

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: TERCERO 2014

ORGANISMO: Universidad Tecnológica de San Luis Rio Colorado																												
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																												
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	T B	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE					
																ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						DEVENGADO REALIZADO				
																		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3do. TRIM.		
08		2	2.5	2.5.0	E3	E31	E	E31E 045	N	55	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para competir Prestación de Servicios Públicos UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE SAN LUIS RIO COLORADO Alumnado y/o docencia San Luis Rio Colorado Financiamiento Estatal															
	01												<b>Rectoría</b>															
													1	Reunión de Consejo Directivo	Reunión		4		1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%
													2	Coordinar el cumplimiento de evaluación y seguimiento de las actividades programadas	Documento	4		1	1	1	1		1	1	1	3	75%	
													3	Gestiones ante la Secretaría de Educación y Cultura	Documento	8		2	2	2	2	1	0	1	2	25%		
													4	Gestiones ante la Secretaría de Hacienda	Documento	8		2	2	2	2	0	0	0	0	0	0%	
													5	Gestiones de Fondos Extraordinarios ante el Gobierno Estatal	Documento	4		1	1	1	1	1	1	0	2	50%		
													6	Atender solicitudes del Ejecutivo del Estado	Documento	4		1	1	1	1	1	0	0	1	25%		
													7	Gestiones de Fondos Extraordinarios ante el Gobierno Federal	Documento	8		2	2	2	2	1	1	1	3	38%		
													8	Gestiones ante la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	Documento	8		2	2	2	2	2	2	2	6	75%		
													9	Reuniones de trabajo con la ANUT	Documento	2		1	0	1	0	0	1	1	2	100%		
													10	Gestiones ante la Secretaría de Educación Pública	Documento	4		1	1	1	1	1	0	0	1	25%		
													11	Presentación de proyectos especiales	Documento	4		1	1	1	1	0	0	1	1	25%		
													12	Participación en reuniones del CIDEE	Documento	2		1	0	0	1	0	0	0	0	0%		
													13	Reuniones con rectores de las UT	Documento	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75%		
													14	Informe cuatrimestral de actividades relevantes	Documento	3		1	1	1	0	1	1	1	3	100%		
													15	Informe anual de actividades	Evento	1		1	0	0	0	1	0	0	1	100%		
													16	Firma de convenio con MEXPROTEC (Cooperación Franco-Atención de asuntos legales y reglamentarios	Documento	1		0	0	0	1	0	0	0	0	0%		
													17	Atención de asuntos legales y reglamentarios	Documento	2		0	1	0	1	0	1	0	1	50%		
													<b>Dirección Académica</b>															
													1	Carga académica a profesores	Reporte	3		1	1	1	0	1	1	1	3	100%		
													2	Apoyo de Material Didáctico a Profesores	Reporte	3		1	1	1	0	1	1	1	3	100%		
													3	Inducción a Profesores de Nuevo Ingreso	Programa	1		0	0	1	0	0	0	1	1	100%		
													4	Inducción a Tutores de Nuevo Ingreso	Programa	1		0	0	1	0	0	0	1	1	100%		
													5	Integración de Tutores a los Grupos	Reporte	3		1	1	1	0	1	1	1	3	100%		
													6	Evaluaciones Enseñanza Aprendizaje a Profesores	Reporte	3		0	1	1	1	0	1	1	2	67%		
													7	Asistencia a Congresos o Actividades Académicas	Eventos	8		2	2	2	2	2	2	2	6	75%		
													8	Fortalecimiento Académico para Alumnos de Nuevo Ingreso	Programa	1		0	0	1	0	0	0	1	1	100%		
													9	Reconocimiento a los docentes en su día	Reporte	1		0	1	0	0	0	1	0	1	100%		
													10	Mejoramiento del Perfil Docente	Reporte	1		0	0	0	1	0	0	0	0	0%		
													<b>TSU en Mecatrónica Área de Automatización</b>															
													1	Conservar la matrícula establecida	Programa	3		0	1	1	1	0	1	1	2	67%		
													2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	7		2	2	1	2	2	2	1	5	71%		
													3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	10		3	3	2	2	3	3	2	8	80%		
													4	Apoyos didácticos al PE	Programa	3		1	1	1	0	1	1	1	3	100%		
													5	Programa de acreditación CIEES	Programa	1		0	0	0	1	0	0	0	0	0%		



