

Presupuesto de Egresos 2014

Organismos de la Administración Pública Estatal

CONTENIDO



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION
PÚBLICA ESTATAL

CONTENIDO

PRESENTACION

SECRETARÍA DE GOBIERNO

- Instituto Sonorense de la Mujer
- Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas

SECRETARÍA DE HACIENDA

- Progreso, Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora
- Fideicomiso Puente Colorado
- Fondo Estatal para la Modernización del Transporte
- Servicio de Administración y Enajenación de Bienes del Estado de Sonora

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

- Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

- Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sonora
- Instituto de Crédito Educativo del Estado de Sonora
- Instituto Tecnológico Superior de Cananea
- Instituto Sonorense de Cultura
- Biblioteca Pública Jesús Corral Ruiz
- Comisión del Deporte del Estado de Sonora
- Instituto Sonorense de la Juventud
- Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora
- Instituto de Formación Docente del Estado de Sonora
- Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora
- Instituto Tecnológico Superior de Cajeme
- Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora
- Universidad Estatal de Sonora
- Servicios Educativos del Estado de Sonora
- Universidad Tecnológica de Hermosillo
- Universidad Tecnológica de Nogales
- Universidad de la Sierra
- Universidad Tecnológica del Sur de Sonora
- Instituto Sonorense de Educación para los Adultos
- Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco
- El Colegio de Sonora
- Radio Sonora
- Museo del Centro Cultural Musas
- Museo Sonora en la Revolución
- Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco
- Universidad Tecnológica de Etchojoa
- Instituto de Becas y Estimulos educativos del Estado de Sonora
- Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado

-
- Instituto de Innovación y Evaluación Educativa del Estado de Sonora
 - Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa
 - Instituto Tecnológico de Sonora
 - Univeridad Tecnológica de Guaymas

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sonora
- Servicios de Salud de Sonora
- Fondo Estatal de Solidaridad
- Centro Estatal de Trasplantes

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora
- Instituto Sonorense de Infraestructura Educactiva
- Consejo Estatal de Concertación para la Obra Pública
- Junta de Caminos del Estado de Sonora
- Telefonía Rural de Sonora
- Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

- Consejo para la Promoción Económica de Sonora
- Comisión de Energía del Estado de Sonora
- Sistema de Parques Industriales
- Comisión de Fomento al Turismo del Estado de Sonora
- Fideicomiso Operador de Proyectos Estratégicos del Estado de Sonora
- Fondo Nuevo Sonora
- Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología
- Consejo Sonorense Promotor del Bacanora

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA

- Comisión Estatal del Agua
- Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora
- Fondo de Operación de Obras Sonora SI

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

- Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
- Centro de Evaluación y Control de Confianza

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- Tribunal Estatal Electoral
- Consejo Estatal Electoral
- Instituto de Transparencia Informativa
- Comisión de los Derechos Humanos

PRESENTACIÓN



PRESENTACION

Hacemos entrega del presente documento, como parte del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del año 2014, el cual contiene información relativa a la asignación presupuestal y las metas establecidas por cada uno de los Organismos Públicos Estatales en sus programas anuales.

Cabe aclarar que los montos están considerados en forma global en el Tomo I, Exposición de motivos, Capítulo 4000 de Transferencias, sometido también a la consideración del H. Congreso del Estado.

La presentación de este documento contribuye a darle mayor transparencia al gasto público así como facilitar el seguimiento y análisis por parte de esa soberanía de los recursos que destina la Administración Estatal a estos Organismos Públicos, para el cumplimiento de sus funciones.

SECRETARÍA DE GOBIERNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$16,180,273																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
04	01	1	3	07	E1	2	E	018	A	13	A0		SECRETARÍA DE GOBIERNO Instituto Sonorense de la Mujer Gobierno Coordinación de la Política de Gobierno Población Sonora Solidario Puente al Desarrollo Prestación de Servicios Públicos FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO Población Abierta Todo el Estado Ingresos propios Dirección General Definir las políticas de instrumentación de los sistemas de control que fueren necesarios, tomando las medidas y acciones pertinentes para corregir las deficiencias que se detectaren.							
													01	Suscribir convenios con diversas instancias de los sectores sociales y públicos que desarrollen programas a favor de las mujeres.	Convenio	2	0	1	1	0
													02	Convocar en su carácter de secretaria técnica a las sesiones de la H. Junta Directiva, de acuerdo al reglamento vigente.	Evento	4	1	1	1	1
													03	Organizar y/o participar en reuniones estatales, nacionales e internacionales, que promueven el desarrollo de las mujeres.	Evento	4	1	1	1	1
													04	Convocar en su carácter de presidenta honoraria del ISM, al H. Consejo Consultivo.	Evento	2	0	1	0	1
													05	Participar con un stand informativo sobre los servicios del ISM en jornadas, eventos, ferias, etc.	Evento	9	0	3	3	3
													06	Organizar y realizar eventos en el marco del día internacional de la mujer	Evento	2	2	0	0	0
														Dirección de Programas Sociales Promover una cultura de equidad de género, impulsando la participación de la mujer sonorense en forma organizada, buscando un desarrollo humano integral.						
													01	Elaborar y presentar el anteproyecto de fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género, para su ejecución.	Documento	1	0	1	0	0
													02	Elaborar y presentar el anteproyecto del programa de apoyo a las instancias de mujeres en las entidades federativas, para su ejecución.	Documento	1	0	1	0	0
													03	Realizar informe final de las acciones realizadas, en la operación de los programas de transversalidad y de apoyo las instancias de las mujeres.	Informe	2	0	0	0	2
													04	Solventar observaciones a los informes finales de los programas ejecutados coordinados por la unidad administrativa.	Documento	2	1	1	0	0

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
													Dirección de Derechos									
													Formular estudios, análisis y propuestas para la actualización y fortalecimiento de los mecanismos jurídicos y administrativos para asegurar el ejercicio íntegro de los derechos humanos de la mujer; y proporcionar apoyo a fin de garantizar seguridad jurídica en los actos que se realizan en el Instituto.									
													01 Elaborar y/o revisar los instrumentos jurídicos requeridos para los actos que se realizan en el instituto.	Documento	14	0	7	6	1			
													02 Elaborar propuestas de creación de reglamentos y/o leyes con perspectiva de género, para su inclusión en el marco jurídico estatal.	Documento	2	0	1	0	1			
													03 Actualizar la plataforma del sistema nacional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres	Documento	2	0	1	0	1			
													Coordinación de Atención Ciudadana									
													Brindar atención a las mujeres que acudan a solicitar algún tipo de apoyo y/o servicios ofreciendo alternativas a sus necesidades a través de la gestión y canalización a instancias públicas y privadas.									
													01 Acudir a colonias y comunidades de Hermosillo con mayor índice delictivo de violencia familiar y brindar pláticas informativas de los servicios del ISM.	Evento	16	0	6	6	4			
													Centro Regional Hermosillo									
													02 Brindar asesoría legal a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	380	100	100	90	90			
													03 Brindar asistencia psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	463	153	150	80	80			
													04 Brindar atención a solicitudes de apoyo de asistencia social recibidas.	Asunto	446	106	120	100	120			
													05 Gestionar solicitudes de becas a niños y niñas de escasos recursos.	Alumna	600	0	0	600	0			
													Centro Regional Navojoa									
													06 Brindar asesoría legal a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	322	40	114	126	42			
													07 Brindar asistencia psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	328	43	111	120	54			
													08 Impartir capacitación en materia de los derechos de las mujeres y perspectiva de género.	Persona	1,150	300	300	300	250			
													Centro Regional Caborca									
													09 Brindar asesoría legal a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	282	58	78	81	65			
													10 Brindar asistencia psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	486	76	113	153	144			
													11 Impartir capacitación en materia de los derechos de las mujeres y perspectiva de género.	Persona	1,131	312	293	290	236			
													Centro Regional Nogales									
													12 Brindar asesoría legal a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	350	42	115	115	78			
													13 Brindar asistencia psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	758	136	216	243	163			
													14 Impartir capacitación en materia de los derechos de las mujeres y perspectiva de género.	Persona	886	161	250	285	190			
													Centro Regional San Luis Río Colorado									
													15 Brindar asesoría legal a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	479	66	153	165	95			
													16 Brindar asistencia psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	726	154	203	189	180			
													17 Impartir capacitación en materia de los derechos de las mujeres y perspectiva de género.	Persona	854	186	248	220	200			
													Centro Regional Moctezuma									
													18 Brindar asesoría legal a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	100	50	50	0	0			
													19 Brindar asistencia psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	150	75	75	0	0			
													20 Impartir capacitación en materia de los derechos de las mujeres y perspectiva de género.	Persona	300	150	150	0	0			
													Centro Regional Cajeme									
													21 Brindar asesoría legal a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	60	30	30	0	0			
													22 Brindar asistencia psicológica a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Consulta	60	30	30	0	0			

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: COMISION ESTATAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS																								
ASIGNACION PRESUPUESTAL \$31,414,020																								
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																								
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO							
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.						
04	01	2	5	01	E1	2	E	015	K		13		A0	SECRETARIA DE GOBIERNO COMISIÓN ESTATAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN BÁSICA SONORA SOLIDARIO PUENTE AL DESARROLLO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EDUCACIÓN EN POBLACIÓN POBLACION CON RIESGO Y/O VULNERABILIDAD TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS										
				02										001	BECARIOS INDIGENAS DE NIVEL BASICO.	ALUMNO	1,547	1,547	1,547				1,547	
				03										001	BECARIOS INDIGENAS DE NIVEL MEDIO. MEDIA SUPERIOR	ALUMNO	2,074	2,074	2,074				2,074	
				04										001	BECARIOS INDIGENAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR.	ALUMNO	1,773	1,773	1,773				1,773	
				07										002	CENTROS EDUCATIVOS DE BACHILLERATO A DISTANCIA CON SERVICIO DE INTERNET APOYADOS SUPERIOR	CENTRO	3	3	3		3		3	
				01										001	BECARIOS INDIGENAS DE NIVEL SUPERIOR. OTROS ASUNTOS SOCIALES	ALUMNO	909	909	909				909	
				04										001	CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA PROYECTOS DE CAPACITACIÓN INDÍGENA EN HABILIDADES PRODUCTIVAS Y SOCIALES, APOYADOS	PROYECTO	50	30			20			
				01										001	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRA MANIFESTACIONES SOCIALES DEPORTE Y RECREACIÓN									
				06										001	PROGRAMAS POBLACIONALES DEPORTISTAS INDIGENAS APOYADOS	PERSONA	200	50	50		50		50	
				07										001	PROTECCIÓN SOCIAL INDÍGENAS PROGRAMAS POBLACIONALES									
				02										001	BENEFICIARIOS INDÍGENAS CON APOYOS A LA SALUD OTORGADOS	PERSONA	300	50	110		105		35	
				03										002	PROMOCIÓN DE ACCIONES POR TU COMUNIDAD INDÍGENA REALIZADAS	EVENTO	12	1	4		5		2	
				04										003	BENEFICIARIOS INDÍGENAS CON APOYOS DE ASISTENCIA SOCIAL OTORGADOS	PERSONA	1,350	225	450		450		225	
				02										004	AGRUPACIONES Y AUTORIDADES INDIGENAS CON APOYOS OTORGADOS VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD PROYECTOS DE INVERSION CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS	AGRUPACIÓN	1,596	396	400		400		400	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
			7				E							001	VIVIENDAS PROMOVIDAS	CASA	300		150	150		
														002	VIVIENDAS REHABILITADAS	CASA	400		200	200		
															OTROS ASUNTOS SOCIALES							
														011	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
														012	CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA							
														001	CONCERTACIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS	CONVENIO	4	1	1	1	1	
														002	PROCURACIÓN DE JUSTICIA AL INDÍGENA							
														001	ASESORIAS LEGALES OTORGADAS	CONSULTA	1,128	282	282	282	282	282
														002	PROMOCIONES DE REGISTRO CIVIL REALIZADAS	CAMPAÑA	8	1	3	3	1	
														003	AMPLIACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ETNICOS							
														001	ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES INDÍGENAS PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CONSTITUIDOS	AGRUPACIÓN	30	5	10	10	5	
														002	BENEFICIARIOS INDÍGENAS DE PROGRAMAS INTERSINSTITUCIONALES ATENDIDOS	PERSONA	800	200	200	200	200	
				04										002	ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES							
														001	PARTICIPACIÓN SOCIAL							
														001	COMITÉS INDÍGENAS SUPERVISADOS	REPORTE	124	31	31	31	31	
														004	OTROS ASUNTOS SOCIALES							
														001	PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO INDÍGENA							
														001	PROYECTOS DE INVERSION PRODUCTIVOS FINANCIADOS	PROYECTO	220	40	80	60	40	
														001	PROYECTOS DE INVERSION DE ARTESANIAS APOYADOS	PROYECTO	75		50	25		
														002	PROYECTOS DE INVERSION CULTURALES APOYADOS	PROYECTO	10	4	2	2	2	
														003	ACTOS CULTURALES APOYADOS	EVENTO	475	75	150	150	100	
														004	CENTROS CULTURALES Y MUSEOS COMUNITARIOS REHABILITADOS	CENTRO	60			60		
				03										016	RADIO, TELEVISIÓN Y EDITORIALES							
														001	COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN							
														001	SPOTS DE RADIO EMITIDOS	ANUNCIO	1,152	288	288	288	288	
														002	BOLETINES EDITADOS	EJEMPLAR	23,000	5,000	10,000	5,000	3,000	
														001	OTROS ASUNTOS SOCIALES							
														001	PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA DEMOGRÁFICA							
														001	REPORTES SOBRE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PIBAI REALIZADOS	INFORME	12	3	3	3	3	
														002	REUNIONES DE CONSULTA CON PUEBLOS INDIGENAS REALIZADAS	EVENTO	4	1	1	1	1	
														003	INVESTIGACIONES DEMOGRAFICAS							
														001	ESTUDIOS Y DIAGNOSTICOS PARA EL DESARROLLO INDIGENA ELABORADOS	ESTUDIOS	3		1	1	1	
														001	EMPLEADOS CAPACITADOS	PERSONA	20	10	5	5		
														002	REPORTE SOBRE BIENES, SERVICIOS E IMPLEMENTOS EN APOYO A METAS PROGRAMADAS	REPORTE	4	1	1	1	1	
														003	ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS	REPORTE	4	1	1	1	1	
														004	AUDITORIAS CONCLUIDAS Y OBSERVACIONES SOLVENTADAS	INFORME	6	2	1	2	1	

SECRETARÍA DE HACIENDA



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: PROGRESO, FIDEICOMISO PROMOTOR URBANO DE SONORA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$16,359,951																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.		
05	35	1	4	4.1.	E6	2	M	008	A		13	A0		SECRETARIA DE HACIENDA GERENCIA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION GOBIERNO OTRAS DEUDA PUBLICA SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA GOBIERNO AUSTERO APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL PROGRESO FIDEICOMISO PROMOTOR URBANO DE SONORA Población Abierta Todo el Estado INGRESOS PROPIOS 1 PROPORCIONAR RECURSOS AL GOBIERNO DEL ESTADO PARA EL PAGO DE 12 AMORTIZACIONES 2 PROPORCIONAR RECURSOS A LA ADMINISTRACION DEL CENTRO DE GOBIERNO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MISMO	DOCTO. VALOR DOCTO. VALOR	12 1	3 1	3 1	3 3	3 3

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: FIDEICOMISO PUENTE COLORADO																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$7,928,800																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
05	36	4	2	O1	E6	3	C	OO1	A	O1	A0		SECRETARIA DE HACIENDA UNIDAD CONTABLE OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO TRANSFERENCIAS ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA ALIANZA MUNICIPALISTA PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS POBLACION ABIERTA DESIERTO INGRESOS PROPIOS							
													1 Pago Contraprestación a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.	Docto. Valor	1	1				
													1 Elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo Anual del Puente Colorado	Docto	1					1
													1 Entrega de Recursos al Gobierno del Estado para la Aplicación de Proyectos de Obra en los municipios de San Luis Rio Colorado, Plutarco Elías Calles y Puerto Peñasco.	Docto. Valor	2		1	1		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														4	ACTUALIZAR LOS CONTROLES INFORMES CONTABLES, DE AUDITORIA Y PRESUPUESTALES, - INFORMAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, CON BASE A SUS POLÍTICAS, SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS DERIVADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO ESTATAL ATENDER EN TIEMPO Y FORMA A LOS ORGANOS DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL Y DEL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACION LOS EJERCICIOS DE AUDITORIA QUE ESTIMEN NECESARIOS. IMPULSAR UNA RED DE TRANSPORTE PÚBLICO MODERNA CON TECNOLOGÍA NO CONTAMINANTE IMPLEMENTAR EL PLAN DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE URBANO EN SONORA 2009 - 2015 EN LAS CIUDADES DE NAVOJOA, OBREGÓN Y HERMOSILLO. ANALIZAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROGRAMA "BUS SONORA".	ADMINISTRACION	12	3	3	3	3
														5	COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL "BUS SONORA". OPERACIÓN DEL PROGRAMA "BUS SONORA", CON CONCESIONARIOS Y AYUNTAMIENTOS.	ACTUALIZACIONES	1	0	0	0	1
														6	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO FISICO - FINANCIERO DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE TRANSPORTE URBANO DE LA CIUDAD DE NAVOJOA.	REUNIONES	1	0	0	0	1
														7	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO FISICO - FINANCIERO DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE TRANSPORTE URBANO DE LA CIUDAD DE HERMOSILLO.	REUNIONES	1	0	0	0	1
														8	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO FISICO - FINANCIERO DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE TRANSPORTE URBANO DE LA CIUDAD DE OBREGÓN.	REUNIONES	1	0	0	0	1
															SISTEMA ESTATAL DE IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS PREFERENCIALES DEL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ESTADO DE SONORA						
														9	DAR CONTINUIDAD AL SISTEMA ESTATAL DE IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS PREFERENCIALES DEL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ESTADO DE SONORA, EN LA CIUDAD DE NAVOJOA.	REUNIONES	1	0	0	0	1
														10	DAR CONTINUIDAD AL SISTEMA ESTATAL DE IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS PREFERENCIALES DEL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ESTADO DE SONORA, EN LA CIUDAD DE HERMOSILLO.	REUNIONES	1	0	0	0	1
														11	DAR CONTINUIDAD AL SISTEMA ESTATAL DE IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS PREFERENCIALES DEL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ESTADO DE SONORA, EN LA CIUDAD DE OBREGON.	REUNIONES	1	0	0	0	1
															PROYECTOS DE APOYO						
														12	FOMENTAR EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD ENFOCADOS A LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO.	PLATICAS , CURSOS Y REUNIONES	2	0	0	0	2
														13	PROYECTO DE APOYO DE SISTEMA DE GESTION ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACION DE LOS CENTROS DE CONTROL PARA FISCALIZACION DE LAS SOCIEDADES DE TRANSPORTE	IMPLEMENTACION Y DESARROLLO	1	0	0	0	1
														14	INICIO DE GESTIONES PARA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA BUS SONORA EN LA CIUDAD DE GUAYMAS SONORA	IMPLEMENTACION Y DESARROLLO	2	0	0	1	1
														15	EFFECTUAR PLATICAS Y REUNIONES DE FOMENTO Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ENTRE LOS CONCESIONARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO URBANO.	PLATICAS , CURSOS Y REUNIONES	2	0	0	0	2
														16	PROYECTO DE INSPECCIÓN Y ADMINISTRACION EN LINEA DEL SISTEMA DEL TRANSPORTE URBANO EN HERMOSILLO, CD. OBREGON Y NAVOJOA, SONORA	PROYECTO	1	0	0	0	1
														17	PROYECTO PARA EL DESARROLLO DE OPERADORES EN HERMOSILLO, CD. OBREGON Y NAVOJOA, SONORA.	PROYECTO	1	0	0	0	1

