

CONVENIO DE COORDINACIÓN NÚMERO CEA-04-2016 QUE CELEBRA POR UNA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA REPRESENTADA POR EL INGENIERO SERGIO ÁVILA CECENA EN SU CARÁCTER DE VOCAL EJECUTIVO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL ESTADO", Y POR LA OTRA, EL COMITÉ TÉCNICO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS DEL ACUIFERO DEL RÍO ZANJÓN ASOCIACIÓN CIVIL, REPRESENTADO POR EL SEÑOR EDMUNDO ALBERTO LEYVA PRECIADO EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DEL COMITÉ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL DESTINATARIO", CON EL OBJETO DE CONJUNTAR Y PROMOVER ACCIONES Y RECURSOS PARA INCIDIR EN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS EN EL ÁMBITO DEL COMITÉ TÉCNICO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS DEL ACUIFERO DEL RÍO ZANJÓN, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE SU GERENCIA OPERATIVA.

### ANTECEDENTES

1.- La Ley de Aguas Nacionales define a los Consejos de Cuenca, como órganos colegiados de integración mixta, que serán instancia de coordinación y concertación, apoyo, consulta y asesoría, entre "La Comisión Nacional del Agua", incluyendo el organismo de cuenca que corresponda, y las dependencias y entidades de las instancias federal, estatal o municipal, y los representantes de los usuarios de agua y de las organizaciones de la sociedad, de la respectiva cuenca hidrológica o región hidrológica; estableciendo en sus artículos 13, 13 BIS, 13 BIS 1, 13 BIS 2, 13 BIS 3 y 13 BIS 4, una serie de disposiciones relativas a su integración, organización y funcionamiento.

El artículo 13 BIS 1, apartado "D" de la Ley de Aguas Nacionales, precisa la figura de Gerencia Operativa, a la que le concede de manera genérica funciones internas de carácter técnico, administrativo y jurídico en apoyo al funcionamiento de los Consejos de Cuenca.

2.- Dentro de este marco jurídico, con fecha 19 de marzo de 1999, se estableció el Consejo de Cuencas del Alto Noroeste y el día 05 de abril del 2001, el Comité Técnico de Aguas Subterráneas del Acuífero Del Río Zanjón, incluyendo su Gerencia Operativa.

3.- Que el citado Consejo, dentro de su ámbito territorial y para el ejercicio de las funciones que le concede el artículo 13 BIS 3 de la Ley de Aguas Nacionales, debe gestionar los apoyos financieros, por lo que La Comisión Nacional del Agua, "EL ESTADO" y demás instancias integrantes propondrán las previsiones presupuestarias anuales y en su caso, los mecanismos para su ejercicio, considerando la posible participación de los usuarios de aguas nacionales, de la Sociedad Organizada y del Sector Académico, de conformidad con sus reglas generales de integración, organización y funcionamiento.

### DECLARACIONES

I. De "EL ESTADO"

I.1.- Es un Estado Libre y Soberano que forma parte de la Federación, conforme lo establecen los artículos 40 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 1º, 2º, 3º, 21, 22 y 24 de la Constitución Política del Estado de Sonora.