**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: TERCERO 2014

ORGANISMO: Universidad Tecnológica de San Luis Rio Colorado																												
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																												
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE					
																ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						DEVENGADO REALIZADO				
																		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3do. TRIM.		
12													11	Atención y entrega de solicitudes de apoyos economicos (becas) para la gestión de la misma.	Reporte		1		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
													12	Evento de entrega de becas autorizadas	Reporte		2		1	0	0	1	1	0	0	0	1	50%
													13	Adquisición de material para la elaboración de credenciales de alumnos(plásticos, tintas,etc). Y elaboración de credenciales de alumnos	Reporte		2		1	0	1	0	1	0	1	2	100%	
													14	Servicios en Biblioteca( toner,papelera, equipos menores de oficina)	Reporte		12		3	3	3	3	3	3	3	9	75%	
													15	Renta de software para biblioteca(sistema integral de servicios bibliotecarios, operacion de sistemas de seguridad, sistema de control estadístico(control de uso de acervo)	Reporte		12		3	3	3	3	0	0	0	0	0	0%
	<b>Dirección de vinculación</b>																											
														1	Campaña de promoción	Campaña		9		3	3	0	3	3	0	6	67%	
														2	Firma de convenios	Convenio		12		3	3	3	3	3	3	9	75%	
														3	Estadias	Programa		2		0	0	1	1	0	0	1	50%	
														4	Capacitación	Programa		1		1	0	0	0	1	0	0	1	100%
														5	Promover oferta educativa en el sector productivo	Reunión		12		3	3	3	3	3	3	9	75%	
														6	Eventos deportivos	Evento		4		0	2	1	1	0	2	1	3	75%
														7	Visitas guiadas a edificio de la Universidad a jóvenes bachilleres	Evento		3		2	0	0	1	2	0	0	2	67%
														8	Actualización de catalogo de empresas vinculadas	Documento		4		1	1	1	1	1	1	1	3	75%
	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																											
													1	Elaboracion del Programa Anual de Adquisiciones	Documento		1		1	0	0	0	1	0	0	1	100%	
													2	Informes Mensuales para el flujo de información sobre los presupuestos autorizados, con todos los departamentos, así como su análisis, diagnósticos, avances desviaciones etc.	Reporte		12		3	3	3	3	3	3	9	75%		
													3	Seguimiento al Programa Anual de adquisiciones	Reporte		4		0	1	1	2	0	1	1	2	50%	
													4	Realización de inventarios físicos	Reporte		2		0	0	1	1	0	0	1	1	50%	
													5	Elaboracion de Informes trimestrales Financieros	Reporte		4		0	1	1	2	0	1	1	2	50%	
													6	Elaboración de la plantilla de personal	Reporte		3		0	1	1	1	0	1	1	2	67%	
													7	Curso de Informacion al personal de nuevo ingreso	Curso		3		0	1	1	1	0	1	1	2	67%	
													8	Licitaciones Publicas de bienes y servicios y Por invitacion	Informe		1		0	0	0	1	0	0	0	0	0%	
													9	Dictaminar Estados Financieros	Informe		1		0	0	1	0	0	0	1	1	100%	
													10	Presentacion de Informes Trimestrales al H. Consejo Directivo	Informe		3		0	0	0	3	0	0	0	0	0%	
													11	Elaboracion de POA 2015	Programa		1		0	0	1	0	0	0	0	0	0%	
<b>Gastos Operativos</b>																												
													12	Elaborar Programa de Mantenimiento de Instalaciones	Informe		1		1	0	0	0	1	0	0	1	100%	
													13	Seguimiento Programa de Mantenimiento de Instalaciones	Documento		12		3	3	3	3	3	3	3	9	75%	
													14	Elaborar Calendario Anual de Mantenimiento de Equipo de Transporte	Documento		1		1	0	0	0	1	0	0	1	100%	
													15	Elaboración de nómina de pago para el personal administrativo y docente	Capacitacion		12		3	3	3	3	3	3	9	75%		
													16	Capacitación Departamentos del Área Administración y Finanzas	Programa		2		0	1	1	0	1	1	2	100%		
													17	Programa de mantenimiento preventivo a los equipos de computo administrativos	Programa		1		1	0	0	0	1	0	0	1	100%	
													18	Seguimiento al Programa de mantenimiento preventivo a los equipos de computo administrativos	Programa		12		3	3	3	3	3	3	9	75%		
<b>Subdirección de Planeación y Evaluación</b>																												
													1	Elaboración del Plan Anual 2015	Documento		1		0	0	1	0	0	0	0	0	0%	
													2	Elaboración del informe de actividades	Informe		3		1	1	1	0	1	1	1	3	100%	
													3	Elaboración del informe de actividades Anual	Evento		1		1	0	0	0	1	0	0	1	100%	
													4	Informes estadísticos	Informe		3		1	1	1	0	1	1	1	3	100%	
													5	Avances de la implementación del proyecto para certificación de ISO9000	Documento		4		1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
													6	Capacitación a personal de planeación sobre el sistema de calidad	Capacitación		2		1	1	0	0	1	1	0	2	100%	

