CLAVE NEP ORGANISMO											METAS												
UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprograma	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO	
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
								ESTABLECER Y REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE OBRA PARA CONTROLAR EL TIEMPO, EL PRESUPUESTO DE OBRA Y LA CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS MISMAS.	02	OBRAS	488		15	200	173	100	15					15	3%
								REGISTRAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS.	03	ACTAS ENTREGA	489		50	100	170	169	50					50	10%
					10			DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN: SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS															
						01		ADMINISTRACION DE PERSONAL, CAPACITACION, DESARROLLO Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES															
						002		SELECCIÓN, CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL															
						02		PROMOVER LA IMPARTICION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO	01	CURSOS	16		1	6	7	2	1					1	6%
					11			ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS															
						001		ADQUISICIONES Y SERVICIOS															
						02		COORDINAR LA OPERACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Y LA COMPRA DE INSUMOS AUTORIZADOS	02	INFORMES	4		1	1	1	1	1					1	25%
					11			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION Y PASION POR EL SERVICIO PUBLICO															
						03		ANALISIS Y CONTROL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL															
						002		REGISTRO Y CONTROL CONTABLE Y PRESUPUESTAL															
					14			COORDINAR Y SUPERVISAR Y DIRIGIR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES DEL INSTITUTO	03	INFORMES	16		4	4	4	4	4					4	25%
						02		FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACION DEL ESTADO															
						001		PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL.															
						001		INTEGRACION PRESUPUESTAL.															
						002		ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL	04	DOCUMENTOS	2		0	0	0	2	0					0	0%
						002		SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL															
						001		COORDINAR Y ELABORAR LOS INGRESOS PROPIOS, OPERATIVOS Y DE INVERSION DEL INSTITUTO	05	INFORMES	12		3	3	3	3	3					3	25%
								ÓRGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO:															
					01			LEGISLATIVO															
						02		ASESORIA, ANALISIS JURIDICO Y OPERACIÓN.															
						001		APOYO ADMINISTRATIVO INTEGRAL															
						003		REALIZAR AUDITORIAS DIRECTAS	01	INFORME DE AUDITORIA	12		3	3	3	3	3					3	25%
						003		CONTROL Y EVALUACION INTERNA DE LA GESTION LEGISLATIVA															
						001		REALIZAR EVALUACIONES VARIAS															
					11			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION Y PASION POR EL SERVICIO PUBLICO															
						03		ANALISIS Y CONTROL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	02	INFORME	8		2	2	2	2	2					2	25%

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION
 INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

PRIMER TRIMESTRE 2012

ORGANISMO: INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																							
Estructura Administrativa		Categorías Programáticas					Línea de Acción																
Funciones		PED																					
CLAVE NEP ORGANISMO								METAS															
UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprograma o Proyecto	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO	
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
				E4	56	03	001	ELABORACION DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA DIRECTA, DESPACHOS EXTERNOS Y CUENTA PUBLICA SONORA COMPETITIVO Y SUSTENTABLE DESARROLLO URBANO	03	ACTAS	12		3	3	3	3	5					5	42%
							002	ADMINISTRACION DE LA OBRA PUBLICA NORMATIVIDAD Y CONTROL DE LA OBRA PUBLICA	04	INFORME	158		30	79	35	14	30					30	19%
								ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A ACTOS DE LICITACION VERIFICACION Y FISCALIZACION DE OBRAS PUBLICAS Y ADQUISICIONES	05	OBRAS	180		25	65	65	25	87					87	48%
				E6	14	05	001	UNIDAD DE INFORMATICA SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACION DEL ESTADO TECNOLOGIAS DE INFORMACION E INVESTIGACION. DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION BRINDAR EL SOPORTE TECNICO REQUERIDO POR LOS USUARIOS DE COMPUTO, ASI COMO LAS MODIFICACIONES EXISTENTES Y EL RESPALDO DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL	01	INFORME	24		6	6	6	6	6					6	25%
								TOTAL METAS 22															

UR UNIDAD RESPONSABLE
 FINALIDAD MANUAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN (DESCRIPCION DE FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)
 FUNCION MISMA FUENTE
 SUBFUNCION MISMA FUENTE
 ER EJE RECTOR (PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2009-2015)
 PROG. MANUAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN (CATALOGO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS)
 SUBPROGRAMA MISMA FUENTE
 ACTIVIDAD O PROYECTO MANUAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION (CATALOGO DE PROYECTOS Y ECTIVIDADES)