UT Hermosillo
Opción con Futuro

# Informe Cuatrimestral de Actividades

## ENERO-ABRIL 2014

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE HERMOSILLO, SONORA.

**CONSEJO DIRECTIVO:**

MTRO. JORGE LUIS IBARRA MENDIVIL
Secretario de Educación y Cultura
Presidente

**Representantes del Gobierno Federal:**

ING. HECTOR ARREOLA SORIA
Coordinador General de Universidades Tecnológicas
MTRO. JOSÉ VÍCTOR GUERRERO GONZÁLEZ
Delegado Federal de la Secretaria de Educación Pública en Sonora

**Representantes del Gobierno Estatal:**

LIC. CARLOS TAPIA ASTIAZARAN
Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Sonora
LIC. MOISES GÓMEZ REYNA
Secretario de Economía

**Representante del H. Ayuntamiento de Hermosillo:**

C.P. ALEJANDRO LÓPEZ CABALLERO
Presidente Municipal de Hermosillo

**Representantes del Sector Productivo:**

ING. GUILLERMO AELLO VALENZUELA
Director General de Taller Aello
LIC. RICARDO MAZÓN LIZÁRRAGA
Director General Operativo de Empresas, S.A. de C.V.

**Representante del Sector Social:**

LIC. JAVIER VILLARREAL GAMEZ
Secretario General de la Federación de Trabajadores del Estado de Sonora, CTM Sonora

**Representante Ciudadano:**

ING. ALFONSO ROSENDO NAVA ORTEGA
Comisario Público Ciudadano

**Secretario Técnico del H. Consejo Directivo:**

ING. JUAN FRANCISCO GIM NOGALES
Rector Universidad Tecnológica de Hermosillo, Sonora

**Contenido**

MENSAJE DEL RECTOR ..... 5
SECRETARÍA ACADEMICA ..... 6
Situación académica ..... 7
PROGRAMAS DE CALIDAD PERTINENTES AL SECTOR PRODUTIVO; ..... 7
Acciones Academicas ..... 7
Actividades Academicas ..... 9
Comisiones Académicas. ..... 9
Tutorías y Asesorías. ..... 9
Desarrollo academico. ..... 11
Indicadores Académicos. ..... 12
Cuerpos Académicos; ..... 16
Servicios Escolares ..... 17
Control Escolar ..... 17
Servicios Estudiantiles ***(Becas, Crédito Educativo y apoyos al estudiante).*** ..... 17
Servicios Bibliotecarios ..... 18
Laboratorios y talleres para alumnos ..... 19
VINCULACIÓN UNIVERSITARIA ..... 20
Vinculación Académica e Institucional con la iniciativa privada y el sector público ..... 21
Convenios de colaboración con el sector productivo ..... 21
Visitas y Estadías en Empresas ..... 22
Estadías ..... 22
Vinculación Universitaria ..... 22
Visitas académicas al sector productivo ..... 23
Actividades llevadas a cabo por la Entidad de Certificación de Normas de Competencia Laboral ..... 24
Desempeño y Seguimiento de Egresados ..... 24
Servicios a la Industria y Educación Continua ..... 25
Actividades realizadas por el Departamento de Investigación y Desarrollo ..... 25
Centro de Incubación de Empresas de Base Tecnológica, CIEBT-UTH ..... 26
Extensión Universitaria ..... 27
Programas de promoción institucional ..... 28
Producción emisión semanal radiofónica ..... 28
Medios electrónicos ..... 28
Seguimiento hemerográfico diario ..... 28
Publicación semanal de carteles en periódicos murales ..... 28
Diseño e imagen institucional ..... 28
Actividades Culturales y Deportivas más importantes en el período. ..... 28
Actividades comunitarias, recreativas, ecológicas, cívicas y de fomento a los valores ..... 29
Actividades más importantes de Promoción a la Salud en el período ..... 29
Planeación y ..... 30
Evaluación Institucional ..... 30
Programas Institucionales ..... 31
Programa Anual (PA 2013) ..... 31
Información y Estadística ..... 33
Sistema de Gestión de la Calidad ..... 34
Auditorías Internas ..... 34
Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ..... 34
PROGRAMAS ESPECIALES ..... 35
Evaluación Institucional (EVIN 2011- 2012). ..... 35
Membresia y seguimiento en organizaciones y asociaciones de fortalecimiento institucional. ..... 36
ANUIES ..... 36
REDES REGION NOROESTE ..... 36
COEPES ..... 37
CONTRALORIA SOCIAL PROMEP ..... 37
Administración y Finanzas ..... 39
Recursos Humanos ..... 40
Crecimiento y Distribución de la Plantilla de Personal ..... 40

Costos totales del personal y por tipo. ..... 41
Cambios del personal y sus causas ..... 41
Capacitación del Personal Administrativo y Académico ..... 41
Recursos Materiales ..... 42
Equipo de Transporte ..... 42
Mantenimiento a Instalaciones ..... 43
Finanzas ..... 44
Programación y Presupuesto ..... 44
Presupuesto de Egresos autorizado para el año 2014 por capítulo de gasto ..... 44
Costo de Operación por Carrera (Enero-Abril 2014): ..... 45
Análisis de variación entre el Presupuesto Radicado y el Ejercido al mes de Abril 2013: ..... 45
Control Presupuestal ..... 46
Recursos Financieros ..... 46
Estructura de Subsidios radicados ..... 46
Estado de Resultados ..... 47
Balance General ..... 48
Origen y Aplicación de Recursos ..... 49
Dirección jurídica ..... 52
Contratos y Convenios. ..... 53
Asesoría Jurídica. ..... 53
Actualización del Sistema Integral de Registro. ..... 53
Anexos ..... 54
Coordinación general ..... 62
Información y Estadística ..... 62
Diseño ..... 62
Portada y Fotográfia ..... 62

Informe

# Cuatrimestral Enero Abril 2014

## MENSAJE DEL RECTOR

### Comunidad Universitaria

Me presento ante ustedes con humildad ante la responsabilidad que asumí en el mes de abril pasado, encomienda asignada por el Señor Gobernador del Estado y que el Consejo Directivo estoy seguro ratificará en esta LXI Reunión Ordinaria. Prometo refrendar la confianza que en mí se depositó con responsabilidad, honestidad, trabajo y con un profundo respeto hacia nuestra Institución.

Ciertamente les digo que los desafíos y las tareas que enfrentaremos son enormes, pero menores que la voluntad, la preparación y la capacidad de trabajo que he observado en la comunidad universitaria. En este día deseo reanimar la esperanza del cambio y prometo que con su activa participación lograremos concertar objetivos de unidad, evitando conflictos y divisionismos estériles, que por demasiado tiempo han minado la unidad Institucional. Unidos, hay poco que no podamos lograr si lo acordamos. Divididos es poco lo que podemos hacer para incrementar la calidad académica.

No será una tarea fácil, la economía nacional tiene altibajos, las finanzas institucionales deben sanearse y nuestra sociedad está en crisis; sin embargo, tenemos la seguridad de que la solución está en la educación y en el apego a los valores y nuestra encomienda, tipificada en el Decreto de creación y los documentos institucionales que norman las actividades propias de la UTH; que es ofrecer una educación de calidad en el término más amplio de este concepto.

En sus manos estimados Consejeros, estudiantes y compañeros trabajadores, más que en las mías, reside el éxito o el fracaso de nuestro proyecto universitario. Tenemos bien identificados a nuestros enemigos y éstos son: la ignorancia, la ineptitud, la pereza, entre otros; pero saldremos victoriosos con las armas que ustedes conocen y que manejamos con eficacia y eficiencia: el conocimiento, el trabajo arduo, la paciencia y la honestidad. Yo afronto esta responsabilidad porque que estoy seguro del respaldo de la comunidad universitaria y confío que todos ustedes brindarán su mejor esfuerzo para que nuestra institución trascienda. El conocimiento para la solución de los problemas que nos aquejan está en nuestra planta docente y administrativa, que con su desempeño ha logrado mantener los indicadores por arriba de los objetivos planeados.

Mi trabajo será coordinar el trabajo de todos los integrantes de nuestra comunidad hacia los objetivos que marca nuestro Programa Institucional de Desarrollo 2014-2018, alineado a las políticas de los Programas Sectoriales Educativos Federal y Estatal con las estrategias que acordaremos en conjunto, a fin de dar cumplimiento a nuestra misión y visión institucional.

Deseo que la comunidad académica recobre la confianza de que la labor social más importante que un profesor universitario puede efectuar es a través de la enseñanza, la investigación y la divulgación de la ciencia y la cultura, y para esta labor es indispensable el trabajo administrativo pero también el apoyo de la sociedad que afortunadamente tenemos y que refrendaremos con nuestras obras para lograr la trascendencia por medio de la educación.

FRATERNALMENTE: Ing. Juan Francisco Gim Nogales

**Rector**

# SECRETARÍA ACADEMICA

## Secretaría Académica

Mantenimiento de pertinencia detectando las necesidades del sector productivo a traves de talleres de Analisis Situacionales del Trabajo.

### ÁREA ACADÉMICA

*El 100% de los programas de estudio cuenta con Educación Basada en Competencias.*

***Secretaría Académica***

# Situación académica

## PROGRAMAS DE CALIDAD PERTINENTES AL SECTOR PRODUTIVO;

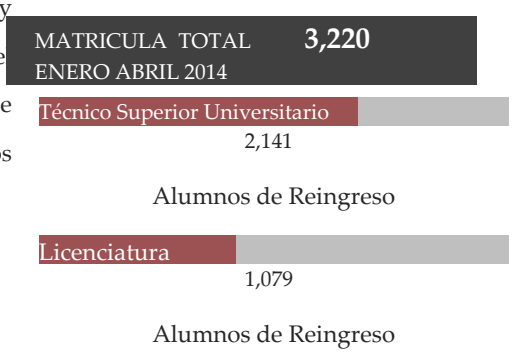
*La docencia constituye la función primordial de nuestra Universidad, así como de la sociedad, porque en ella está la obligación de educar al alumnado con los valores esenciales de la nacionalidad, pero sin tomar posiciones extremistas; con la tradición y la herencia cultural, pero sin cerrarse en los adelantos modernos; es por ello que esta institución educativa esta día a día buscando la mejora continua de los docentes para que cumplan con las expectativas en la enseñanza y así seguir contribuyendo en el Estado a educar mejores ciudadanos.*

## Acciones Academicas

En este período de actividades, nuestro trabajo estuvo orientado a promocionar nuestro modelo educativo tanto de Técnico Superior Universitario como de Nivel Ingeniería; diversificar las opciones de educación; mejorar la eficiencia académica de los profesores y estudiantes; reforzar y consolidar la enseñanza teórica y práctica y el fortalecimiento en la infraestructura sobre todo en lo que respecta a equipo y espacios educativos.

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

En el período atendimos **2,141** estudiantes como matrícula alcanzada atendida de TSU; así como también **1,079** estudiantes a los programas de Licenciaturas dándonos un **total de población estudiantil en el período de 3,220** alumnos en los dos rubros de oferta educativa.




Para que el alumno presente un mejor desempeño en las tareas propias del aprendizaje, requiere de apoyos que incidan directamente en este aspecto; por ello, la Universidad atendiendo a estas necesidades, implementó acciones remédiales como:

Asesorías personalizadas, seguimiento académico, talleres y tutorías, viajes de estudios, eventos deportivos y culturales así también una participación muy activa de los educandos en los procesos de elaboración de los diferentes reglamentos internos, los cuales inciden directamente en su formación profesional; el objetivo es la reducción de los índices de deserción y reprobación, así como la mejora en el nivel de aprovechamiento de los alumnos en general.

*Fuente: Secretaría Académica*

Durante el periodo **Enero Abril del 2014 se realizaron actividades como:**

- **Validación de las asignaturas del 4to. cuatrimestre de T.S.U. en EBC de Gastronomía en la ciudad de Guadalajara Jalisco y Toluca, Estado de México.**
- **Elaboración de manuales de práctica de la asignatura Sistemas Hidráulicos y Neumáticos de la carrera de Mecatrónica área Automatización.**
- **Supervisión de procesos de estadías de nivel Licenciatura.**
- **Reuniones semanales del colegio de profesores.**

Con el valioso apoyo de todas las áreas de la Universidad, el personal docente y directivo de todos los programas educativos llevaron a cabo entre otras no menos importantes, las actividades y eventos que se mencionan a continuación:

***419 horas de capacitación*** *beneficiándose con dicha actividad 27 docentes de los programas de estudio de T.S.U. en Energías renovable área energía solar, T.S.U. Mantenimiento área Industrial T.S.U. Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia, T.S.U. Gastronomía.*

Dentro de los principales temas abordados en la capacitación se puede mencionar:

- Curso básico de Word
- Diplomado "Herramientas Didácticas Digitales en Competencias"
- Taller de Inicio al conocimiento y apreciación del vino
- Diseño de sistemas fotovoltaicos con conexión a red
- Taller de paneles fotovoltaicos interconectado

*Fuente: Secretaría Académica*

# Actividades Academicas

La permanente actividad en fomento al desarrollo del conocimiento, es la prioridad para el área académica apoyada por las diferentes áreas que integran la institución, desde la vinculación con el exterior, difusión y administración de recursos.

Con el trabajo comprometido de los responsables de la columna vertebral de la institución se lograron desarrollar las siguientes actividades académicas.

En su totalidad, se desarrollaron 27 Actividades sobresalientes en complementación a la formación académica, que incluye cursos y talleres, exposiciones de proyectos, difusión y promoción académica, seguimiento académicos y fomento de servicio social.

| Actividad académica | Número de Actividades |
|---|---|
| Cursos y talleres académicos | 11 |
| Exposición de proyectos académicos | 4 |
| Promoción y difusión académica | 3 |
| Seguimiento académico | 2 |
| Servicio comunitario | 2 |
| Visitas y practicas académicas | 5 |
| **Total general** | **27** |

*Fuente: Secretaría Académica*

## Comisiones Académicas.

El trabajo académico que realiza la Universidad Tecnológica de Hermosillo está acorde con lo dispuesto en los planes y programas de estudio, por lo que los Directores de Carrera y los Profesores de Tiempo Completo participan en reuniones referentes a la actualización de planes de estudio, participación en congresos y ponencias académicas, durante el periodo se realizaron las siguientes comisiones académicas:

| Comisiones | No. De Veces |
|---|---|
| Actividades de evaluación y acreditación de programas educativos | 5 |
| Congresos | 2 |
| Diseño y actualización curricular | 5 |
| Diseño y Evaluación Curricular | 2 |
| Ponencias e instrucción académica | 3 |
| Total general | 17 |

*Fuente: Secretaría Académica*

## Tutorías y Asesorías.

Tutoría es el proceso mediante el cual un profesor tutor, guía al estudiante en su incorporación al medio universitario y académico, apoyándolo en el desarrollo de una metodología de estudio y de trabajo que sea apropiada al desarrollo del Programa Educativo, orientándolo sobre la conformación de su plan de estudios, recomendándole las prácticas de estudio y disciplina de trabajo que le aseguren aprovechar al máximo los cursos y servicios de apoyo que ofrezca la institución.

El programa de tutorías y asesorías que se desarrolla en los 17 programas educativos tanto de T.S.U., como de Ingenierías es sin duda el de mayor detección de diversas situaciones que afectan el rendimiento académico del alumno, este programa está a cargo de los profesores de tiempo completo de nuestra Institución; las diferentes actividades que se realizan en el programa de tutorías y asesorías son: Trabajo directo del profesor con el alumno en talleres, prácticas, grupos de estudio, pláticas de motivación, ejercicios prácticos, asesorías personalizadas, seguimiento a indisciplina y asistencia irregular, así como el análisis de las principales causas de reprobación; a continuación las principales acciones realizadas:

| PROGRAMA DE ESTUDIOS | TUTORIA | ASESORIA |
|---|---|---|
| T.S.U. en Procesos Industriales área Artes Gráficas | 64 | |
| Ingeniería en Sistemas Productivos | 10 | |
| T.S.U. en Minería | 225 | 64 |
| T.S.U. en Tecnologías de la Información y Comunicación | 165 | 82 |
| Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación | 120 | |
| T.S.U. en Nanotecnología | 26 | 26 |
| T.S.U. en Mecánica área Industrial | 272 | |
| Ingeniería en Metal Mecánica | 41 | |
| T.S.U. en Mecatrónica área Automatización e Ingeniería en Mecatrónica | 100 | 78 |
| T.S.U. Paramédico e Ingeniería en Protección Civil y Emergencias | 240 | |
| T.S.U. Mantenimiento área Industrial e Ingeniería en Mantenimiento Industrial | 510 | 35 |
| T.S.U. en Gastronomía y Licenciatura en Gastronomía | 170 | 427 |
| T.S.U. en Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia e Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial | 272 | 98 |
| **TOTAL** | **2215** | **810** |

*Fuente: Secretaría Académica*

# Desarrollo academico.

En el quehacer educativo sin duda alguna es el personal docente; a través de su labor, esfuerzo, preparación y entrega hacen posible que los jóvenes universitarios logren una preparación tecnológica y una formación integral que incluye el enaltecimiento de aquellos valores y actitudes que satisfacen el campo laboral. A continuación se mencionan los programas de apoyo al docente como cursos de capacitación y estudios de posgrado:

**Cursos de Capacitación a Personal Docente en el Período**

| Carrera | Participantes en cursos | Horas |
|---|---|---|
| T.S.U. en Mecatrónica área Automatización e Ingeniería en Mecatrónica | 30 | 85 |
| T.S.U. en Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia e Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial | 12 | 56 |
| T.S.U. en Mecánica área Industrial e Ingeniería en Metal Mecánica | 8 | 56 |
| T.S.U. en Nanotecnología | 1 | |
| T.S.U. en Procesos Industriales área Artes Gráficas e Ingeniería en Sistemas Productivos | 16 | 60 |
| T.S.U. en Tecnologías de la Información y Comunicación e Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicación | 19 | 8 |
| T.S.U. Mantenimiento área Industrial e Ingeniería en Mantenimiento Industrial | 1 | 40 |
| T.S.U. Paramédico e Ingeniería en Protección Civil y Emergencias | 2 | 18 |
| **Total general** | **89** | **323** |

*Fuente: Secretaria Académica*

**Estudios de Posgrado al Personal Docente**

| Programa de Posgrado | Participantes en estudios |
|---|---|
| Maestría en Administración | 1 |
| Maestría en Administración de la Calidad | 1 |
| Maestría en Administración de Negocios | 4 |
| Maestría en Educación Basada en Competencias | 1 |
| Maestría en Ingeniería Industrial | 4 |
| Maestría en intervención de dificultades del aprendizaje. | 1 |
| Maestría en la enseñanza de las Matemáticas | 1 |
| Maestria en Mecatrónica | 2 |
| Maestría en Nanotecnología | 2 |
| Maestría en Nutrición y Dietética | 2 |
| Maestria en Seguridad de las Tecnologias de la Informacion y Comunicación | 1 |
| Maestría en Sistemas de Información | 4 |
| **Total general** | **24** |

*Fuente: Secretaria Académica*

# Indicadores Académicos.

## MATRICULA ALCANZADA

Durante el ciclo escolar que se informa, la universidad inscribió a **3,220** alumnos siendo **2,141** de los programas de TSU y un total de **1,079** alumnos en los programas de Licenciatura e Ingeniería como se detalla a continuación:

**Matrícula de TSU Alcanzada en el Cuatrimestre Enero – Abril 2014**

| PROGRAMA DE ESTUDIO | MATRÍCULA |
|---|---|
| T.S.U. en Administración área Administración y Evaluación de Proyectos | 217 |
| Ing. en Gestión de Proyectos | 123 |
| T.S.U. en Desarrollo de Negocios, área Mercadotecnia | 205 |
| Ing. en desarrollo e Innovación Empresarial | 143 |
| T.S.U. en Energías Renovables, área Energía Solar | 35 |
| T.S.U. en Gastronomía | 286 |
| Lic. en Gastronomía | 121 |
| T.S.U. en Mecánica área Industrial | 227 |
| Ing. en metal Mecánica | 104 |
| T.S.U. en mantenimiento, área industrial | 258 |
| Ing. en Mantenimiento Industrial | 172 |
| T.S.U. en Minería | 175 |
| T.S.U. en Mecatrónica, área Automatización | 248 |
| Ing. en Mecatrónica | 190 |
| T.S.U. en nanotecnología | 27 |
| T.S.U. en Paramédico | 200 |
| Ing. en Protección civil y Emergencias | 39 |
| T.S.U. en Procesos Industriales, área Artes Gráficas | 112 |
| Ing. en Sistemas Productivos | 64 |
| T.S.U. en Tecnologías de la Información y Comunicación | 151 |
| Ing. en Tecnologías de la Información | 123 |
| **MATRÍCULA DE TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO** | **2,141** |
| **MATRÍCULA DE LICENCIATURA** | **1,079** |
| **TOTAL DE MATRÍCULA ENERO ABRIL 2014** | **3,220** |

## Aprovechamiento, Deserción y Reprobación.

Mediante una constante búsqueda de la mejora continua de nuestros indicadores principales como lo es el aprovechamiento, la deserción y reprobación, hemos mejorado los mecanismos como lo son las asesorías extra clase, la atención personalizada a cada alumno por medio del programa de tutorías, becas, asesorías y la evaluación continua por parte del profesor, durante el período se tuvo el **4.06% de deserción y 7.10% de reprobación, de los programas de Técnico Superior** Universitario y un **1.85% de deserción y 1.20% de reprobación en los programas de Licenciatura.**

Mientras que referente al aprovechamiento académico, se alcanzó **el 8.69en nivel de Técnico Superior Universitario y 8.88 en nivel Licenciatura.**

A continuación la información detallada por programa educativo periodo Enero-Abril 2014:

| CARRERA | APROVECHAMIENTO | REPROBACIÓN | DESERCIÓN |
|---|---|---|---|
| T.S.U. en Administración área Administración y Evaluación de Proyectos | 8.44 | 12.90% | 4.15% |
| **Ing. en Gestión de Proyectos** | **8.61** | **0.00%** | **0.00%** |
| T.S.U. en Desarrollo de Negocios, área Mercadotecnia | 8.87 | 3.41% | 3.90% |
| **Ing. en desarrollo e Innovación Empresarial** | **9.40** | **0.00%** | **0.00%** |
| T.S.U. en Energías Renovables, área Energía Solar | 8.63 | 11.43% | 0.00% |
| T.S.U. en Gastronomía | 9.21 | 0.70% | 2.45% |
| **Lic. en Gastronomía** | **9.03** | **0.00%** | **0.00%** |
| T.S.U. en Mecánica área Industrial | 8.66 | 8.37% | 1.32% |
| **Ing. en metal Mecánica** | **8.63** | **2.88%** | 3.85% |
| T.S.U. en mantenimiento, área industrial | 8.59 | 7.75% | 3.49% |
| **Ing. en Mantenimiento Industrial** | **8.96** | **0.58%** | **0.58%** |
| T.S.U. en Minería | 8.86 | 5.14% | 1.71% |
| T.S.U. en Mecatrónica, área Automatización | 8.69 | 6.45% | 4.84% |
| **Ing. en Mecatrónica** | **8.73** | **3.16%** | **0.53%** |
| T.S.U. en nanotecnología | 8.49 | 14.81% | **7.41%** |
| T.S.U. en Paramédico | 8.14 | 12.50% | 5.00% |
| **Ing. en Protección civil y Emergencias** | **8.53** | **5.13%** | **10.26%** |
| T.S.U. en Procesos Industriales, área Artes Gráficas | 9.02 | 1.79% | 2.68% |
| **Ing. en Sistemas Productivos** | **9.28** | **1.56%** | **0.00%** |
| T.S.U. en Tecnologías de la Información y Comunicación | 8.62 | 10.60% | 13.91% |
| **Ing. en Tecnologías de la Información** | **8.78** | **5.69%** | **2.44%** |
| **PROMEDIO EN T.S.U.** | **8.69** | **7.10%** | **4.06%** |
| **PROMEDIO LICENCIATURA** | **8.88** | **1.85%** | **1.20%** |
| **PROMEDIO GENERAL*** | **8.77** | **5.34%** | **3.11%** |
| **OBJETIVO DE CALIDAD** | **8.60** | **7.5%** | **8.0%** |

**Valor ponderado por número de alumnos*

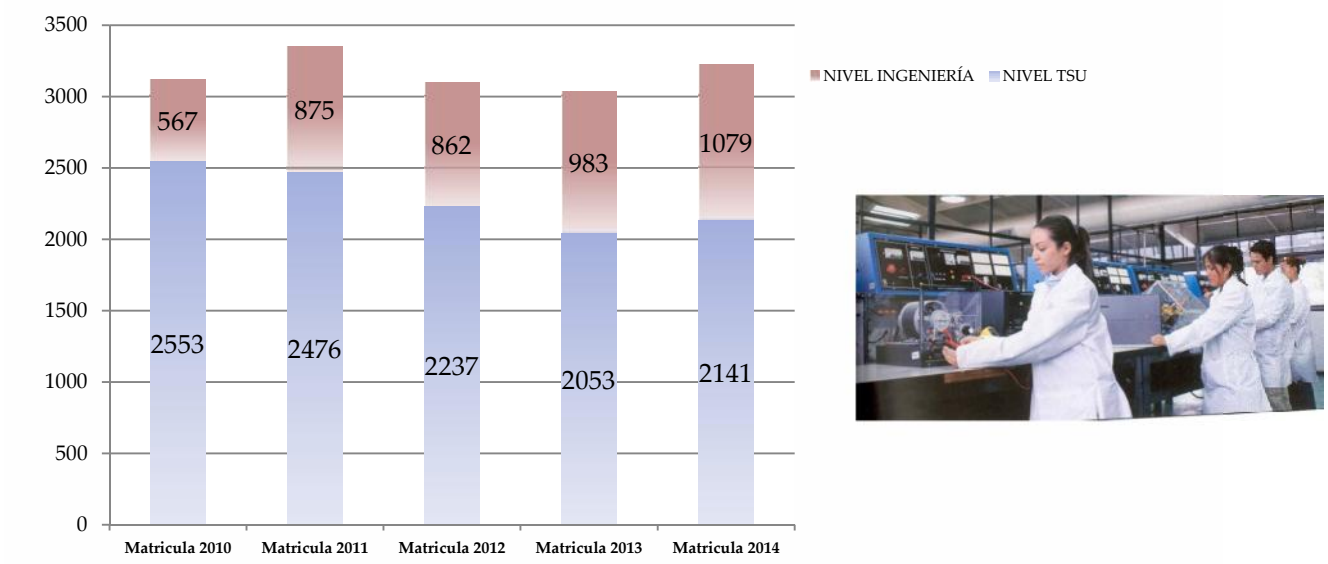
*Fuente: Departamento de Información y Estadística*

## COMPARATIVO DE INDICADORES ACADEMICOS

Con el refuerzo de las actividades de tutoría académica y demás actividades de apoyo al aprendizaje del alumno hemos logrado reducir la deserción y reprobación, aunado al incremento del aprovechamiento académico de los estudiantes.

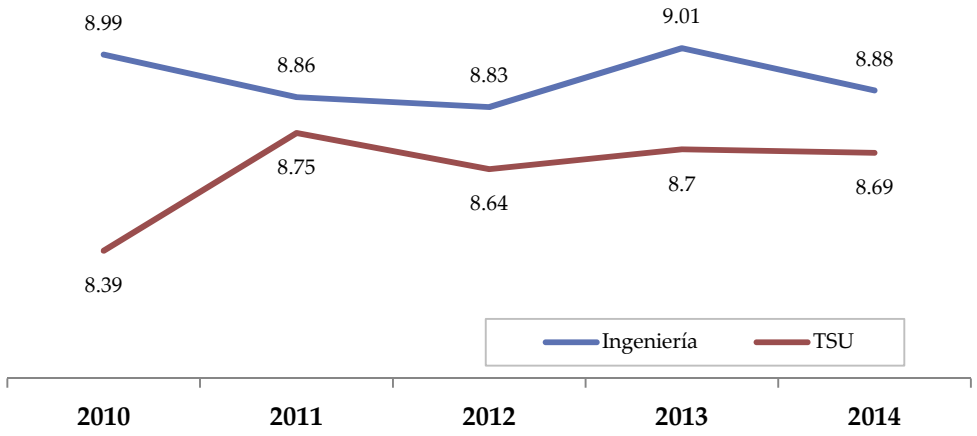
A continuación se muestra el análisis histórico de indicadores académicos.

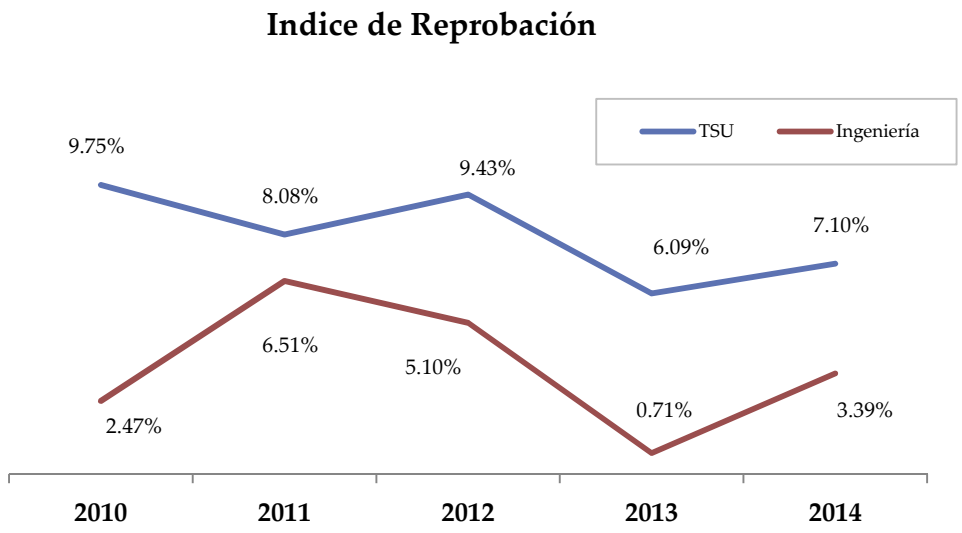
**Matrícula Total de alumnos periodos Enero-Abril 2014**



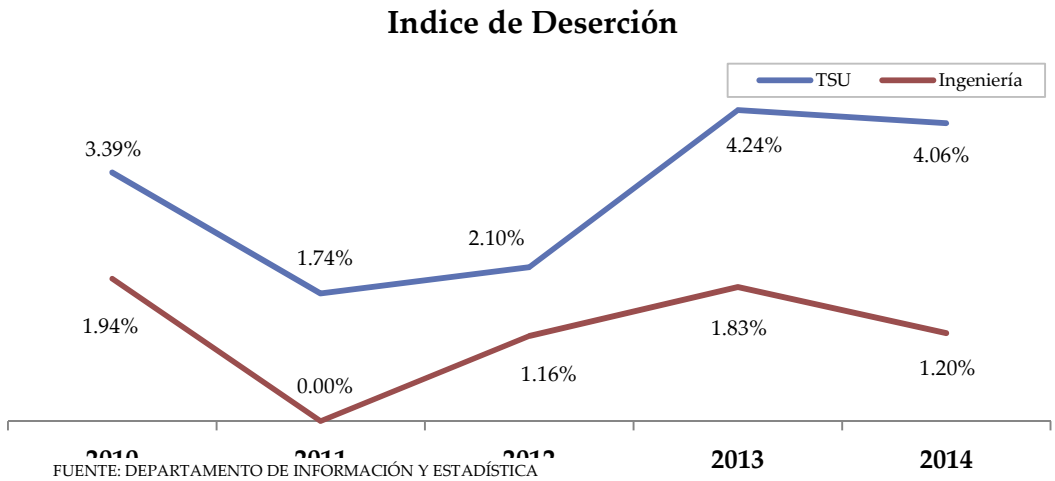

FUENTE: DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

**Aprovechamiento Académico**






FUENTE: DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA




FUENTE: DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

## *Resumen general de indicadores académicos y objetivos de calidad*

| ENERO ABRIL 2014 | APROVECHAMIENTO ACADÉMICO | ÍNDICE DE DESERCIÓN ACADÉMICA | ÍNDICE DE REPROBACIÓN ACADÉMICA |
|---|---|---|---|
| **PROMEDIO GENERAL TSU** | 8.69 | 4.06% | 7.10% |
| **PROMEDIO GENERAL INGENIERÍA** | 8.88 | 1.20% | 1.85% |
| **OBJETIVO DE CALIDAD** | 8.60 | 7.50% | 8.00% |

# Cuerpos Académicos;

Objetivos de los Cuerpos Académicos:

- Definir y cultivar en forma conjunta líneas de generación y/o aplicación innovadora del conocimiento y producir resultados relevantes.
- Formar recursos humanos de alto nivel en las áreas de su competencia.
- Fomentar la mejora continua de la calidad de los programas educativos en los que participan.
-

TOTAL DE CUERPOS ACADÉMICOS REGISTRADOS **5**

Consolidados

1

En formación

4

*La solidez de las instituciones de educación superior, su capacidad para cumplir con eficacia los propósitos institucionales, sólo puede concebirse mediante el fortalecimiento de la calidad y participación de sus cuerpos académicos.*

*Fuente: Secretaría Académica*

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

En las universidades tecnológicas los cuerpos académicos aplican líneas innovadoras de investigación aplicada al desarrollo tecnológico (LIIADT), las cuales se orientan principalmente a la asimilación, desarrollo, transferencia y mejora de tecnologías y procesos para apoyar al sector productivo y de servicios de una región en particular.

Lineas de investigacion en:

- Investigación de mercados, desarrollo local y regional, competitividad e innovación.
- Calidad en los procesos productivos en las organizaciones.
- Desarrollo local y regional.
- Innovar estrategias de negocios.
- Sistemas Computacionales

# Servicios Escolares

Esta subdirección establece las normas aplicables en materia de inscripción y registro escolar, cumplimiento de planes de estudio, políticas de evaluación, procesos de certificación y de titulación, equivalencias, revalidaciones y registro escolar, a fin de cuantificar el desempeño de los alumnos desde su admisión hasta su egreso, así como los diferentes servicios de apoyo al estudiante, es la función primordial de esta área de la institución.

## Control Escolar

El Departamento de Servicios Escolares, establece las normas aplicables en materia de inscripción y registro escolar, cumplimiento de planes de estudio, políticas de evaluación, procesos de certificación y de titulación, equivalencias, revalidaciones y registro escolar.

Se llevó a cabo los procedimientos de registro e integración de expedientes de 3,220 alumnos que corresponde a matrícula atendida.

## Servicios Estudiantiles

***(Becas, Crédito Educativo y apoyos al estudiante).***

Durante el período Enero Abril del 2014 se apoyó a 871 alumnos de Técnico Superior Universitario y 437 alumnos de Ingeniería, dando un total general de 1,308 estudiantes beneficiados con algún tipo de beca; lo anterior representa un porcentaje del 41% del alumnado total disfrutando de algún tipo de beca, crédito educativo, y/o exención de colegiatura. Los anteriores resultados reflejan un monto de apoyo por **$2,316,300.00** (Dos millón trecientos dieciséis mil trescientos pesos 00/100 M.N.) en este periodo escolar.

| Programa | Becarios T.S.U. | Monto total de becas T.S.U. | Becarios Licenciatura | Monto total de becas nivel Licenciatura | Becarios totales | Montos totales de becas por programa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fundación Esposos Rodríguez | 12 | $36,000.00 | 28 | $89,600.00 | 40 | $125,600.00 |
| Programa Nacional de Becas para la Educación Superior | 229 | $687,000.00 | 99 | $316,800.00 | 328 | $1,003,800.00 |
| Programa "Bécalos" | 193 | $540,400.00 | | | 193 | $540,400.00 |
| Exención de colegiatura | 376 | $188,000.00 | 249 | $249,000.00 | 625 | $437,000.00 |
| Excelencia Académica | 25 | $12,500.00 | 16 | $16,000.00 | 41 | $28,500.00 |
| Becas a familiares de colaboradores de la UTH | 10 | $5,000.00 | 8 | $8,000.00 | 18 | $13,000.00 |
| Becas de Titulación | 6 | $18,000.00 | 10 | $30,000.00 | 16 | $48,000.00 |
| Becas Deportivas y Culturales | 19 | $38,000.00 | 26 | $52,000.00 | 45 | $90,000.00 |
| CONACYT | 1 | $15,000.00 | 1 | $15,000.00 | 2 | $30,000.00 |
| **Total de Becarios** | **871** | **$1,539,900.00** | **437** | **$776,400.00** | **1308** | **$2,316,300.00** |

## Servicios Bibliotecarios

En los Servicios Bibliotecarios se atendió a **11,822** usuarios en los distintos turnos, se realizaron **1,745** préstamos externos, se utilizaron **38** horas los Cubículos de Estudio, **27** horas la Sala Audiovisual, **3,454** usuarios utilizaron equipo de cómputo y se realizaron **13,567** consultas de Bibliografías del área de Biblioteca.

# Laboratorios y talleres para alumnos

Para satisfacer las necesidades de los estudiantes en relación a equipo de cómputo contamos con 23 laboratorios distribuidos entre las nueve Programa Educativos; a continuación la relación de dichas instalaciones:

**Laboratorios de Cómputo**

| APLICACIÓN / PROGRAMA EDUCATIVO | CANTIDAD | NO. DE PC'S | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|
| **AEP – Laboratorios de Informática** | 2 | **48** | Edificio "G" |
| **AEP – Laboratorios de Informática** | 1 | **12** | Edificio "G" |
| **Laboratorio de Pre-prensa** | 1 | **25** | Edificio "Q" |
| **Laboratorio de Informática** | 1 | **30** | Edificio "F" |
| **Comercialización/ Desarrollo de Negocios** | 1 | **12** | Edificio "G" planta Baja |
| **Electrónica y Neumática** | 2 | **6** | Edificio "J" |
| **Informática/MT** | 2 | **50** | Edificio "K" |
| **CAD-CAM/MT, MI. ME** | 1 | **17** | Edificio "J" |
| **Gastronomía** | 2 | **54** | Edificio "L" |
| **Laboratorio de Informática "Mecánica", Nanotecnología** | 1 | **25** | Planta Baja Edificio "K" |
| **Mantenimiento Industrial, Energías Renovables área Energía Solar** | 2 | **42** | Edificio "F" |
| **Paramédico** | 1 | **24** | Edificio "P" |
| **TIC, Laboratorios A, B y C** | 3 | **69** | Edificio "E" |
| **TIC, Laboratorios P1 y P2** | 2 | **43** | Edificio "P" |
| **Minería** | 1 | 19 | Edificio "F" |
| **Total** | **23** | **476** | |

**Horas de uso de laboratorios y talleres por programa educativo**

| Programas de Estudio | Horas |
|---|---|
| **Ing. en Desarrollo e Innovación Empresarial, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 3,133 |
| **Ing. en Gestión de Proyectos, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 3,074 |
| **Ing. en Mantenimiento Industrial, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 3,799 |
| **Ing. en Mecatrónica, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 4,248 |
| **Ing. en Metal Mecánica, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 3,320 |
| **Ing. en Protección Civil, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 1,675 |
| **Ing. en Sistemas Productivos, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 2,193 |
| **Ing. en Tecnologías de la Información, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 3,644 |
| **Lic. en Gastronomía, con salida lateral en Técnico Superior Universitario** | 4,467 |
| **Técnico Superior Universitario en Energías Renovables** | 573 |
| **Técnico Superior Universitario en Minería** | 1,610 |
| **Técnico Superior Universitario en Nanotecnología** | 538 |
| **Total general de horas de utilización** | 32,274 |

**Horas de utilización por tipo de laboratorio o taller**

| Laboratorios y talleres por área | Horas de utilización |
|---|---|
| **Gastronomía** | 2,581 |
| **Idiomas** | 4,165 |
| **Impresión** | 730 |
| **Informática** | 12,840 |
| **Matemáticas** | 2,752 |
| **Minería** | 615 |
| **Paramédico** | 775 |
| **Nanotecnología** | 226 |
| **Electricidad, Electrónica, Automatización y Telecomunicaciónes** | 3732 |
| **Pre-prensa Digital** | 298 |
| **Pruebas, Mediciones, Diseño y Manufacturas mecánicas** | 3,560 |
| **Total general de horas de utilización** | 32,274 |

*Fuente: Secretaria Académica*

# VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

**Secretaría de Vinculación**

La competitividad mundial exige que las personas se preparen mas y mejor, adquiriendo los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las necesidades de los sectores productivos. Convirtiendo la vinculacion, no como un lujo, si no, una necesidad para lograr la calidad en la formacion profesional.

## FIRMA DE CONVENIO CANACOPE

Alianzas estrategicas, impulsan la economia, formando capital humano de calidad para empresas cada vez mas competitivas.

La comunicación entre Universidades y Empresas, es un aspecto provechoso que no implica costos excesivos y tiene consecuencias extraordinarias. Aun con misiones diferentes, coinciden en su interés por la adquisición de habilidades, conocimientos y destrezas de las personas, llevando esto último, a una mejora en la competitividad.

## Vinculación Académica e Institucional con la iniciativa privada y el sector público

En vísperas de lograr una sociedad competitiva, la participación de la industria, el sector educativo y gubernamental, deben de articularse en la formación profesional pertinente, para lograr una fuerza de trabajo capaz de superar las expectativas de las necesidades de las empresas y atraer las inversiones extranjeras.

## Convenios de colaboración con el sector productivo

Como una estrategia para formalizar la cooperación vinculada, la secretaria de vinculación gestiona la realización de convenios con el sector público y privado, para establecer las bases de acuerdo, para llevar a cabo las actividades de intercambio tecnológico, programas de formación profesional y capacitación.

Durante el periodo se realizaron convenios de colaboración con las siguientes empresas e instituciones Con el objetivo de fortalecimiento académico, colocación de Alumnos en estadías, servicios empresariales y seguimiento de egresados.

- **Asesoría, Capacitación y Servicios Educativos del Estado de Sonora, A.C.**
- **Secretaria de Economía del Estado de Sonora.**
- **Productos y Servicios del Noroeste, S.A. de C.V.**
- **Poder Solar S.A. de C.V.**
-

# Vinculación Universitaria

Secretaría de Vinculación

## Visitas y Estadías en Empresas

### Estadías

La inserción del alumno en el ambiente laboral real, permite lograr la complementación del conocimiento científico con la experiencia práctica en atención a necesidades reales de la industria.

**Estadías Enero Abril 2014**

| Carrera | No. de alumnos | No. de Empresas | Proyectos |
|---|---|---|---|
| **Ing. en Desarrollo e Innovación Empresarial** | 67 | 37 | 24 |
| **Ing. en Gestión de Proyectos** | 55 | 30 | 22 |
| **Ing. en Mantenimiento Industrial** | 72 | 39 | 28 |
| **Ing. en Metal Mecánica** | 58 | 32 | 23 |
| **Ing. en Mecatrónica** | 64 | 35 | 22 |
| **Ing. en Sistemas Productivos** | 37 | 20 | 16 |
| **Ing. en Tecnologías de la Información** | 61 | 34 | 23 |
| **Lic. en** Gastronomía | 67 | 36 | 21 |
| **Protección Civil y Emergencias** | 11 | 6 | 4 |
| **TOTAL** | **492** | **269** | **183** |

*Fuente: Departamento de prácticas y estadías*

El acercamiento de los alumnos al sector productivo durante su estancia en la institución, les permite conocer en forma directa la aplicación de los conocimientos adquiridos, además de complementar sus conocimientos con situaciones reales del entorno laboral.

# Visitas académicas al sector productivo

Como una actividad estratégica para la pertinencia del conocimiento, las visitas guiadas corresponde a objetivos específicos de los planes de estudio, mismos que son programados a empresas específicas que puedan contribuir con una experiencia real de los contenidos de aprendizaje.

Visitas guiadas de alumnos al sector productivo, cuatrimestre Enero Abril del 2014

| Carrera | Visitas Gestionadas | No. de Empresas |
|---|---|---|
| Procesos Productivos área Artes Gráficas | 6 | 2 |
| Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia | 11 | 11 |
| Gastronomía | 15 | 11 |
| Mecatrónica área Automatización | 8 | 3 |
| Mantenimiento área Industrial | 11 | 6 |
| Mecánica | 8 | 1 |
| Paramédico | 48 | 4 |
| Minería | 8 | 4 |
| Nanotecnología | 4 | 3 |
| **TOTAL** | **119** | **45** |

*Fuente: Departamento de prácticas y estadías*

# Actividades llevadas a cabo por la Entidad de Certificación de Normas de Competencia Laboral

Una de nuestras fortalezas que nos da un plus muy elevado a la oferta de los servicios empresariales que proporcionamos no nada más a nuestro entorno productivo sino que nos hemos extendido a nivel nacional al proporcionar esta magnífica oferta a un catálogo de empresas que cada vez más ha ido creciendo contando entre ellas a:

Las Divisiones Centro, Norte y Sur, Valle de México, etc. de la Comisión Federal de Electricidad; Empresas como Urbi villa, S.A. de C.V.; La Siesta Restaurante; Corporativo del Norte, S.A. de C.V.; Sonora S Plan; entre muchas más empresas interesadas en dichos servicios.

Se recibieron en los meses de enero y febrero **334 procesos de evaluación** de parte de algunas de las empresas descritas anteriormente para ser dictaminados en base a las normas: EC0011; EC0012; EC0013; EC015; EC0217; EC0011; EC0012; EC0013; EC0150.

*Fuente: Entidad de Certificación y Evaluación UTH*

# Desempeño y Seguimiento de Egresados

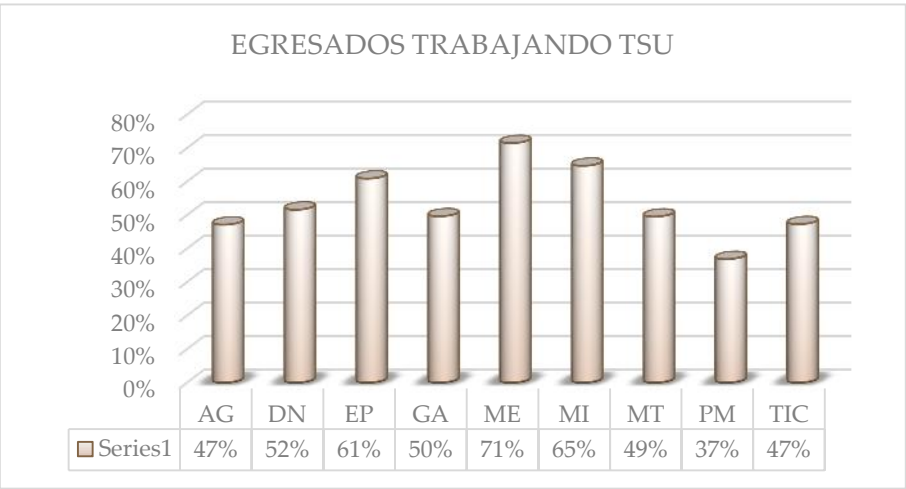
En la última etapa de los alumnos después de cursar su formación profesional, la Universidad Tecnológica de Hermosillo, aplica diferentes estrategias para la detección de áreas de oportunidad en la formación de nuestros estudiantes, a la vez, que contribuye con actividades para gestionar y fomentar la empleabilidad en los sectores productivos.

Durante el periodo Enero Abril del 2014 se atendieron un total de 36 empresas para la gestión de 456 vacantes laborales de TSU y 87 de Licenciatura.

El día 6 de Febrero se contó con la visita de personal de Recursos Humanos de la Empresa Schlumberger para el reclutamiento de egresados de las carreras de Mantenimiento Industrial, Mecánica y Mecatrónica, buscando la selección para 6 vacantes laborales.

Son ya 34 generaciones de egresados, siendo un total de 8,497 Técnicos Superiores Universitarios de nueve programas educativos que oferta la Universidad, de estos se les da seguimiento a 3,294 de las generaciones del 2010 a la 2013 (Normal Mayo-Agosto). Se tienen localizados al 96% con un porcentaje de ocupación del 54% mostrando la siguiente información:

*Fuente: Departamento de desempeño y seguimiento de egresados.*



## Servicios a la Industria y Educación Continua

Comprometidos con la educación pertinente, es mediante la educación continua, que la Universidad Tecnológica de Hermosillo participa en la oferta de capacitación y adiestramiento en funciones específicas de acuerdo a las necesidades de los sectores productivos.

Durante período que se informa, se realizó Se impartieron los cursos de Máquinas y Herramientas y Control Numérico Computarizado, dirigido a egresados, estudiantes y público en general.

Se realizó el Curso de inducción para nuevos empleados de la Empresa SECOMEX, S.A. de C.V.

*Se diseñó manual para curso de Primeros Auxilios, del entrenamiento en Protección Civil y Emergencias, para trabajadores de la Empresa Mercados Santa Fé.*

El mes de Marzo se impartio el curso "Refrigeración Industrial" para la instrucción de 30 colaboradores de la empresa NORSON Alimentos.

Se realizó el Curso "Refrigeración Industrial" para la instrucción de 30 trabajadores de la empresa NORSON Alimentos, S.A de C.V..

Se prepara curso de CNC, y se cotizan otros tres cursos: Materiales y tipos de herramientas de corte, Entrenamiento para SET UP para equipo CNC para empresa RADIALL en el Cluster Sonora S. Plan en Cd. Obregón, Sonora, asi como el curso de Mantenimiento Industrial básico práctico para personal operativo de Minera Buenavista del Cobre, en Cananea, Sonora.

*Fuente: Departamento de Educación Continua*

## Actividades realizadas por el Departamento de Investigación y Desarrollo

Con el propósito de ampliar la base del conocimiento y la capacidad para la solución de problemas prácticos, este departamento, mantiene actividades de fomento a la investigación científica y su aplicación en el entorno, involucrando el compromiso por parte de alumnos y personal docente.

*Durante el periodo, tuvimos la visita del Superintendente de Educación en Arizona, Sr. John Huppental, a nuestro campus universitario, en la visita se le expuso el plan de estudio de diversos programas educativos de carácter técnico, su funcionamiento y como se encuentra vinculada con las empresas, posteriormente el Superintendente se reunió con autoridades de la Universidad y Jefes de Departamento se dirigieron a Planta Ford Hermosillo donde se le dio un recorrido por la planta y se le explico que los proveedores con los que cuenta Ford encuentran empleando a gran cantidad de egresados de la institución*

Asistencia al evento Comisión Sonora-Arizona, Reunión Plenaria del Comité de Educación, mismo que se realizó en la ciudad de Hermosillo, Sonora, en el evento se logró compartir mecanismos y fórmulas que impulsen la educación para ambas entidades en busca del bienestar y desarrollo.

*Asistencia a la Novena Expo Educación Internacional Mundo Posible, en Hermosillo, Sonora, evento que brindó la oportunidad de conocer las oportunidades de Estudios Internacionales para los alumnos de la institución, y a su vez el contacto con las autoridades dela misma, para futuros intercambios estudiantiles internacionales.*

# Centro de Incubación de Empresas de Base Tecnológica, CIEBT-UTH

Como una organización diseñada para acelerar el crecimiento y asegurar el éxito de proyectos emprendedores a través de una amplia gama de recursos del sector público y privado; Al ser el objetivo primordial de esta noble area de la institución, la creación de negocios con impacto a largo plazo, y debido a los limitados recursos con los que estas organizaciones operan, los equipos de gestión de la incubadora establecen criterios de selección para los proyectos candidatos a integrarse a sus modelos de trabajo. Entre los criterios que más destacan en estos procesos de selección están: viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto, sector de actividad, calidad de los miembros del equipo emprendedor así como la adaptación a los objetivos específicos de la incubadora que es el apoyar primeramente al alumno egresado o proximo a egresar.

Una vez que una incubadora ha aceptado un proyecto emprendedor este pasa a través de un proceso de duración variable de acuerdo al tipo de proyecto pero que usualmente se divide en etapas de pre-incubación, incubación y post-incubación.

Durante el periodo se ha participado en la presentación de los casos de éxito de la incubadora de negocios y el seguimiento para conocer las reglas de operación de los diferentes fondos de apoyo asi, como del organismo intermedio; tambien se realizaron las siguientes actividades:

- Gestión de trámites para nueva Convocatoria de la Secretaria de Economía Federal, emitida por el INADEM, donde se está recibiendo a emprendedores y apoyándolos con dudas y seguimiento hacia la mencionada Convocatoria y asistencia a videoconferencia impartida por personal de la Secretaria de Economia, llevada a cabo en instalaciones de Secretaria de Economía Federal, para el mismo fin.
- Asesoría a emprendedores para llevar a cabo curso de incubación en línea. Tomar el curso de incubación en línea es requisito del INADEM para que el emprendedor pueda aplicar a la Convocatoria; pues la creación, seguimiento y fortalecimiento de empresas tradicionales, como incubadora nos corresponde apoyar al emprendedor en cualquier gestión que tenga que realizar en el curso, además de resolver sus dudas y proporcionarle las herramientas necesarias.
- Gestiones de registro para proyecto de la empresa SOLARSNAP en convocatorias GANFER y Cleantech Challenge México;

*Fuente: Departamento de Investigación y Desarrollo*

# Extensión Universitaria

Dirección de Extensión Universitaria

## ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

*Dar a oonocer la informacion veraz y oportuna es responsabilidad institucional, y un compromiso de los colaboradores para mantener a la sociedad informada*

"Oigo y olvido. Veo
y recuerdo. Hago y
entiendo."
Proverbio chino.

## Programas de promoción institucional

Para promover a la Universidad como una institución educativa de vanguardia, que atiende a la sociedad y los sectores productivos de la región;

Durante el periodo se recibieron visitas guiadas de 130 alumnos de instituciones de educacion media superior mientras que personal docente y de la dirección de extensión participo en 6 mini expos de promoción educativa con impacto de 2,042 alumnos de educación media superior.

## Producción emisión semanal radiofónica

Durante el periodo se realizo la producción de un spot de la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de Hermosillo para transmitir en Radio Sonora en el espacio "Espacio UTH"

Durante el periodo se realizaron 8 entrevistas para difundir las actividades que se desarrollan en la institución durante las emisiones de radio, con impacto a nivel estatal.

## Medios electrónicos

Durante el periodo se realizaron 19 actualizaciones y 7 publicaciones de noticias de la página web referente a temas diversos como periodo de inscripción, proyectos, pre-registro y oferta educativa.

A través de las redes sociales se logró incrementar el número de 3,432 avisos de agrado "Me gusta" del Facebook institucional a 3,888, alcanzando un total de 8,598 usuarios. Por otra parte, se contó con la reproducción de videos institucionales de 1,898 visitantes al canal youtube institucional.

Con un total de 4,374 correos electrónicos de estudiantes y personal, se mantuvo el envío de información de acontecimientos institucionales.

## Seguimiento hemerográfico diario

Con el propósito de medir la presencia de la Universidad en los medios de comunicación impresos, se realizó el seguimiento hemerográfico detectando un total de 17 impactos en medios de comunicación durante el periodo Enero Abril.

## Publicación semanal de carteles en periódicos murales

Con 10 publicaciones del cartel institucional "Entérate" por mes, se distribuyó la información en los diferentes edificios, proporcionando un medio de difusión de la actividad institucional confiable.

## Diseño e imagen institucional

Durante el periodo Enero Abril del 2014 se llevaron a cabo las sesiones fotográficas para el diseño de los volantes correspondientes a la promoción de valores y se integró el banco fotografías de 49 eventos institucionales.

Se publicó la revista "Voces Universitarias" con una impresión y distribución de 2,000 ejemplares de impacto en la comunidad universitaria y estudiantes de educación media superior.

Se diseñaron y publicaron formatos institucionales como son: credenciales de alumnos, dípticos, volantes, suvenires, folletos, lonas, entre otros.

*Fuente: Subdirección de Difusión y Divulgación Universitaria*

## Actividades Culturales y Deportivas más importantes en el período.

Siendo la formacion integral, base para el desarrollo del individuo como un agente de cambio en la sociedad, la Universidad Tecnológica de Hermosillo Durante el periodo enero abril, conto con la participacion de 153 alumnos en las actividades culturales y deportivas de Danza Experimental, Rondalla, Clun telemarketing, Baloncesto, beisbol, futbol asociacion, futbol rapido tae kwon do y voleibol.

Durante los dias 13 y 14 de Febrero se participo en el XII encuentro regional de Universidades Tecnológicas, sede Tijuana Baja California, obteniendo el primer lugar en Beisbol, voleibol y basquebol.

El día 31 de Marzo se llevo a cabo la presentacion de selectivos de danza experimental con mas de 1,00 asistentes entre padres de familia, alumnos, personal docente y administrativo.

Con la asistencia de 100 personas se llevó a cabo el partido de basquetbol amistoso entre los Rayos de Hermosillo y los Coyotes de la Universidad Tecnológica de Hermosillo el dia 21 de Marzo.

# Actividades comunitarias, recreativas, ecológicas, cívicas y de fomento a los valores

Las actividades de fomento civico, valores y consevacion del medio ambiente, forman parte de la formacion profesional de los estudiantes, participando continuamente en actividades como:

Honores a la bandera cada inicio de mes, con participación especial de cada programa de estudios como coordinadores del acto protocolario de izamiento de bandera y efemérides.

Jornada del medio ambiente los dias 26 y 27 de Febrero, contando con la preseencia del delegado de SEMARNAT en la inauguracion del evento.

*Fuente: Departamento de Actividades Culturales y Deportivas*

# Actividades más importantes de Promoción a la Salud en el período

El Departamento de Servicios Medicos y promocion a la salud, realizo durante el periodo;

Seguimiento a urgencias medicas de 244 alumnos y servicio de atencion psicologica a 101 alumnos, brindando apoyo de atencion a las problematicas de los alumnos, procurando su permanencia en la institucion.

Como parte de las actividades de promoción a la saludo, se gestiono y llevo a cabo la platica de "Adicción a las nuevas tecnologias" contando con la asistencia de 87 alumnos de la carrera de Tecnologias de la Información y comunicación el 22 de Enero y 26 alumnos de mecanica industrial el dia 12 de Febrero.

Por otra parte se trabajo con asesoria en prevención de enfermedades de transmision sexual a 46 alumnos de Gastronomia, asi como tambien en recomendaciones para la prevencion y control de la influenza a 21 alumnos de la misma carrera.

El día 21 de Febrero se llevó a cabo la Plática "Mitos y Realidades sobre el Consumo de Drogas" para 59 alumnos de la carrera de Mecatrónica, como parte del fomento de una cultura libre de drogas.

En materia de medio ambiente, el 25 de Febrero se llevaron a cabo las conferencias de la Jornada del medio ambiente con asistencia de 137 alumnos, y el día 27 de Febrero la plática de "Impacto ambiental" con participación de 106 alumnos.

En materia de equidad de género se realizó el cine debate con participación de alumnos de mantenimiento industrial el día 28 de Febrero, mientras que el día 20 de marzo se realizó la conferencia de "Equidad de género" en conmemoración al día internacional de la mujer.

Del 27 al 31 de Enero se llevo a cabo la platica de: **Prevención de Sobrepeso y Obesidad** En Vinculación con la Jurisdicción Sanitaria No.1 de la Secretaría de Salud Pública para Informar, prevenir y realizar acciones específicas que ayuden a disminuir el problema de obesidad y Sobrepeso, creando cultura de hábitos saludables.

Durante el periodo se realizo la **1ra. Reunión Ordinaria del Comité Estatal de Atención al Envejecimiento (COESAEN)** con el objetivo de Dar a conocer actividades de promoción de Salud a realizarse para beneficio de la Comunidad Universitaria.

*Fuente: Departamento de promoción a la salud*

# Planeación y Evaluación Institucional

Dirección de Planeación y Evaluación

# Programas Institucionales

*La función de planeación estratégica en la UTH tiene como acciones principales ofrecer apoyo metodológico a las diferentes áreas de la Institución para el desarrollo de proyectos internos y externos con metodologías de planeación estratégica participativa e incluyente.*

Las diversas actividades que la Universidad Tecnológica de Hermosillo realiza, se encuentran enmarcadas dentro de los diversos instrumentos que rigen su normatividad y vida institucional..

En este período se terminó de integrar el Programa Institucional de Desarrollo 2014-2018, que se encuentra alineado a las políticas diseñadas en los Programas Nacional y Estatal de Desarrollo, así como a los Programas Sectorial de Educación tanto federal como estatal las metas y objetivos de la Presidencia de la República;

Durante el período iniciamos a dar seguimiento al cumplimiento del Manual de Procedimientos de la Universidad Tecnológica de Hermosillo, documento que se encuentra disponible para su consulta en la Página Institucional de la Institución, así como en el portal del Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos de la Contraloría General del Estado; este seguimiento es con el fin de cada área detecte algún cambio a sus procedimientos nos lo observe para proceder a realizar el cambio al procedimiento.

*El Manual de Organización se encuentra también vigente y validado por la propia Contraloría y autorizado por el H. Consejo Directivo.*

*Los Reglamentos que dan vigencia a nuestra normatividad institucional ya también fueron actualizados y actualmente se encuentran en el proceso de registro ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para su debida aplicación en la institución.*

## Programa Anual (PA 2013)

El Programa Operativo Anual 2014, es el documento que sirve de base para el establecimiento de metas a lograr en cada uno de sus procesos, los cuales deben ser evaluados cada cierre de cuatrimestre para medir el éxito alcanzado; de no ser así se fijarán nuevas estrategias para cumplir con el objetivo propuesto. Por otro lado se debe asignar presupuesto en cada uno de los procesos con el propósito de que este recurso sea administrado y destinado para dicho fin.

El Programa Operativo Anual 2014 se elaboró con base en los lineamientos para su integración razón por la cual este programa es la que le da vida esencia y operatividad a nuestra institución; es un programa concreto de acción de corto plazo, que emerge de los planes nacional, estatal y el propio institucional y contiene los elementos (objetivo, estrategia, meta y acción) que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos en todo el año lectivo.

Al cierre del Primer Cuatrimestre se realizó un análisis de las actividades realizadas durante el periodo que se informa, resultando con un 29.86% de avance general del programa anual y con un cumplimiento del 90.12% con respecto a las metas programadas para este cuatrimestre:

*Fuente: Dirección de Planeación y Evaluación*

| Área | % de Cumplimiento En el período | % de Avance General Anual |
|---|---|---|
| Rectoría | 75% | 27.3% |
| Secretaría Académica | 96.6% | 30.8% |
| Secretaría de Vinculación | 95.7% | 33.6% |
| Órgano de Control y Desarrollo Administrativo | 100% | 33.33% |
| Dirección de Administración y Finanzas | 76.32% | 27.36% |
| Dirección de Planeación y Evaluación | 81.8% | 25.7% |
| Dirección de Extensión Universitaria | 95.5% | 30.4% |
| Dirección Jurídica | **100%** | **30.4%** |

## Programa de Fortalecimiento de la Calidad en las Instituciones Educativas (PROFOCIE):

Atendiendo la convocatoria y apegados al decreto de creación de este programa federal; una vez más como cada año desde el 2001 a la fecha, nuestra institución ha participado en la integración de este proyecto integral en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) PIFI- Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa (ProFOE) 2014-2015 lo cual conlleva a consolidar la mejora continua de sus procesos, programas de estudios, ambiente laboral, indicadores de calidad institucionales, formación integral del estudiante, equipamiento, vinculación con el entorno, equidad de género, cuidado del medio ambiente y desarrollo sustentable, entre otros; constantes que nos distinguen como una institución educativa vanguardista e innovadora que contribuye al desarrollo de la sociedad con una oferta educativa pertinente; colocándose en esta posición, gracias a los recursos financieros aportados por el gobierno federal a través de estos programas para el mejoramiento de la infraestructura educativa y la profesionalización de su profesorado.

Atendiendo los lineamientos de la Guía para la elaboración del PIFI-ProFOE 2014-2015, en referencia a los resultados de la evaluación del PIFI 2012-2013, donde se identificaron las fortalezas, debilidades y puntos de énfasis en los que habrán de replantearse políticas para la consecución de los objetivos, así como definir estrategias que aseguren el logro de las metas:

- Incrementar el perfil de 100% de los Profesores de Tiempo Completo para que obtengan el reconocimiento Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP).
- Formar nuevos Cuerpos Académicos con al menos una Líneas Innovadoras de Investigación Aplicada o Desarrollo Tecnológico (LIIADT) acorde al área de estudio del Programa Educativo.
- Instalar y equipar un Centro Institucional de Investigación y Desarrollo Tecnológico.
- Ampliar la vinculación, entre otros, para activar la movilidad e intercambio estudiantil y docente en los ámbitos nacional e internacional.
- Mantener la pertinencia del 100% de los Programas Educativos a través de los Análisis Situacionales del Trabajo.
- Habilitar aulas virtuales y contratar bases de datos electrónicas
- Establecer los mecanismos de seguimiento académico de alumnos.
- Capacitar al 100% de los Profesores de Tiempo Completo en el programa institucional de tutorías, así como en el uso y aplicación de las tecnologías de la información y comunicación, en estrategias pedagógicas y enseñanza del idioma Inglés, así como brindar capacitación a los Profesores de Tiempo Completo integrantes de los Cuerpos Académicos.

Para el cumplimiento de las metas descritas anteriormente, es que hemos integrado el Proyecto PROFOE con 4 (cuatro) objetivos estratégicos particulares los cuales se presenta en el cuadro anterior:

*Así también se integró el Proyecto del* ***Programa*** de Fortalecimiento de la ***Gestión*** Institucional *(PROGES) para infraestructura tecnológica:*

*Que incluye dos estrategias:*

*1) Fortalecimiento y actualización de la infraestructura tecnológica y,*
*2) Cultura sobre el cuidado del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, así como de la Equidad de Género; teniendo como expectativa que ambos impactarán favorablemente en la mejora de los indicadores institucionales de calidad.*

*Fuente: Dirección de Planeación y Evaluación UTH*

| Objetivo Particular | Recursos solicitados por prioridad para 2014 | Recursos solicitados por prioridad para 2015 |
|---|---|---|
| OP1 | $1,209,400 | $1,281,600 |
| OP2 | $254,800 | $190,400 |
| OP3 | | $200,000 |
| **Total del Proyecto por Año** | **$1,464,200** | **$1,672,000** |
| **Total Proyecto Medio Ambiente y Equidad de Genero** | **$3,136,200** | |

| Objetivos Particulares | Monto solicitado 2014 | Monto solicitado 2015 | TOTAL |
|---|---|---|---|
| *OP 1* | $1,142,300 | $2,172,051 | $3,314,351 |
| *OP 2* | $2,448,618 | $7,071,969 | $9,520,587 |
| *OP 3* | $1,110,515 | $3,750,991 | $4,861,505 |
| *OP 4* | $540,400 | $5,477,025 | $6,017,425 |
| *Total Proyecto PROFOE* | $5,241,833 | $18,472,036 | $23,713,868 |

| Objetivos Particulares | Monto solicitado 2014 | Monto solicitado 2015 | TOTAL |
|---|---|---|---|
| *OP 1* | $1,142,300 | $2,172,051 | $3,314,351 |
| *OP 2* | $2,448,618 | $7,071,969 | $9,520,587 |
| *OP 3* | $1,110,515 | $3,750,991 | $4,861,505 |
| *OP 4* | $540,400 | $5,477,025 | $6,017,425 |
| | $5,241,833 | $18,472,036 | $23,713,868 |

## Información y Estadística

Dentro de este rubro, se integró la información estadística en base a los índices e indicadores de: matrícula de nuevo ingreso, reingreso, bajas, aprovechamiento escolar, asistencia, deserción y reprobación. Así mismo, se actualizó la base de datos a solicitud de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, que incluye el perfil de los profesores, seguimiento de becas y titulados.

*Se llevó a cabo la elaboración mensual del Prontuario Estadístico y la Memoria estadística con información de la vida institucional diaria de la institución pues estos son los instrumentos de consulta diaria de la Universidad y que permite contar con la información al día para la toma de decisiones de todo el personal de mandos medios y superiores y se puede tener acceso a través de: planeación.uthermosillo.edu.mx, para su consulta en línea.*

Sistema Integral de Evaluación de la Gestión Pública SIEGESON:

En atención a la convocatoria de la Contraloría General del Estado de Sonora, dentro del Programa de Mediano Plazo Sectorial en la integración de la Matriz del desempeño Institucional en línea, hemos estado coordinados con esta dependencia en el cumplimiento del objetivo; realizándose en el período las actividades de diseño y actualización de indicadores y metas para la Matriz de Indicadores de Desempeño 2014, así como la actualización de resultados y recopilación de evidencias.

Informe de Actividades Relevantes a la Subsecretaria de Educación Superior de la SEC:

Se dio cumplimiento a dicha actividad enviandose en tiempo y forma las actividades más relevantes realizadas cada mes del periodo que se informa a la Subsecretaria de Educación Superior.

*Fuente: Dirección de Planeación y Evaluación*

# Sistema de Gestión de la Calidad

Es el sistema de referencia que nos apoya para evaluar, impulsar y reconocer la competitividad de las diferentes unidades administrativas de la Universidad Tecnológica de Hermosillo, permitiendo el control y aseguramiento de la calidad en los diferentes procesos, para lograr una cultura de competitividad y la mejora continua.

## Auditorías Internas

Como una de las principales actividades de autoevaluación desprendida del seguimiento del sistema de gestión de la calidad, se llevaron a cabo auditorías internas de 6 procedimientos del área Académica, 4 procedimientos de Administración y Finanzas, 4 de Vinculación, 2 de Extensión Universitaria, 3 de Servicios Escolares, sumando un total de 19 procedimientos auditados.

## Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad

Derivado de las auditorías realizadas, se atendieron mediante la aplicación de acciones correctivas observaciones en el área Académica, Administración y Finanzas, Vinculación Universitaria, Extensión Universitaria y Servicios Escolares; es necesario una revisión al procedimiento de integración de expedientes para titulación en Servicios Escolares y Seguimiento de Egresados en Vinculación.

*Fuente: Dirección de Planeación y Evaluación*

## PROGRAMAS ESPECIALES

El Modelo de Evaluación de la Calidad de las Universidades Tecnológicas (MECASUT 2012-2013) se define como un esquema para evaluar la eficacia del modelo educativo, considerándose como un punto de partida para el beneficio de los estudiantes.

*Planteando sus ejes rectores: La Eficacia, Eficiencia, Pertinencia, Vinculación y Equidad.*

*Esta evaluación deberá ser parte integral de la planeación estratégica y entenderse como un proceso de mejora continua que permita consolidar y superar de manera gradual la educación de buena calidad que se imparte.*

Durante este periodo se llevó a cabo el envió del MECASUT mediante un sistema en línea establecido por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (http://mecasut.uttecamac.edu.mx/), pagina en la cual se capturo, valido y envió la información culminando así con esta labor institucional.

Así mismo se comenzó con los trabajos previos para el MECASUT 2013-2014, llevando a cabo la aplicación de la Encuesta de Evaluación de servicios a estudiantes, aplicando 300 encuestas a estudiantes de Técnico Superior Universitario y 200 encuestas a estudiantes del nivel Licenciatura.

### Evaluación Institucional (EVIN 2011- 2012).

La **Evaluación Institucional (EVIN)** es un proceso que proporciona los elementos necesarios para realizar la evaluación de la educación y magnifica su importancia cuando la información proporcionada se utiliza para la mejora continua en la institución. Se lleva a cabo con los resultados de los indicadores que se obtienen a través del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT).

Presentándose la información a través de los 5 ejes rectores que lo conforman: ***Eficacia, Eficiencia, Pertinencia, Vinculación y Equidad.*** Así mismo, cuenta con el dato a nivel nacional del Subsistema de Universidades Tecnológicas (SUT) del ciclo anterior, con el objeto de que se tengan parámetros adicionales para determinar el valor de sus metas del siguiente ciclo y comparar la posición en la que se ubica a través de este.

# Membresia y seguimiento en organizaciones y asociaciones de fortalecimiento institucional.

La relación que mantenga la Universidad Tecnológica de Hermosillo, con las diferentes Asociaciones y organizaciones permitirá acceso a programas de apoyo, intercambio tecnológico, experiencias, participación en la retroalimentación en los sistemas educativos, actualización de información educativa.

## ANUIES

*La ANUIES (Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior) coordina de manera propositiva y participativa, con respeto a la autonomía y pluralidad de las instituciones asociadas, el desarrollo de la educación superior; contribuye a su fortalecimiento con declaraciones, aportaciones y directrices; participa con las autoridades educativas en la formulación de planes y programas nacionales de educación superior, e impulsa la creación de organismos especializados para el mejoramiento de la calidad educativa.*

Uno de los principales objetivos de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, ANUIES, es propiciar la complementariedad, la cooperación, la internacionalización y el intercambio académico de sus miembros a través de la conformación, desarrollo y consolidación de redes temáticas de colaboración nacionales y regionales.

Para la Asociación, una red de colaboración es un colectivo conformado por académicos, especialistas y estudiantes cuyo trabajo se fundamenta en flujos permanentes y continuos de comunicación, información, intercambio de recursos, experiencias y conocimientos.

El trabajo que se desarrolla en el marco de dichas redes de colaboración cobra relevancia ya que, guía el interés común de los miembros del colectivo y de las instituciones que representan, a saber, consolidar mejora y potencia las capacidades de las instituciones de educación superior, IES, para la difusión y generación de conocimientos, así como el fomento de la cultura, la ciencia y la tecnología.

## REDES REGION NOROESTE

- Red de comunicación. Se conformó en 2010 por iniciativa del Consejo Regional y por acuerdo del Consejo Nacional. En la 1era. Reunión de la Red se integraron las comisiones de medios impresos, radio e internet, teniendo como función principal diseñar y aplicar estrategias comunes que incrementen la difusión de las actividades que desarrollan las IES miembros de la red, al interior y exterior de cada institución, promoviendo acciones conjuntas de comunicación para que coadyuven al fortalecimiento de sus funciones sustantivas, a través del intercambio de información, definición de criterios y lineamientos para las tareas de difusión institucional.

- Red de Innovación Educativa. (RIESA) nace en el año 2012 con la integración de Red Nacional de Educación a Distancia (RENAED), el Observatorio Mexicano de Innovación en Educación Superior (OMIES) y la Comisión Nacional de Innovación Curricular (COMINAIC) con el fin de dar continuidad y enriquecer los trabajos relacionados con las temáticas de la Educación a Distancia, la innovación curricular y la innovación educativa, generando con ello procesos de colaboración en acciones que recurrentemente demandaban ser atendidas integralmente sin limitación alguna, tanto académica como espacialmente dado el cruce disciplinar y regional que se mostraba necesario para el trabajo en proyectos regionales, interregionales y nacionales. Para lograrlo se han planteado los siguientes propósitos:

- Establecer mecanismos de cooperación entre las IES para poner en marcha proyectos académicos comunes que favorezcan la innovación en la educación superior.

- Impulsar programas y proyectos conjuntos de innovación educativa mediante la colaboración y el intercambio que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de la educación superior.

- Divulgar los resultados generados por los diversos grupos de trabajo sobre la temática de innovación en educación superior. -Promover una cultura académica que apuntale el desarrollo horizontal y equilibrado de la innovación educativa.

- Red de planeación (grupo de trabajo). La red se constituyó con el propósito de contribuir de manera coordinada al logro de los objetivos y de las Líneas estratégicas de desarrollo de la ANUIES mediante el desarrollo e instrumentación de los programas que competan al Grupo y a la Región Noroeste, de manera que se obtenga el mejoramiento de los procesos de planeación institucional, y se alcance un destacado liderazgo académico para las demandas de los diferentes sectores de México.

- Red de seguridad en cómputo. La Red de la Región se conformó en el año 2003 por acuerdo del Consejo Regional, con la misión de apoyar a las IES de la región en la definición de estrategias para que cuenten con esquemas de seguridad, promover el intercambio de información orientada a reducir riesgos, fomentar la capacitación de los recursos humanos, y servir como enlace de las IES de la Región con otras organizaciones enfocadas a la seguridad, además de ser fuente de

consulta de diversos sectores de la sociedad. De igual forma, la red se constituye como un promotor de la cultura de seguridad informática entre los usuarios, atención rápida a los incidentes, así como el fortalecimiento de planes y programas de estudio en el área.

- Red de vinculación. Derivado de un acuerdo del Consejo Nacional de la ANUIES en el año 2007 se conformó la Red Nacional de Vinculación, la cual se consideró trabajara sobre la base de los seis Consejos Regionales y sus respectivas redes. En principio, a esa iniciativa se sumaron 91 instituciones de educación superior afiliadas y actualmente participan alrededor de 120. La red tiene el cometido de incidir en la competitividad de los sectores productivos de bienes y servicios público, privado y social, contribuyendo al desarrollo socioeconómico del entorno, además de impulsar la diversificación de fuentes de ingreso extraordinarios por los servicios externos y los productos que ofrecen las IES.

## COEPES

### COMISION ESTATAL PARA LA PLANEACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

El objetivo principal es hacer realidad las expectativas de crecimiento y transformación del Estado, a través de una auténtica vinculación de las instituciones de educación superior con el proceso de desarrollo y las políticas gubernamentales orientadas al mejoramiento y bienestar de la comunidad, la racionalización del ingreso a las carreras que mayor demanda presentan, así como la promoción de las que despiertan poco interés en los demandantes. Acciones orientadas a:

- Fomentar un sistema nacional de educación superior más flexible, mejor articulada, de mayor cobertura, calidad, pertinencia y equidad.
- Definir políticas para articular la oferta educativa, las vocaciones y el desarrollo integral de los estudiantes, la demanda del mercado laboral y los imperativos del desarrollo nacional, estatal y regional.
- Impulsar a las COEPES como órganos de consulta en la definición de programas educativos prioritarios.
- Promover entre las COEPES el intercambio de experiencias exitosas para contribuir a su pleno funcionamiento y eficacia.

## CONTRALORIA SOCIAL PROMEP

*La Contraloría Social es el organismo creado por la Secretaría de Educación Pública a nivel federal para la mejor atención y un trámite más rápido de los estímulos y becas que otorga PROMEP.*

La Contraloría Social es el organismo creado por la Secretaría de Educación Pública a nivel federal para la mejor atención y un trámite más rápido de los estímulos y becas que otorga PROMEP. De acuerdo a esto, cada una de las Instituciones de Educación Superior (IES) dadas de alta en este programa, deberá contar con un representante o Contralor Social, el cual será el nexo entre los docentes de su Institución y PROMEP a nivel federal

Conforme a lo dispuesto por la Ley General de Desarrollo Social, la Contraloría Social constituye una práctica de transparencia y de rendición de cuentas que proporciona un mecanismo para que los beneficiarios, de manera organizada, verifiquen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas federales de desarrollo social.

*Fuente: Dirección de Planeación y Evaluación*

# Actividades de la Coordinación de Mantenimiento de Sistemas Informáticos

Como responsables de operar y administrar la infraestructura de sistemas informáticos y comunicación brindando apoyo a las actividades administrativas y académicas de la institución, la coordinación de mantenimiento de sistemas informáticos desarrolló las siguientes actividades:

- Instalación y configuración de servidores de Internet y sistemas administrativos.
- Instalación y/o configuración de equipos de cómputo personales.
- Mantenimiento correctivo a equipos de cómputo y red de datos en las distintas áreas de la Universidad.
- Mantenimiento preventivo de SITE's de la totalidad de los edificios académicos y administrativos.
- Atención a solicitudes de apoyo para la configuración, reparación y diagnóstico de equipos de cómputo del área académica y administrativa.
- Creación de cuentas institucionales para personal administrativo y académico.

# Administración y Finanzas

Dirección de Administración y Finanzas

# Recursos Humanos

## Crecimiento y Distribución de la Plantilla de Personal

La matrícula del personal que forma parte de la Universidad Tecnológica de Hermosillo, Sonora presentó decremento en plazas tanto en el área académica como en la administrativa en comparación al mes de Diciembre del 2013.

La plantilla de personal se conforma actualmente de 373 elementos contra los 379 que colaboraban en Diciembre 2013.

**Variación de la plantilla de personal**

| PUESTO | DIC | ENE | FEB | MAR | ABRIL | % INCREMENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RECTOR | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0.00% |
| CONTRALOR | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.00% |
| SECRETARIO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0.00% |
| ABOGADO GENERAL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.00% |
| DIRECTOR DE AREA | 12 | 12 | 12 | 12 | 11 | -8.33% |
| SUBDIRECTOR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0.00% |
| PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 93 | 88 | 87 | 87 | 87 | -6.45% |
| PROFESOR DE ASIGNATURA | 172 | 170 | 173 | 173 | 173 | 0.58% |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 0.00% |
| COORDINADOR | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0.00% |
| INV. ESPECIALIZADO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0.00% |
| ABOGADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.00% |
| JEFE DE OFICINA | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 0.00% |
| TECNICO MANTENIMIENTO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0.00% |
| TECNICO BIBLIOTECARIO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0.00% |
| SECRETARIAL | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 0.00% |
| INGENIERO EN SISTEMAS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0.00% |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 0.00% |
| CHOFER | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0.00% |
| ENFERMERA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.00% |
| TECNICO EN CONTABILIDAD | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0.00% |
| JEFE DE SERVICIOS EN MANTENIMIENTO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0.00% |
| AUXILIAR ASITENTE DE SERVICIOS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0.00% |
| PERSONAL DE APOYO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0.00% |
| **TOTAL** | **379** | **372** | **374** | **373** | **373** | -1.58% |

*Fuente: Departamento de Recursos Humanos*

**Distribución del Personal por tipo**

| DOCENTES | MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES | ADMINISTRATIVOS | TOTAL |
|---|---|---|---|
| **260** | 36 | 77 | 373 |

*Fuente: Departamento de Recursos Humanos*

## Costos totales del personal y por tipo.

Del 1° Enero al 31 de Abril de 2014, se han ejercido en los rubros relacionados, con las cantidades siguientes:

**Costos totales del personal**

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|---|
| **Sueldos** | 13,735,969 |
| **Compensación a Directores del Magisterio** | 2,911,012 |
| **Total** | **16,646,981** |

*Fuente: Departamento de Recursos Humanos*

## Cambios del personal y sus causas

Durante el cuatrimestre Enero – Abril 2014, se presentó promoción del personal académico como administrativo, con lo que se adquirió mayor responsabilidad y su remuneración correspondiente, en las siguientes áreas:

| AREA | CANTIDAD |
|---|---|
| Secretaria Académica | 1 |
| Secretaria de Vinculación | 1 |
| Dirección de Administración y Finanzas | 2 |
| Dirección de Carrera de Minería | 3 |
| Dirección de Carrera de Energías Renovables | 1 |
| Dirección de Carrera de Desarrollo de Negocios | 1 |
| Total | 9 |

*Fuente: Departamento de Recursos Humanos*

## Capacitación del Personal Administrativo y Académico

En el cuatrimestre Enero – Abril 2014, se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones para la obtención de conocimientos, habilidades y destrezas necesarias con el fin de lograr la excelencia en el servicio, con la asistencia a seis cuatro y treinta y cuatro participantes, como a continuación se detalla:

*Fuente: Departamento de Recursos Humanos*

| NOMBRE DE CURSO | NUMERO DE PARTICIPANTES |
|---|---|
| Taller de Sales Sonics | 1 |
| Curso de Comunicación Efectiva para Integrantes de la CSST | 7 |
| Curso recepción SIR | 25 |
| Plan de Vida y Cultura de la Prevención | 1 |
| Total | 34 |

# Recursos Materiales

## Equipo de Transporte

Actualmente contamos con el siguiente parque vehicular; en el período no se realizaron adquisiciones:

- Una camioneta Ford Explorer XLS SPORT Modelo 2006
- Un automóvil Chevrolet tipo Pick Up Modelo 1998
- Un automóvil Ford tipo Van Econoline 2001, con capacidad 8 pasajeros.
- Dos automóvil Nissan tipo Tsúru Modelo 2002.
- Un autobús Internacional Modelo 1990 con capacidad de 45 personas.
- Un automóvil Ford tipo Ambulancia Modelo 1993.
- Un autobús Mercedes Benz, modelo 2004, con capacidad de 45 personas.
- Un remolque con capacidad para una tonelada.
- Dos automóviles Ford tipo Pick Up Ranger modelo 2005
- Un remolque con capacidad para tres toneladas, de dos ejes.
- Dos automóviles Ford Fiesta First, Modelo 2006,

# Mantenimiento a Instalaciones

**Programa de Mantenimiento Preventivo**

Durante este periodo, se realizaron las acciones de mantenimiento preventivo en los diferentes laboratorios con personal adscrito a esta Universidad, como se informa.

**Acciones de Mantenimiento Preventivo**

| MES | PROGRAMADO | ALCANZADO | % ALCANZADO |
|---|---|---|---|
| Enero | 96 | 96 | 100% |
| Febrero | 31 | 31 | 100% |
| Marzo | 23 | 23 | 100% |
| Abril | 45 | 45 | 100% |
| Total | 195 | 195 | 100% |

*Fuente: Departamento de Mantenimiento y Conservación*

**Acciones de Mantenimiento Correctivo**

Se realizaron las acciones de mantenimiento correctivo con personal del Departamento de Mantenimiento y Conservación, como se detalla a continuación:

| MES | REPORTADAS y/o DETECTADAS | ALCANZADO | % ALCANZADO |
|---|---|---|---|
| Enero | 116 | 116 | 100% |
| Febrero | 141 | 141 | 100% |
| Marzo | 74 | 74 | 100% |
| Abril | 116 | 116 | 100% |
| Total | 447 | 447 | 100% |

*Fuente: Departamento de Mantenimiento y Conservación*

# Finanzas

## Programación y Presupuesto

Presupuesto Autorizado para el año 2014 por fuente de financiamiento y modificaciones

**Presupuesto Autorizado 2014**

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | AUTORIZADO ORGINAL | TOTAL MODIFICADO |
|---|---|---|
| Federal | 48,798,287 | 48,798,287 |
| Estatal | 48,798,287 | 48,798,287 |
| Ingresos Propios | 14,000,000 | 14,000,000 |
| Otros Ingresos | - | 73,435 |
| **Total** | **111,596,574** | **111,670,009** |

**1:* Marco de la Agenda estratégica de las UT.* *Fuente: Departamento de Programación y Presupuesto*

## Presupuesto de Egresos autorizado para el año 2014 por capítulo de gasto

| CAPITULO DEL GASTO | ORIGINAL | MODIFICADO | EJERCIDO | POR EJERCER |
|---|---|---|---|---|
| **1000** | 86,909,019 | 86,909,019 | 20,493,468 | 66,415,551 |
| **2000** | 5,727,898 | 5,727,898 | 844,686 | 4,883,212 |
| **3000** | 12,430,086 | 12,430,086 | 6,691,615 | 5,738,471 |
| **4000** | 829,571 | 829,571 | 281,506.3 | 548,065 |
| **5000** | 5,700,000 | 5,773,435 | 17,550 | 5,682,450 |
| **TOTAL** | **111,596,574** | **111,670,009** | **28,328,825** | **83,267,749** |

*Fuente: Departamento de Programación y Presupuestos.*

## Costo de Operación por Carrera (Enero-Abril 2014):

**Costo de Operación por Carrera**

| TSU / INGENIERIAS | MATRICULA | COSTO POR ALUMNO |
|---|---|---|
| TSU Administración Área Administración y Evaluación de Proyectos | 217 | 8,798.90 |
| TSU Desarrollo de Negocios, Área Mercadotecnia | 205 | 8,802.66 |
| TSU Energías Renovables, Área Energía Solar | 35 | 8,822.40 |
| TSU Gastronomía | 286 | 8,795.80 |
| TSU Mantenimiento, Área Industrial | 258 | 8,795.11 |
| TSU Mecánica, Área Industrial | 227 | 8,798.15 |
| TSU Mecatrónica, Área Automatización | 248 | 8,795.64 |
| TSU Minería | 175 | 8,806.21 |
| TSU Nanotecnología | 27 | 8,813.41 |
| TSU Paramédico | 200 | 8,796.10 |
| TSU Procesos Industriales, Artes Gráficas | 112 | 8,802.17 |
| TSU Tecnologías de la Información y Comunicación | 151 | 8,798.82 |
| Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial | 143 | 8,795.80 |
| Ingeniería en Gestión de Proyectos | 123 | 8,798.05 |
| Ingeniería en Mantenimiento Industrial | 172 | 8,795.11 |
| Ingeniería en Metal Mecánica | 104 | 8,798.27 |
| Ingeniería en Mecatrónica | 190 | 8,796.84 |
| Ingeniería en Sistemas Productivos | 64 | 8,808.49 |
| Ingeniería en Tecnologías de la Información | 123 | 8,798.05 |
| Ingeniería en Protección Civil y Emergencias | 39 | 8,789.19 |
| Licenciatura en Gastronomía | 121 | 8,545.47 |
| TOTAL | 3,220 | 8,797.77 |

*Fuente: Dirección de Planeación y Evaluación.*

Durante el período (Enero – Abril 2014) el presupuesto de operación de esta Universidad se afectó en $28,328,825.72 y se atendió una matrícula de 3,220 alumnos, lo cual representa un costo general por alumno de $ 8,797.77

## Análisis de variación entre el Presupuesto Radicado y el Ejercido al mes de Abril 2013:

| CAPITULO | ASIGNADO | RADICADO | EJERCIDO | POR EJERCER | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1000** | 86,909,019 | 15,058,242 | 20,493,468 | - | 5,435,226 |
| **2000** | 5,727,898 | | 844,686 | - | 844,686 |
| **3000** | 12,430,086 | | 6,691,615 | - | 6,691,615 |
| **4000** | 829,571 | | 281,506 | - | 281,506 |
| **5000** | 5,700,000 | | 17,550 | | 17,550 |
| **Total** | **111,596,574** | **15,058,242** | **28,328,825** | **-** | **13,235,483** |

*Fuente: Departamento de Programación y Presupuesto.*

# Control Presupuestal

En el periodo (Enero-Abril 2014) se presenta un avance del 25.39% del presupuesto ejercido.

| | | |
|---|---|---|
| PRESUPUESTO EJERCIDO AL CUATRIMESTRE | 28,328,825 | 25.39% |
| PRESUPUESTO ORIGINAL AUTORIZADO | 111,596,574 | |

*Fuente: Departamento de Programación y Presupuesto.*

## Recursos Financieros

### Estructura de Subsidios radicados

Los subsidios autorizados a esta Universidad al período que se informa, se integran como sigue:

| FUENTE | MONTO |
|---|---|
| **Federal** | 6,665,412 |
| **Estatal** | 8,392,830 |
| Total | **15,058,242** |

*Fuente: Departamento de Contabilidad*

## Estado de Resultados

El presente reporte nos refleja la captación y aplicación de recursos obtenidos por esta Universidad, así como el resultado al período que se indica.

*Fuente: Departamento de Contabilidad*

| CONCEPTO | IMPORTE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2013 |
|---|---|
| **Ingresos** | 15,058,242.00 |
| Subsidio del Gobierno Federal | 6,665,412.00 |
| Subsidio del Gobierno Estatal | 8,392,830.00 |
| **Ingresos Propios** | **3,160,860.42** |
| Colegiatura por cuatrimestre | 0.00 |
| Reinscripciones | 715,000.00 |
| Reinscripción Continuidad de Estudios | 525,000.00 |
| Constancias | 29,090.00 |
| Credenciales | 2,160.00 |
| Servicio de Transporte Escolar | 0.00 |
| Guías de examen | 1,600.00 |
| Guías de propedéutico | 650.00 |
| Duplicado de Certificado | 0.00 |
| Exámenes extraordinarios | 186.50 |
| Multas y sanciones | 0.00 |
| Venta de bases para licitaciones | 0.00 |
| Titulación | 4,650.00 |
| Titulación Ingeniería | 24,800.00 |
| Continuidad de Estudios | 18,000.00 |
| DERECHO A EXAMEN | 47,400.00 |
| Donativos para becas de transporte | 0.00 |
| Recurso PROMEP 2010 | 0.00 |
| Recurso PIFI 2012 | 0.00 |
| Educación Continua y a Distancia | 0.00 |
| Ingresos No Identificados | 0.00 |
| Otros Ingresos | 0.00 |
| Fondo de Apoyo a la Calidad 2010 | 0.00 |
| Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 | 0.00 |
| XV Encuentro Deportivo | 0.00 |
| Recurso Pyme 2010 | 0.00 |
| Recurso Pyme 2012 | 0.00 |
| Ingresos por servicios | 1,792,323.92 |
| **Productos Financieros:** | **73,435.28** |
| Federal | 0.00 |
| Estatal | 3,006.37 |
| Ingresos Propios | 70,428.91 |
| **Suma:** | **18,292,537.70** |
| **Egresos** | |
| 1000 Servicios Personales | 20,493,468.44 |
| 2000 Materiales y Suministros | 844,685.87 |
| 3000 Servicios Generales | 6,973,121.12 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles | 17,550.20 |
| 6000 Inversión en Infraestructura para el Desarrollo | 0.00 |
| **Suma:** | **28,328,825.63** |
| **Remanente o Déficit Bruto:** | **-10,036,287.93** |
| Presupuesto Comprometido | |
| Amortización | |
| **Remanente o Déficit del Ejercicio:** | **-10,036,287.93** |

## Balance General

El Balance que se presenta a continuación nos indica las cuentas de activo (derechos), de pasivo (obligaciones) y de capital (patrimonio) con que cuenta la Universidad a la fecha que se indica.

| CONCEPTO | IMPORTE AL 30 DE DICIEMBRE 2013 |
|---|---|
| Activo | |
| **Circulante:** | **20,899,167.66** |
| **Caja** | 5,000.00 |
| **Bancos** | 20,192,455.18 |
| **Inversiones** | 0.00 |
| **Deudores Diversos** | 701,712.48 |
| **Anticipo a Proveedores** | |
| **Fijo:** | **208,336,512.07** |
| **Mobiliario y Equipo de Oficina** | 5,780,207.71 |
| **Mobiliario y Equipo de Computo** | 16,064,091.53 |
| **Mobiliario y Equipo para Escuela, Laboratorios y Talleres** | 3,993,259.26 |
| **Equipo Educacional y Recreativo** | 758,804.44 |
| **Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación** | 544,168.90 |
| **Maquinaria y Equipo Eléctrico** | 1,610,834.62 |
| **Maquinaria y Equipo Terrestre** | 2,901,448.16 |
| **Equipo de Laboratorio** | 34,923,057.35 |
| **Maquinaria y Equipo** | 770,491.85 |
| **Herramientas y Máquinas-Herramientas** | 1,053,376.27 |
| **Bienes Artísticos y Culturales** | 218,538.03 |
| **Libros y Obras de Arte** | 3,660,273.59 |
| **Terrenos** | 7,756,456.00 |
| **Edificios** | 128,301,504.36 |
| Suma | **229,235,679.73** |
| Pasivo | **4,290,502.89** |
| **Acreedores Diversos** | 967,271.10 |
| **Proveedores** | 0.00 |
| **Impuestos por Pagar** | 3,323,231.79 |
| Patrimonio | **224,945,176.84** |
| **Patrimonio Adquirido** | 208,336,511.98 |
| **Resultado de Ejercicios Anteriores** | 22,542,952.61 |
| **Resultado del Ejercicios** | -5,934,287.75 |
| Suma de Pasivo y Patrimonio: | **229,235,679.73** |
| Cuentas de Orden: | |
| **Compromisos Laborales Adquiridos** | 0.00 |
| **Provisión por Compromisos Laborales** | 0.00 |
| **Subsidios Estatales por Recibir** | 0.00 |
| **Subsidios Estatales por Recibir 2013** | 0.00 |
| **Subsidios Estatales en Transito** | 0.00 |

*Fuente: Departamento de Contabilidad*

# Origen y Aplicación de Recursos

El Estado de Origen y Aplicación de Recursos que se presenta a continuación, refleja las variaciones en las cuentas de balance, mismas que se tuvieron a la fecha que se indica.

| OPERACIÓN | SALDO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2013. |
|---|---|
| **Resultado del Ejercicio Actual** | -4,102,000.18 |
| **Aumento Acreedores Diversos** | -197,101.13 |
| **Aumento Proveedores** | 0.00 |
| **Aumento Impuestos por Pagar** | 353,349.00 |
| **Aumento Aportaciones por Pagar** | 0 |
| **Aumento en Resultados en ejercicios Anteriores** | 0 |
| **Aumento en Patrimonio Acumulado** | 0.00 |
| Total de Recursos Generados | **-3,945,752.31** |
| **Aumento Crédito al Salario** | 0 |
| **Aumento Deudores Diversos** | 891.09 |
| **Aumento Activo Fijo** | 0.00 |
| **Aumento Anticipo a Proveedores** | 0 |
| **Disminución Proveedores** | 0 |
| **Disminución Impuestos por Pagar** | 0 |
| **Disminución Acreedores Diversos** | 0 |
| **Disminución en Resultados de Ejercicios Anterior** | 0 |
| **Disminución de Patrimonio** | 0 |
| **Disminución Patrimonio Mobiliario por Recibir** | 0 |
| **Disminución Patrimonio Presupuesto** | 0 |
| Total de Aplicación de Recursos: | **891.09** |
| Variación del Ejercicio | **-3,946,643.40** |
| Saldo Inicial de Efectivo, Inversiones y Bancos: | **20,197,455.18** |
| Saldo Actual Efectivo, Inversiones y Bancos: | **16,250,811.78** |

*Fuente: Departamento de Contabilidad*

# Avance del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios del 2014

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO, SONORA**
**AVANCE DE ADQUISICIONES**
**ENERO A MARZO DE 2014**

| CVE. PARTIDA PRESUPUESTAL | DESCRIPCION | ASIGNACION MODIFICADA | EJERCIDO EN EL TRIMESTRE |
|---|---|---|---|
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **4,327,897** | **648,969** |
| **2100** | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES** | **1,671,000** | **290,603** |
| **211** | **MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** | **511,000** | **37,104** |
| 21101 | Materiales, utiles y equipos menores de oficina | 511,000 | 37,104 |
| **212** | **MATERIALESY UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION** | **300,000** | **16,535** |
| 21201 | Materiales y utiles de impresión y reproducción | 300,000 | 16,535 |
| **216** | **MATERIAL DE LIMPIEZA** | **700,000** | **178,069** |
| 21601 | Material de limpieza | 700,000 | 178,069 |
| **217** | **MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA** | **45,000** | **42,823** |
| 21701 | Materiales educativos | 45,000 | 42,823 |
| **218** | **MATERIALES PARA EL REGISTRO é IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS** | **30,000** | **16,072** |
| 21801 | Placas, engomados, calcomanias y hologramas | 30,000 | 16,072 |
| **2200** | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** | **325,500** | **27,481** |
| **221** | **PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS** | **300,000** | **27,481** |
| 22101 | Productos alimenticios para personas en instalaciones | 300,000 | 27,481 |
| **2400** | **MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACIÓN** | **804,397** | **176,042** |
| **246** | **MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO** | **350,000** | **149,445** |
| 24601 | Material electrico y electrónico | 350,000 | 149,445 |
| **249** | **OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION** | **323,000** | **26,597** |
| 24901 | Otros materiales y articulos de construccion y reparacion | 323,000 | 26,597 |
| **2500** | **PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO** | **66,000** | **5,524** |
| **253** | **MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS** | **55,000** | **4,998** |
| 25301 | Medicinas y productos farmaceuticos | 55,000 | 4,998 |
| **255** | **MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO** | **6,000** | **526** |
| 25501 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 6,000 | 526 |
| **2600** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** | **520,000** | **104,669** |
| **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** | **520,000** | **104,669** |
| 26101 | Combustibles | 500,000 | 104,669 |
| **2700** | **VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS** | **29,000** | **35,637** |
| **271** | **VESTUARIOS Y UNIFOMES** | **25,000** | **19,713** |
| 27101 | Vestuarios y uniformes | 25,000 | 19,713 |
| **273** | **ARTÍCULOS DEPORTIVOS** | **4,000** | **15,924** |
| 27301 | Articulos depotivos | 4,000 | 15,924 |
| **2900** | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** | **912,000** | **9,012** |
| **292** | **REFACCIONES Y ACCESIORIOS MENORES DE EDIFICIOS** | **42,000** | **9,012** |

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO, SONORA**
**AVANCE DE ADQUISICIONES**
**ENERO A MARZO DE 2014**

| CVE. PARTIDA PRESUPUESTAL | DESCRIPCION | ASIGNACION MODIFICADA | EJERCIDO EN EL TRIMESTRE |
|---|---|---|---|
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **12,430,087** | **5,141,957** |
| **3100** | **SERVICIOS BASICOS** | **2,510,000** | **430,423** |
| **311** | **ENERGÍA ELÉCTRICA** | **1,800,000** | **275,484** |
| 31102 | Energía eléctrica a escuelas | 1,800,000 | 275,484 |
| **314** | **TELEFONIA TRADICIONAL** | **650,000** | **154,939** |
| 31401 | Telefonia tradicional | 650,000 | 154,939 |
| **3200** | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** | **254,671** | **47,519** |
| **323** | **ARRENSAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO** | **184,671** | **47,328** |
| 32301 | Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo. | 184,671 | 47,328 |
| **325** | **ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE** | **45,000** | **191** |
| 32501 | Arrendamiento de equipo de transporte | 45,000 | 191 |
| **3300** | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS** | **1,385,000** | **1,131,088** |
| **333** | **SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNÓLOGIA DE LA INFORMACIÓN** | **55,000** | **358,186** |
| 33301 | Servicios de informatica | - | 356,886 |
| 33302 | Servicios de consultoria | 55,000 | 1,300 |
| **334** | **SERVICIOS DE CAPACITACION** | **150,000** | **588,395** |
| 33401 | Servicios de capacitacion | 150,000 | 588,395 |
| **338** | **SERVICIO DE VIGILANCIA** | **1,180,000** | **184,507** |
| 33801 | Servicios de vigilancia | 1,180,000 | 184,507 |
| **3400** | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** | **745,000** | **237,671** |
| **341** | **SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS** | **150,000** | **51,843** |
| 34101 | Servicios financieros y bancarios | 150,000 | 51,843 |
| **345** | **SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES** | **500,000** | **174,245** |
| 34501 | Seguro de bienes patrimoniales | 500,000 | 174,245 |
| **346** | **ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE** | **95,000** | **11,583** |
| 34601 | Almacenaje, envase y embalaje | 95,000 | 11,583 |
| **3500** | **SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** | **4,695,000** | **751,101** |
| **351** | **CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES** | **1,300,000** | **119,813** |
| 35101 | Mantenimiento y conservacion de inmuebles | 1,300,000 | 119,813 |
| **352** | **INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECRATIVO** | **150,000** | **180,724** |
| 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo | 150,000 | 180,724 |
| **357** | **INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EUIPOS Y HERRAMIENTAS** | **700,000** | **7,450** |
| 35701 | Mantenimiento y conservacion de maquinaria y equipo | 700,000 | 7,450 |
| **358** | **SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS** | **2,150,000** | **334,074** |
| 35801 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 2,150,000 | 334,074 |
| **359** | **SERVICIO DE JARDINERIA Y FUMIGACIÓN** | **150,000** | **109,040** |
| 35901 | Servicios de Jardineria y fumigación | 150,000 | 109,040 |

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO, SONORA**
**AVANCE DE ADQUISICIONES**
**ENERO A MARZO DE 2014**

| CVE. PARTIDA PRESUPUESTAL | DESCRIPCION | ASIGNACION MODIFICADA | EJERCIDO EN EL TRIMESTRE |
|---|---|---|---|
| **3600** | **SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD** | **1,009,456** | **228,669** |
| **362** | **DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS** | **270,000** | **20,379** |
| 36201 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre comerciales para promover la venta de productos ó servicios | 270,000 | 20,379 |
| **363** | **SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET** | **250,000** | **208,290** |
| 36301 | Servicios de creatividad, preproducción de publicidad, excepto internet | 250,000 | 208,290 |
| 36401 | Servicios de revelado de fotografía | 39,456 | - |
| **3700** | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** | **1,742,960** | **468,107** |
| **371** | **PASAJES AÉREOS** | **1,000,000** | **289,259** |
| 37101 | Pasajes aéreos | 1,000,000 | 289,259 |
| **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** | **595,000** | **156,848** |
| 37501 | Viáticos en el país | 500,000 | 136,008 |
| 37502 | Gastos de camino | 95,000 | 20,840 |
| **379** | **OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE** | **147,960** | **22,000** |
| 37901 | Cuotas | 147,960 | 22,000 |
| **3800** | **SERVICIOS OFICIALES** | **88,000** | **1,841,516** |
| **381** | **GASTOS DE CEREMONIAL** | **60,000** | **31,982** |
| 38101 | Gastos de ceremonial | 60,000 | 31,982 |
| **383** | **CONGRESOS Y CONVENCIONES** | **28,000** | **1,809,534** |
| 38301 | Congresos y convenciones | 28,000 | 1,809,534 |
| **3900** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | **-** | **5,862** |
| **392** | **IMPUESTOS Y DERECHOS** | **-** | **5,862** |
| 39201 | Impuestos y derechos | - | 5,862 |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES É INTANGIBLES** | **6,973,133** | **17,550** |
| **5100** | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** | **5,273,133** | **17,550** |
| **511** | **MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA** | **1,773,133** | **899** |
| 51101 | Mobiliario | 1,773,133 | 899 |
| **515** | **EQUIPO DE COMPUTO Y DE TENOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN** | **1,800,000** | **16,651** |
| 51501 | Bienes informaticos | 1,800,000 | 16,651 |
| | **TOTALES** | **111,669,707** | **5,808,476** |

# Dirección jurídica

Su propósito es garantizar que los actos jurídicos celebrados por la Institución y sus unidades administrativas, se encuentren apegadas estrictamente a la normatividad existente, la dirección jurídica realizo durante el periodo las siguientes actividades.

## Contratos y Convenios.

Con el objetivo de brindar apoyos para la operatividad de la institución, se concretaron 95 contratos de servicios con diferentes personas físicas y empresas, así como 3 convenios de colaboración.

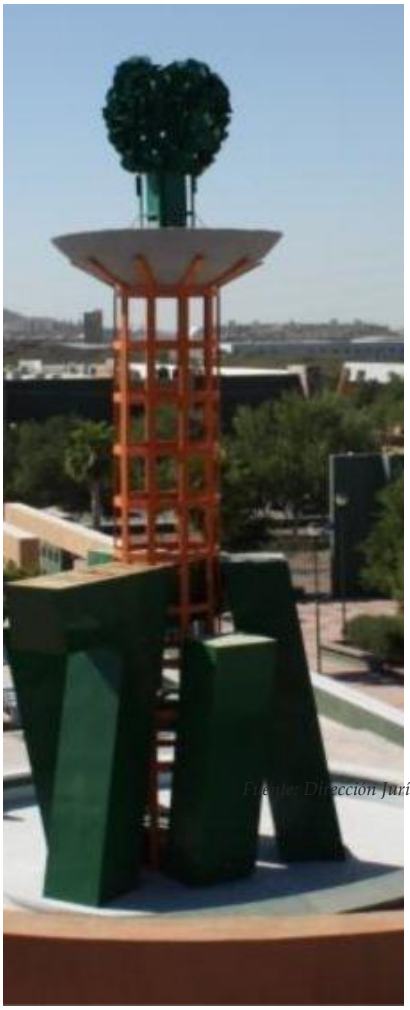
## Asesoría Jurídica.

Del primero de enero del 2014 al 30 abril del presente año, la Dirección Jurídica participo con 36 asesorías en diversas situaciones laborales y contrataciones, proporcionando apoyos jurídicos para la aplicación e interpretación de los diferentes reglamentos y manuales internos de la institución así como mantener reuniones de negociación con el Sindicato.

## Actualización del Sistema Integral de Registro.

Se subieron los contratos del cuatrimestre enero abril del 2014; se hizo entrega recepción del departamento de jurídico vía acta circunstanciada, y se actualizaron las reformas de normatividad.

Así mismo se mantiene actualizada toda la Reglamentación Interna por conducto del portal de Transparencia.



*Fuente: Dirección Jurídica*

# Anexos

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO, SONORA.
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PLANTILLA DEL MODELO DE ETAPA "D".

UT Hermosillo Opción con Futuro

**RECTOR**
- RECTOR 1
- SRIA RECTOR 1
- APOYO ADMON. 1
- COORDINADR 1V
- JEFE DE OFNA 1
- ANALISTA ADMON 1

**ORGANO DE CONTROL Y DESARROOLO ADMINISTRATIVO**
- CONTRALOR 1
- SRIA. SUBDIRECTOR 1
- APOYO ADMON. 1

**ABOGADO GENERAL**
- ABOGADO GENERAL 1
- ABOGADO 1

**SECRETARIO ACADEMICO**
- SECRETARIO 1
- ENCARGADO LABOR. 19
- ING. EN SISTEMAS 1

**SECRETARIO DE VINCULACION**
- SECRETARIO 1
- SRIA SRIO. 1
- INVESTIGADOR ESP 1
- ANALISTA ADMON 2
- SRIA DIRECTOR 1
- APOYO ADMON. 1
- COORDINADOR 1

**DIR. DE DIV. CARRERA**
- DIR DE CARRERA 9
- SRIA DE DIR 5
- PROF. T.C. 87
- JEFE DE OFNA. 1
- SRIA RECTOR 1
- ANALISTA ADMVO 1
- JEFE DE SERV MANT. 1
- HRS/SEM/MES 153 3710

**DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION**
- DIRECTOR AREA 1
- ANALISTA ADMVO 1
- JEFE DE OFICINA 1

**DIR. DE EXTENSION UNIVERSITARIA**
- DIRECTOR DE AREA 1
- SRIA DE DIR. 1
- INVESTIGADOR ESP 1

**DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS**
- DIRECTOR DE AREA 1V
- SRIA SRIO 1

**SUBDIR. SERVICIOS ESCOLARES**
- SUBDIRECTOR 1

**SUBDIR. DE PLANEACION Y EVALUACION**
- SUBDIRECTOR 1

**SUBDIR. DE DIF Y DIVULG UNIVERSITARIA**
- SUBDIRECTOR 1
- COORDINADOR 1

**SUBDIR. DE SERVS. ADMINISTRATIVOS**
- SUBDIRECTOR 1

**DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES**
- JEFE DE DEPTO 1
- JEFE DE OFICINA 1
- ANALISTA ADMVO 1
- TECNICO BIBLIOTEC. 1
- COORDINADOR 1
- SRIA. SUBDIRECTOR 1
- SRIA JEFE DEPTO 1

**DEPTO. DE INFORMAC Y ESTADISTICA**
- JEFE DE DEPTO 1
- ING. EN SISTEMAS 1

**DEPTO INVESTIG.Y DESARROLLO**
- JEFE DE DEPTO 1
- ENC. LAB. 1
- SRIA JEFE DEPTO 1

**DEPTO PRACTICAS Y ESTADIAS**
- JEFE DE DEPTO 1

**DEPTO DE PRENSA Y DIFUSION**
- JEFE DE DEPTO 1
- JEFE DE OFICINA 1

**DEPTO PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**
- JEFE DE DEPTO 1
- ANALISTA ADMVO 1

**DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**
- JEFE DE DEPTO 1
- ANALISTA ADMVO 3
- JEFE DE OFICINA 1
- SRIA JEFE DEPTO 1
- ASIST. SERV. MTTO. 1

**DEPTO. DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**
- JEFE DE DEPTO 1
- TECNICO BIBLIOTEC. 1
- TEC. ESP. ELECTRONICA 1
- SRIA JEFE DEPTO 1
- SRIA. DIR. AREA 1

**DEPTO. EDUCACION CONTINUA**
- JEFE DE DEPTO 1
- JEFE DE OFICINA 1

**DEPTO DESEMPEÑO DE EGRESADOS**
- JEFE DE DEPTO 1
- ANALISTA ADMVO 1

**DEPTO DE SERVICIOS MEDICOS**
- JEFE DEPTO. SERVICIOS MEDICOS 1
- ENFERMERA 1

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**
- JEFE DE DEPTO 1
- JEFE DE OFICINA 1
- TEC EN CONTAB. 3
- ANALISTA ADMVO 1

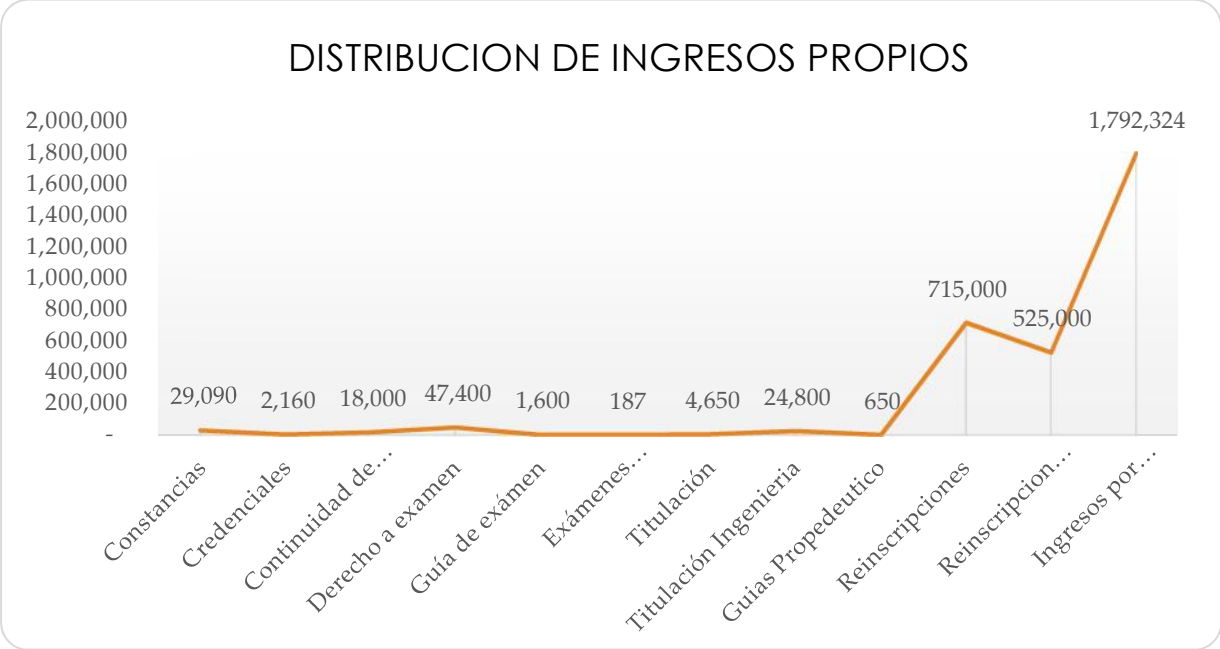
**DEPTO DE MANTENIMIENTO**
- JEFE DE DEPTO 1
- TEC. ESP EN MANTO 2
- SRIA DE DIR. 1

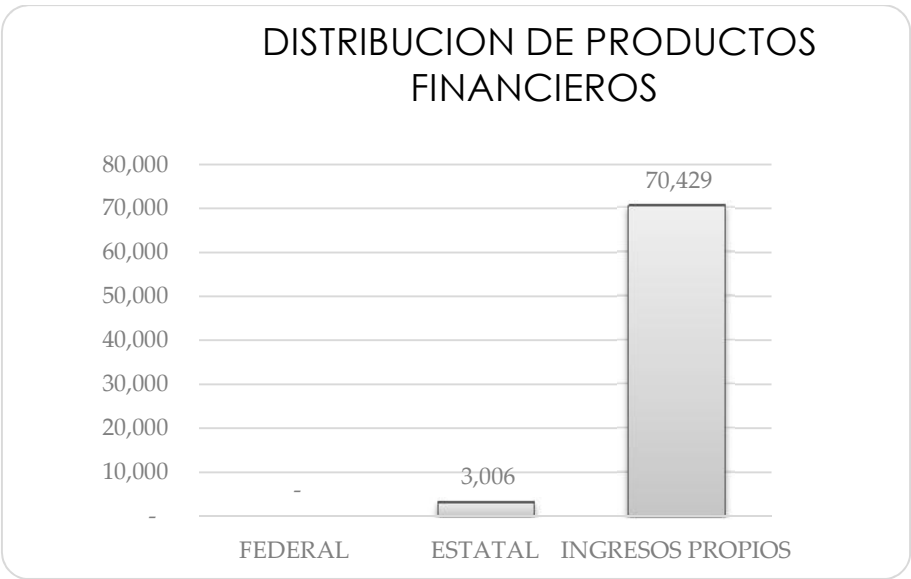
**DEPTO. DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**
- JEFE DE DEPTO 1
- SRIA JEFE DEPTO 1

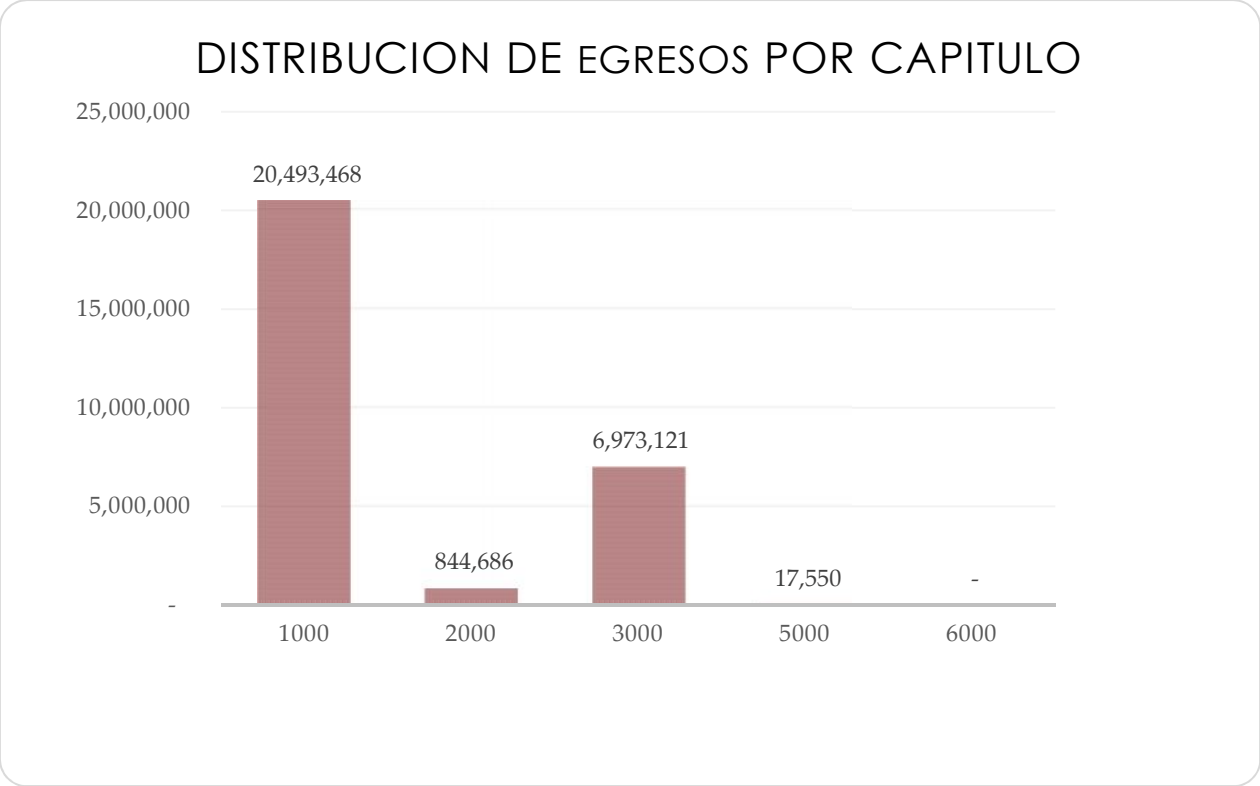
**DEPTO ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS**
- JEFE DE DEPTO 1
- JEFE DE OFICINA 1
- ANALISTA ADMVO 1

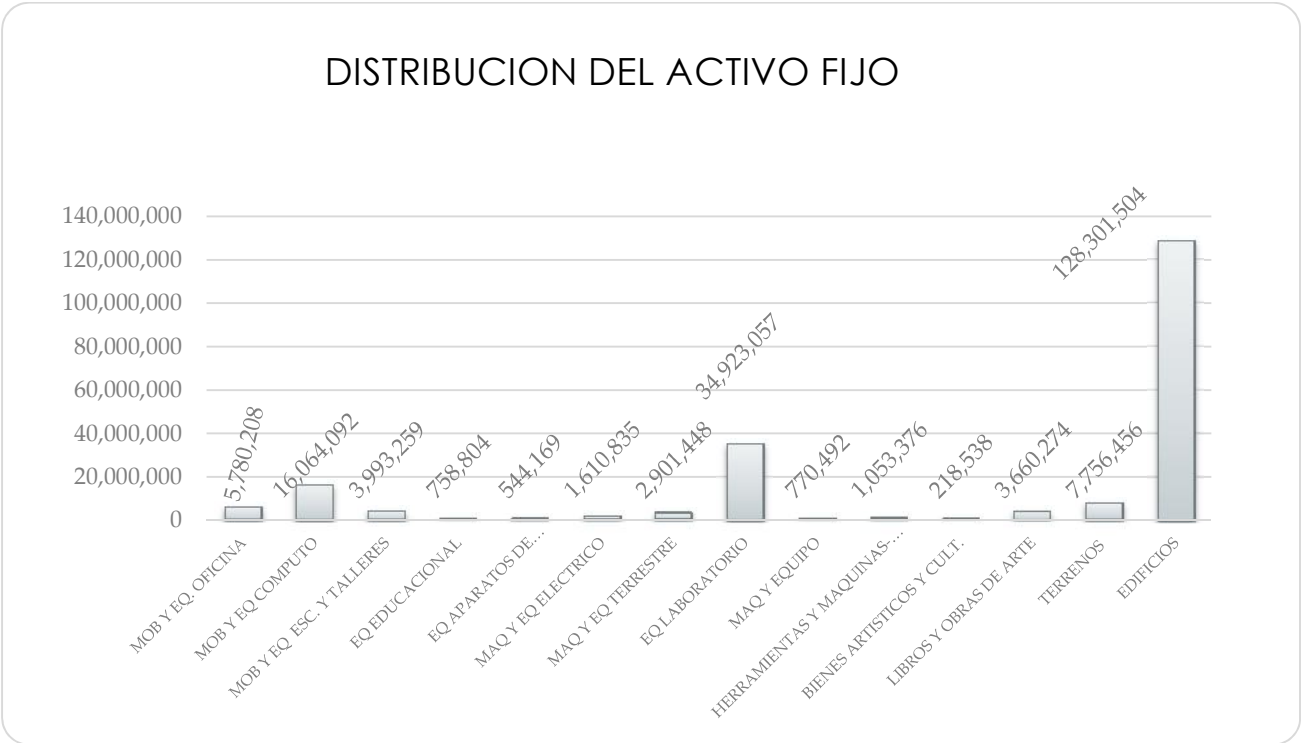
**DEPTO REC MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**
- JEFE DE DEPTO 1
- SRIA JEFE DEPTO 3
- JEFE DE OFICINA 3
- ASIST. SERV. MTTO. 1
- JEFE DE SERV MANT. 1
- CHOFER ADMON. 4
- INVESTIGADOR ESP 1

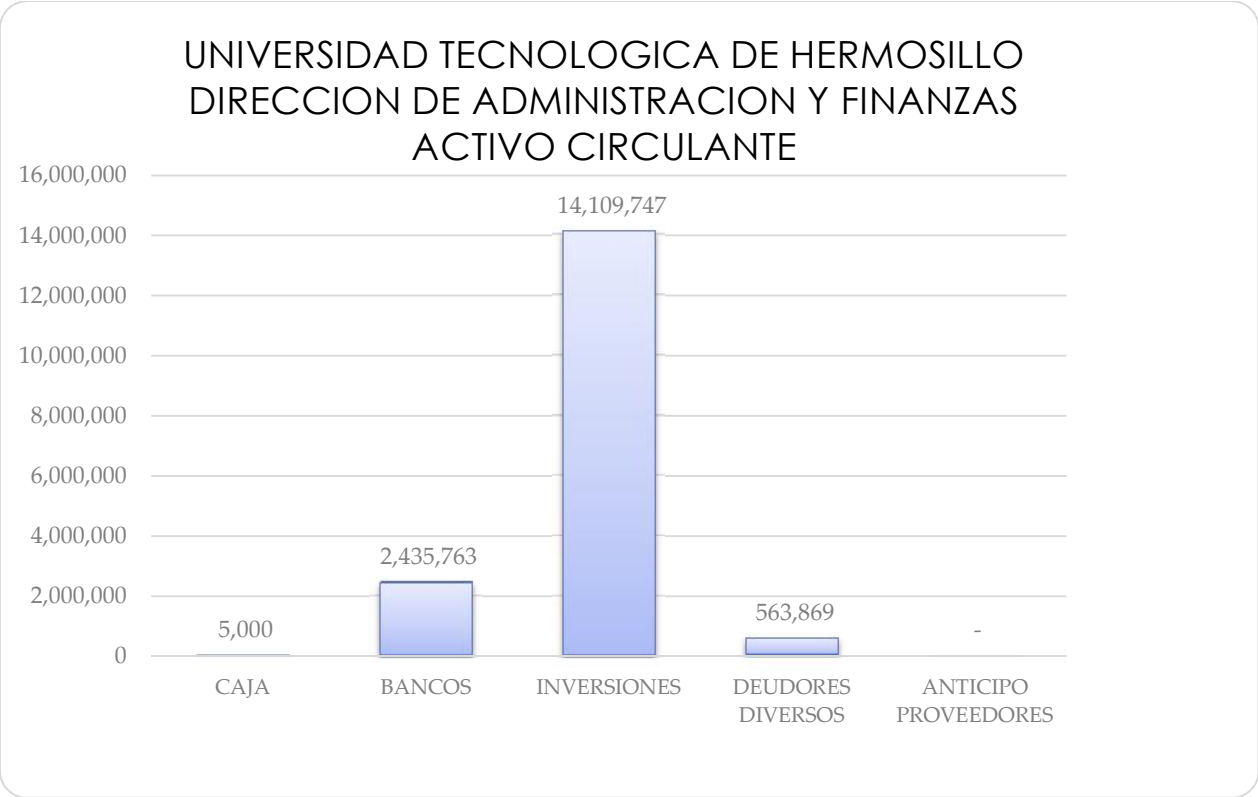
DISTRIBUCION DE SUBSIDIOS
FEDERAL, 6,665,412
ESTATAL, 8,392,830
FEDERAL
ESTATAL

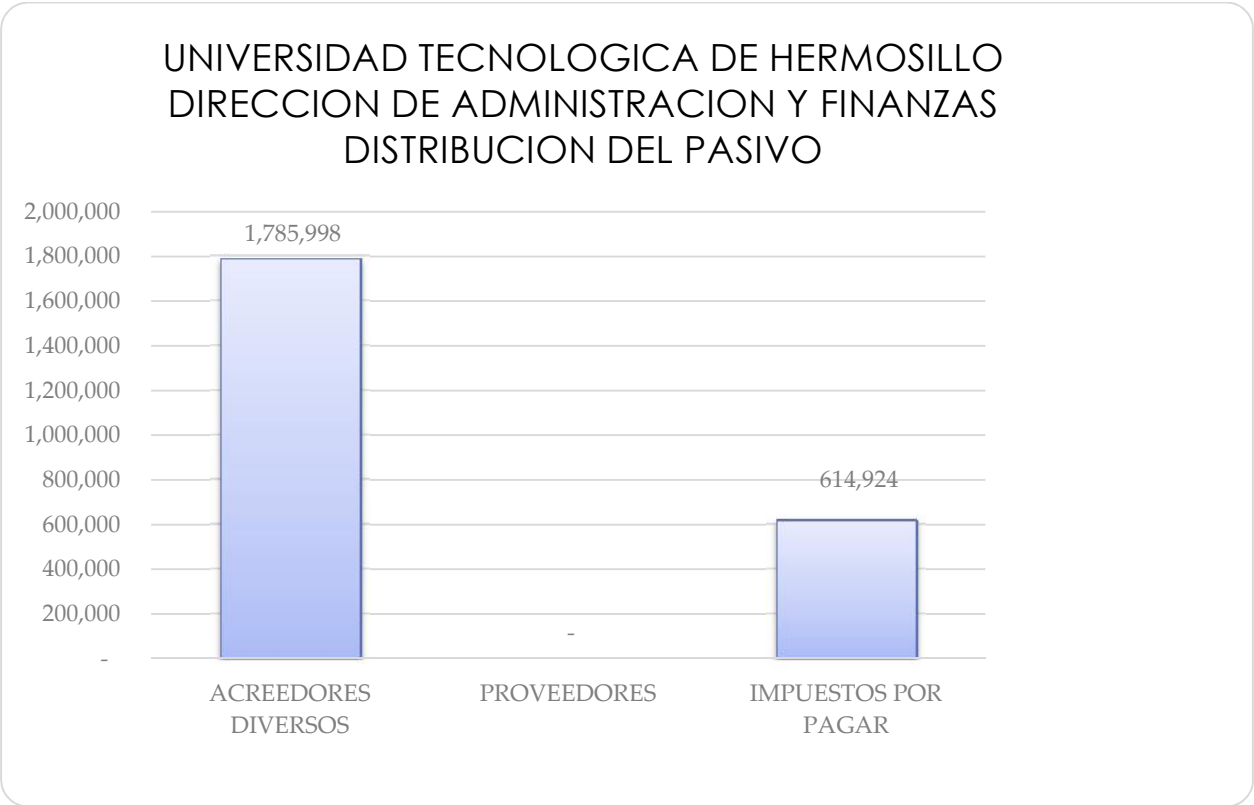

DISTRIBUCION DE INGRESOS PROPIOS
2,000,000
1,800,000
1,600,000
1,400,000
1,200,000
1,000,000
800,000
600,000
400,000
200,000
-
29,090
2,160
18,000
47,400
1,600
187
4,650
24,800
650
715,000
525,000
1,792,324
Constancias
Credenciales
Continuidad de...
Derecho a examen
Guía de exámen
Exámenes...
Titulación
Titulación Ingenieria
Guias Propedeutico
Reinscripciones
Reinscripcion...
Ingresos por...

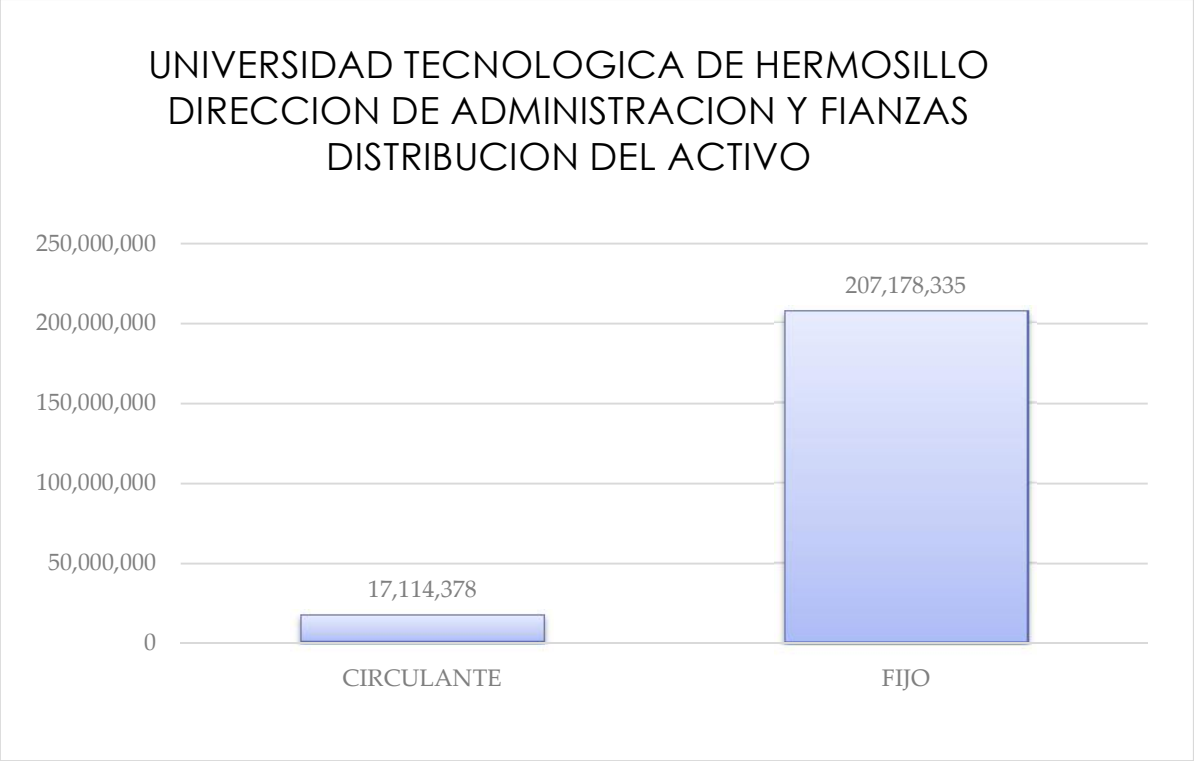

DISTRIBUCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS
80,000
70,000
60,000
50,000
40,000
30,000
20,000
10,000
-
-
3,006
70,429
FEDERAL
ESTATAL
INGRESOS PROPIOS

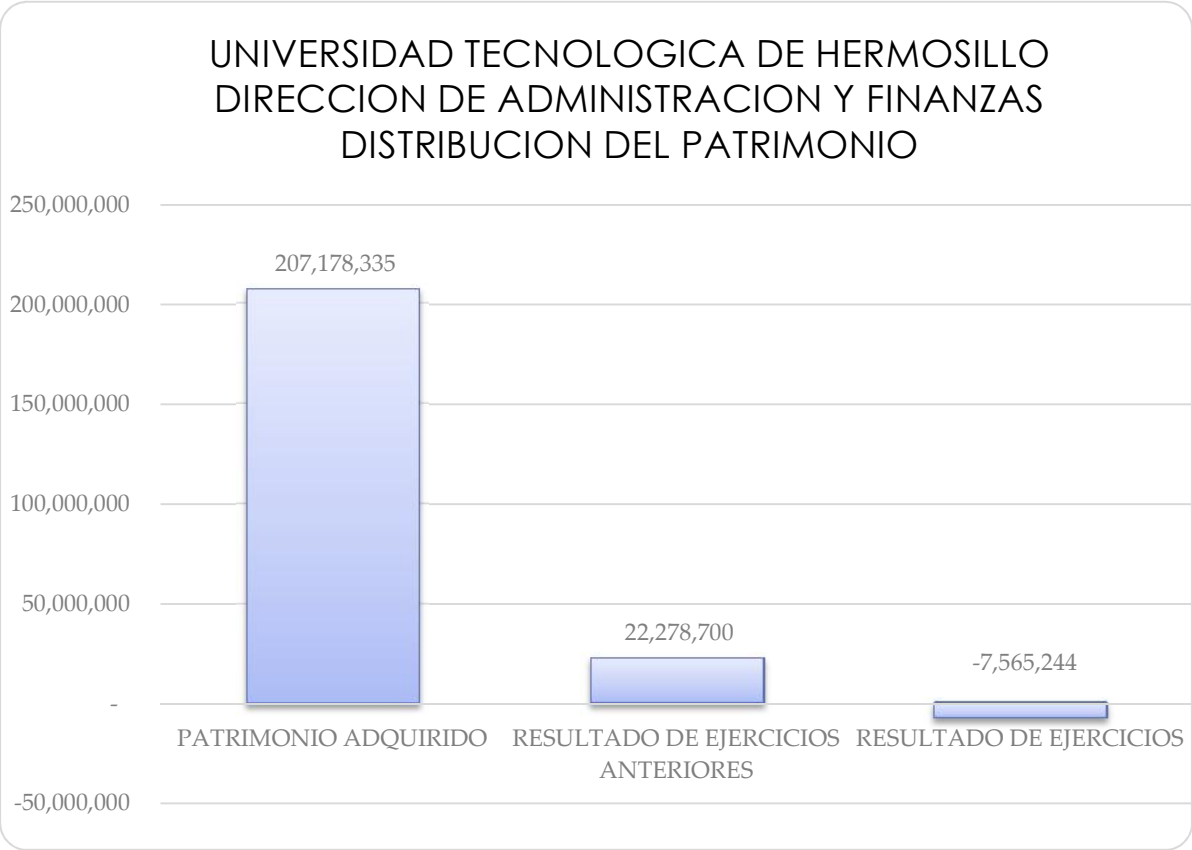

DISTRIBUCION DE EGRESOS POR CAPITULO
25,000,000
20,000,000
15,000,000
10,000,000
5,000,000
-
20,493,468
844,686
6,973,121
17,550
-
1000
2000
3000
5000
6000

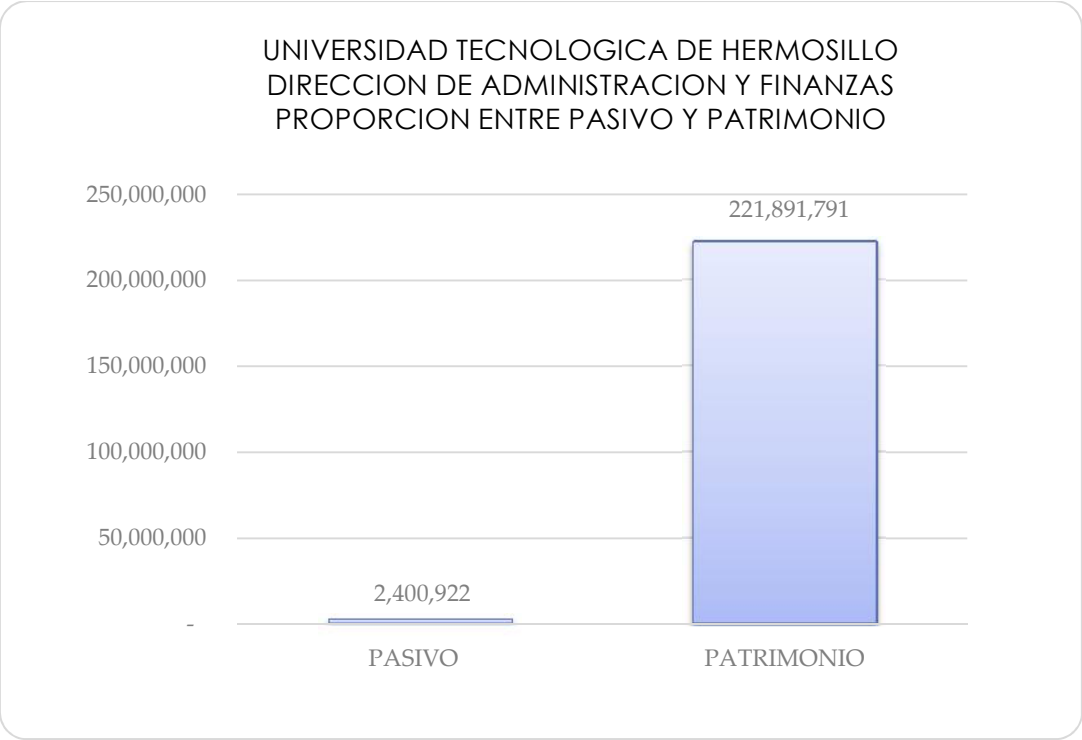

DISTRIBUCION DEL ACTIVO FIJO
140,000,000
120,000,000
100,000,000
80,000,000
60,000,000
40,000,000
20,000,000
0
5,780,208
16,064,092
3,993,259
738,804
544,169
1,610,835
2,901,448
34,923,057
770,492
1,053,376
218,538
3,660,274
7,756,456
128,301,504
MOB Y EQ. OFICINA
MOB Y EQ COMPUTO
MOB Y EQ. ESC. Y TALLERES
EQ EDUCACIONAL
EQ APARATOS DE...
MAQ Y EQ ELECTRICO
MAQ Y EQ TERRESTRE
EQ LABORATORIO
MAQ Y EQUIPO
HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-...
BIENES ARTISTICOS Y CULT.
LIBROS Y OBRAS DE ARTE
TERRENOS
EDIFICIOS

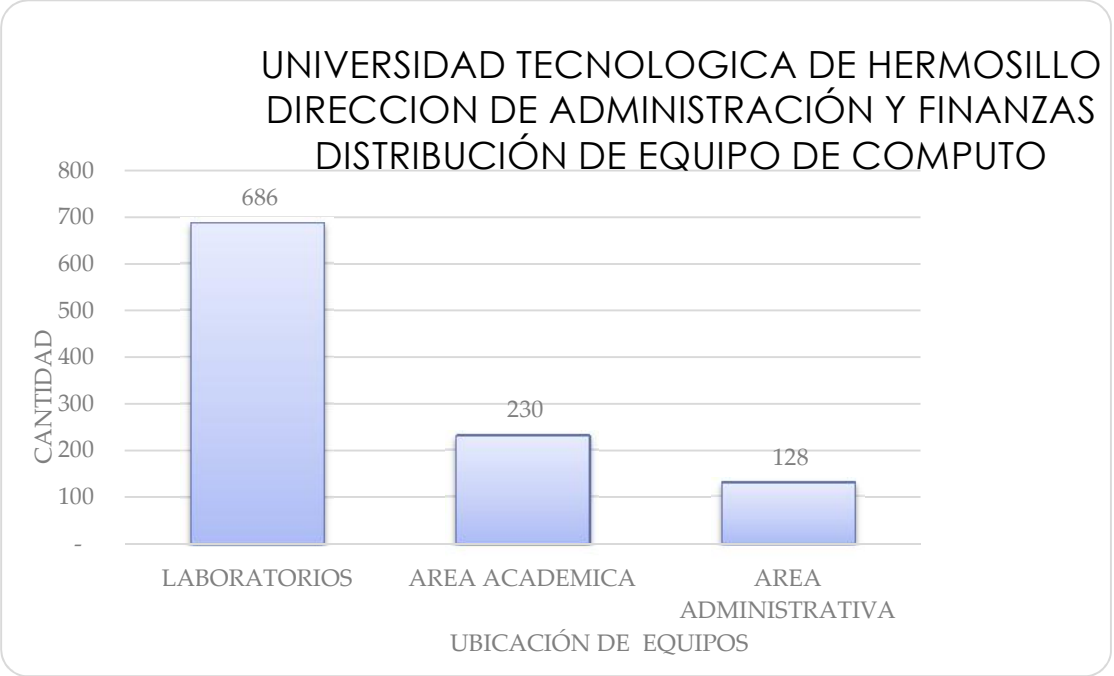

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ACTIVO CIRCULANTE
16,000,000
14,000,000
12,000,000
10,000,000
8,000,000
6,000,000
4,000,000
2,000,000
0
5,000
2,435,763
14,109,747
563,869
-
CAJA
BANCOS
INVERSIONES
DEUDORES DIVERSOS
ANTICIPO PROVEEDORES


UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DISTRIBUCION DEL PASIVO
2,000,000
1,800,000
1,600,000
1,400,000
1,200,000
1,000,000
800,000
600,000
400,000
200,000
-
1,785,998
-
614,924
ACREEDORES DIVERSOS
PROVEEDORES
IMPUESTOS POR PAGAR


UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FIANZAS
DISTRIBUCION DEL ACTIVO
250,000,000
200,000,000
150,000,000
100,000,000
50,000,000
0
17,114,378
207,178,335
CIRCULANTE
FIJO


UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DISTRIBUCION DEL PATRIMONIO
250,000,000
200,000,000
150,000,000
100,000,000
50,000,000
-
-50,000,000
207,178,335
22,278,700
-7,565,244
PATRIMONIO ADQUIRIDO
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES
RESULTADO DE EJERCICIOS


UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROPORCION ENTRE PASIVO Y PATRIMONIO
250,000,000
200,000,000
150,000,000
100,000,000
50,000,000
-
2,400,922
221,891,791
PASIVO
PATRIMONIO


UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DISTRIBUCIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
CANTIDAD
800
700
600
500
400
300
200
100
-
686
230
128
LABORATORIOS
AREA ACADEMICA
AREA ADMINISTRATIVA
UBICACIÓN DE EQUIPOS

## DIRECTORIO INSTITUCIONAL

**ING. JUAN FRANCISCO GIM NOGALES**
Rector

**MTRO. ANTONIO QUINTAL BERNY**
Secretario Académico

**C.P. FRANCISCO J. MENDÍVIL ESTRADA**
Secretario de Vinculación

**DIRECCION**

**LIC. CARLOS EDUARDO CORDOVA MORAS**
Director de Administración y Finanzas

**ING. LUIS FLORES GARCIA**
Director de Planeación y Evaluación

**M.E. CARLOS M. BONNAFOUX GÓMEZ**
Director de Extensión Universitaria

**ING. LUIS ALFONSO KOSSIO ACUÑA**
PE Administración y Evaluación de Proyectos

**LIC. SANDRA TORRES ESCOBOZA**
PE Gastronomía

**LIC. MARIANA MACIAS ROARO**
PE Procesos Industriales área Artes Gráficas

**ING. RENÉ COLUNGA ESPINOZA**
PE Mecatrónica área Automatización

**LIC. CARLOS ADAN CASTILLO ORTIZ**
PE Mantenimiento área Industrial

**ING. EDGAR LISANDRO MARTÍNEZ MADRID**
PE Tecnologías de la Información y Comunicación.

**ING. ADALBERTO PÉREZ ARGÜELLES**
PE Mecánica

**ING. HUMBERTO FLORES ELIAS**
PE Paramédico

**LIC. IDALIA CERVANTES ZAVALA**
PE Desarrollo de Negocios

**C.P. JOSE PEDRO LERMA CASTILLO**
Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo

# Informe

# Cuatrimestral Enero Abril 2014

Universidad Tecnológica de Hermosillo, Sonora

Coordinación general
Ing. Luis Flores Garcia – Director de Planeación y Evaluación

Información y Estadística
Ing. Martin Garcia Enriquez – Jefe del departamento de Información y Estadística

Diseño
Ing. Héctor Guillermo Suárez Gracida – Subdirector de Planeación y Evaluación

Portada y Fotográfia
Lic. Erika Clark Ávila – Coordinadora editorial institucional