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: TERCERO 2014

ORGANISMO: Universidad Tecnológica de San Luis Rio Colorado																												
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																												
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE					
																ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						DEVENGADO REALIZADO				
																		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3do. TRIM.		
													7	Elaboración proyectos para la participación en Fondos Extraordinarios	Informe		2		0	1	1	0	0	1	0	1	50%	
													8	Capacitación al personal sobre programas de fondos extraordinarios	Documento		4		1	1	1	1	1	1	0	2	50%	
													9	Informes de avance de Programas de Fondos Extraordinarios	Documento		4		1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
													10	Capacitación y reuniones de trabajo convocadas por el Gobierno del Estado	Documento		4		1	1	1	1	0	0	1	1	25%	
													11	Publicación de Reglamentos y Manuales en el Boletín Oficial	Documento		2		1	0	1	0	0	0	0	0	0%	
													12	Servicios legales para escrituración del predio que ocupa la Universidad	Documento		2		1	0	1	0	0	0	0	0	0%	
													13	Diseño y actualización de maqueta arquitectónica de la Universidad Tecnológica	Proyecto		1		0	0	1	0	0	0	0	0	0%	
													14	Reuniones sobre construcción de edificios de la Universidad con personal del ISIE	Reporte		4		1	1	1	1	2	0	1	3	75%	
													15	Reuniones con el área de infraestructura de la CGUT	Reporte		2		0	1	0	1	2	0	0	2	100%	
													16	Seguimiento de construcción de edificio de Biblioteca	Reporte		8		0	0	4	4	2	3	3	8	100%	
													17	Capacitación en proyectos de innovación y actualización	Documento		4		1	1	1	1	0	1	1	2	50%	
													18	Proyecto de actualización de protección civil	Proyecto		1		0	1	0	0	0	0	1	1	100%	
													19	Actividades de protección civil	Documento		3		1	0	1	1	1	0	1	2	67%	
<b>TOTAL DE METAS</b>																122												

ORGANISMO: (NOMBRE DEL ORGANISMO)

ASIGNACION PRESUPUESTAL: (SERA REQUISITADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA)

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

DP: NUMERO DE LA DEPENDENCIA COORDINADORA DE SECTOR

UR "UNIDAD RESPONSABLE": NUMERO DE UNIDAD RESPONSABLE, EN FUNCION A SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

FL "FINALIDAD": NUMERO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL SECTOR DEL ORGANISMO (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

FN "FUNCION": NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FINALIDAD (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

SF "SUBFUNCION": NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FUNCION (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

ER: EJE RECTOR DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2009-2015

ET: ESTRATEGIA DEFINIDA POR EL ORGANISMO PARA EL 2014.

TP: TIPO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DEL MANUAL.

AI: NUMERO DE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL O PROGRAMA QUE SE DESPRENDE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL MANUAL.

TB: TIPO DE BENEFICIARIO.

UG: UBICACIÓN GEOGRÁFICA: TODO EL ESTADO, HERMOSILLO, (VER ANEXO 7 "CATALOGO DE UBICACIÓN GEOGRAFICA" PAG 346 DEL MANUAL 2014).

FF: FUENTE DE FINANCIAMIENTO, Asignado por el SIIAF, A0 INGRESOS PROPIOS (estatal e ingresos propios), INDICAR NOMBRE DEL FONDO FEDERAL EN SU CASO.

INDICAR NOMBRE DEL FONDO FEDERAL EN SU CASO. Fondos del Ramo 23 y los Fondos de Aportaciones Federales del Ramo 33

MT: NUMERO CONSECUTIVO DE META

DESCRIPCION: DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES, INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS CATALOGOS

UNIDAD DE MEDIDA: PARA LA UNIDAD DE MEDIDA UTILIZAR LA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE UNIDADES DE MEDIDA.

TOTAL DE METAS: AL FINAL DEL DOCUMENTO SE DEBERÁ TOTALIZAR LAS METAS PROGRAMADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL.