



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Código	Niveles	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria A L F			Vigencia AT AC T			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada/ Confidencial	Pública
1C LEGISLACIÓN													
1C.1	Leyes		X		1	29	30		X				X
1C.2	Reglamentos		X		1	29	30		x				X
1C.3	Acuerdos		X		1	29	30		x				X
1C.4	Publicaciones Boletín Oficial		X		1	29	30	x					X
2C ASUNTOS JURÍDICOS													
2C.1	Asesoría Jurídica		X		3	3	6	X					
2C.2	Expedientes contenciosos		X		3	3	6		X		Datos personales	X	
2C.3	Proyectos normativos		X		3	3	6		X			X	
2C.4	Convenios		X		6	4	10	X					X
2C.5	Contratos	X	X		6	4	10	X					X
2C.5.1	Honorarios	X	X		6	4	10	X					X
2C.5.2	Proveedores	X	X		2	10	12	X					X
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN													
3C.1	Programa Operativo anual	X			3	3	6		X				X
3C.2	Programa de Inversión	X			3	3	6		X				X
3C.3	Avance Trimestral de Indicadores	X			3	3	6		X				X
3C.4	Presupuesto Estatal Autorizado	X			3	3	6		X				X
3C.5	Informe Cuenta Pública	X			3	3	6		X				X
3C.6	Manuales de Organización, procedimientos y trámites	X			3	3	6		X				X
4C RECURSOS HUMANOS													

Código	Niveles	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada/ Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
4C.1	Expediente Único de Personal	X			2	28	30		X		Mientras este activo	X	
4C.2	Nómina de pago	X			3	3	6	X					X
4C.3	Vacaciones	X			1	2	3	X					X
4C.4	Descansos	X			1	2	3	X					X
4C.5	Licencias	X			1	2	3	X					X
4C.6	Incapacidades	X			3	3	6	X					X
4C.7	Altas-Bajas Cambios de personal	X			3	3	6	X					X
4C.8	Auditorías y Actas Administrativas	X			3	5	8	X			Datos personales	X	
4C.9	Solicitudes de Pago	X			2	2	4		X				X
4C.10	Informe de Incidencias	X			2	2	4	X					X
4C.11	Pagaduría	X			2	2	4	X					X
4C.12	cancelado												
4C.13	Plantilla de Personal	X			3	3	6	X				X	
4C.14	Organigramas	X			3	3	6	X					X
4C.15	Código de Ética	X			2	2	4	X					X
4C.16	Evaluaciones de Desempeño	X			2	2	4	X				X	
4C.17	Descripción de Puestos	X			2	2	4	X					
4C.18	Certificaciones	X			2	2	4	X					X
5C RECURSOS FINANCIEROS													
5C.1	Órdenes de Pago	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.1.1	Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.1.2	Papelería y Artículos de Escritorio	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.1.3	Servicio Telefónico	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.1.4	Pasajes Áereos	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.1.5	Comunicación Social	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.1.6	Combustible	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.1.7	Trámite de Transferencias Gasto Operativo y Programas	X			4	8	12		X				X
5C.2	Fondo Rotatorio	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X

Código	Niveles	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada/ Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
5C.3	Viáticos	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.4	Conciliaciones	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
5C.5	Adecuaciones Presupuestales	X			2	10	12		X		2 años de guarda		X
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA													
6C.1	Adquisiciones	X			2	10	12		X				X
6C.2	Licitaciones	X			6	2	8	X					X
6C.3	Registro de Proveedores y Contratistas	X			6	2	8	X					X
6C.4	Arrendamientos	X	X		6	4	10		X				X
6C.5	Inventario físico y control de bienes muebles	X			6	4	10		X				X
7C SERVICIOS GENERALES													
7C.1	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
7C.2	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
7C.3	Servicios de Seguridad y vigilancia	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
7C.4	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
7C.5	Servicios de transportación	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
7C.6	Servicios especializados de mensajería	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
7C.7	Mantenimiento, conservación, e instalación de mobiliario	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
7C.8	Inventario de bienes inmuebles	X			6	4	10			X	2 años de guarda		X
7C.9	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
7C.10	Control de parque vehicular	X			6	4	10			X	2 años de guarda		X
7C.11	Control de combustible	X			6	4	10			X	2 años de guarda		X

Código	Niveles	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada/ Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
7C.12	Soporte de bajas de bienes muebles	X			6	4	10			X	2 años de guarda		X
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN													
8C.1	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
8C.2	Desarrollo informativo	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
8C.3	Desarrollo de sistemas	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
8C.4	Administración y servicios de archivo	X			6	4	12			X	2 años de guarda		X
8C.5	Administración y servicios de correspondencia	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
8C.6	Servicios y productos en internet e intranet	X			6	4	10	X			2 años de guarda		X
9C COMUNICACIÓN SOCIAL													
9C.1	Publicaciones e impresiones institucionales	X			6	3	9			x	x		X
9C.2	Anuncios periódicos y revistas	X			6	3	9			x	x		X
9C.3	Boletines informativos	X			6	3	9			x	x		X
9C.4	Eventos oficiales	X			6	3	9	x			x		X
9C.5	Registro de audiencias públicas	X			6	3	9	x			x		X
9C.6	Invitaciones y felicitaciones	X			2			x					X
10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS													
10C.1	Auditorías	X			6	4	10			X	2 años de guarda		x
10C.1.1	Auditoría Interna	X			6	4	10			X	2 años de guarda		x
10C.1.2	Auditoría Externa	X			6	4	10			X	2 años de guarda		x
10C.2	Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones	X			3	3	6	X			2 años de guarda		x
10C.3	Inhabilitaciones	X			3	3	6	X			2 años de guarda		x
10C.4	Declaraciones patrimoniales	X			3	3	6	X			2 años de guarda		x
10C.5	Entrega Recepción	X			6	6	12	X			Al terminarse el sexenio		x

Código	Niveles	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada/ Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
10C.6	COCODI	X			3	3	6	X			2 años de guarda		X
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS													
11C.1	Informe de Gobierno	X			6	4	10	X					X
11C.2	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			6	4	10	X					X
11C.3	Programa interno de protección civil	X			6	4	10	X					X
11C.4	Actas comité directivo consultivo	X			6	4	10	X					X
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN													
12C.1	Unidad de Transparencia	X			3	3	6	X					X
12C.2	Solicitudes de Acceso a la Información	X			3	3	6	X					X
12C.3	Portal de Transparencia	X			3	3	6	X					X
12C.4	Sistema de Datos personales	X		X	6	3	9	X			Valor permanente	X	
1S VINCULACIÓN E INDUSTRIA MANUFACTURERA													
1S.1	Jóvenes con Talento	X			4	2	6	X					X
1S.2	Desarrollo de proveedores	X			4	2	6	X					
1S.3	Jóvenes Especialistas	X			4	2	6	X					X
2S COMERCIALIZACIÓN													
2S.1	Franquicias	X			6	6	12	X					X
2S.2	Productos Regionales	X			6	6	12	X					X
2S.3	cancelado												
2S.4	Imagen- Empresa- Producto	X			6	6	12	X					X
3S INNOVACIÓN Y SECTORES TECNOLÓGICOS													
3S.1	Sonora Mall	X			6	6	12		X				X

Código	Niveles	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Pimaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada/ Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
8S.2	ELIMINADO												
8S.3	Proyectos de Desarrollo Económico de Empresas y/o Sectores Estratégicos a través de Fondos Federales.	x			6	6	12		x				x
9S SUBSECRETARIA DE IMPULSO A LA COMERCIALIZACIÓN													
9S.1	Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios	x			20	10	30	X		X		X	X
9S.2	Capacitación	x			6	6	12	X		X			X
9S.3	Inspección	x			6	6	12	X		X		X	X