- 1.2.- Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la Comisión Estatal del Agua que es un Órgano Descentralizado del Gobierno del Estado de Sonora, creado mediante Decreto del Ejecutivo del Estado, publicado el 09 de septiembre de 1999, incluido en la Ley de Agua del Estado de Sonora, publicada en el Boletín Oficial del Estado de Sonora el 01 de junio de 2006.
- 1.3.- Que el C. Ing. Sergio Ávila Ceceña, es el Vocal Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua, cargo que acredita con nombramiento que le otorga el Ejecutivo del Estado, según oficio número 03.01.1/D-92/15 de fecha 13 de septiembre de 2015, y que de conformidad con lo dispuesto por las fracciones XI y XXIV del artículo 79 de la Constitución Política del Estado de Sonora y 45 Bis B de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, tiene el carácter de Apoderado General para Pleitos y Cobranzas y para Actos de Administración, y capacidad jurídica para celebrar convenios en los términos del artículo 28, fracciones I, XI y demás relativas aplicables de la Ley del Agua para el Estado de Sonora.
- 1.4.- Que dentro de sus objetivos, se encuentra el de coordinar acciones con las instancias federales competentes en materia de agua y ejecutar las acciones y programas, así como aplicar y ejercer los recursos que hayan sido objeto de descentralización al Gobierno del Estado de Sonora, o lo sean en el futuro, de Acuerdos o Convenios celebrados o que se celebren entre el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Sonora, en materia de agua potable y alcantarillado, desarrollo Hidroagrícola y cualquier otro uso del agua, entre otras que se establecen en el Decreto que crea la Comisión Estatal del Agua, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora el día 9 de Septiembre de 1999.
- 1.5.- Que para el cumplimiento de su objeto, es de su interés celebrar el presente Convenio de Coordinación con el Comité Técnico de Aguas Subterráneas del Acuífero Del Río Zanjón, Asociación Civil, toda vez que se requiere fortalecer el comité para que realice el trabajo operativo enfocado al cumplimiento de los objetivos del Convenio CEA-CONAGUA, se pretende con esto apoyar y dar seguimiento al avance de acciones y revisar los principales aspectos operativos, técnicos y administrativos para este año 2016, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de su programa de gestión.
- 1.6.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente Convenio de Coordinación "EL ESTADO", cuenta con disponibilidad de recursos autorizados por la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora, para el fortalecimiento de la Gerencia Operativa del Comité Técnico de Aguas Subterráneas del Acuífero Del Río Zanjón, mediante oficio SH-NC-16-013, de fecha 12 de febrero del 2016, clave presupuestal 1120001500 2102E206P07104A 411061 161A013 C-00100/0015, por medio del cual se notifica a la CEA (comisión Estatal del Agua), por medio de la dependencia ejecutora SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentos) por un importe de \$160,000.00 (Ciento Sesenta Mil Pesos 00/100, Moneda Nacional) y recursos federales por el importe de \$160,000.00 (Ciento Sesenta Mil Pesos 00/100, Moneda Nacional) dando un total de recursos por el importe de \$320,000.00 (trescientos veinte Mil Pesos 00/100, Moneda Nacional) para su aplicación y ejercicio en el 2016 (dos mil dieciséis) por la CEA (Comisión Estatal del Agua) de acuerdo a la tabla de distribución que contiene el detalle de las obras con cargo a Convenio de Gerencias Operativas y Comité Técnicos de Aguas

Subterráneas 2016 (dos mil dieciséis), en el cual se determina que los recursos estatales se destinaran para la ejecución de acciones y desarrollo de estudios y proyectos orientadas a la recuperación, estabilización, conservación de la zona acuifera, administración sustentable y gastos operativos del agua subterránea del acuífero "El Zanjón" y con los recursos federales se destinaran a gastos operativos inherentes del programa.

I.7.- Que tiene su domicilio legal en Calle Ocampo número 49 de la colonia Centenario, C.P. 83260, Hermosillo, Sonora, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este Convenio.

II. De "EL DESTINATARIO" por conducto del Representante Legal:

II.1.- Que su representada, el Comité Técnico de Aguas Subterráneas del Acuífero Del Rio Zanjón, Asociación Civil, es una persona moral constituida conforme a las leyes mexicanas, acreditando su legal existencia con el acta constitutiva número 10,622 (diez mil seiscientos veintidós), Volumen 310 (trescientos diez), de fecha 22 (veintidós) de Octubre del año 2001 (dos mil uno), otorgada ante la fe del Notario Público número 05 (cinco), a cargo del Licenciado Prospero Ignacio Soto Wendlandt, con ejercicio y residencia en esta ciudad de Hermosillo, Sonora, manifestando que dicho instrumento público se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de Comercio de esta ciudad de Hermosillo, Sonora.

II.2.- Que el Señor Edmundo Alberto Leyva Preciado acredita su personalidad jurídica y facultades para obligarse en nombre y representación del Comité Técnico de Aguas Subterráneas del Acuífero Del Rio Zanjón, Asociación Civil, con la escritura pública número 34,574 (treinta y cuatro mil quinientos setenta y cuatro), volumen 542 (quinientos cuarenta y dos), de fecha 29 (veintinueve) de Mayo del año 2013 (dos mil trece), otorgada ante la fe del Notario Público número 05 (cinco), a cargo del Licenciado Prospero Ignacio Soto Wendlandt, con ejercicio y residencia en esta ciudad de Hermosillo, Sonora, las cuales no se encuentran revocadas, limitadas, restringidas ni modificadas.

II.3.- Que tiene su domicilio legal en Campeche, número 435, Interior 1, de la Colonia Pimentel, Código Postal 83188, Hermosillo, Sonora, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este Convenio.

II.4.- Que para efectos fiscales cuenta con Registro Federal de Contribuyentes con número CTA 011214 BJ3.

III. De "LAS PARTES"

III.1.- Que de conformidad con las correspondientes Reglas Generales de Integración, Organización y Funcionamiento del COMITÉ de Cuenca referido en el apartado de Antecedentes del presente Convenio, consideran el apoyo económico a "EL DESTINATARIO" para promover su consolidación y desarrollo.

III.2.- Que es necesario implementar acciones que incidan en los trabajos y en la consolidación del Comité de Aguas Subterráneas referido anteriormente, mediante

la aportación de recursos para apoyar sus actividades operativas, estudios, proyectos y acciones.

- III.3.- Que para tal efecto expresan su conformidad en celebrar el presente Convenio, con el objeto de conjuntar y promover acciones y recursos para incidir en la gestión integrada de los recursos hídricos en el ámbito de "EL DESTINATARIO", mediante el fortalecimiento de su Gerencia Operativa.

En virtud de lo anterior y con fundamento en los artículos: 17 y 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 4, 5, 9, 9 BIS, 13, 13 BIS 1, 13 BIS 2, 13 BIS 3, 13 BIS 4 y 14 BIS de la Ley de Aguas Nacionales, 15, 16, 17 y 22 de su Reglamento; artículos 6 párrafos segundo, cuarto y quinto, 9 fracción II, 10 último párrafo, 65, 66 y 73 fracciones IV y V del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre del 2006 y su Decreto que lo reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones, publicado en el mismo instrumento el 12 de octubre de 2012.; 106 de la Ley Federal de Presupuesto, y Responsabilidad Hacendaria; 1, 64, 65 fracciones I, II y III, 66, 67 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; artículos 40 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 1º, 2º, 3º, 21, 22 y 24 de la Constitución Política del Estado de Sonora, Decreto del Ejecutivo del Estado, publicado el 09 de septiembre de 1999, incluido en la Ley de Agua del Estado de Sonora, publicada en el Boletín Oficial del Estado de Sonora el 01 de junio de 2006; "LAS PARTES" celebran el presente Convenio al tenor de las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO

"EL ESTADO" y "EL DESTINATARIO", convienen conjuntar y promover acciones y recursos para incidir en la gestión integrada de los recursos hídricos, mediante el fortalecimiento de su Gerencia Operativa.

### SEGUNDA.- ACCIONES A REALIZAR

La Gerencia Operativa que se instale o que esté operando, tendrá por objetivo apoyar a "EL DESTINATARIO" en la consecución de sus objetivos y metas, particularmente en lo referente a la elaboración, conclusión e implementación de su programa de gestión, así como del impulso a acciones prioritarias señaladas en otros instrumentos de gestión de "EL DESTINATARIO".

### TERCERA.- APORTACIÓN ECONÓMICA

Para realizar las acciones objeto del presente Convenio se tiene prevista una erogación total de 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional), provenientes de recursos federales del Ramo 16 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2016, que se destinarán al cumplimiento del objeto del presente Convenio.

Las aportaciones correspondientes estarán condicionadas a la disponibilidad presupuestal y a la previa autorización anual que en su momento emita la instancia correspondiente.

#### CUARTA.- CONCEPTOS A DESARROLLAR

Los recursos que se aporten serán ejercidos y/o devengados y se aplicarán conforme a las disposiciones jurídicas aplicables que rijan su ejercicio y serán utilizados para financiar los conceptos referidos en el cuadro siguiente:

Concepto de Gasto	Montos Aportados		
	Federal	Estatal	Total
<b>Honorarios</b> Asignaciones destinadas a cubrir el pago por la prestación de servicios contratados con personas físicas, como profesionistas, técnicos, expertos y peritos, entre otros, por trabajos determinados que correspondan a su especialidad. El pago de honorarios deberá sujetarse a las disposiciones aplicables que determinen la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el ejecutor del recurso.	80,000.00	0.00	80,000.00
<b>Servicios de Capacitación</b> Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los Consejos de Cuenca y/o sus Órganos Auxiliares.	0.00	0.00	0.00
<b>Estudios e Investigaciones</b> Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales - tratándose de instituciones de educación superior, preferentemente de carácter regional, por concepto de elaboración de estudios, investigaciones, asesorías, consultorías, que se deriven del programa o instrumento de gestión y del programa de trabajo de la Gerencia Operativa. En este concepto se incluye la contratación de servicios profesionales para actividades operativas que sean complementarias a los estudios e investigaciones realizados, tales como levantamiento de encuestas y censos de usuarios, entre otros.	0.00	0.00	160,000.00
<b>Impresión y elaboración de material informativo</b> Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios de impresión y elaboración de material informativo, tales como: padrones, reglas de operación, programas sectoriales, regionales, especiales; informes de labores, manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público; convenios, acuerdos, instructivos, proyectos editoriales (libros, revistas y gacetas periódicas), folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, y demás servicios de impresión y elaboración de material informativo que forma parte de los instrumentos de apoyo para la realización de las actividades del COMITÉ de Cuenca u Órgano Auxiliar.	6,400.00	0.00	6,400.00
<b>Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión</b> Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos; digitalización de documentos, fax, engargolado, enmicado, encuadernación, corte de papel, recepción de correspondencia y otros afines. Incluye gastos como: avisos, precisiones, convocatorias, bases y demás información en medios masivos, así como asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios con personas físicas o morales, para realizar todo tipo de traducciones escritas o verbales.	0.00	0.00	0.00
<b>Otras asesorías para la operación de programas</b> Asignaciones destinadas a cubrir el costo de servicios profesionales, que se contraten con personas físicas y morales por concepto de asesoramiento, consulta, asistencia e intercambio, destinadas a la elaboración y desarrollo de proyectos y actividades específicas (diferentes de obra pública) que le hayan sido encargadas o solicitadas a la Gerencia	0.00	0.00	0.00

Concepto de Gasto	Montos Aportados		
	Federal	Estatal	Total
Operativa por parte del Grupo de Seguimiento y Evaluación o Comisión de Operación y Vigilancia del COMITÉ de Cuenca u Órgano Auxiliar, acorde a los objetivos definidos en los programas o instrumentos de gestión del grupo. Para las asignaciones destinadas en este rubro tendrá que documentarse su solicitud y asignación del monto específico en acta del Grupo de Seguimiento y Evaluación, Comisión de Operación y Vigilancia o Asamblea del Órgano Auxiliar según corresponda.			
Servicios de arrendamiento Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de arrendamiento de oficinas, locales, salones para convenciones, bodegas y otros análogos.	0.00	0.00	0.00
Equipamiento (mobiliario, bienes informáticos, materiales y útiles de oficina) • MOBILIARIO. Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de bienes muebles que requiera la Gerencia Operativa para el desempeño de sus funciones, comprende bienes tales como: escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, pupitres, entre otros. • BIENES INFORMÁTICOS. Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, tales como: servidores, computadoras, lectoras, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, entre otros. • MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA. Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y artículos diversos, propios para el uso de las oficinas, tales como: papelería, formas, libretas, carpetas, y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia tipos, rollos fotográficos; útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras, manuales, sacapuntas; artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura, y otros productos similares. Incluye la adquisición de artículos de envoltura, sacos y valijas, entre otros.	8,200.00	0.00	8,200.00
Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información Asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a Internet. Provisión de servicios electrónicos, como hospedaje y diseño de páginas web y correo, servicios de conducción de señales de voz, datos e imagen requeridos en el desempeño de funciones de trabajo y demás servicios no considerados en las redes telefónicas y de telecomunicaciones nacionales.	0.00	0.00	0.00
Servicios básicos Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de las oficinas de las Gerencias Operativas. Comprende servicios tales como: postal, telegráfico, telefónico, energía eléctrica, agua, transmisión de datos, radiocomunicaciones y otros análogos.	33,400.00	0.00	33,400.00
Mantenimiento y limpieza de oficina Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios que se contraten con terceros para el mantenimiento y conservación de los bienes y de las oficinas de la Gerencia Operativa. Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales de cualquier naturaleza para el acondicionamiento austero de las oficinas, tales como: alfombras, tapices, pisos, persianas, y demás accesorios. Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales para la limpieza de oficina, tales como: escobas, jergas, detergentes, jabones y otros productos similares.	0.00	0.00	0.00
Congresos y convenciones Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate con personas físicas o morales para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios y cualquier otro tipo de foro análogo o de características	0.00	0.00	0.00

Concepto de Gasto	Montos Aportados		
	Federal	Estatal	Total
similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en el programa de trabajo del COMITÉ de Cuenca, de sus órganos auxiliares o de la Gerencia Operativa. Esta partida incluye los gastos estrictamente indispensables que se ocasionen con motivo de la participación en dichos eventos de ponentes y conferencistas, el arrendamiento de mobiliario y equipo, y el pago de alimentos y bebidas no alcohólicas, entre otros.			
<b>Vehículos terrestres</b> Asignaciones destinadas a la adquisición o arrendamiento de vehículos motorizados, para el transporte de personas y carga, que se requieran para el desempeño de funciones que debe desempeñar la Gerencia Operativa, tales como: automóviles, autobuses, camiones, camionetas, entre otros.	0.00	0.00	0.00
<b>Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres</b> Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios de mantenimiento y conservación de vehículos y equipo de transporte terrestre, al servicio de las Gerencias Operativas.	0.00	0.00	0.00
<b>Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres.</b> Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de combustibles en estado líquido o gaseoso, crudos o refinados, así como de lubricantes y aditivos, requeridos para el funcionamiento de vehículos y equipo de transporte, terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales, destinados al desempeño de actividades de las Gerencias Operativas.	32,000.00	0.00	32,000.00
<b>Servicios de traslado y viáticos (pasajes nacionales y viáticos nacionales)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PASAJES NACIONALES. Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de transporte en comisiones oficiales temporales dentro del país del personal de la Gerencia Operativa y de los vocales usuarios y de la sociedad organizada integrantes de Consejos de Cuenca y Órganos Auxiliares, derivado de la realización de reuniones de trabajo, labores en campo, de supervisión, inspección en lugares distintos a los de su adscripción, en cumplimiento de sus funciones. Incluye los gastos para pasajes del personal operativo que realiza funciones de reparto y entrega de mensajería.</li> <li>• VIÁTICOS NACIONALES. Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación y hospedaje del personal de la Gerencia Operativa y de los vocales usuarios y de la sociedad organizada integrantes de Consejos de Cuenca y Órganos Auxiliares, en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de reuniones de trabajo, labores de campo, de supervisión, inspección, en lugares distintos a los de su adscripción, en cumplimiento de sus funciones.</li> </ul>	0.00	0.00	0.00
<b>Vestuario y uniformes</b> Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir: de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir: camisas, uniformes, ropa de trabajo y sus accesorios: insignias, distintivos, emblemas, banderas, banderines.	0.00	0.00	0.00
<b>Otros impuestos y derechos</b> Asignaciones destinadas a cubrir otra clase de impuestos y derechos que deriven del funcionamiento de las Gerencias Operativas, tales como: gastos de escrituración, tenencias y canje de placas de vehículos al servicio de la Gerencia Operativa; derechos y gastos de verificación, certificación, pago de peajes, y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables.	0.00	0.00	0.00
<b>Cuotas y aportaciones a organismos internacionales</b> Asignaciones destinadas a cubrir cuotas y aportaciones a organismos internacionales relacionados con el objeto de los Consejos de Cuenca.	0.00	0.00	0.00

Concepto de Gasto	Montos Aportados		
	Federal	Estatal	Total
Total	160,000.00	0.00	160,000.00

**QUINTA.- OBLIGACIONES DE "EL ESTADO"**

"EL ESTADO" se compromete a:

I.- Aportar los recursos correspondientes, por el monto establecido en este Convenio y depositarlos en la cuenta bancaria de "EL DESTINATARIO".

II.- Otorgar a "EL DESTINATARIO" la asistencia técnica que le solicite para la eficiente ejecución de las acciones objeto del presente Convenio.

III.- Promover la participación de los integrantes de "EL DESTINATARIO", en la realización de las acciones acordadas.

IV.- Participar en el Comité Técnico que se instale o ratifique con base en lo dispuesto en la Cláusula Séptima del presente Instrumento.

V.- Aplicar los lineamientos y mecanismos que emita La Comisión Nacional del Agua y la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora para el correcto ejercicio de los recursos federales.

VI.- Conservar copias de la documentación probatoria del gasto en los archivos de la Gerencia Operativa.

VII.- Reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos federales no ejercidos al 31 de diciembre de 2016, o que excedan el porcentaje indicado para el concepto de honorarios dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio.

**SEXTA.- OBLIGACIONES DE "EL DESTINATARIO"**

"EL DESTINATARIO" se compromete a:

I.- Ejercer correctamente los recursos aportados correspondientes, en el monto y términos establecidos en este Convenio.

II.-Aplicar los lineamientos y mecanismos que emita "EL ESTADO" para el correcto ejercicio de los recursos.

III.- Promover la participación de los integrantes de "EL DESTINATARIO" en la realización de las acciones acordadas.

IV.- Participar en el Comité Técnico que se establecerá con base en lo dispuesto en la Cláusula Séptima del presente Instrumento.

V.- Presentar un Programa de Trabajo Anual a "EL ESTADO" y como consecuencia, un reporte mensual de actividades así como un documento de evidencia de las acciones



desempeñadas.

#### SÉPTIMA.- COMITÉ TÉCNICO

"LAS PARTES" firmantes del presente documento, convienen en realizar el seguimiento y evaluación de los recursos a través del Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación que se instale o ratifique en un plazo no mayor a 15 días a partir de la fecha de firma de este Convenio.

El Comité Técnico estará integrado por un representante con derecho a voz y voto, de cada una de las partes que aporten recursos motivo de este Convenio; participará, asimismo, un representante de los usuarios integrantes de "EL DESTINATARIO", con derecho solamente a voz.

Todos los participantes en el Comité Técnico podrán contar con sus respectivos suplentes, y estarán obligados a revisar y aprobar los informes trimestrales, final y, en su caso, las propuestas de modificación de montos aplicables que surjan durante el ejercicio, que sean solicitadas por la Gerencia Operativa o propuestas por "EL DESTINATARIO".

En estos informes se incluirá el avance financiero y el reporte de acciones y resultados obtenidos en el periodo, incorporando una relación de gastos en la que se indique el concepto, el número y fecha de contrato o factura, proveedor, fecha de pago y monto. Los informes trimestrales y finales se formularán por triplicado y se destacaran los resultados logrados.

El Comité Técnico es el responsable de determinar el correcto ejercicio de los recursos aportados, así como de procurar un gasto racional, que permita desarrollar las actividades de gestión y el cumplimiento de los acuerdos y objetivos de "EL DESTINATARIO", particularmente el relacionado con la elaboración e implementación de su programa de gestión y demás instrumentos similares.

Para estos efectos, el Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación elaborará en un plazo no mayor a 15 días posteriores a su creación o ratificación, su Manual de Operación, a efecto de establecer mecanismos de control de los recursos aportados y el procedimiento para la asignación de recursos a las acciones que contenga el programa de actividades, así como los requisitos de la documentación probatoria del gasto.

Previa justificación que elabore la Gerencia Operativa o proponga "EL DESTINATARIO", el Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación podrá autorizar transferencias entre los conceptos de gasto de los recursos aportados, a fin de optimizar el uso de los recursos.

#### OCTAVA.- RELACIONES LABORALES

No existirá relación contractual, ni laboral de ninguna especie entre "LAS PARTES" y el personal que la otra utilice en la ejecución del presente Convenio. Por lo tanto, cada una de "LAS PARTES" se obliga a mantener a la otra en paz y a salvo de cualquier reclamación por los derechos de los trabajadores que empleen en la ejecución de este Convenio, ya sea que dicha reclamación provenga de tales trabajadores, o bien de autoridades, sindicatos o instituciones relacionadas con los derechos de éstos. Asimismo, cada una de "LAS PARTES" mantendrá en paz y a salvo a la otra de cualquier reclamación de otra naturaleza



proveniente de terceros, por obligaciones que asuma para el cumplimiento de este Convenio.

#### NOVENA.- VIGENCIA

La vigencia del presente Convenio será a partir de la fecha de su firma y hasta el al 31 de diciembre del año 2016, pudiendo ser modificado por escrito de común acuerdo por "LAS PARTES".

#### DÉCIMA.- TERMINACIÓN

Son causas de terminación del presente Convenio:

- a) Cuando se presenten condiciones económicas extraordinarias o imprevisibles;
- b) El caso fortuito o de fuerza mayor que motiven el incumplimiento por una de "LAS PARTES" en alguna de las obligaciones que se establecen en el presente Convenio.

En tales casos, la parte que solicite la terminación, deberá notificarlo por escrito a la otra parte de manera inmediata, y se resolverá la terminación en el seno del Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación.

Independientemente de lo anterior, en virtud de que el apoyo se da bajo el principio de buena fe, si no se cumple con el contenido del presente Convenio por causa diversa a la especificada en los incisos anteriores, se procederá a suspender la ministración de recursos y a solicitar la devolución de las cantidades no ejercidas, sin que esto exima en su caso, de las responsabilidades administrativa, civil o penal a que haya lugar.

#### DÉCIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD

"LAS PARTES" reconocen que, con motivo de la suscripción del presente instrumento jurídico, "EL ESTADO" dará acceso a "información reservada o confidencial" a su cargo, y por lo tanto, acuerdan que "EL DESTINATARIO" no la revelará a terceros, por ningún medio, así como también se compromete a no usarla para ningún propósito distinto al cumplimiento del presente Convenio, sin autorización previa y por escrito de "EL ESTADO".

"EL DESTINATARIO" tiene y asume el deber de secreto y confidencialidad de toda la información de "EL ESTADO" a que tenga acceso durante la vigencia del presente Convenio, ya sea verbal, escrita, en forma magnética o por cualquier otro medio.

"LAS PARTES" guardarán confidencialidad respecto de la información y actividades materia de este Convenio, en términos de lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

#### DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD CIVIL

Queda expresamente pactado que "LAS PARTES" no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran darse como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, en su caso, se procederá a ajustar los programas correspondientes.

#### DÉCIMA TERCERA.- FISCALIZACIÓN

Cualquier instancia fiscalizadora en ejercicio de sus atribuciones, podrá verificar en cualquier tiempo que las acciones objeto del presente instrumento, se realicen conforme a

lo convenido y se dé cumplimiento a lo establecido en las leyes aplicables; realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes; solicitar los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

#### DÉCIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN

Las dudas o controversias que se originen con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, se resolverán de forma Administrativa de común acuerdo entre "LAS PARTES", y en el caso de conflictos que no puedan resolver por este medio, se sujetarán a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, D.F., renunciando a la que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído que fue por "LAS PARTES" que en el presente Convenio de Coordinación intervienen y enteradas de su contenido y alcance legal, lo firman en 3 ejemplares, en la Ciudad de Hermosillo, Sonora, el 15(quince) de Julio del 2016(dos mil dieciséis).

HOJA DE FIRMAS DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN QUE CELEBRA POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO ESTATAL A TRAVÉS DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA Y EL COMITÉ TÉCNICO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS DEL ACUÍFERO DEL RÍO ZANJON ASOCIACIÓN CIVIL, CON EL OBJETO DE CONJUNTAR Y PROMOVER ACCIONES Y RECURSOS PARA INCIDIR EN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE SU GERENCIA OPERATIVA.

POR EL EJECUTIVO ESTATAL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
COMISION ESTATAL DEL AGUA



ING. SERGIO ÁVILA CECEÑA  
VOCAL EJECUTIVO DE LA COMISION  
ESTATAL DEL AGUA

Testigo



C.P. JUAN CARLOS ENCINAS IBARRA  
Director General de Administración y  
Finanzas de la Comisión Estatal del Agua

POR EL COMITÉ TÉCNICO DE AGUAS  
SUBTERRÁNEAS DEL ACUÍFERO DEL RÍO  
ZANJON ASOCIACION CIVIL



SR. EDMUNDO ALBERTO LEYVA PRECIADO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE  
AGUAS SUBTERRÁNEAS DEL ACUÍFERO  
DEL RÍO ZANJON ASOCIACION CIVIL

Testigo



LIC. MIRNA BELTRÁN VILLANUEVA  
Directora General de la Unidad De Asuntos  
Juridicos de la Comisión Estatal del Agua