SECRETARÍA DE DESARROLLO
SOCIAL



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA																							
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$19,075,000																					
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
07	13	2	2.2	2.2.0	5	E1	E11	K						SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA Desarrollo Social Vivienda y servicios a la comunidad Vivienda Sonora Solidario Ayudemos a ayudar Proyectos de inversión Coordinación y Gestion de las politicas para el Desarrollo Social Población Abierta Todo el Estado INGRESOS PROPIOS									
								001		D	13	A0	1	Dirección y Coordinación de Políticas para el Desarrollo Social	Eventos	34	8	7	10	9			
								002		D	13	A0	1	Fondos para El mejoramiento de Vivienda Población Abierta Todo el Estado INGRESOS PROPIOS									
								P	001	D	13	A0	1	Fondos para Vivienda Progresiva Dirección y Coordinación de Políticas para el Desarrollo Social Población Abierta Todo el Estado INGRESOS PROPIOS	Unidades	586	0	288	298	0			
										D	13	A0	1	Control y Seguimiento Administrativo de servicios para el desarrollo social	Informes	17	5	4	4	4			

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y
CULTURA**



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA																					
ASIGNACION PRESUPUESTAL			\$32,302,000																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.																
08	82	2	3	2.5.02	3	1	E	E031	A		13	A0		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sonora Desarrollo Social Educación Educación Media Superior Sonora Educado Educar para competir Prestacion de servicios publicos Capacitación, Adiestramiento y Productividad en el Trabajo Población Abierta Todo el Estado Recursos Propios (RP)							
														01 DIRECCIÓN GENERAL							
														1,1 Sesión de la Junta Directiva	EVENTO	4	1	1	1	1	1
														1,2 Reunión de Directores	EVENTO	4	1	1	1	1	1
														1,3 Resumen Ejecutivo Mensual de Actividades	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	3
														1,4 Seguimiento y Coordinación del Patronato del ICATSON	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1
														1,5 Asistencia a Reuniones Internacionales	EVENTO	2		1			1
														1,6 Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT'S	EVENTO	2		1			1
														1,7 Asistencia a Reuniones Regionales ICAT'S	EVENTO	2	1		1		
														02 UNIDAD JURÍDICA							
														2,1 Revisión de convenios para la impartición de cursos de capacitación	DOCUMENTO	64	16	16	16	16	16
														2,2 Elaboración de contratos y/o convenios Institucionales	DOCUMENTO	8	2	2	2	2	2
														2,3 Realizar procesos de Licitación	DOCUMENTO	2		2			
														2,4 Seguimiento a asuntos jurídicos	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	3
														03 DIRECCIÓN ACADÉMICA							
														3,1 Seguimiento de la Atención a la Demanda	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1
														3,2 Seguimiento de la Evaluación Docente	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1
														3,3 Diseño y Actualización de Programas de cursos CAE	DOCUMENTO	20	5	5	5	5	5
														3,4 Diseño y Elaboración de Manuales de Capacitación para Cursos CAE	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1
														3,5 Certificación de Personal Administrativo y Docente (CONOCER)	MATRIZ	1					1
														3,6 Validación de Aplicación de Instrumentos de Evaluación ROCO	MATRIZ	200	50	50	50	50	50
														3,7 Seguimiento al Programa Educativo Valores	REPORTE	4	1	1	1	1	1
														3,8 Elaboración de Estadísticas Básicas	DOCUMENTO	14			7		7
														3,9 Validación de Plantillas	FIRMA	28	7	7	7	7	7
														3,10 Seguimiento a la Elaboración de Documentos de Certificación (Supervisión)	DOCUMENTO	7	2	2	2	2	1
														3,11 Coordinación de Académias de Especialidades (Revisión de Planes Académicos)	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														3,12	Supervisión a Unidades de Capacitación	DOCUMENTO	4	1	1	1	1
														3,13	Actualización de Instructores	VISITA	2		1		1
														3,14	Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT'S	EVENTO	2		1		1
														3,15	Asistencia a Reuniones Regionales ICAT'S	EVENTO	2	1			1
														04 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN							
														4,1	Coordinación y Organización de la Información para la Junta Directiva	DOCUMENTO	4	1	1	1	1
														4,2	Elaboración del Programa Operativo Anual	DOCUMENTO	1				1
														4,3	Seguimiento del Programa Operativo Anual	DOCUMENTO	4	1	1	1	1
														4,4	Cumplimiento al Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento del ICATSON	DOCUMENTO	1	1			
														4,5	Cumplimiento al Programa Anual de Ampliación de la Cobertura Educativa del ICATSON	DOCUMENTO	1	1			
														4,6	Auditorías internas del SIGC en todas las Unidades Administrativas	INFORME	2		1		1
														4,7	Análisis para la actualización de documentos normativos institucionales	DOCUMENTO	2	1			1
														4,8	Supervisión de infraestructura en planteles	INFORME	4	1	1	1	1
														4,9	Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT'S	EVENTO	2		1		1
														4,10	Asistencia a Reuniones Regionales ICAT'S	EVENTO	2	1			1
														05 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							
														5,1	Revisión y Validación de Contratos de Adquisiciones de Bienes y/o Servicios 2013	INFORME	2	1			1
														5,2	Revisión y en su caso, modificación del Manual de Puestos y Perfiles.	INFORME	1	1			
														5,3	Mantenimiento de Equipo de las Unidades Administrativas Elaboración	INFORME	4	1	1	1	1
														5,4	del Anteproyecto de Presupuesto	DOCUMENTO	1				1
														5,5	Seguimiento del Avance Presupuestal y Financiero	DOCUMENTO	4	1	1	1	1
														5,6	Elaboración de estados financieros	DOCUMENTO	12	3	3	3	3
														5,7	Capacitación y Actualización al personal administrativo y de servicios	EVENTO	24	6	6	6	6
														5,8	Actualización de inventarios de infraestructura y equipo	DOCUMENTO	1				1
														5,9	Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones	DOCUMENTO	1				1
														5,10	Auditoría Contable	INFORME	2	1			1
														5,11	Elaboración, Ejecución y Supervisión del Plan de Ahorro Institucional	INFORME	4	1	1	1	1
														5,12	Revisión del Contrato colectivo de trabajo	INFORME	1				1
														5,13	Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT'S	EVENTO	2		1		1
														5,14	Asistencia a Reuniones Regionales ICAT'S	EVENTO	2	1			1
														06 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y PROMOCIÓN							
														6.1 VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							
														6,1.1	Concertación de Convenios de Capacitación con empresas, organismos e instituciones	DOCUMENTO	8	2	2	2	2
														6,1.2	Concertación de Cursos de Capacitación con empresas organismos e instituciones	DOCUMENTO	16	4	4	4	4
														6,1.3	Operación del sistema de control general y evaluación del Desempeño de la Vinculación Institucional en los planteles	REPORTE	4	1	1	1	1
														6,1.4	Asistencia a Reuniones Regionales ICAT's	EVENTO	2	1			1
														6,1.5	Asistencia a Reuniones Nacionales ICAT's	EVENTO	2		1		1
														6.2 PROMOCIÓN INSTITUCIONAL							
														6,2.1	Distribución y control del material promocional impreso para los planteles	DOCUMENTO	84,800	21,200	21,200	21,200	21,200
														6,2.2	Formular el Documento Rector de los "Lineamientos Operativos para la Vinculación Institucional"	REPORTE	4	1	1	1	1
														6,2.3	Establecer el "Sistema de Control General y Evaluación del Desempeño de la Vinculación Institucional" en los Planteles	REPORTE	4	1	1	1	1
														6.3 ESTUDIO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS							
														6,3.1	Elaboración del Estudio de Seguimiento de Egresados	REPORTE	1		1		

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO DE CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA																							
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$294,076,844																					
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
08	80	2	5	6	E3	31	E	40	N	13	AO			SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA INSTITUTO DE CREDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA Desarrollo Social Educación Otros servicios Educativos y Actividades Inherentes Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos Financiamiento Educativo Alumnado y/o Docencia Todo el Estado Ingresos Propios									
														1	Beneficiar a los estudiantes sonorenses de los niveles de estudio en educación media basica, media superior y superior	Accreditados	12,180	7,113	954	2,918	1,195		
														2	Elaborar documentos para la firma de créditos educativos.	Contratos	34,103	12,204	4,863	13,092	3,944		
														3	Colocar los recursos presupuestados para financiar a los acreditados en los niveles de educación básica, media básica, media superior y superior.	Miles de Pesos	186,000	69,279	22,952	76,207	17,561		
														4	Gestionar y negociar con los acreditados para la recuperación de Crédito Educativo.	Miles de Pesos	180,000	44,467	42,579	43,886	49,068		
														5	Reestructuración de adeudos de acreditados que presenten problemas de pago.	Carpeta	1	0	0	0	1		
														6	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto de Crédito Educativo del Estado de Sonora.	Miles de Pesos	89,858	20,750	20,209	26,839	22,060		
														7	Pago de pasivos por financiamiento y otros.	Miles de Pesos	600	150	150	150	150		

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CANANEA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL										\$20,399,662										
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
08	74	2	5	03	E3	31	E	21	N	04	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA Instituto Tecnológico Superior de Cananea Desarrollo Social Eduación Eduación Superior Sonora Educado Educacion para Compartir Prestación de Servicios Públicos Eduación Tecnológica Superior Alumnos y/o Docencia Frontera Norte INGRESOS PROPIOS Dirección General							
	1												1	Proceso	12	3	3	3	3	
	2												2	Acreditación	1		1			
													3	Auditoría	1			1		
													4	Certificación	1				1	
	3												5	Proceso	12	3	3	3	3	
													6	Docente	95	50		45		
													7	Proyecto	15	6	1	7	1	
													8	Programa	3			2	1	
													9	Programa	3		2		1	
	4												10	Programa	1				1	
													11	Proceso	12	3	3	3	3	
													12	Programa	13	4	2	3	4	
													13	Proyecto	1				1	
	5												14	Proceso	12	3	3	3	3	
													15	Libro	400	200		200		
													16	Alumno	250			250		
													17	Programa	3			2	1	
													18	Proceso	12	3	3	3	3	
													19	Programa	2				2	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	6													División de Administración y Finanzas Administración de forma eficiente y oportuna de los recursos económicos, humanos y materiales con el objeto de propiciar un mejor desempeño reflejandose en la calidad de los servicios educativos. 20 Fortalecer el Programa de Capacitación del Personal Administrativo. 22 Actualizar y eficientizar las actividades del Área Contable. 23 Adquisición de Equipos para Laboratorios y Talleres. 24 Adquisición de Softwares para la Administración, Laboratorios y Talleres.	Proceso	12	3	3	3	3
															Programa	3	1			2
															Sistema	1	1			
															Equipo	15	9	2	3	1
															Sistema	7	3	2	2	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
													10	ORGANIZAR CONCURSOS EN ARTES ESCÉNICAS.	EVENTO	1	1	0	0	0
													11	APOYO LOGISTICO, TÉCNICO Y MONTAJE DE EVENTOS ARTÍSTICO CULTURALES.	APOYO	228	88	60	40	40
													12	COORDINACIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y PATRIMONIO CULTURAL ORGANIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA LECTURA, A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES BIBLIOTECAS MUNICIPALES ADSCRITAS A LA RED ESTATAL DE BIBLIOTECAS, SALAS DE LECTURA; ASÍ COMO LAS QUE SE REALICEN A TRAVÉS DEL PROGRAMA SONORA LEE Y LAS BIBLIOTECAS RODANTES.	EVENTO	6,000	1500	1,500	1,500	1,500
													13	ORGANIZAR CONCURSOS EN LITERATURA Y BIBLIOTECAS.	EVENTO	18	0	9	5	4
													14	ORGANIZAR Y COORDINAR LA FERIA DEL LIBRO (HERMOSILLO).	EVENTO	1	0	0	0	1
													15	REALIZAR ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE MUSEOS, BIBLIOTECAS, LITERATURA Y EDITORIAL.	EVENTO	325	45	40	40	200
													16	ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE BIBLIOTECAS, MUSEOS Y MEDIADORES DE LECTURA.	EVENTO	3	0	2	1	0
													17	REALIZAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN Y DIFUNDAN LAS CULTURAS POPULARES Y LA ACTIVIDAD CULTURAL DE LOS DIFERENTES GRUPOS ÉTNICOS DEL ESTADO, ASI COMO LAS QUE SE EJECUTEN A TRAVÉS DEL PRODICI, PACMYC Y FONDO YOREME.	EVENTO	280	70	70	70	70
													18	REALIZAR INVESTIGACIONES DE CAMPO CON LAS DIFERENTES ETNIAS DEL ESTADO.	DOCUMENTO	1	0	0	1	0
													19	ORGANIZAR Y REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE CULTURAS POPULARES.	EVENTO	3	0	1	1	1
													20	COORDINACIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN MUSICAL Y ARTES VISUALES REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES A TRAVÉS DE LAS ÁREAS DE MÚSICA Y DE ARTES VISUALES (CONCIERTOS Y EXPOSICIONES), ASI COMO LAS QUE SE EJECUTEN A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL PARA LA JUVENTUD SONORENSE.	EVENTO	55	15	15	10	15
													21	ORGANIZAR Y COORDINAR EL FESTIVAL FOTOSEPTIEMBRE.	EVENTO	1	0	0	1	0
														REALIZAR EVENTOS CINEMATOGRÁFICOS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN Y DIFUNDAN EL SÉPTIMO ARTE EN LA ENTIDAD	EVENTO	210	60	60	40	50
													22	COORDINACIÓN GENERAL DE CASA DE LA CULTURA ORGANIZAR Y REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORES CULTURALES.	EVENTO	1	0	0	1	0
													23	OFRECER TALLERES DE EDUCACIÓN ARTISTICA A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA, EN SEMESTRES REGULARES Y DE VERANO, ASÍ COMO LOS DEL PROGRAMA DE MÚSICA ORQUESTAL.	TALLER	300	150	0	150	0
													24	REALIZAR TALLERES DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA A TRAVÉS DE CASA DE LA CULTURA EN LA COMUNIDAD.	TALLER	31	9	9	4	9
													25	REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES EN LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA Y EN LA COMUNIDAD.	EVENTO	60	15	15	15	15
													26	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ORGANIZAR Y REALIZAR CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LOS EMPLEADOS.	EVENTO	3	1	1	1	0
													27	REHABILITAR ESPACIOS CULTURALES.	EVENTO	12	0	0	0	12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: BIBLIOTECA PÚBLICA JESÚS CORRAL RUIZ																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL										\$5,773,003										
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	01		2											DIRECCION GENERAL						
				2.4										DESARROLLO SOCIAL						
					2.4.0									RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES						
					2	E3								CULTURA						
						E32								SONORA EDUCADO						
							E							ORGULLO POR NUESTRA CULTURA						
								01						PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS						
								3						BIBLIOTECA PÚBLICA "JESÚS CORRAL RUIZ"						
									A					POBLACIÓN ABIERTA						
										18				CAJEME						
													A0	INGRESOS PROPIOS						
														1 SERVICIOS DE INFORMACION CULTURALES Y ARTISTICOS	EJEMPLAR	75,000	21,469	21,273	17,468	14,790
														2 INCREMENTO Y PRESERVACION DE ACERVO BIBLIOGRAFICO, HEMEROGRAFICO, AUDIOVISUAL, CARTOGRAFICO, ARTISTICO E HISTORICO	EJEMPLAR	1,830	490	490	444	406
														3 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE FOMENTO A LA LECTURA Y VINCULACION CON AGENTES AFINES AL DESARROLLO CULTURAL	PERSONA	18,708	5,767	3,065	2,974	6,902

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: COMISION DEL DEPORTE DEL ESTADO DE SONORA																								
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$96,555,000																						
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																								
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO							
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.						
8	53	2	4	01	E2	2	E	002	A		13	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA COMISION DEL DEPORTE DEL ESTADO DE SONORA DESARROLLO SOCIAL RECREACION , CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES DEPORTE Y RECREACION SONORA SALUDABLE DEPORTE PARA TODOS PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS FOMENTO DEPORTIVO POBLACION ABIERTA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS										
														1 ESTABLECER CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.	CONVENIO	1	1	0	0	0				
														2 ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.	CONVENIO	4	1	2	1	0				
														3 ESTABLECER Y ELABORAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES DEPORTIVAS ESTATALES.	CONVENIO	36	36	0	0	0				
														4 ESTABLECER Y ELABORAR CONVENIOS CON LOS AYUNTAMIENTOS	CONVENIO	35	10	15	10	0				
														5 DIFUNDIR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y EVENTOS ORGANIZADOS POR LA COMISIÓN DEL DEPORTE DEL ESTADO DE SONORA PRINCIPALMENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PAGINA WEB	REPORTE	1,500	250	950	150	150				
														DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										
														6 REALIZAR INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS	INVENTARIO	1	0	0	0	1				
														7 BRINDAR HOSPEDAJE DE ATLETAS INTERNOS	SERVICIO	39,102	8,302	10,192	10,304	10,304				
														8 BRINDAR SERVICIOS DE ALIMENTACION ATLETAS INTERNOS	SERVICIO	122,526	30,126	30,576	30,912	30,912				
														9 BRINDAR SERVICIOS DE HOSPEDAJE A CONCENTRACION DE ATLETAS	SERVICIO	8,792	2,152	3,000	720	2,920				
														10 BRINDAR SERVICIO DE ALIMENTACION A CONCENTRACION DE ATLETAS	SERVICIO	23,525	7,205	9,000	2,160	5,160				
														11 ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS	EVENTO	10	1	3	3	3				
														12 BRINDAR ASESORIAS ACADEMICAS A ATLETAS INTERNOS	SERVICIO	180	50	60	20	50				
														13 DAR SEGUIMIENTO A LAS LINEAS DE ACCION DEL COMITÉ DE DEPORTES DE LA COMISION SONORA-ARIZONA	REPORTES	12	3	3	3	3				
														14 ELABORAR REPORTE MENSUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES RELEVANTES DE LA COMISION DEL DEPORTE	REPORTES	12	3	3	3	3				
														DIRECCION DE DESARROLLO DEL DEPORTE										
														15 CAPACITACION DEL PROGRAMA SONORA ACTIVATE	REPORTES	2	0	0	1	1				
														16 MANTENER Y/O INTEGRAR A 15 DEPENDENCIAS AL PROGRAMA DE ACTIVACION FISICA LABORAL	REPORTES	15	0	5	5	5				
														17 REALIZAR 25 VIERNES ACTIVOS		25	0	8	9	8				
														18 REALIZAR FERIA DE LA ACTIVACION FISICA EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ESTADO	REPORTES	12	0	4	4	4				
														19 CONVOCATORIA FIRMADAS DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO	REPORTES	4	1	0	0	3				
														20 NUMEROS DE GRUPOS ESCOLARES QUE VISITAN A LA CODESON	REPORTES	28	12	0	4	12				
														21 JORNADAS DEPORTIVAS	REPORTES	3	0	1	1	1				

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														22	COORDINACION PARA REALIZAR CARRERAS POPULARES	REPORTES	6	0	2	2	2
														23	DOTACION DE MATERIAL A LOS MUNICIPIOS QUE REALICEN CAMPAMENTOS	REPORTES	20	0	20	0	0
														24	CAMPAMENTO DE VERANO HERMOSILLO	REPORTES	3	0	3	0	0
														25	COORDINAR LA SELECCIÓN Y PREMIACION DEL PREMIO ESTATAL DEL DEPORTE	MEMORIA	1	0	0	1	0
														26	ACTIVIDADES DEL SALON DE LA FAMA	MEMORIA	1	0	0	1	0
															DIRECCION DE ALTO RENDIMIENTO						
														27	CAPACITACIONES EN MUNICIPIOS Y SISTEMA EDUCATIVO	INFORMES	14	0	1	12	1
														28	REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO MUNICIPALES	INFORMES	165	25	45	60	35
														29	ATENCION MEDICA Y CIENCIAS APLICADAS	CONSULTA	8,400	2,100	2,100	2,100	2,100
														30	ATENCION A EVENTOS DEPORTIVOS	EVENTO	31	9	8	6	8
														31	COORDINAR EVENTOS DEPORTIVOS Y SUPERVISAR LA PARTICIPACION DE ATLETAS EN LOS MISMOS	EVENTOS	50	13	12	12	13
														32	REALIZAR REUNIONES Y VISITAS PARA CONFECCIONAR, CONTROLAR, Y EVALUAR LOS PLANES DE ENTRENAMIENTO DE LOS DIFERENTES DEPORTES	REUNION	830	260	100	220	250
														33	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS CONCENTRACIONES Y FOGUEOS DE LAS SELECCIONES CON MIRAS A LAS OLIMPIADAS	COMPETENCIA	130	40	35	15	40
														34	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION TECNICA METODOLOGICA Y CURSOS DEL SICCED	EVENTO	24	6	6	6	6
														35	PROMOVER LA FIRMA DE CONVENIOS CON ASOCIACIONES PARA DETERMINAR EL USO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS ACADA UNA DE ELLAS	CONVENIO	36	36	0	0	0
														36	TRAMITAR APOYOS A LAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS ESTATALES Y A LOS MUNICIPIOS DE ACUERDO A CALENDARIZACION DE EVENTOS Y SUPERVISION DE LOS MISMOS	APOYO	150	35	40	45	30
														37	PROPORCIONAR Y GESTIONAR BECAS ECONOMICAS	BECAS	2,180	660	660	230	630
														38	PROPORCIONAR APOYOS CON BOLETOS DE AVION A ATLETAS	BOLETOS	1,300	95	905	230	70
														39	PROPORCIONAR APOYOS DE PASAJES A ATLETAS Y ENTRENADORES	PASAJES	5,150	1,900	2,200	400	650
															ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO						
															DIFUSION Y COMUNICACIÓN DEL DEPORTE						
														40	PROMOVER CURSOS OFRECIDOS POR EL CAMPUS E-SONORA, EN MATERIAS RELATIVAS A LA INNOVACION Y CALIDAD GUBERNAMENTAL	DOCUMENTOS	1	1	0	0	0
														41	CAPACITAR AL PERSONAL DEL OCDA	DOCUMENTOS	4	1	1	1	1
														42	EVALUAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA ENTIDAD	DOCUMENTOS	2	0	1	0	1
														43	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA ENTIDAD	INFORMES	2	1	0	1	0
														44	SEGUIMIENTO A REVISION DE LA CUENTA PUBLICA 2009	DOCUMENTOS	1	0	1	0	0
														45	REALIZAR AUDITORIAS DIRECTAS Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES.	INFORMES	4	1	1	1	1
														46	EVALUACION DE LA ATENCION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS A CARGO DE LA ENTIDAD	DOCUMENTOS	1	0	1	0	0
														47	REVISAR LA INFORMACION QUE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD INTEGRE AL SISTEMA DE INFORMACION DE ACCIONES DE GOBIERNO(SIA)	DOCUMENTOS	2	0	1	0	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														17	PROYECTOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA DE EMPRENDEDORES JUVENILES	INFORME	15	0	0	0	15
														18	EVENTOS REALIZADOS POR EL VOLUNTARIADO DEL INSTITUTO	EVENTO	4	1	1	1	1
														19	VISITAR ESCUELAS DEL ESTADO DE SONORA PARA PROMOCIONAR EL PROGRAMA VIVE PREVENIDO	ESCUELAS VISITADAS	200	50	50	50	50
														20	LLEVAR A CABO PLATICAS A JOVENES DEL PROGRAMA VIVE PREVENIDO CON LOS TEMAS DE SALUD REPRODUCTIVA, PREVEENCION DE ADICCIONES Y VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO.	PERSONA	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000
															Dirección de Estudios y Proyectos						
														21	REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACION SOBRE LA REALIDAD DE LOS JÓVENES SONORENSES	INFORME	1	0	0	0	1
															Coordinación Jurídica						
														22	OFRECER ASESORÍA JURÍDICA AL DIRECTOR GENERAL Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ISJ, ASI COMO A JÓVENES QUE LA SOLICITEN.	CONSULTA	24	6	6	6	6
															Coordinación de Comunicación						
														23	ELABORAR COMUNICADOS DE PRENSA PARA DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	MENSAJE	60	15	15	15	15
															Órgano de Control y Desarrollo Administrativo						
														24	EVALUAR POR PARTE DEL OCDA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA ENTIDAD	INFORME	4	1	1	1	1
														25	SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE ISAF 2013 Y CUENTA PUBLICA 2012	INFORME	1	0	1	0	0
														26	REALIZAR AUDITORIAS DIRECTAS Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES (Deben de incluir dos revisiones al cumplimiento del POA de la Entidad).	INFORME	4	0	2	2	0
														27	REALIZAR VERIFICACION DE ATENCION A PETICIONES CIUDADANAS Y EN SU CASO SI HAY ATENDERLAS.	INFORME	4	1	1	1	1
														28	VERIFICAR EXPEDIENTES ÚNICOS INTEGRADOS AL CEVI.	INFORME	2	1	0	1	0

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA																						
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$411,150,988																				
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
08	61	2	5	02	E3	1	E	018	J		13	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora Desarrollo Social Educación Educación Media Superior Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos Educación Media Superior Jóvenes Todo el Estado Ingresos Propios Dirección General								
	01													1	Presentar un informe general de actividades y de gestión ante el Consejo Directivo.	Informe	1					1
	02													1	Realizar auditorías directas.	Documento	25	7	6		6	6
														2	Atención a peticiones ciudadanas.	Documento	4	1	1		1	1
	03													1	Dirección Académica Presentar un informe general de la gestión académica.	Informe	2		1			1
														2	Mantener o incrementar el indicador de eficiencia terminal de la generación 2011-2014, en relación a la generación anterior.	Porcentaje	68.87					68.87
														3	Disminuir el indicador de deserción en el ciclo escolar 2013-2014, respecto al ciclo anterior.	Porcentaje	9.00					9.00
														4	Mantener o incrementar el indicador de aprobación en el ciclo escolar 2013-2014, en relación al ciclo anterior.	Porcentaje	75.25					75.25
														5	Realizar visitas de supervisión académica a los planteles.	Documento	2		1			1
														6	Coordinar el XXVII Concurso Estatal Académico y Cultural.	Evento	1	1				
														7	Coordinar los Cursos de Verano en los Planteles.	Evento	1				1	
														8	Coordinar la participación de al menos 3200 alumnos en los concursos académicos externos.	Alumno	3200		2600			600
														9	Promover la certificación de docentes en base a competencias.	Docente	60					60
														10	Promover la capacitación del personal directivo de los planteles, en base al modelo por competencias.	Persona	27					27
														11	Lograr que al menos el 90% de los estudiantes de 4° y 6° semestres presten el servicio social y desarrollen las prácticas preprofesionales.	Porcentaje	90.00				90.00	
														12	Realizar la X Muestra Estatal de Capacitación para el Trabajo.	Evento	1		1			
														13	Fortalecer el perfil del personal docente del Colegio.	Evento	4	1	1		1	1
														14	Registrar al menos ocho planteles en el Sistema Nacional de Bachillerato.	Escuela	8					8
														15	Fortalecer al servicio bibliotecario, bajo parámetros estándar, en al menos 10 planteles.	Escuela	10				4	6

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	04													16	Supervisar el cumplimiento de la Normatividad en aspectos académicos y de infraestructura de las escuelas incorporadas al COBACH.	Escuela	44	11	11	11	11
														17	Organizar y participar en eventos cívicos, culturales y deportivos.	Evento	18	2	3	4	9
															Dirección de Administración y Finanzas						
														1	Elaborar informe sobre la administración y gestión de los recursos humanos, financieros y materiales.	Informe	2		1		1
														2	Impartir cursos de capacitación al personal directivo, administrativo y de servicios.	Evento	4	1	1	1	1
														3	Realizar reuniones del comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública.	Evento	10	2	3	2	2
														4	Otorgar reconocimiento al Personal Docente, Administrativo y de Servicios por su antigüedad y permanencia en el Colegio.	Evento	1		1		
														5	Estimular la labor desarrollada durante el año 2014 por el Personal Administrativo y de Servicios de la Administración Central.	Evento	1				1
														6	Llevar a cabo licitaciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Documento	7	1	2	1	3
														7	Llevar a cabo licitaciones en materia de infraestructura y obra pública.	Documento	3		1	1	1
														8	Realizar el registro, control y seguimiento de las operaciones financieras, contables y presupuestales del Colegio.	Documento	4	1	1	1	1
	05														Dirección de Planeación						
														1	Elaborar y presentar un informe general de gestión y resultados.	Informe	2		1		1
														2	Operar el proceso de elaboración y expedición de certificados.	Documento	4	1	1	1	1
														3	Evaluar el cumplimiento del Programa Operativo Anual y dar seguimiento a los asuntos en materia de transparencia y rendición de cuentas.	Documento	9	3	2	2	2
	06														Dirección de Vinculación e Imagen Institucional						
														1	Difundir las actividades institucionales en medios electrónicos.	Publicación	80	20	20	20	20
														2	Establecer convenios de cooperación, colaboración e intercambio permanente con organismos públicos y privados, descentralizados y del sector social.	Convenio	12	2	3	3	4
	07														Unidad de Asuntos Jurídicos						
														1	Proporcionar asesoría legal y atender asuntos en materia jurídica y de acceso a la información.	Asunto	23	6	6	5	6
	08														Unidad de Informática						
														1	Desarrollar sistemas en el marco del Sistema Integral de Gestión (Summus).	Sistema	10		4	3	3
	09														Sistema de Bachillerato en Línea						
														1	Promover el Sistema de Bachillerato en Línea.	Documento	2		1		1
	10														Planteles						
														1	Coordinar las actividades académicas y administrativas en el plantel.	Informe	108	27	27	27	27
														2	Lograr que los planteles cumplan con una calificación igual o mayor al 75% en su desempeño académico y administrativo.	Porcentaje	75.00				75.00

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$328,581,854																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
08	62	2	25	02	E3	31	E	018	I		13	53	A0	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA Desarrollo Social Educación Educación Media Superior Sonora Educado Educar para competir Prestación de Servicios Públicos Educación Media Superior Adolescentes Todo el Estado Subsidio Federal Ingresos Propios Dirección General		20	5	5	5	5
	1													1 Realizar acciones de gestión institucional.	Informe	12	3	3	3	3
														2 Realizar el seguimiento a la actualización de los sistemas de información para la rendición de cuentas (Portal de Transparencia e INFOMEX)	Informe	4	1	1	1	1
	2													3 Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional	Evento	4	1	1	1	1
														Dirección Académica		108	22	37	23	26
														1 Operar el programa de estímulos al personal docente que eleven los niveles de aprovechamiento de los alumnos (puedo).	Informe	3	1	1	0	1
														2 Realizar el proceso de homologación docente.	Informe	1	0	0	0	1
														3 Aplicar y evaluar el proceso de promoción docente.	Informe	1	0	0	0	1
														4 Aplicar el proceso de selección del personal docente para la asignación de cargas académicas.	Informe	2	0	1	0	1
														5 Coordinar y propiciar la participación de nuestros estudiantes en concursos académicos y lo mejor de CECyTES.	Evento	9	2	6	0	1
														6 Coordinar y controlar el proceso de evaluación departamental a los alumnos.	Informe	6	1	2	1	2
														7 Aplicar las evaluaciones académicas especiales a los estudiantes (enlace, nuevo ingreso test y retest y CENEVAL).	Informe	4	0	2	2	0
														8 Elaborar y difundir el calendario académico para la operación de los planteles durante el año.	Documento	1	0	1	0	0
														9 Realizar reuniones de trabajo para dar seguimiento a la operación de programas tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Evento	4	1	1	1	1
														10 Realizar el seguimiento y evaluación, acuerdos y compromisos para la mejora de los planteles	Evento	2	1	0	1	0
														Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de cecies, para mejorar el nivel académico del colegio (participar en reuniones convocadas por la coordinación nacional).	Evento	3	0	1	1	1
														12 Operar y realizar el seguimiento del programa institucional de tutorías.	Evento	10	3	2	2	3
														13 Realizar el seguimiento al programa de padres proactivos	Evento	7	2	2	1	2

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														14	Coordinar la participación de los alumnos y docentes en el concurso de creatividad tecnológica.	Evento	2	0	2	0	0
														15	Revisar los módulos de aprendizaje para la impresión de materiales didácticos.	Evento	2	0	1	0	1
														16	Participar en el foro de emprendedores.	Evento	2	0	1	1	0
														17	Realizar el seguimiento del proceso de evaluación de los planteles para su registro en el Sistema Nacional de Bachillerato de la RIEMS.	Informe	1	0	1	0	0
														18	Realizar el seguimiento a los programas de estudio de acuerdo a la reforma curricular e integral de la educación media superior.	Evento	4	1	1	1	1
														19	Supervisar la operatividad de las academias para el mejoramiento continuo del sistema educativo.	Evento	2	0	1	0	1
														20	Operar el programa capacitación para la implementación de nuevas carreras de acuerdo a la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).	Evento	3	1	1	1	0
														21	Evaluar las competencias de los docentes de acuerdo al perfil establecido por el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).	Informe	1	0	0	0	1
														22	Operar un programa de capacitación y formación docente y directiva de la RIEMS (Profordem y Profordir).	Evento	2	0	1	1	0
														23	Realizar el seguimiento a la operatividad (dotación de reactivos y materiales, impresión de manuales para practicas) de los laboratorios de los planteles del colegio.	Informe	3	0	1	1	1
														24	Realizar las gestiones para la adquisición e instalación de bienes informáticos.	Informe	1	0	1	0	0
														25	Realizar el seguimiento del estado y funcionamiento de los sistemas de información del Colegio (contratación del hosting y dominio de la página web del Colegio y CECyTES Virtual).	Informe	2	1	0	1	0
														26	Supervisar la operación del bachillerato virtual	Informe	4	1	1	1	1
														27	Coordinar la operatividad de las aulas virtuales para el mejoramiento de la docencia	Evento	4	1	1	1	1
														28	Realizar la impresión y difusión de la revista desarrollo educativo cecies.	Informe	3	1	1	0	1
														29	Proveer de servicios bibliotecarios a los alumnos y docentes (bibliografía básica y bibliografía digital).	Informe	2	1	0	1	0
														30	Realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio.	Informe	11	2	3	3	3
														31	Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte	Informe	2	1	0	1	0
														32	Coordinar la implementación del telebachillerato	Informe	4	1	1	1	1
3															Dirección de Vinculación		58	14	16	14	18
														1	Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	1	1	1	1
														2	Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	4	1	1	1	1
														3	Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	11	3	2	3	3
														4	Coordinar y supervisar la operación del programa de fortalecimiento musical	Informe	4	1	1	1	1
														5	Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	4	0	1	1	2
														6	Fomentar la participación de los alumnos en el programa de activación física y deporte para la salud.	Evento	8	1	4	1	2
														7	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social.	Informe	4	1	1	1	1
														8	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	12	3	3	3	3
														9	Coordinar las actividades con empresas y organismos para la realización de visitas y viajes de estudio de los estudiantes, acorde a los planes de estudios.	Informe	4	1	1	1	1
														10	Supervisar la operatividad de los comités de vinculación, locales, regionales y estatal.	Evento	1	0	0	0	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	4													11	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	2	1	0	0	1
															Dirección Administrativa		69	21	16	16	16
														1	Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	1	1	1	1
														2	Supervisar las acciones de los procesos jurídicos atendidos del colegio.	Informe	4	1	1	1	1
														3	Atender los requerimientos de materiales y suministros del programa anual de adquisiciones.	Informe	12	3	3	3	3
														4	Realizar el inventario del activo fijo del colegio.	Inventario	9	3	2	2	2
														5	Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	3	3	3	3
														6	Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	0	0	0
														7	Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	3	3	3	3
														8	Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	3	3	3	3
	5														Dirección Financiera		52	10	15	12	15
														1	Realizar la capacitación de auxiliares administrativos de los planteles.	Evento	2	0	1	0	1
														2	Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	6	6	6	6
														3	Aplicar un programa de estímulos al personal de la institución, a través de los servicios que presta al personal.	Evento	5	0	2	1	2
														4	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	3	3	3	3
														5	Supervisar la implementación de acciones para recuperar la cartera vencida en planteles.	Informe	9	1	3	2	3
	6														Dirección de Planeación		59	15	14	13	17
														1	Operar el programa de inversión en infraestructura 2014 en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	13	3	4	3	3
														2	Expedir los títulos de técnico en bachiller a los egresados de la generación 2011-2014 de 25 planteles de bachillerato tecnológico.	Informe	1	0	0	0	1
														3	Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2010-2013 y 2011-2014.	Informe	2	1	0	0	1
														4	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	1	1	1	1
														5	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	1	1	1	1
														6	Actualizar los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2015, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura de infraestructura).	Documento	3	0	1	1	1
														7	Actualizar el marco normativo del colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	2	1	1	0	0
														8	Integrar la información estadística generada por el colegio (911.7, 911.8, estadística básica de inicio y fin de semestre).	Informe	6	2	0	2	2
														9	Integrar los informes del cumplimiento de metas programadas en los planes y programas de corto y mediano plazo durante el 2014.	Informe	4	1	1	1	1
														10	Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Informe	12	3	3	3	3
														11	Supervisión del proceso de registro y control escolar (la correcta aplicación de las normas y procedimientos de control escolar).	Reporte	8	2	2	1	3

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	7													Órgano de Control y Desarrollo Administrativo		28	6	7	7	8
													1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	17	4	4	4	5
														Realizar los informes sobre recolección y atención de peticiones ciudadanas interpuestas en los buzones de las unidades administrativas del colegio.	Informe	11	2	3	3	3
	8													Planteles		2	1	0	1	0
													1	Impartir servicios educativos en 25 planteles de bachillerato tecnológico y 23 centros de educación a distancia	Informe	2	1	0	1	0
	9													Coordinación de Zona		4	1	1	1	1
													1	Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona.	Informe	4	1	1	1	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CAJEME																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$56,160,950																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
															1er. TRIM.		2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
08	75	2	25	03	E3	31	E	21	A		11	A0	1	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA ITESCajeme Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Población Abierta Cajeme Recursos propios Desarrollar la gestión y representación institucional ante instancias locales, regionales, nacionales e	Eventos	30	7	10	8	5
	2	2	25	03	E3	31	E	21	A		11	A0	2	Dirección Académica Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Población Abierta Cajeme Recursos propios Realizar servicios de Asesorías a empresas locales o regionales	Asesorias	20		10		10
	4	2	25	03	E3	31	E	21	A		11	A0	3	Subdirección de Servicios Administrativos Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Población Abierta Cajeme Ingresos propios Mejorar las habilidades del personal administrativo, directivo y de servicios mediante cursos de capacitación y adiestramiento.	Cursos	6		3		3

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														4	Realizar servicios mensuales de mantenimiento para conservar en optimas condiciones la infraestructura física e instalaciones del instituto.	Servicios	12	3	3	3	3
	5	2	25	03	E3	31	E	21	A		11	A0		Subdirección de Planeación Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Población Abierta Cajeme Ingresos propios							
														5	Brindar atención a la demanda de aspirantes a nuevo ingreso a licenciatura para el ciclo académico 2014-2015.	Evento	1		1		
														6	Desarrollar los cursos académicos de los planes de estudio correspondientes a la oferta educativa a los semestres II, IV, VI y VIII	Alumnos	3200	3,200			
														7	Desarrollar los cursos académicos de los planes de estudio correspondientes a la oferta educativa de los semestres I, III, V, VII y IX	Alumnos	3700			4,000	
														8	Realizar servicios semestrales de mantenimiento para conservar en óptimas condiciones el parque de cómputo y de tecnologías de comunicación del instituto.	Servicios	2		1		1
														9	Mantener la calidad de los programas educativos de licenciatura a través del seguimiento de las observaciones según el proceso de acreditación que se lleva a cabo ante los organismos reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES).	Procesos	4	1	1	1	1
														10	Mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma internacional ISO 9001:2008 presentando las auditorías internas de inspección y auditorías externas de seguimiento.	Auditorías	4	1	1	1	1
	6	2	25	03	E3	31	E	21	A		11	A0		Subdirección Académica Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Población Abierta Cajeme Ingresos propios Mejorar la capacitación del personal académico mediante cursos y eventos de actualización disciplinaria.							
														11	Mejorar la capacitación del personal académico mediante cursos y eventos de actualización disciplinaria.	Cursos	3		2		1
														12	Desarrollar eventos academicos extracurriculares para enriquecer la formación de los estudiantes.	Eventos	12		4	4	4

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	7	2	25	03	E3	31	E	21	A	11	A0			Subdirección de Posgrado e Investigación Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Población Abierta Cajeme Ingresos propios						
	8	2	25	03	E3	31	E	21	A	11	A0			13 Desarrollar proyectos de investigación pretientes para el desarrollo estatal y presentar informe de avances Subdirección de Vinculación Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Población Abierta Cajeme Ingresos propios	Informes	4				4
														14 Organizar y realizar eventos de difusión y enriquecimiento cultural	Evento	31	9	8	5	9
														15 Organizar y realizar eventos de promoción de las prácticas deportivas	Evento	14	4	4	2	4
														16 Difusión de publicaciones institucionales realizadas Operar un	Publicaciones	8	2	2	2	2
														17 programa de Educación Continua	Cursos					

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA																							
ASIGNACION PRESUPUESTAL					\$271,900,000																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
08	65	2	25	01	3	31	E	22	A	13	A0			SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN OTORGAR, REGULAR Y PROMOVER LA EDUCACIÓN SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA POBLACIÓN ABIERTA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS RECTORÍA COORDINACIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL									
														1	Procesos certificados por la norma de calidad ISO 9001:2008.	Proceso	58	0	0	58	0		
														2	Programas educativos evaluables reconocidos por su calidad.	Programa educativo	24	0	0	0	24		
															DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL ACADÉMICO								
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa	Programa	4	1	1	1	1		
														1	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN ACADÉMICA Egresados que aprueban el Examen general de egreso de licenciatura	Egresados	290	0	0	0	290		
														2	Profesores asignados para cubrir las necesidades de los grupos en los períodos escolares	Pofesor	1000	500	0	500	0		
														3	Profesores evaluados con calificación satisfactoria en los períodos escolares	Profesor	800	0	400	0	400		
														4	Programa de atención a los estudiantes en los servicios bibliotecarios	Programa	2	0	1	0	1		
															COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN ACADÉMICA Y ASUNTOS INTERNACIONALES								
														1	Población escolar participando en actividades de movilidad nacional e internacional.	Problación escolar	350	0	270	0	80		
															COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR								
														1	Estudiantes atendidos en los periodos escolares.	Estudiante	7670	0	0	7670	0		
														2	Egresados titulados (tasa general)	Egresado	660	0	0	0	660		
														3	Estudiantes de nuevo ingreso que realizaron el examen de admisión	Estudiante	2395	0	2395	0	0		
															COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES								
														1	Estudiantes con estímulos académicos para su trayectoria académica exitosa	Estudiante	40	0	20	0	20		
														2	Estudiantes atendidos en programas de atención de salud universitaria.	Estudiante	2684	0	1242	0	1442		
														3	Estudiantes atendidos en tutorías.	Estudiante	10163	0	4755	0	5408		
														4	Estudiantes que concluyen el servicio social	Estudiante	1210	0	0	440	770		
															COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO								
														1	Estudiantes de nuevo ingreso que realizaron el examen de EXANI III de CENEVAL	Estudiante	15	0	0	15	0		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														2	Estudiantes de posgrado atendidos en los periodos escolares.	Estudiante	26	11	0	15	0
														3	Programas para la operación, seguimiento y evaluación del modelo educativo ENFACE.	Programa	1	0	0	1	0
														4	Profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores	Profesor	6	5	0	1	0
														5	Profesores adscritos al Programa de Mejoramiento del Profesorado	Profesor	130	90	0	40	0
														6	Cuerpos académicos registrados ante ProMep	Cuerpo académico	6	6	0	0	0
														7	Profesores participando en la convocatoria para la inscripción a un posgrado de calidad acorde a su actividad académica.	Profesor	30	0	0	30	0
															COORDINACIÓN DE PROCESOS EDUCATIVOS						
														1	Profesores participantes en eventos de actualización pedagógica	Profesor	212	0	212	0	0
														2	Programas para la operación, seguimiento y evaluación del modelo educativo ENFACE	Programa	1	0	1	0	0
															COORDINACIÓN DE DEPORTES						
														1	Estudiantes participando en la Universiada Nacional deportiva.	Estudiante	80	0	80	0	0
															DESPACHO DEL RECTOR						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa	Programa	4	1	1	1	1
															DESPACHO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa	Programa	4	1	1	1	1
															COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA						
														1	Usuarios atendidos en los servicios de soporte tecnológicos	Usuario	800	200	200	200	200
														2	Avance de los elementos del modulo del SIIA	Modulos programados	12	3	3	3	3
														3	Avance de los elementos del modulo del SIIA de Administración escolar	Modulos programados	14	4	4	3	3
															COORDINACIÓN DEL ÁREA JURÍDICA						
														1	Asuntos jurídicos atendidos	Asunto	12	0	6	0	6
															COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
														1	Estudiantes de licenciatura atendidos en modalidad semi-presencial en los periodos escolares.	Estudiante	4000	0	0	4000	0
															COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN						
														1	Población escolar con participación en actividades de vinculación	Población escolar	730	0	430	0	300
															ÓRGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO						
														1	Auditorías cumplidas con respecto al programa de revisión	Informe	13	4	3	3	3
														2	Evaluaciones cumplidas con respecto al programa de revisión	Documento	24	6	5	8	5
															DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa	Programa	4	1	1	1	1
															COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD						
														1	Programas cumplidos para la elaboración de informes contables, presupuestales, así como cumplimiento fiscal.	Programa	4	1	1	1	1
															COORDINACIÓN DE FINANZAS						
														1	Programas cumplidos para la elaboración de informes financieros de la institución.	Programa	4	1	1	1	1
															COORDINACIÓN DE REC. MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES						
														1	Espacios académicos y administrativos atendidos por medio de mantenimientos correctivos y preventivos..	Espacio	22	11	0	11	0
														2	Espacios académicos y administrativos atendidos con condiciones adecuadas.	Espacio	22	11	0	11	0
														3	Programa para la seguridad, orden y limpieza	Programa	12	3	3	3	3
														4	Programa de baja de activos fijos de la institución	Programa	4	1	1	1	1
															COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
														1	Programas cumplidos de recursos humanos .	Programa	4	1	1	1	1
														2	Personal directivo y administrativo formado según su competencia.	Personal	20	0	0	20	0

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN							
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa	Programa	4	1	1	1	1
															COORDINACIÓN EVALUACIÓN INSITUCIONAL						
														1	Estudios institucionales que contribuyen al desarrollo académico y administrativo de la institución.	Estudio	12	0	6	0	6
														2	Estudios administrativos para articular la estructura orgánica de la institución.	Estudio	21	0	9	0	12
															COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE FONDOS						
														1	Proyectos cumplidos en su actividades programáticas y presupuestales conforme a las políticas de los fondos	Proyecto	14	3	4	3	4
															COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN						
														1	Número de metas alcanzadas con relación a las programadas.	Metas	172	43	43	43	43
															UNIDAD ACADÉMICA SAN LUIS RÍO COLORADO						
															JEFATURAS DE CARRERA						
														1	Estudiantes participantes en eventos científico-técnico	Estudiante	1200	0	377	0	823
														2	Profesores participantes en eventos de actualización disciplinar.	Profesor	84	0	39	0	45
														3	Estudiantes participantes en programas de práctica de campo y viajes de estudios.	Estudiante	1231	0	537	0	694
															SECRETARÍA ACADÉMICA						
														1	Programas cumplidos para gestion académica administrativa	Programa	4	1	1	1	1
														2	Estudiantes participantes en eventos de orientación humanista	Estudiante	550	0	350	0	200
														3	Estudiantes participantes en eventos de experincia de educacion artístico-cultural	Estudiante	800	0	400	0	400
														4	Estudiantes participantes en eventos de desarrollo deportivo	Estudiante	600	0	300	0	300
														5	Estudiantes participantes en eventos del cuidado del medio ambiente	Estudiante	550	0	350	0	200
														6	Egresados que aprueban el examen general de egreso licenciatura	Egresado	50	0	0	0	50
														7	Estudiantes atendidos en programas de atención de salud universitaria	Estudiante	500	0	250	0	250
														8	Estudiantes atendidos en asesorías	Estudiante	600	0	300	0	300
														9	Estudiantes atendidos en tutorías	Estudiante	1600	0	800	0	800
														10	Estudiantes que concluyeron el servicio social Estudiantes	Estudiante	370	0	210	0	160
														11	que concluyeron las prácticas profesionales Estudiantes con	Estudiante	380	0	210	0	170
														12	participación en actividades de vinculación BIBLIOTECA	Estudiante	80	0	50	0	30
															Programa de atención a los estudiantes en los servicios bibliotecarios						
														1	CENTRO DE CÓMPUTO	Programa	4	1	1	1	1
															Programa de atención a los estudiantes en los servicios de préstamo de equipo de cómputo.						
														1	CONTROL ESCOLAR	Programa	4	1	1	1	1
															Egresados titulados (tasa general)						
														1	Estudiantes atendidos en los periodos escolares.	Egresado	200	0	0	200	0
														2	JEFATURA DE POSGRADO	Estudiante	1800	0	0	1800	0
															Estudiantes de posgrado atendidos en los periodos escolares						
														1	DESPACHO DEL DIRECTOR	Estudiante	10	0	0	10	0
															Programas cumplidos para gestion académica administrativa						
														1	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Programa	4	1	1	1	1
															Programas cumplidos para gestión académica y administrativa						
														1	Personal directivo y administrativo formado según su competencia.	Programa	4	1	1	1	1
														2	Espacios académicos y administrativos atendidos por medio de mantenimientos correctivos y preventivos	Personal	60	0	40	0	20
														3	Espacios académicos y administrativos atendidos con condiciones adecuadas	Espacio	20	0	10	0	10
														4		Espacio	80	0	40	0	40

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														5	Programas cumplidos para la elaboración de informes contables, presupuestales, así como cumplimiento presupuestal	Programa	4	1	1	1	1
														6	Programas cumplidos de recursos humanos	Programa	4	1	1	1	1
														1	DESPACHO DEL DIRECTOR DE Unidad Académica Número de metas alcanzadas con relación a las programadas.	Metas	104	26	26	26	26
															UNIDAD ACADÉMICA HERMOSILLO						
															JEFATURAS DE CARRERA						
														1	Estudiantes participantes en eventos científico-técnico	Estudiante	4652	0	2250	0	2402
														2	Profesores participantes en eventos de actualización disciplinar.	Profesor	96	0	54	0	42
														3	Estudiantes participantes en programas de práctica de campo y viajes de estudios.	Estudiante	3533	0	1701	0	1832
															SECRETARÍA ACADÉMICA						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa.	Programa	4	1	1	1	1
														2	Estudiantes participantes en eventos de orientación social humanista.	Estudiante	885	0	450	0	435
														3	Estudiantes participantes en eventos de experiencias de educación artístico-cultural.	Estudiante	860	0	360	0	500
														4	Estudiantes participantes en eventos de desarrollo deportivo.	Estudiante	1100	0	450	0	650
														5	Estudiantes participantes en eventos del cuidado del medio ambiente.	Estudiante	600	0	300	0	300
														6	Egresados titulados (tasa general)	Egresado	350	0	0	0	350
														7	Estudiantes de licenciatura atendidos en los periodos escolares.	Estudiante	3550	0	0	3550	0
														8	Estudiantes de licenciatura atendidos en modalidad semi-presencial en los periodos escolares.	Estudiante	3550	0	0	3550	0
														9	Estudiantes de nuevo ingreso que realizaron el examen de admisión	Estudiante	1300	0	0	1300	0
														10	Estudiantes de nuevo ingreso que realizaron el examen de EXANI III de CENEVAL.	Estudiante	5	0	0	5	0
														11	Egresados que aprueban el Examen General de Egreso de Licenciatura.	Egresado	100	0	50	25	25
														12	Estudiantes atendidos en Programas de Atención de Salud Universitaria.	Estudiante	1500	0	750	0	750
														13	Estudiantes atendidos en asesorías.	Estudiante	1000	0	400	0	600
														14	Estudiantes atendidos en tutorías. Estudiantes que concluyen el servicio social. Estudiantes que concluyen las prácticas profesionales.	Estudiante	5549	0	2558	0	2991
														15		Estudiante	300	0	150	0	150
														16		Estudiante	440	0	260	0	180
														17	Estudiantes con participación en actividades de vinculación.	Estudiante	900	0	450	0	450
															BIBLIOTECA						
														1	Programa de atención a los estudiantes en los servicios bibliotecarios	Programa	4	1	1	1	1
															CENTRO DE CÓMPUTO						
														1	Programa de atención a los estudiantes en los servicios de préstamo de equipo de cómputo.	Programa	4	1	1	1	1
															CONTROL ESCOLAR						
														1	Egresados titulados (tasa general)	Egresado	300	0	0	0	300
														2	Estudiantes atendidos en los periodos escolares.	Estudiante	3550	0	0	3550	0
															JEFATURA DE POSGRADO						
														1	Estudiantes de posgrado atendidos en los periodos escolares	Estudiante	11	0	3	0	8
															DESPACHO DEL DIRECTOR						
														1	Programas cumplidos para gestion académica administrativa	Programa	4	1	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														2	Procesos con mejoras en el uso de tecnología	Proceso	75	10	23	16	26
														1	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa	Programa	4	1	1	1	1
														2	Personal directivo y administrativo formado según su competencia.	Personal	80	0	40	0	40
														3	Espacios académicos y administrativos atendidos por medio de mantenimientos correctivos y preventivos	Espacio	80	0	40	0	40
														4	Espacios académicos y administrativos atendidos con condiciones adecuadas	Espacio	20	0	10	0	10
														5	Programas cumplidos para la elaboración de informes contables, presupuestales, así como cumplimiento presupuestal	Programa	4	1	1	1	1
														6	Programas cumplidos de recursos humanos	Programa	4	1	1	1	1
														1	DESPACHO DEL DIRECTOR DE Unidad Académica						
														1	Número de metas alcanzadas con relación a las programadas.	Metas	75	10	23	16	26
															UNIDAD ACADÉMICA NAVOJOA						
															JEFATURAS DE CARRERA						
														1	Estudiantes participantes en eventos científicos-técnicos	Estudiante	830	0	455	0	375
														2	Profesores Participantes en Eventos de actualización Disciplinar	Profesores	17	0	17	0	0
														3	Estudiantes participantes en práctica de laboratorio, campo y viajes de estudio	Estudiante	995	0	470	0	525
															SECRETARÍA ACADÉMICA						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa.	Programa	4	1	1	1	1
														2	Estudiantes participantes en eventos de orientación social humanista.	Estudiante	160	0	80	0	80
														3	Estudiantes participantes en eventos de experiencias de educación artístico-cultural.	Estudiante	120	0	60	0	60
														4	Estudiantes participantes en eventos de desarrollo deportivo.	Estudiante	270	0	120	0	150
														5	Estudiantes participantes en eventos del cuidado del medio ambiente.	Estudiante	100	0	50	0	50
														6	Estudiantes de nuevo ingreso que realizaron el examen de admisión	Estudiante	350	0	350	0	0
														7	Egresados que aprueban el Examen general de egreso de licenciatura.	Egresados	30	0	0	0	30
														8	Estudiantes atendidos en programas de atención de salud universitaria.	Estudiante	383	0	167	0	216
														9	Estudiantes atendidos en asesorías.	Estudiante	160	0	80	0	80
														10	Estudiantes atendidos en tutorías Estudiantes que	Estudiante	1704	0	742	0	962
														11	concluyen el servicio social. Estudiantes que	Estudiante	100	0	55	0	45
														12	concluyen las prácticas profesionales	Estudiante	200	0	100	0	100
														13	Estudiantes con participación en actividades de vinculación.	Estudiante	364	0	184	0	180
															BIBLIOTECA						
														1	Programa de atención a los estudiantes en los servicios bibliotecarios	Programa	2	0	1	0	1
															CENTRO DE CÓMPUTO						
														1	Programa de atención a los estudiantes en los servicios de préstamo de equipo de cómputo.	Programa	2	0	1	0	1
															DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR						
														1	Egresados titulados (tasa general)	Egresados	40	0	0	40	0
														2	Estudiantes atendidos en los periodos escolares.	Estudiantes	1150	0	0	1150	0
															JEFATURA DE POSGRADO						
														1	Estudiantes participantes en eventos científico-técnico	Estudiante	1	0	1	0	0
														2	Profesores participantes en eventos de actualización disciplinar.	Estudiante	1	0	1	0	0
														3	Estudiantes participantes en práctica de laboratorio, campo y viajes de Estudios	Estudiante	11	0	3	0	8
														4	Estudiantes de posgrado atendidos en los periodos escolares.	Estudiante	11	0	3	0	8
															DESPACHO DEL DIRECTOR						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa	Programa	4	1	1	1	1
														2	Número de buenas prácticas ambientales aplicadas	Práctica	4	1	1	1	1
															SECRETARÍA ADMINISTRATIVA						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa.	Programa	2	0	1	0	1
														2	Personal directivo y administrativo formado según su competencia.	Personal	35	0	35	0	0
														3	Espacios académicos y administrativos atendidos por medio de mantenimientos correctivos y preventivos.	Espacio	46	0	23	0	23
														4	Espacios académicos y administrativos atendidos con condiciones adecuadas.	Espacio	46	0	23	0	23
														5	Programas cumplidos para la elaboración de informes contables presupuestales, así como cumplimiento presupuestal.	Programa	2	0	1	0	1
														6	Programas cumplidos de recursos humanos.	Programa	2	0	1	0	1
															Despacho del Director de Unidad Académica						
														1	Número metas alcanzadas con relación a las programadas	Metas	128	32	32	32	32
															UNIDAD ACADÉMICA MAGDALENA						
															JEFATURAS DE CARRERA						
														1	Estudiantes participantes en eventos científico-técnico	Estudiante	416	0	145	0	271
														2	Profesores participantes en eventos de actualización disciplinar.	Profesor	12	0	9	0	3
														3	Estudiantes participantes en práctica de laboratorio, campo y viajes de estudios	Estudiante	232	0	139	0	93
															SECRETARÍA ACADÉMICA						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa.	Programa	4	1	1	1	1
														2	Estudiantes participantes en eventos de orientación social humanista	Estudiante	180	0	90	0	90
														3	Estudiantes participantes en eventos de experiencias de educación artístico-cultural	Estudiante	500	0	250	0	250
														4	Estudiantes participantes en eventos de desarrollo deportivo.	Estudiante	85	0	50	0	35
														5	Estudiantes participantes en eventos del cuidado del medio ambiente	Estudiante	200	0	100	0	100
														6	Egresados que aprueban el examen general de egreso de licenciatura	Egresados	50	0	0	0	50
														7	Estudiantes atendidos en programas de atención de salud universitaria	Estudiante	220	0	100	0	120
														8	Estudiantes atendidos en tutorías	Estudiante	650	0	325	0	325
														9	Estudiantes que concluyen el servicio social Estudiantes	Estudiante	95	0	35	0	60
														10	que concluyen prácticas profesionales Estudiantes con	Estudiante	95	0	35	0	60
														11	participación en actividades de vinculación	Estudiante	400	0	200	0	200
															DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR						
														1	Egresados titulados (tasa general)	Egresados	60	0	0	0	60
														2	Estudiantes atendidos en los períodos escolares	Estudiante	670	520	0	150	0
															BIBLIOTECA						
														1	Programa de atención a los estudiantes en los servicios bibliotecarios	Programa	4	1	1	1	1
															CENTRO DE CÓMPUTO						
														1	Programa de atención a los estudiantes en los servicios de préstamo de equipo de cómputo.	Programa	4	1	1	1	1
															DESPACHO DEL DIRECTOR						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa.	Programa	4	1	1	1	1
															SECRETARÍA ADMINISTRATIVA						
														1	Programas cumplidos para gestión académica y administrativa	Programa	4	1	1	1	1
														2	Personal directivo y administrativo formado según su competencia.	Personal	15	0	10	0	5
														3	Espacios académicos y administrativos atendidos por medio de mantenimientos correctivos y preventivos	Espacio	20	0	10	0	10
														4	Espacios académicos y administrativos atendidos con condiciones adecuadas.	Espacio	20	0	10	0	10
														5	Programas cumplidos para la elaboración de informes contables, presupuestales, así como cumplimiento fiscal.	Programa	4	1	1	1	1
														6	Programas cumplidos de recursos humanos	Programa	4	1	1	1	1
															Despacho del Director de Unidad Académica						
														1	Número de metas programadas en relación a las programadas.	Meta	88	22	22	22	22

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														UNIDAD ACADÉMICA BENITO JUÁREZ							
														JEFATURAS DE CARRERA							
														1 Estudiantes participantes en eventos científico-técnico	Estudiante	363	0	178	0	185	
														2 Profesores Participantes en eventos de actualización Disciplinar	Profesores	7	0	4	0	3	
														3 Estudiantes participantes en práctica de laboratorio, campo y viajes de estudio	Estudiante	518	0	268	0	250	
														SECRETARÍA ACADÉMICA							
														1 Programas cumplidos para gestión académica y administrativa.	Programa	4	1	1	1	1	
														2 Estudiantes participantes en en eventos de orientación social humanista.	Estudiante	300	0	150	0	150	
														3 Estudiantes participantes en eventos de experiencias de educación artístico-cultural.	Estudiante	86	0	16	0	70	
														4 Estudiantes participantes en eventos de desarrollo deportivo.	Estudiante	300	0	150	0	150	
														5 Estudiantes participantes en eventos del cuidado del medio ambiente	Estudiante	150	0	75	0	75	
														6 Estudiantes de nuevo ingreso que realizaron el examen de admisión	Estudiante	199	0	0	199	0	
														7 Egresados que aprueban el Examen general de egreso de licenciatura.	Egresados	30	0	0	0	30	
														8 Estudiantes atendidos en programas de atención de salud universitaria.	Estudiante	300	0	150	0	150	
														9 Estudiantes atendidos en asesorías.	Estudiante	330	0	150	0	180	
														10 Estudiantes atendidos en tutorías. Estudiantes que concluyen el servicio social Estudiantes que concluyen las prácticas profesionales.	Estudiante	660	0	330	0	330	
														12 Estudiantes con participación en actividades de vinculación.	Estudiante	70	0	40	0	30	
														13 Estudiantes con participación en actividades de vinculación.	Estudiante	60	0	40	0	20	
														DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR							
														1 Egresados titulados (tasa general)	Egresados	60	0	0	60	0	
														2 Estudiantes atendidos en los periodos escolares	Estudiante	500	0	0	500	0	
														BIBLIOTECA							
														1 Programa de atención a los estudiantes en los servicios bibliotecarios	Programa	2	0	1	0	1	
														CENTRO DE CÓMPUTO							
														1 Programa de atención a los estudiantes en los servicios de préstamo de equipo de cómputo.	Programa	2	0	1	0	1	
														DESPACHO DEL DIRECTOR							
														1 Programas cumplidos para gestión académica y administrativa.	Programa	4	1	1	1	1	
														SECRETARÍA ADMINISTRATIVA							
														1 Programas cumplidos para gestión académica y administrativa.	Programa	4	1	1	1	1	
														2 Personal directivo y administrativo formado según su competencia.	Personal	14	0	7	0	7	
														3 Espacios académicos y administrativos atendidos por medio de mantenimientos correctivos y preventivos.	Espacio	12	0	6	0	6	
														4 Espacios académicos y administrativos atendidos con condiciones adecuadas.	Espacio	12	0	6	0	6	
														5 Programas cumplidos para la elaboración de informes contables, presupuestales, así como cumplimiento fiscal.	Programa	4	1	1	1	1	
														6 Programas cumplidos de recursos humanos	Programa	4	1	1	1	1	
														7 Estudiantes de comunidades indígenas atendidos en el servicio de Comedor	Estudiante	760	0	380	0	380	
														Despacho del Director de Unidad Académica							
														1 Número metas alcanzadas con relación a las programadas	Metas	112	28	28	28	28	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA																					
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$7,004,551,937																			
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
08	51	2	25	06	E3	31								SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA Desarrollo Social Educación Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes Sonora Educado Educar para Competir Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión Control y Seguimiento Administrativo Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB							
							O	001		N	13	G0		1	Elaborar Informes de auditoría a Centros Escolares	INFORME	267	81	74	27	85
							P	001		N	13	A0		2	Elaborar Informes de auditoría a Unidades Administrativas Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Dirección y Coordinación de las políticas educativas Alumnado y/o Docencia Todo el Estado Ingresos Propios	INFORME	65	21	16	15	13
														1	Atender reuniones del Consejo Directivo del Organismo	SESIÓN	4	0	2	1	1
														2	Establecer acuerdos para impulsar el fortalecimiento del sistema educativo en el estado	ACUERDO	4	1	1	1	1
														3	Atender a las reuniones del Consejo Nacional de Autoridades Educativas (CONAEDU)	REUNIÓN	4	1	1	1	1
							U	004		N	13	G0		4	Editar, producir y distribuir el periódico ENLACE Otros Subsidios Apoyos a instituciones y población Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB	EJEMPLAR	320,000	80,000	100,000	40,000	100,000
														1	Promover valores educativos, cívicos y culturales en el estado Específicos	EVENTO	168	31	55	37	45
							R	004		N	13	G0		1	Vinculación con los sectores de la Sociedad Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB	EVENTO	2	0	1	1	0
														2	Promover la firma de cartas de adopción de escuela	CARTA	400	95	112	106	87

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																			
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	4	2	25	06	E3	31	P	001	N	13	G0	1	Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB Brindar servicios de Educación Preescolar a niños de 3 a 5 años de edad Dirección General de Educación Primaria Desarrollo Social Educación Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes Sonora Educado Educar para Competir Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Dirección y Coordinación de las políticas educativas	ALUMNO	62,831	0	0	0	62,831
							G	001	N	13	G0	1	Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB Coordinar el proceso de Inscripciones Anticipadas	ESCUELA	9,206	9,206	0	0	0
												2	Elaboración de credenciales escolares para el ciclo 2014-2015	ALUMNO	576,000	0	0	576,000	0
												3	Realizar acciones de acompañamiento a los coordinadores académicos de las jefaturas de sector y/o supervisiones escolares Regulación y Supervisión Servicios que ofrecen los particulares	VISITA	4	0	2	1	1
								002	N	13	G0	1	Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB Realizar proceso de dictaminación a escuelas particulares para la prestación de servicios de educación básica.	DICTAMEN	100	0	100	0	0
													Control Escolar Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB						
								006	N	13	G0	1	Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB Capacitar al personal de la estructura educativa con material de la norma de control escolar vigente Prevención y regulación en materia de salud escolar	TALLER	90	22	41	19	8
				01	E3	31	E	036	N	13	G0	1	Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB Realizar acciones de capacitación para fomentar prácticas saludables en alumnos de educación básica	ACCIÓN	195	75	40	15	65
												2	Realizar acciones de difusión, prevención, detección y vigilancia en materia de alimentación saludable, en el marco de la estrategia nacional contra el sobrepeso, obesidad y desnutrición.	ACCIÓN	960	340	190	140	290
													Educación Básica Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos Libros de Texto Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB						
								037	N	13	G0	1	Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB Coordinar proceso de distribución de libros de texto en Educación Primaria	PROCESO	1	0	0	1	0
													Útiles escolares y material didáctico y educativo						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																			
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
							E	002	N	13	GO		Becas de apoyo a la Educación Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB	BECA	7,443	0	7,443	0	0
							E	014	N	13	GO		1 Otorgar becas a alumnos de Educación Secundaria Prestación de Servicios Públicos Tecnología Aplicada a la Educación Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB						
							E	035	N	13	GO		1 Impartir cursos de formación para el uso de las TIC 2 Producir contenido de material educativo de apoyo en el uso de las TIC 3 Asesoría y seguimiento a escuelas primarias participantes en el programa MX 4 Asesoría y seguimiento a escuelas primarias participantes en el programa XO 5 2do congreso estatal para educación básica en el marco de habilidades digitales "experiencias exitosas". 6 Desarrollar acciones de capacitación y seguimiento a centros comunitarios. Prestación de Servicios Públicos Televisión Educativa Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB	CURSO MATERIAL ACCIÓN ACCIÓN CONGRESO ACCIÓN	7 2 4 4 1 7	2 0 1 1 0 1	3 1 1 1 0 3	1 1 1 1 0 2	1 0 1 1 1 1
6		2	25	06	E3	31	M	011	N	13	GO		1 Conformación del Programa Educ@tivaTV Dirección General de Planeación Desarrollo Social Educación Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes Sonora Educado Educar para Competir Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Actividades de apoyo administrativo Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB	BARRA EDUCATIVA	365	90	91	92	92
				01	E3	31	U	076	N	13	GO		1 Integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Egresos 2 Elaborar informes de seguimiento físico financiero al Programa Operativo Anual 3 Realizar estudios de exploración y factibilidad para la creación de nuevos espacios educativos 4 Analizar la correspondencia entre grupos y plantilla de personal autorizado por centro de trabajo 5 Coordinar y realizar cursos de capacitación de ISO 9001 6 Coordinar auditoría externa de mantenimiento Educación Básica Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos Apoyos para mejora de Infraestructura Educativa Alumnado y/o Docencia Todo el Estado	DOCUMENTO INFORME ESTUDIO ESTUDIO CURSO AUDITORÍA	2 5 75 1 10 24	0 2 25 1 4 0	0 1 0 0 2 0	1 1 15 0 2 24	1 1 35 0 2 0

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																			
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
												6	Asignar, gestionar y entregar apoyos e incentivos compensatorios a escuelas de educación básica, a la cadena operativa de educación básica y de educación inicial no escolarizada	APOYO	5,836	1,508	1,509	1,310	1,509
												7	Acompañamiento a sesiones con padres de familia	EVENTO	2	0	0	0	2
												8	Realizar reuniones estatales con delegados de oficinas regionales	REUNIÓN	4	0	2	1	1
												9	Realizar visitas de inspección y supervisión de la operatividad en las delegaciones regionales	VISITA	29	4	10	8	7
												10	Proporcionar capacitación y asesoría al personal de la estructura educativa en el uso de las aplicaciones desarrolladas.	SERVICIO	8000	1,400	2,600	2,000	2,000
												11	Proporcionar mantenimiento y soporte técnico a las aplicaciones y portales web en operación.	SERVICIO	1040	250	350	290	150
8		2	25	06	E3	31	M	011	N	13	G0		Dirección General de Recursos Humanos Desarrollo Social Educación Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes Sonora Educado Educación para Competir Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Actividades de apoyo administrativo Alumnado y/o Docencia Todo el Estado FAEB						
												1	Dictaminar plazas escalafonarias vacantes	DICTAMEN	100	21	64	15	0
												2	Realizar evento de reconocimiento al personal docente	EVENTO	1	0	1	0	0
												3	Impartir cursos de capacitación al personal de apoyo y asistencia de Educación Básica	CURSO	100	0	0	100	0
												4	Realizar evento de registro, evaluaciones locales y contratación de aspirantes a plazas de educación básica	EVENTO	3	0	1	2	0
												5	Coordinar las acciones relativas a la inscripción de docentes al programa de carrera magisterial	PROCESO	1	0	0	0	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO																					
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$56,400,000																			
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
08	67	2	1	03	E3	1	E	21	N		30	A0		SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN EDUCACION MEDIA SUPERIOR SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA ALUMNADO Y/O DOCENTES HERMOSILLO INGRESOS PROPIOS MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001-2008							
														1	Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2008	Auditoria Externa	1	0	0	0	1
														2	Auditorias Internas del Sistema de Gestión de Calidad	Auditorias	3	1	1	0	1
														3	Revisión del sistema de Gestión de Calidad por parte de Rectoría	Revisiones	2	0	1	1	0
														4	Capacitación y Formación ISO 9001:2008	Cursos	1	0	1	0	0
														5	Reunión del Comité de Calidad	Reunión	2	1	0	1	0
															ATENCIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LA UT DE HERMOSILLO.						
														1	Atención de estudiantes mediante los programas de estudio	Informe	3	1	1	1	0
														2	Seguimiento al programa de tutorías	Reporte	3	0	1	1	1
														3	Desarrollo de personal docente	Reporte	3	0	1	1	1
														4	Formación y desarrollo de academias	Reporte	3	0	1	1	1
														5	Seguimiento académico de alumnos	Informe	3	0	1	1	1
														6	Diseño e Impartición de curso propedéutico para alumnos de nuevo ingreso	Reporte	1	0	0	1	0
														7	Desarrollo de actividades para la formación profesional de alumnos	Informe	3	0	1	1	1
														8	Estancias de profesores en los diferentes sectores	Informe	2	0	1	1	0
														9	Participación en redes académicas y publicaciones	Informe	3	0	1	1	1
														10	Desarrollo de cuerpos académicos y grupos disciplinares	Reporte	3	0	1	1	1
														11	Presentación de proyectos de alumnos	Evento	10	2	4	1	3
														12	Seguimiento de acreditación de programas	Informe	1	0	0	0	1
														13	Mantenimiento de la pertinencia de los programas académicos	Informe	8	0	0	0	8
														14	Gestión de colocación de alumnos en los diferentes sectores para el desarrollo de estadias	informe	22	0	12	1	9
														15	Inscripción de alumnos	Reporte	3	1	1	1	0
														16	Gestión de títulos de egresados	Reporte	6	1	1	2	2
														17	Registro de alumnos ante el IMSS	Reporte	2	1	0	0	1
														18	Emisión de documentos académicos de alumnos	Reporte	12	3	3	3	3
														19	Registro de actas de evaluación final y extraordinarias en SIAGEUT	Reporte	3	1	1	0	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														20	Revisión y actualización de expedientes de alumnos	Reporte	3	1	1	0	1
														21	Atención de la comunidad universitaria con servicios bibliotecarios	Reporte	12	3	3	3	3
														22	Seguimiento a quejas y sugerencias de alumnos a través del buzón de contraloría	Reporte	12	3	3	3	3
														23	Gestión de Apoyos para estudiantes	Reporte	3	1	1	1	0
														24	Promoción de la imagen institucional en medios de comunicación y redes sociales	Informe	12	3	3	3	3
														25	Promoción directa en Instituciones de educación media superior, para la captación de nuevo ingreso	Informe	3	0	1	1	1
														26	Campaña de promoción de la oferta educativa en medios de comunicación	Informe	1	0	0	1	0
														27	Producción de material de promoción y difusión institucional	Informe	3	0	1	1	1
														28	Difusión de la vida universitaria en medios de comunicación internos	Informe	3	0	1	1	1
														29	Diseño grafico y editorial	Informe	3	0	1	1	1
														30	Publicación de material de promoción y difusión institucional	Informe	3	0	1	1	1
														31	Diseño de identidad gráfica y material institucional	Informe	1	0	0	0	1
														32	Gestión administrativa para la mejora continua del área de difusión	Informe	3	0	1	1	1
														33	Atención de alumnos mediante los programas de actividades extracurriculares	Informe	3	1	1	1	0
														34	Coordinación de actividades cívicas, comunitarias, ecológicas y fomento de valores	Informe	3	0	1	1	1
														35	Coordinación de actividades de fomento al deporte	Informe	3	1	1	1	0
														36	Atención psicológica de alumnos	Informe	3	1	1	1	0
														37	Seguimiento a urgencias medicas.	Informe	12	3	3	3	3
														38	Gestión de eventos y actividades de promoción a la salud	Informe	12	3	3	3	3
														39	Gestión de vinculación con los diferentes sectores	Informe	12	3	3	3	3
														40	Establecimiento de convenios de colaboración con los diferentes sectores	Convenio	12	3	3	3	3
														41	Promoción de empresas para la colocación de alumnos en los diferentes sectores para el desarrollo de estadías	Base de datos	12	3	3	3	3
														42	Gestión de visitas de tipo académico en los diferentes sectores	Informe	12	3	3	3	3
														43	Gestión de talleres y conferencias para la comunidad universitaria	Informes	12	3	3	3	3
														44	Estudio de seguimiento de egresados del SIVUT	Informe	1	0	0	0	1
														45	Coordinación y participación en ferias de empleo	Informe	2	0	1	0	1
														46	Coordinación del Estudio de satisfacción de egresados y empleadores	Informe	2	1	0	0	1
														47	Gestión de colocación laboral de egresados	Informe	12	3	3	3	3
														48	Gestión de movilidad estudiantil y personal docente	Informe	4	1	1	1	1
														49	Gestión de proyectos de investigación, desarrollo y creación de empresas	Informe	3	0	1	1	1
														50	Diagnostico de necesidades de capacitación del sector productivo	Diagnóstico	2	1	1	0	0
														51	Integración del catalogo de oferta de servicios a la industria y educación continua	Catalogo	1	1	0	0	0
														52	Crear y diseñar cursos con base en el diagnostico	Informe	3	0	1	1	1
														53	Gestión de servicios a la industria y educación continua	Informe	12	3	3	3	3
														54	Gestión de servicios a la industria basados en competencias laborales	Informe	12	3	3	3	3
														55	Gestión de certificados de competencia laboral	Informe	12	3	3	3	3
														56	Auditoria del sistema de calidad de la Entidad de Certificación y Evaluación de competencias laborales	Auditoria	3	0	1	1	1
															ADMINISTRACION DE COSTOS DE OPERACIÓN DE LA UT DE HERMOSILLO						
														1	Análisis de ocupación de puestos	Informe	12	3	3	3	3
														2	Integración de expedientes de personal docente y administrativo	Informe	3	1	1	1	0
														3	Integración del programa de capacitación	Programa	1	0	0	1	0
														4	Mantenimiento a instalaciones	Informe	4	1	1	1	1
														5	Elaboración de informes mensuales, financieros, presupuestales y contables.	Informe	12	3	3	3	3
														6	Coordinación del programa anual de licitaciones y adquisiciones	Informe	3	1	0	1	1
														7	Presentar trimestralmente el informe de la cuenta publica estatal	Informe	4	1	1	1	1
														8	Elaboración y análisis de los reportes presupuestales por centros de costos.	Informes	12	3	3	3	3
														9	Elaboración del informe de Captación de Ingresos Propios	Informe	12	3	3	3	3

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														10	Atención a requisiciones de compra	Informe	12	3	3	3	3
														11	Actualización de inventario físico por área	Informe	12	3	3	3	3
														12	Coordinación del programa de control y mantenimiento del parque vehicular	Informe	12	3	3	3	3
														13	Elaboración del informe de Captación de Recursos Extraordinarios	Informe	4	1	1	1	1
															ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE INTEGRAN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
														1	Coordinación de programas de evaluación institucional	Informe	2	0	1	0	1
														2	Coordinación de la integración y seguimiento del Programa Anual Institucional	Programa	4	2	1	1	0
														3	Coordinación del estudio de trayectorias educativas	Aplicación	1	0	0	0	1
														4	Integración y seguimiento de proyectos para la gestión de recursos extraordinarios	Informe	4	1	1	1	1
														5	Integración de información de actividades relevantes	Informe	12	3	3	3	3
														6	Seguimiento y registro del sistema de indicadores de desempeño	Matriz de Indicadores	4	1	1	1	1
														7	Coordinación de la actualización de Normatividad y Manuales institucionales	Informe	2	0	1	0	1
														8	Actualización de bases de datos institucionales	Base de datos	3	1	1	1	0
														9	Actualización y registro de Estadística Institucional	Informe	12	3	3	3	3
														10	Integración y publicación de informes institucionales	Informe	4	1	1	1	1
														11	Asesoría legal, integración de información y elaboración de Actas de H. Consejo Directivo.	Acta	4	1	1	1	1
														12	Atención de auditorías	Informe	3	0	1	1	1
														13	Evaluación del presupuesto de ingresos del programa operativo anual ante el consejo directivo	Presupuesto POA Anual	1	1	0	0	0
														14	Presentación del informe anual	Informe	1	0	0	0	1
														15	Presentación ante el consejo directivo del informe cuatrimestral de actividades	Informe	3	1	1	1	0
														16	Suscribir los documentos que acreditan, certifican y validan los estudios realizados en la universidad	Informe	3	1	1	1	0
														17	Membresías y seguimiento en organizaciones y asociaciones de fortalecimiento institucional	Informe	3	0	1	1	1
														18	Integración del archivo institucional digitalizado	Informe	3	0	1	1	1
														19	Acciones de Soporte Técnico	Reporte	3	0	1	1	1
														20	Asesoría jurídica institucional a funcionarios y personal de la universidad.	Reporte	12	3	3	3	3
														21	Elaboración y revisión de convenios y contratos institucionales	Reporte	12	3	3	3	3
														22	Revisión del contrato colectivo de trabajo con el sindicato.	Contrato	1	0	1	0	0
														23	Elaboración, revisión y actualización de documentos institucionales	Informe	1	0	1	0	0
														24	Revisión y actualización del portal de transparencia	Informe	12	3	3	3	3
														25	Actualización del sistema integral de registro (SIR)	Reporte	4	1	1	1	1
														26	Realizar auditorías directas y dar seguimiento a las observaciones	Informe	6	2	1	2	1
														27	Atención a peticiones ciudadanas	Documento	12	3	3	3	3

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
														FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN MEDIANTE CONVENIOS DE LA UNIVERSIDAD CON LOS DIFERENES SECTORES						
														16 Localizar empresas con las que se pueda realizar convenio, para dar a conocer el modelo educativo y ventajas del convenio.	Programa	4	1	1	1	1
														17 Firmar convenios con empresas Programa de	Programa	4	1	1	1	1
														18 Seguimiento a Egresados CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA	Programa	1	0	0	0	1
														19 Reunión de la Comisión de Vinculación y Pertinencia	Reuniones	2	0	1	1	0
														20 Realizar Análisis Situación de Trabajo	AST	2	0	1	1	0
														SERVICIOS AL ESTUDIANTADO						
														21 Atención médica a la comunidad universitaria	Programa	4	1	1	1	1
														22 Servicio de transporte Local y Foraneo	Servicio	12	3	3	3	3
														23 Actividades Culturales	Programa	4	1	1	1	1
														24 Actividades Deportivas	Programa	4	1	1	1	1
														25 Prensa y Difusión	Programa	4	1	1	1	1
														OFERTA EDUCATIVA EN LA ZONA DE INFLUENCIA						
														26 Utilizar al 100% la capacidad instalada.	Capacidad	1	100%	100%	100%	100%
														CONSOLIDACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL						
														27 Elaboración del POA 2015 y seguimiento al POA 2014	Documentos	4	1	1	1	1
														28 Actualización de la Base de Datos	Documento	3	1	1	1	0
														29 Elaboración de formato 911	Documento	1	0	0	1	0
														30 Elaborar MECASUT	Documentos	1	0	0	0	1
														MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN						
														31 Realización y seguimiento de Auditorías Internas Atención y	Auditorías	2	0	1	0	1
														32 Seguimiento de Auditorías de Vigilancia MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Actualizar los	Auditorías	2	1	0	1	0
														33 instrumentos jurídicos	Programa	1	1	1	1	1
														34 Revisión y actualización del Portal de a Ley de Transparencia	Proceso	12	3	3	12	12
														35 Atender solicitudes de información	Proceso	12	3	3	3	3
														DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE UTN						
														36 Elaborar Programa de Capacitación 2015	Programa	1	0	1	0	0
														37 Cumplir con programa de capacitación 2014	Programa	1	1	1	1	1
														38 Profesores con Perfil de Posgrado	Profesores	19	19	19	19	19
														39 Evaluación al Desempeño Docente	Programa	1	0	1	0	0
														GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE						
														40 Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto	Documento	1	0	0	1	0
														41 Registro metódico y sistemático de ingresos y egresos	Documento	12	3	3	3	3

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD DE LA SIERRA																						
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$29,167,332																				
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
08	66		22	03	EA	31	E	034	A		6		A0	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA Universidad de la Sierra Educación Educación Superior Sonora Educado Educar para competir Prestación de Servicios Publicos Universidad de la Sierra Población Abierta Sierra Alta INGRESOS PROPIOS								
														1	Celebrar reuniones del H. Órgano de gobierno	Evento	4	1	1	1	1	
														2	Conmemorar el aniversario de la Institución	Evento	1					1
														3	Atender los compromisos de la autoridad universitaria	Evento	12	3	3	3	3	3
														4	Realizar acciones de mantenimiento y mejora continua del SGC	Informe	4	1	1	1	1	1
														5	Atender asuntos de carácter legal y de normatividad	Informe	4	1	1	1	1	1
														6	Proporcionar los servicios de voz y datos de la institución	Informe	4	1	1	1	1	1
														7	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de Cómputo y comunicaciones	Informe	4	1	1	1	1	1
														8	Actualizar la página web y de transparencia	Informe	4	1	1	1	1	1
														9	Revisión del control interno y desarrollo administrativo	Informe	4	1	1	1	1	1
														10	Asegurar e informar del registro de las operaciones realizadas en el ejercicio del gasto y elaboración de nóminas.	Informe	12	3	3	3	3	3
														11	Proporcionar y asegurar los servicios básicos de la Institución	Informe	12	3	3	3	3	3
														12	Proporcionar mantenimiento a la Infraestructura de la Institución, equipos de transporte, hidráulicos, aires acondicionados e instalaciones eléctricas de la Institución	Servicios	43	8	18	8	9	9
														13	Capacitación al personal administrativo y directivo	Documento	4		2			2
														14	Realización de actos artístico y culturales	Evento	12	2	4	2	4	4
														15	Actos de Vinculación	Evento	14	4	3	3	4	4
														16	Estudio de Egresados y Empleadores	Documento	2	1		1		
														17	Actos para Difundir la Oferta Educativa	Evento	27	9	12			6
														18	Educación Continua	Cursos	3		2	1		
														19	Servicio Social	Informe	4	1	1	1	1	1
														20	Seguimiento a programas de corto plazo	Informe	13	4	3	3	3	3
														21	Integrar carpetas de trabajo de sesiones el Consejo Directivo	Documento	4	1	1	1	1	1
														22	Integrar la estadística básica de Educación Superior	Informe	1	0	0	1	0	0
														23	Estudio de Nueva Oferta Educativa	Reporte	3		1	1	1	1
														24	Atención de Asuntos Académicos	Reporte	4	1	1	1	1	1
														25	Desarrollo del Programa de Enseñanza del Inglés	Documento	2	1		1		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
													26	Capacitación de profesores en su área de desempeño (Inglés)	Profesor	3			3	
													27	Desarrollo del programa de formación teórica (DIT)	Reporte	2	1	0	1	0
													28	Desarrollo del programa de formación práctica (DIT)	Informe	4	1	1	1	1
													29	Programa de visitas y/o prácticas de campo (DIT)	Visita	10	0	4	2	4
													30	Habilitación del profesorado en su área de desempeño (DIT)	Evento	2	0	2	0	0
													31	Jornadas académicas y eventos académicos científicos (DIT)	Evento	1	0	1	0	0
													32	Apoyo y Desarrollo para incrementar el número de PTC con perfil PROMEP (DIT)	Publicación	5	0	1	2	2
													33	Movilidad del Profesorado en otras IES nacionales e internacionales (DIT)	Profesor	2	0	-	2	0
													34	Movilidad estudiantil a nivel nacional e internacional (DIT)	Estudiante	2	0	-	2	0
													35	Atender gestiones y/o compromisos de la DIT	Comisiones	12	3	3	2	4
													36	Proyectos de investigación desarrollados por la DIT	Proyecto	2		1		1
													37	Desarrollo del Programa de Formación Teórica (DCB)	Reporte	2		1		1
													38	Desarrollo del programa de formación práctica (DCB)	Informe	4	1	1	1	1
													39	Programa de visitas y/o prácticas de campo (DCB)	Viaje	12	2	4	0	6
													40	Capacitación de profesores en su área de desempeño (DCB)	Profesor	8	0	4	0	4
													41	Jornadas académicas y eventos académicos científicos (DCB)	Actividad	2	0	1	0	1
													42	Operación del Centro Acuícola (DCB)	Informe	4	1	1	1	1
													43	Investigación de Hongos Comestibles (DCB)	Informe	4	1	1	1	1
													44	Establecimiento del Parque Eco tecnológico Intercultural (DCB)	Informe	4	1	1	1	1
													45	PTC en Programa doctoral (DCB)	Profesor	2	0	1		1
													46	Atender recomendaciones de CACEB (DCB)	Informe	0	0	0		
													47	Proyecto diversidad florística asociada a un tramo de la carretera Moctezuma-Mazocahui (DCB)	Informe	2	0	1		1
													48	Proyecto prospección de enfermedades degenerativas en habitantes de localidades de la Sierra de Sonora (DCB)	Informe	2	0	1		1
													49	Desarrollar el programa de formación teórica (DCEA) Programa	Reporte	2	1		1	
													50	de visitas y/o prácticas de campo (DCEA) Capacitación de	Visita	12	2	4	4	2
													51	profesores en su área de desempeño (DCEA) Jornadas	Profesor	2		1	1	
													52	académicas y eventos académicos científicos (DCEA)	Evento	1				1
													53	Apoyo y Desarrollo para mantener el numero de PTC con perfil PROMEP (DCEA)	Publicación	2		1	1	
													54	Seguimiento de Cuerpos Académicos en formación (DCEA)	Informe	4	1	1	1	1
													55	Desarrollar Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (DCEA)	Informe	4	1	1	1	1
													56	Atender recomendaciones de organismos acreditadores de los programas académicos (DCEA)	Reporte	2		1	1	
													57	Producción de Sistemas Vegetales	Informe	6		1	4	1
													58	Administración de proyectos	proyectos	4	0	0	0	4
													59	Desarrollo del Procedimiento de Inscripción y Reinscripción	Asunto	2	1		1	
													60	Desarrollo del Procedimiento de titulación y Registro	Asunto	1		1		0
													61	Desarrollo del Programa de Gestión y Seguimiento de Becas	Asunto	2	1		1	
													62	Operación del Centro Bibliotecario	Informe	4	1	1	1	1
													63	Operación del Centro de Cómputo	Informe	4	1	1	1	1
													64	Formación de 6 equipos deportivos institucionales	Equipo	6	3	0	3	0
													65	Torneos deportivos internos	Evento	6	2	1	1	2
													66	Torneos deportivos externos	Evento	5	2	1	1	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DE SONORA																								
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$28,112,782																						
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																								
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								
																ORIGINAL ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.				
08	69	2	25	03	E3	31	E	0.21	N		11	A0		SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DE SONORA Desarrollo Social Educación Educación Superior Sonora Educar para competir Prestación de Servicios Públicos EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Alumnado y/o Docencia Cajeme Ingresos Propis										
														1	Mejoramiento de Estudiantes de Nuevo Ingreso	Estudiante de Nuevo Ingreso	730	80	0	650	0			
														2	Mejoramiento de Permanencia del Estudiante	Estudiante Atendido	3200	980	900	1,320	0			
														3	Mejoramiento del Egreso, Titulación y Registro del Estudiante	Estudiante Titulado	395	0	0	0	395			
														4	Mejoramiento de Capacitación y Desarrollo Docente	Servicio de Capacitación	120	30	30	30	30			
														5	Mejoramiento de Evaluación del Desempeño Docente	Evaluación Realizada	280	90	0	90	100			
														6	Fortalecimiento de Calidad en los Programas Educativos de TSU	Programa Educativo Acreditado	4	0	0	0	4			
														7	Mejoramiento de los Servicios Bibliotecarios	Libro Adquirido	3600	0	1,200	1,200	1,200			
															Dirección de Vinculación ATENCIÓN A LA DEMANDA CON EDUCACIÓN DE CALIDAD SE y SF									
														1	Proyecto de Mejoramiento de Seguimiento de Egresados	Egresado Encuestado	360	90	90	90	90			
														2	Proyecto de Mejoramiento a la Gestión de Becas	Beca Autorizada	1650	0	550	550	550			
														3	Proyecto de Visitas a Empresas	Visita Realizada	80	20	20	20	20			
														4	Proyecto de Mejoramiento a las Estadías Profesionales	Estudiante Colocado	330	0	300	0	30			
														5	Proyecto de Educación Continua	Curso y/o Taller impartido	20	5	5	5	5			
														6	Proyecto de Imagen Institucional	Actividad Realizada	120	30	30	30	30			
														7	Proyecto de Mejoramiento de la Vinculación Institucional - Empresarial	Convenio Firmado	15	3	4	4	4			

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														8	Proyecto de Gestión e Incubación de Microempresas	Microempresa Incubada	20	0	0	0	20
														9	Proyecto de Mejoramiento de Investigación y Desarrollo	Actividad Producida	170	42	42	43	43
	3														Dirección de Administración y Finanzas Alumnado y/o Docencia						
														1	Proyecto de Mejoramiento a la Atención de los Recursos Humanos (CAPÍTULO 1000)	Personal Atendido	510	180	150	180	0
														2	Proyecto de Mejoramiento de Contabilidad y Registro	Informe Presentado	12	3	3	3	3
														3	Proyecto de Mejoramiento al Soporte y Mantenimiento de Sistemas de Información, Infraestructura Tecnológica y Servicios Informáticos	Servicio Brindado	2500	625	625	625	625
														4	Proyecto de Mejoramiento a la Transparencia y Rendición de Cuentas	Actualización Realizada	12	3	3	3	3
														5	Proyecto de Mejoramiento a la Infraestructura Física y Equipamiento	Actividad Realizada	28	7	7	7	7
	4														Rectoría SE y SF						
													53	1	Proyecto de Gestión Institucional	Actividad Realizada	300	75	75	75	75
														2	Proyecto de mejoramiento de la Calidad del Servicio Educativo	Certificación adquirida	1	0	0	1	0
														3	Proyecto de mejoramiento de la Planeación, Programación y Presupuestación Institucional	Proyecto Elaborado	7	1	3	2	1
														4	Proyecto Institucional de Capacitación a Directivos y Administrativos	Personal Capacitado	81	20	21	20	20
														5	Proyecto Institucional de Evaluación del Desempeño Directivo y Administrativo	Personal Evaluado	81	20	21	20	20

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO SONORENSE DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS																								
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$91,561,879																						
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																								
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO							
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.						
08	85	2	3	5	2	E3	31	E	25	18	A	13	A0 J2	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA INSTITUTO SONORENSE DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS Desarrollo Social Educación Educación para adultos Educación media superior Sonora Educado Educar para competir Prestación de Servicios Públicos Alfabetización y Educación Básica para Adultos Educación Media Superior Población Abierta Todo el Estado Recursos Propios FAETA										
														1	Adulto atendido nivel inicial	ADULTO	4405	1,101	1,101	1,101	1,101	1,102		
														2	Adulto atendido nivel intermedio	ADULTO	16840	5,520	4,210	3,609	3,501	3,501		
														3	Adulto atendido nivel avanzado	ADULTO	39755	12,042	9,541	9,356	8,816	8,816		
														4	Adulto que concluye nivel inicial	ADULTO	2902	666	851	795	590	590		
														5	Adulto que concluye nivel intermedio	ADULTO	11770	2,912	3,450	3,145	2,263	2,263		
														6	Adulto que concluye nivel avanzado	ADULTO	24328	5,794	7,246	6,708	4,580	4,580		
														7	Exámenes presentados nivel intermedio	EXAMEN	76505	18,928	22425	20443	14709	14709		
														8	Exámenes presentados nivel avanzado	EXAMEN	218952	52,146	65,214	60,372	41,220	41,220		
														9	Exámenes acreditados nivel intermedio	EXAMEN	72974	18,054	21,390	19,499	14,031	14,031		
														10	Exámenes acreditados nivel avanzado	EXAMEN	194624	46,352	57,968	53,664	36,640	36,640		
														11	Personal institucional capacitado	PERSONA	700	140	215	204	141	141		
														12	Personal solidario capacitado	PERSONA	4500	700	1,500	1,685	615	615		
														13	Permanencia de plazas comunitarias	PLAZA COMUNITARIA	75	75	75	75	75	75		
														14	Efectuar seguimiento y control a los convenios celebrados con el Instituto	SUPERVISIÓN	24	3	9	9	3	3		
														15	Evento de aplicación verificado	SEDE DE APLICACIÓN	264	60	60	72	72	72		
														16	Adulto tendido en preparatoria	ADULTO	31000	9,537	7,352	6,952	7,159	7,159		
														17	Adulto que concluye nivel de preparatoria	ADULTO	1200	357	293	267	283	283		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														16	IMPULSAR LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL ING. INDUSTRIAL	Proyectos académico	1		4		1
	03													17	OTORGAR ACTUALIZACIÓN AL PERSONAL DOCENTE	Curso	4		4		
															SUBDIRECCION DE PLANEACION Y VINCULACION						
														18	INCREMENTAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS	Libros	60			60	
														19	ATENCIÓN A LA DEMANDA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	Alumnos	1120	500		620	
														20	ATENCIÓN A LA DEMANDA PRÓXIMA A EGRESAR Y EGRESADOS	Alumnos	110		95		15
														21	OPERAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES	Eventos	3	2			1
														22	OPERAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Eventos	4		3		1
														23	OPERAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	Eventos	2				2
														24	OPERAR UNA MATRIZ DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Base de datos	8	2	1	4	1
														25	INTEGRAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DEL GASTO Y EL AVANCE PROGRAMÁTICO DE LAS METAS	Base de datos	4	1	1	1	1
														26	GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Evento	1			1	
														27	DIFUNDIR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL ITSPP	Publicación	2		1		1
														28	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DESTALLADA 2014	Proyecto	1		1		
														29	ELABORAR Y PRESENTAR EL ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015	Proyecto	1			1	
														30	PRESENTACIÓN DEL INFORME GENERAL DEL ESTADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD	Informe Directivo	4	1	1	1	1
														31	OPERAR UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	Informe	2		1		1
														32	RED DE GESTORES DE VINCULACIÓN	Evento	1			1	
														33	OPERAR EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	Base de datos				1	
														34	PROMOVER LA VINCULACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL A TRAVÉS DE LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	Convenios	10		5		5
	04														SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS						
														35	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Documento /informe	2		1		1
														36	CAPACITACIÓN DE PERSONAL NO DOCENTE	Curso	1			1	
														37	OPERAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO	Programa de mantenimiento	2		1		1
														38	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE REDES	Equipamiento	2	1		1	
														39	OPERAR UN PROGRAMA ADMINISTRATIVO Y DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Bitácoras	12	3	3	3	3

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: EL COLEGIO DE SONORA																							
ASIGNACION PRESUPUESTAL										\$55,018,620													
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
08	87	2	5	4	E3	1	E	23	N	13	A0			SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA EL COLEGIO DE SONORA Desarrollo Social Educación Posgrado Sonora Educado Educar para Competir Prestación de Servicios Públicos Instituciones de Investigación Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios									
														1 Atender a los alumnos de Posgrado	ALUMNO	126	0	0	0	0	126		
														2 Desarrollar proyectos de investigación	INFORME	4	1	1	1	1	1		
														3 Publicar productos editoriales	INFORME	4	1	1	1	1	1		
														4 Difusión de la ciencia y la cultura	INFORME	4	1	1	1	1	1		
														5 Proporcionar servicios bibliotecarios y de información	INFORME	4	1	1	1	1	1		
														6 Mantener la disponibilidad de los servicios informaticos requeridos para las actividades institucionales	INFORME	4	1	1	1	1	1		
														7 Coordinar y administrar los recursos financieros, recursos humanos y recursos materiales	INFORME	12	3	3	3	3	3		
														8 Coordinación y gestión institucional	INFORME	4	1	1	1	1	1		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														17	REALIZAR INVENTARIO DE DISCOTECA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
															DIRECCION DE NOTICIAS						
														18	PRODUCIR Y TRANSMITIR NOTICIEROS	PRODUCCION	873	215	213	224	221
														19	PRODUCIR CORTES INFORMATIVOS	PRODUCCION	3,470	819	897	857	897
															DIRECCION TECNICA						
														20	REALIZAR SERVICIOS A CABINAS DE GRABACIÓN Y TRANSMISIÓN	SERVICIO	130	33	33	33	31
														21	REALIZAR SERVICIOS A ESTACIONES DE RADIO	SERVICIO	56	13	15	15	13
														22	ELABORAR Y PRESENTAR ANTE COFETEL LA BOLETA ESTADISTICA ANUAL DE LAS REPETIDORAS DE RADIO SONORA	DOCUMENTO	28	0	28	0	0

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL										\$9,712,000										
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.		
08	01		2											SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA						
			24	02	E3	32	E	006	A		13	A0		Dirección General						
														Desarrollo Social						
														Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
														Cultura						
														Sonora Educado						
														Orgullo por Nuestra Cultura						
														Prestación de Servicios Públicos						
														DIFUSION DE LA CULTURA						
														Población Abierta						
														Todo el Estado						
														INGRESOS PROPIOS						
	02													Dirección de Programas Educativos y Relaciones Públicas						
														1 Albergar exposiciones en los diversos espacios de alto nivel con los que cuenta el museo con objeto se que se promuevan la difusión del arte en sus diferentes manifestaciones	Exposiciones	14	3	4	3	4
														2 Promover actividades artísticas, culturales, educativas y sociales que ayuden a fortalecer el conocimiento artístico y cultural a la comunidad proporcionando los servicios que permitan que la población general que visita el museo enriquezca su formación cultural mediante la atención y desarrollo de visitas guiadas (sector educativo y público en general).	Visitas guiadas	315	65	90	60	100
														3 Incentivar una educación integral básica, mediante procesos sensibles-cognitivos y herramientas metodológicas que aprovechen el proceso creativo artístico y el ejercicio de las inteligencias múltiples, a través de la coordinación de talleres que estimulen el gusto y aprendizaje del arte en la práctica por medio de instituciones públicas y privadas.	Talleres	10	2	3	3	2
														4 Atender a personas a través de las salas permanentes de exposiciones del museo proporcionando a la población en general un servicio que enriquezca su formación cultural e histórica.	Visitas	35,000	10,000	9,000	7,000	9,000
														5 Atención, apoyo, logística, supervisión, difusión, publicidad y coordinación de eventos que promuevan la difusión del arte en sus diferentes manifestaciones con las diferentes instancias, ya sean internos, del sector público, social o privado que soliciten asistencia en el museo para su presentación.	Eventos	80	20	25	10	25
	03													Coordinación de Mantenimiento y Servicios Generales						
														1 Elaboración de un programa de mantenimiento	Programa	1				1
	04													Coordinación de Administrativa						
														1 Elaboración de informes trimestrales y cuenta pública.	Informes	5	2	1	1	1
	05													Órgano de Control y Desarrollo Administración						
														1 Realizar auditorías directas y dar seguimiento al control interno.	Informes	6	1	2	2	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: MUSEO SONORA EN LA REVOLUCIÓN																						
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$5,097,000																				
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
08	56	2	4	02	E3	2	E	00	5	A	13	A0		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA Museo Sonora en la Revolución Desarrollo Social Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Cultura Sonora Educado Orgullo por Nuestra Cultura Prestación de Servicios Públicos Difusión de la Cultura Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios								
														1	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS QUE PERMITAN QUE LA POBLACIÓN GENERAL QUE VISITA EL MUSEO, ENRIQUEZCA SU FORMACIÓN CULTURAL E HISTÓRICA.	Turista	10000	2,500	2,500	2,500	2,500	
														2	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS QUE PERMITAN QUE LA POBLACIÓN GENERAL QUE VISITA EL MUSEO ENRIQUEZCA SU FORMACIÓN CULTURAL E HISTÓRICA, MEDIANTE LA ATENCIÓN Y DESARROLLO DE VISITAS GUIADAS (SECTOR EDUCATIVO, ENTRE OTROS).	Visitas Guiadas	160	40	40	40	40	
														3	ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES ICONOGRÁFICAS Y MUSEOGRÁFICAS ALUSIVAS A LA REVOLUCIÓN MEXICANA.	Evento	6	1	2	1	2	
														4	REALIZACIÓN DE CONGRESOS, TALLERES, FOROS, CONFERENCIAS, HOMENAJES, EXPRESIONES, CONMEMORACIONES Y DEMÁS FESTIVIDADES RELACIONADOS CON EL TEMA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	Evento	24	6	6	6	6	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUERTO PEÑASCO																									
ASIGNACION PRESUPUESTAL										\$4,263,000															
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																									
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO								
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.							
08	71		2	25	03	E3	E31	E	0	N	01	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA Universidad Tecnologica de Puerto Peñasco Desarrollo Social Educacion Educacion Superior Sonora Educado Educar para competir PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Alumnado y/docencia Desierto - Puerto Peñasco Ingresos Propios <u>Rectoría</u>											
														1	AUDITORIA CERTIFICACION DE PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2008	PROCESO	1					1			
														1	<u>Direccion Academica</u> CERTIFICACION EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS EN EL CIEES.	PROCESO	1				1				
														2	DESARROLLO SUSTENTABLE Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	ACTIVIDAD	4	3	1		0		0		
														3	FORTALECIMIENTO DE EQUIPO PARA LOS PE	ACTIVIDAD	8	3	2		1		2		
														4	FORTALECIMIENTO Y/O ACTUALIZACION DE LABORATORIOS Y TALLERES.	ACTIVIDAD	3	1	0		0		2		
														5	GESTIÓN ACADÉMICA	ACTIVIDAD	16	2	6		4		4		
														6	CAPACITACIÓN A DOCENTE	ACTIVIDAD	11	1	6		2		2		
														7	PROGRAMACION Y DESARROLLO DE CURSO PROPEDEUTICO PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	ACTIVIDAD	1	0	1		0		0		
														8	PROGRAMA DE CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS A ALUMNOS	ACTIVIDAD	7		1		2		4		
														9	APOYO A PROFESORES PARA ESTUDIO DE POSGRADO	ACTIVIDAD	6	2	2		2				
														10	CAPACITACION TECNOLOGICA Y PEDAGOGICA A PERSONAL DOCENTE	PROCESO	8		3		2		3		
														11	VISITAS DE ALUMNOS A EMPRESAS FORANEAS	ACTIVIDAD	14	3	3		4		4		
														12	VISITAS DE ALUMNOS A EMPRESAS LOCALES	ACTIVIDAD	54	13	14		14		13		
														13	FOMENTAR Y PROMOVER ACCIONES DE SALUD	ACTIVIDAD	4	2					2		
														14	EQUIPAMIENTO PARA ATENCIÓN PSICOLÓGICA	PROCESO	1	1							
														15	PARTICIPACION DEL ALUMNADO EN FERIAS, CONGRESOS Y CONVENCIONES	EVENTO	10	1	4		4		1		
														16	REALIZAR EL PROCESO DE ESTADIAS	PROCESO	2	1	1						
															<u>Depto de Servicios Escolares</u> PROCESO DE INSCRIPCION DE NUEVO INGRESO TSU	PROCESO	2				2				
														18	PROCESO DE REINSCRIPCIONES	PROCESO	2	1	2						
														19	PROCESO DE TITULACION	PROCESO	1				1				
														20	REUNIONES CURSO Y ASESORIAS A PERSONAL DE SERVICIOS ESCOLARES	ACTIVIDAD	4		1		2		1		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
														21	ATENCIÓN DE ALUMNOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE APOYOS ECONOMICOS (COBERTURAS DE BECAS) <u>Direccion de Vinculacion</u>	ACTIVIDAD	4	2	1			1
														1	Programa de actividades de promoción en IEMS y difusión en medios de comunicación para la captación de alumnos de nuevo ingreso.	Actividad	50	10	32	1		2
														2	Realizar convenios con instituciones educativas, organismos empresariales, asociaciones e instituciones de gobierno	Convenio	12	3	3	3		3
														3	Realizar actividades culturales, artísticas y deportivas para promover la formación integral de los alumnos	Eventos	20	5	5	5		5
														4	Realizar cursos como parte del programa de educación continua para mayor posicionamiento de la institución en la sociedad.	Cursos	10	3	3	2		2
														5	Realizar un programa para el seguimiento de egresados. <u>Direccion de Administracion y Finanzas</u>	Programa	1	0	0	0		1
														1	CAPACITACION DEL PERSONAL MANTENIMIENTO		4	1	1	1		1
														2	PREVENTIVO Y CORRECTIVO ADQUISICIONES Y SERVICIOS		10	3	1	3		3
														3	DE ACUERDO AL PROGRAMA ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		3	1	1	1		1
														4	CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR		18	5	4	4		4
														5	<u>Direccion de Planeacion</u>		3	1	1	1		1
														1	ADQUISICION DE SOFTWARE Y LICENCIAS ESPECIFICAS POR PROGRAMA EDUCATIVO - SISTEMA GESTION EDUCATIVA	ACTIVIDAD	3			3		
														2	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS	ACTIVIDAD	1			1		
														3	COORDINACION DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACTIVIDAD	4	1	1	1		1
														4	ELABORACION INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORME	1		1			
														5	ACTUALIZACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO	ACTIVIDAD	1		1			
														6	INTEGRACION PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2012-2013	ACTIVIDAD	2	1	1			
														7	ELABORACION DEL PROGRAMA DE FONDO DE APOYO A LA CALIDAD	ACTIVIDAD	1		1			
														8	ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO MECASUT	ACTIVIDAD	1		1			
														9	ACTUALIZACION PORTAL DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	ACTIVIDAD	4	1	1	1		1
														10	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013	ACTIVIDAD	4	1	1	1		1
														11	INTEGRACION DE ESTADISTICA DE EDUCACION SUPERIOR FORMATOS 911	INFORME	1		1			
														12	INTEGRACION DE ESTADISTICA BASICA CUATRIMESTRAL	INFORME	3	1	1			1
														13	SEGUIMIENTO AUDITORIAS	ACTIVIDAD	4	2	1			
														14	SEGUIMIENTO A MATRIZ DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SIEGESON	ACTIVIDAD	4	1	1	1		1
														15	EVALUACION INSTITUCIONAL (EVIN)	ACTIVIDAD	1	1				
														16	SEGUIMIENTO AUDITORIAS	ACTIVIDAD	2	1				
														17	ACTUALIZACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	ACTIVIDAD	4	1	1	1		1
														18	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA DE EQUIPO DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ACTIVIDAD	4	1	1	1		1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA																					
ASIGNACION PRESUPUESTAL										\$4,480,850											
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
08	70		2	3	2.5.	E3	E31	E	21	A	12	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA POBLACIÓN ABIERTA YAQUIMAYO INGRESOS PROPIOS RECTORIA							
														1	Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad	Acuerdos celebrados	3		1	1	1
														2	Programa de gestion Institucional	Actividades Realizadas	15	4	3	4	4
														3	Informe anual de Rectoría	Informe	1				1
														4	Cumplir en tiempo y forma con auditorias y atender la no conformidades	Seguimiento	3		1	1	1
														5	Mejoramiento al proceso de atención a los recursos humanos	Personal atendido	60	15	15	15	15
														6	Mejoramiento al soporte y mantenimiento de sistemas de información y de la infraestructura tecnológica	Servicio prestado	600	150	150	150	150
														7	Mejoramiento al proceso de servicios generales	Programa de mantenimiento	1			1	
														8	Mejoramiento al proceso de contabilidad y registro	Informe mensual	12	3	3	3	3
														9	Mejoramiento al proceso de adquisiciones de bienes y servicios y su resguardo	Actualizacion de inventarios	3		1		2
														10	Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flotilla vehicular de la Institución.	Bitacora de servicios.	12	3	3	3	3
														11	Mejoramiento al proceso de planeacion, programación y presupuestación	Proyecto elaborado	1				1
														12	Apoyo a los departamentos en la elaboracion del Programa Operativo Anual	Atención brindada	6			3	3
														13	Dar cumplimiento a los informes del POA	Informes	4	1	1	1	1
														14	Mejoramiento a la normativa institucional	Manuales	3	1		1	1
														15	Elaborar el formato del MECASUT	Elaborados Formato elaborado	1				1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														16	Elaborar la Evaluación Institucional (EVIN)	Informe de Evaluación	1				1
															SUBDIRECCION DE VINCULACION						
														17	Estadías profesionales	Estudiante colocado	100		100		
														18	Seguimiento de egresados para conocer su estatus profesional	Egresado contactado	200	50	50	50	50
														19	Promoción de la educación continúa	Curso promocionado	18	5	4	4	5
														20	Promoción de extencionismo institucional	Plática impartida	10	2	3	2	3
														21	Convenios de colaboración	Convenio firmado y su seguimiento	4	1	1	1	1
														22	Promoción y difusión institucional	Programa de difusión Proyecto realizado	2	1	1		
														23	Seguimiento de proyectos de investigación (promoción)	Servicio prestado	2	0.25	0.25	0.25	0.25
															JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES						
														24	Mejora en el servicio prestado en control escolar	Alumno	950	200	200	300	250
														25	Proceso de ingreso de nuevos estudiantes	Alumno atendido	300			300	
														26	JEFATURA DE DIVISIÓN ACADÉMICA						
														27	Mejoramiento a la permanencia de los alumnos	Profesor capacitado	4000	1,000	1,000	1,000	1,000
														28	Mejoramiento de desarrollo y actualización docente	Egresado contactado	5		5		
														29	Seguimiento de egresados para la obtención de título profesional	Evento	20	5	5	5	5
														30	Servicio al estudiante	Cursos	4	1	1	1	1
														31	Docencia en educación superior	Programa Alumno becado	2	1			1
														32	Mejoramiento de la calidad del programa educativo	Visita Reunión	4	1	1	1	1
														33	Programa de becas		300			300	
														34	Visitas académicas a empresas		12	3	3	3	3
														35	Participación en reuniones nacionales		2	1			1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO DE BECAS Y ESTIMULOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$75,013,200																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.		
08	83	2	25	06	E3	31	U	002	N		13	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA INSTITUTO DE BECAS Y ESTIMULOS EDUCATIVOS DESARROLLO SOCIAL EDUCACION OTORGAR, REG. Y PROM. LA EDUCACION SONORA EDUCADO EDUCACION PARA COMPETIR OTROS SUBSIDIOS BECAS DE APOYO A LA EDUCACION ALUMNADO Todo el Estado INGRESOS PROPIOS PRONABES 1 BECAS EDUCACION BASICA PRIM 2 BECAS EDUCACION BASICA SEC 3 BECAS EDUCACION SUPERIOR (PRONABES) 4 BECAS EDUCACION SUPERIOR (BECALOS) 5 APOYO AL DEPORTE (CODESON) 6 BECAS EDUCATIVAS	ALUMNOS ALUMNOS ALUMNOS ALUMNOS ALUMNOS ALUMNOS	24000 12000 15500 1088 130 40	24000 12000 15500 1088 130 40	24000 12000 15500 1088 130 40	24000 12000 15500 1088 130 40	24000 12000 15500 1088 130 40

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														9	Reconocimiento a los docentes en su día	Reporte	1	0	1	0	0
														10	Mejoramiento del Perfil Docente	Reporte	1	0	0	0	1
	03														TSU en Mecatrónica Área de Automatización		0				
														1	Conservar la matrícula establecida	Programa	3	0	1	1	1
														2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	7	2	2	1	2
														3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	10	3	3	2	2
														4	Apoyos didácticos al PE	Programa	3	1	1	1	0
														5	Programa de acreditación CIEES	Programa	1	0	0	0	1
	04														TSU en Mantenimiento Área Industrial		0				
														1	Conservar la matrícula establecida	Programa	3	0	1	1	1
														2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	7	2	2	1	2
														3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	10	3	3	2	2
														4	Apoyos didácticos al PE	Programa	3	1	1	1	0
	05														TSU en Procesos Alimentarios		0				
														1	Conservar la matrícula establecida	Programa	3	1	1	1	0
														2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	3	1	1	1	0
														3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	3	1	1	1	0
														4	Apoyos didácticos al PE	Programa	3	1	1	1	0
														5	Programa de acreditación CIEES	Programa	1	0	0	0	1
	06														TSU en Tecnologías de la Información y Comunicación		0				
														1	Conservar la matrícula establecida	Programa	3		1	1	1
														2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	15	5	3	6	1
														3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	17	5	5	3	4
														4	Apoyos didácticos al PE	Programa	4	2	1	1	
	07														TSU en Desarrollo de Negocios Área de Mercadotecnia		0				
														1	Conservar la matrícula establecida	Programa	3	1	1	1	0
														2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	3	1	1	1	0
														3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	3	1	1	1	0
														4	Apoyos didácticos al PE	Programa	3	1	1	1	0
	08														TSU en Operaciones Comerciales Internacionales Área Clasificación Arancelaria y Despacho Aduanero		3				
														1	Conservar la matrícula establecida	Programa	3	1	1	1	0
														2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	0				
														3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	3	1	1	1	0
														4	Apoyos didácticos al PE	Programa	3	1	1	1	0
	09														Ing. en Mecatrónica		3				
														1	Conservar la matrícula establecida	Programa	3	1	1	1	0
														2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	0				
														3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	3	0	1	1	1
														4	Apoyos didácticos al PE	Programa	7	2	2	1	2
														5	Programa de acreditación CIEES	Programa	10	3	3	2	2
	10														Ing. en Procesos Bioalimentarios		3				
														1	Conservar la matrícula establecida	Programa	1	0	0	0	1
														2	Eventos Académicos y/o escolares	Programa	0				
														3	Fortalecimiento a la práctica docente	Programa	3	1	1	1	0
														4	Apoyos didácticos al PE	Programa	3	1	1	1	0
	11														Servicios Escolares		3				
														1	Proceso de inscripción a Técnico Superior Universitario(TSU).	Programa	3	1	1	1	0
														2	Proceso de Inscripción de continuidad de Estudios a Ingeniería.	Programa	0				
														1		Reporte	2	0	0	1	1
														2		Reporte	3	0	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
													3	Proceso de reinscripción a TSU e ingenierías.	Reporte	3	0	1	1	1
													4	Expedición de documentos oficiales: Constancias, boletas, kardex, inscripciones, Emisión de Duplicado de Certificados, Legalización de Certificados, solicitud de IMSS etc.	Reporte	4	1	1	1	1
													5	Gestión e Integración de carpetas de titulación y expedientes, para la gestión de registro de títulos y cédulas ante SEP Y DGP, de TSU	Reporte	2	1	0	0	1
													6	Ceremonia de Graduación	Reporte	2	1	0	0	1
													7	Registro de nuevas carreras ante DGP.	Reporte	2	1	0	0	1
													8	Capacitación a personal sobre el sistema SIAGE	Reporte	2	1	0	1	0
													9	Renta de software para control escolar(inscripción, constancias, kardex, boletas etc.)	Reporte	12	3	3	3	3
													10	Diseño e impresión del calendario escolar	Reporte	1	0	0	1	0
													11	Atención y entrega de solicitudes de apoyos económicos (becas) para la gestión de la misma.	Reporte	1	0	0	0	1
													12	Evento de entrega de becas autorizadas	Reporte	2	1	0	0	1
													13	Adquisición de material para la elaboración de credenciales de alumnos(plásticos, tintas, etc.). Y elaboración de credenciales de alumnos	Reporte	2	1	0	1	0
													14	Servicios en Biblioteca(toner, papelería, equipos menores de oficina y mantenimiento a equipo	Reporte	12	3	3	3	3
													15	Renta de software para biblioteca(sistema integral de servicios bibliotecarios, operación de sistemas de seguridad, sistema de control estadístico(control de uso de acervo)	Reporte	12	3	3	3	3
														Dirección de vinculación		0				
													1	Campaña de promoción	Campaña	9	3	3	0	3
													2	Firma de convenios	Convenio	12	3	3	3	3
													3	Estadías	Programa	2	0	0	1	1
													4	Capacitación	Programa	1	1	0	0	0
													5	Promover oferta educativa en el sector productivo	Reunión	12	3	3	3	3
													6	Eventos deportivos	Evento	4	0	2	1	1
													7	Visitas guiadas a edificio de la Universidad a jóvenes bachilleres	Evento	3	2	0	0	1
													8	Actualización de catalogo de empresas vinculadas	Documento	4	1	1	1	1
														Dirección de Administración y Finanzas		0				
													1	Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones	Documento	1	1	0	0	0
													2	Informes Mensuales para el flujo de información sobre los presupuestos autorizados, con todos los departamentos, así como su análisis, diagnósticos, avances desviaciones etc.		12	3	3	3	3
														Reporte						
													3	Seguimiento al Programa Anual de adquisiciones	Reporte	4	0	1	1	2
													4	Realización de inventarios físicos	Reporte	2	0	0	1	1
													5	Elaboración de Informes trimestrales Financieros	Reporte	4	0	1	1	2
													6	Elaboración de la plantilla de personal	Reporte	3	0	1	1	1
													7	Curso de Información al personal de nuevo ingreso	Curso	3	0	1	1	1
													8	Licitaciones Publicas de bienes y servicios y Por invitación	Informe	1	0	0	0	1
													9	Dictaminar Estados Financieros	Informe	1	0	0	1	0
													10	Presentación de Informes Trimestrales al H. Consejo Directivo	Informe	3	0	0	0	3
													11	Elaboración de POA 2015	Programa	1	0	0	1	0
														<u>Gastos Operativos</u>		0				
													12	Elaborar Programa de Mantenimiento de Instalaciones	Informe	1	1	0	0	0
													13	Seguimiento Programa de Mantenimiento de Instalaciones	Documento	12	3	3	3	3
													14	Elaborar Calendario Anual de Mantenimiento de Equipo de Transporte	Documento	1	1	0	0	0
													15	Elaboración de nómina de pago para el personal administrativo y docente	Capacitación	12	3	3	3	3
													16	Capacitación Departamentos del Área Administración y Finanzas	Programa	2	0	1	1	0
													17	Programa de mantenimiento preventivo a los equipos de computo administrativos	Programa	1	1	0	0	0

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	14													18	Seguimiento al Programa de mantenimiento preventivo a los equipos de computo administrativos	Programa	12	3	3	3	3
															Subdirección de Planeación y Evaluación		0				
														1	Elaboración del Plan Anual 2015	Documento	1	0	0	1	0
														2	Elaboración del informe de actividades	Informe	3	1	1	1	0
														3	Elaboración del informe de actividades Anual	Evento	1	1	0	0	0
														4	Informes estadísticos	Informe	3	1	1	1	0
														5	Avances de la implementación del proyecto para certificación de ISO9000	Documento	4	1	1	1	1
														6	Capacitación a personal de planeación sobre el sistema de calidad	Capacitación	2	1	1	0	0
														7	Elaboración proyectos para la participación en Fondos Extraordinarios	Informe	2	0	1	1	0
														8	Capacitación al personal sobre programas de fondos extraordinarios	Documento	4	1	1	1	1
														9	Informes de avance de Programas de Fondos Extraordinarios	Documento	4	1	1	1	1
														10	Capacitación y reuniones de trabajo convocadas por el Gobierno del Estado	Documento	4	1	1	1	1
														11	Publicación de Reglamentos y Manuales en el Boletín Oficial	Documento	2	1	0	1	0
														12	Servicios legales para escrituración del predio que ocupa la Universidad	Documento	2	1	0	1	0
														13	Diseño y actualización de maqueta arquitectónica de la Universidad Tecnológica	Proyecto	1	0	0	1	0
														14	Reuniones sobre construcción de edificios de la Universidad con personal del ISIE	Reporte	4	1	1	1	1
														15	Reuniones con el área de infraestructura de la CGUT	Reporte	2	0	1	0	1
														16	Seguimiento de construcción de edificio de Biblioteca	Reporte	8	0	0	4	4
														17	Capacitación en proyectos de innovación y actualización	Documento	4	1	1	1	1
														18	Proyecto de actualización de protección civil	Proyecto	1	0	1	0	0
														19	Actividades de protección civil	Documento	3	1	0	1	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO DE INNOVACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA DEL ESTADO DE SONORA																												
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$2,150,000																										
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																												
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO											
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.								
08	84	2	5	06	E3	1	E	029	A		13		A0	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA INSTITUTO DE INNOVACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA DEL ESTADO DE SONORA DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS EVALUACION EDUCATIVA POBLACION ABIERTA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS														
														1	DIRECCIÓN DE APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN													
														1.1	EVALUACION DE LAS CONDICIONES BASICAS DE LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE.	Escuela	150	150	0	0	0	0						
														1.2	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DEL LOGRO ACADÉMICO EN CENTROS ESCOLARES (ENLACE) EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Escuelas	237	0	237	0	0	0						
														1.3	EXAMEN DE LA CALIDAD Y EL LOGRO EDUCATIVO (EXCALE).	Escuela	85	0	85	0	0	0						
														1.4	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DEL LOGRO ACADÉMICO EN CENTROS ESCOLARES (ENLACE) EN EDUCACIÓN BÁSICA	Escuelas	2445	0	2445	0	0	0						
														1.5	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DEL FACTOR APROVECHAMIENTO ESCOLAR	Escuelas	223	0	223	0	0	0						
														1.6	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DEL FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL DE CARRERA MAGISTERIAL	Profesores	13386	0	13386	0	0	0						
														1.7	APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES DEL CONCURSO NACIONAL PARA LA ASIGNACIÓN DE PLAZAS DOCENTES	Profesores	2368	0	0	2368	0	0						
														1.8	RESPALDO DE INFORMACIÓN	Informe	1	0	0	1	0	0						
														1.9	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	Mantenimiento	1	0	1	0	0	0						
														2	DIRECCIÓN DE INDICADORES Y CONTEXTO EDUCATIVO													
														2.1	DISEÑO DE CUESTIONARIOS PARA PRIMARIA Y SECUNDARIA CICLO ESCOLAR 2014-2015 PROFESORES	CUESTIONARIO	2	2	0	0	0	0						
														2.2	DISEÑO DE CUESTIONARIOS PARA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CICLO ESCOLAR 2014-2015 ALUMNOS Y DOCENTES	CUESTIONARIO	2	2	0	0	0	0						
														2.3	SISTEMA DE INDICADORES EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA.	REPORTE	1	0	1	0	0	0						
														2.4	INFORME DE FACTORES ASOCIADOS EN EVALUACIÓN.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1						
														2.5	ESTUDIOS INTEGRALES SOBRE EL MANEJO DE LAS TICS Y FACTORES ASOCIADOS.	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	1						
														3	DIRECCIÓN DE SISTEMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN													
														3.1	PILOTEO EXAMENES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.	EXÁMEN	12	12	0	0	0	0						
														3.2	CALIBRACIÓN DE REACTIVOS DE EXÁMENES DE PILOTEO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	EXÁMEN	12	12	0	0	0	0						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														3.3	ELABORACIÓN DE EXÁMENES FINALES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.	EXÁMEN	12	12	0	0	0
														3.4	REUNIÓN CON DOCENTES DE BACHILLERATO PARA ELABORAR EXÁMENES 2DO Y 4TO SEMESTRE.	TALLER	1	1	0	0	0
														3.5	PILOTEO DE EXÁMENES DE BACHILLERATO.	EXÁMEN	4	0	4	0	0
														3.6	CALIBRACIÓN DE REACTIVOS DE EXÁMENES DE PILOTEO DE BACHILLERATO Y VERSION DEFINITIVA.	EXÁMEN	4	0	4	0	0
														3.7	SUPERVISIÓN DE PRUEBAS DE EXÁMENES PRIMARIA Y SECUNDARIA ELABORADOS EN IMPRENTA.	INFORME	1	1	0	0	0
														3.8	RECEPCIÓN DE BASE DE DATOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.	BASE DE DATOS	12	0	12	0	0
														3.9	CALIBRACIÓN DE LOS REACTIVOS DE EXÁMENES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.	REPORTE	12	0	12	0	0
														3.10	ELABORACIÓN DE INFORMES DE DEBILIDADES Y FORTALEZAS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	INFORME	2	0	0	2	0
														3.11	RECEPCIÓN DE BASE DE DATOS DE BACHILLERATO.	BASE DE DATOS	8	0	0	0	8
														3.12	CALIBRACIÓN DE REACTIVOS DE BACHILLERATO.	EXÁMEN	8	0	0	0	8
														3.13	INFORME DE DEBILIDADES Y FORTALEZAS DE BACHILLERATO.	INFORME	1	0	0	0	1
														3.14	REUNIÓN CON EL EQUIPO DE DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA PROGRAMAR ACTIVIDADES 2014-2015	REUNIÓN	1	0	0	1	0
														3.15	CONSTRUCCIÓN Y CAPTURA DE REACTIVOS.	REACTIVO	500	0	140	0	360
														3.16	ENSAMBLAJE DE EXÁMENES PARA PILOTEO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA. 2014-2015	EXÁMEN	12	0	0	0	12
														3.17	PILOTEO DE EXÁMENES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA. 2014-2015	EXÁMEN	12	0	0	0	12
														3.17	ENSAMBLAJE DE EXÁMENES PARA PILOTEO DE BACHILLERATO 2014-2015	EXÁMEN	4	0	4	0	0
														3.19	PILOTEO DE EXÁMENES DE BACHILLERATO. 2014-2015	EXÁMEN	4	0	4	0	0
														4	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN						
														4.1	AUDITORIAS INTERNAS Y DE SEGUIMIENTO ISO9001:2008.	AUDITORIA	3	1	1	0	1
														4.2	REVISION POR LA DIRECCION SIST. ISO9001:2008.	INFORME	4	0	1	1	2
														4.3	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS.	ESTADOS FINANCIEROS	12	3	3	3	3
														4.4	INFORMES PRESUPUESTALES.	INFORME	4	1	1	1	1
														4.5	SERVICIOS GENERALES Y DE MANTENIMIENTO.	INFORME	4	1	1	1	1
														4.6	MANTENIMIENTO DE LECTOR ÓPTICO.	INFORME	1	0	1	0	0
														4.7	REUNIONES ORDINARIAS CON LA JUNTA DIRECTIVA.	MINUTA	4	0	1	1	2
														4.8	SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION DE ARCHIVO.	SISTEMA	1	0	0	0	1
														4.9	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE DIRECCION GENERAL.	INFORME	1	0	0	0	1
														4.10	DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIALES Y RESULTADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.	EVENTOS	2	0	0	1	1
														4.11	ACTUALIZACIÓN DE PAGINA WEB.	CARPETA	4	1	1	1	1
														4.12	ACTUALIZACIÓN DE PORTAL DE TRANSPARENCIA.	CARPETA	4	1	1	1	1
														5	DIRECCIÓN DE INNOVACION Y EVALUACION EDUCATIVA						
														5.1	DESARROLLO DE PLATAFORMA EN LINEA PARA NIVELACIÓN ACADEMICA.	WEB BASE DE DATOS	1	0	1	0	0
														5.2	ELABORACIÓN DE BANCOS DE REACTIVOS EN LINEA.	PUBLICACION	1	1	0	0	0
														5.3	INVESTIGACION DE ESCUELAS PUBLICAS EXITOSAS EN SONORA.	PUBLICACION	1	0	0	1	0
														5.4	PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ESCOLAR EFICAZ EN EDUCACION BASICA.	PUBLICACION	1	0	0	1	0
														5.5	REVISTA CON PUBLICACION SEMESTRAL	PUBLICACION	2	0	1	0	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA																					
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$17,300,102																			
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS				
																	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
08	86	2	5	004	E3	31	M	02	N	30	A0			SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN POSTGRADO SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA FORMACIÓN DOCENTE ALUMNADO Y/O DOCENCIA HERMOSILLO RECURSOS PROPIOS FORTALECER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN INICIAL Y CONTINUA DE LOS MAESTROS, MEDIANTE PROGRAMAS PERTINENTES A LOS SISTEMAS EDUCATIVOS NACIONALES Y ESTATALES, ASÍ COMO DESARROLLAR LÍNEAS DE GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO DENTRO DE SU REGIÓN DE INFLUENCIA, QUE PERMITAN CONSTRUIR MODELOS DE INNOVACIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS Y QUE REDUNDEN EN BENEFICIO DE LOS SUJETOS DE LA EDUCACIÓN.							
														1	CELEBRAR Y DAR SEGUIMIENTO A CONVENIOS CON UNIVERSIDADES, CENTROS DE INVESTIGACIÓN, INSTITUCIONES FORMADORAS DE DOCENTES Y CENTROS ESCOLARES.	EVENTO	10	1	4	2	3
														2	CONVOCAR EN SU CARÁCTER DE SECRETARÍA TÉCNICA A LAS SESIONES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE.	EVENTO	4	1	1	1	1
														3	PARTICIPAR EN REUNIONES ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES E INVESTIGADORES EDUCATIVOS.	EVENTO	8	2	2	2	2
														4	CONVOCAR EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA HONORARIA AL H. CONSEJO ACADÉMICO.	EVENTO	4	1	1	1	1
														5	CONVOCAR EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA HONORARIA AL H. CONSEJO ASESOR.	EVENTO	4	1	1	1	1
														6	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN.	EVENTO	12	3	3	3	3
															SECRETARÍA ACADÉMICA						
														7	DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE ESTUDIO DE POSGRADO.	PROGRAMA	3	1	0	0	2
														8	DISEÑAR E IMPLEMENTAR CURSOS PARA DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA.	CURSO	14	2	5	5	2
														9	IMPLEMENTAR CURSOS PARA EL PERSONAL DE CRFDIES.	CURSO	4	1	1	1	1
														10	DISEÑAR Y DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.	PROYECTO	11	0	0	4	7
														11	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LIBROS Y ARTÍCULOS DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DEL CRFDIES.	ARTÍCULO	11	0	0	0	11
														12	AUMENTAR LAS FUENTES DE CONSULTA Y SEGURIDAD DE LAS FUENTES BIBLIOGRÁFICAS COMO ESTRATEGIA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA BIBLIOTECA.	PROYECTO	4	1	2	1	0
														13	ORGANIZAR EVENTOS ACADÉMICOS.	EVENTO	4	0	2	1	1
														14	PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA ACADÉMICA DEL CRFDIES.	EVENTO	16	0	4	8	4

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL										\$6,717,742										
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.		
08	94	2	0.5	03	E3	1	E	21	N		30	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN EDUCACION MEDIA SUPERIOR SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA ALUMNADO Y/O DOCENTES HERMOSILLO RECURSOS PROPIOS RECTORÍA						
														1 Atender reuniones institucionales, de vinculacion y getion a nivel rectoría.	Informe	2	0	1	0	1
														2 Analizar compromisos derivados de reuniones institucionales y evaluar el cumplimiento de los compromisos segun acuerdos derivados las reuniones institucionales, de vinculación y gestión a nivel rectoría.	Informe	2	0	1	0	1
														3 Presentacion de informe ante consejo (4 reuniones, una por cuatrimestre), informe anual a final del año	Informe	1	0	0	0	1
														4 Suscribir convenios, contratos y documentos oficiales de la institución. (informe cuatrimestral)	Informe	3	0	1	1	1
														5 Coordinar las areas para el seguimiento del POA.	Informe	1	0	0	0	1
														DIRECCIÓN ACADÉMICA						
														1 Diseñar programa de carga academica	Programa	3	0	1	1	1
														2 Coordinar actividades de induccion a nuevos profesores	Taller	3	0	1	1	1
														3 Revisar capacidades de laboratorios y talleres y gestionar su fortalecimiento	Lab/talleres	2	2	0	0	0
														4 Realizar gestión en el Programa del Mejoramiento del Profesorado (PROMEP)	Informe	1	0	1	1	1
														5 Diseñar y realizar cursos propedeuticos para alumnos de nuevo ingreso	Curso	1	0	1	0	0
														6 Realizar AST para la apertura de nuevos programas educativos	Taller Reporte	1	1	0	0	0
														7 Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje	Informe	2	0	1	0	1
														8 Evaluar y actualizar planes y programas de estudio.	Software/Licencias	1	0	0	0	0
														9 Actualizar e incorporar nuevos Software y licencias especificos por programa educativo	Informe	3	3	0	0	0
														10 Coordinar actividades para el desarrollo del personal docente (recursos, posgrado, capacitaciones, EBC)	Informe	2	0	1	0	1
														11 Coordinar las actividades de desempeño academico (evaluar y establecer estrategias, y evaluar las estrategias aplicadas)	Documento	2	1	0	0	1
														12 Definir el reglamento y procedimiento para la realización de estadias	Informe	1	0	1	0	0
														13 Formar y desarrollar Academias en la institución	Informe	3	0	1	1	1
														14 Integrar información y elaborar informe cuatrimestral	Informe	3	0	1	1	1
														DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES						
														1 Coordinar el proceso de inscripcion y reinscripción de alumnos	Reporte	3	0	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														2	Emitir documentos academicos de alumnos (credenciales, constancias, boletas, kardex, certificados, títulos)	Reporte	2	0	1	0	1
														3	Integrar expedientes de alumnos	Expedientes	1,056	292	268	496	0
														4	Gestionar títulos y cédulas profesionales ante la DGP	Título/cédula	62	0	0	0	62
														5	Integrar bases de datos de alumnos	Base de datos	1	0	0	0	1
														6	Trámite de alta de seguro social de alumnos	Registro IMSS	592	292	0	300	0
														7	Gestionar programas de apoyo para estudiantes	Reporte	2	0	1	0	1
															DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
														1	Integrar expedientes del personal	Expediente	106	30	24	50	0
														2	Elaboración y pago de nómina	Nómina	24	6	6	6	6
														3	Coordinar las actividades de mantenimiento e instalaciones	Reporte	4	1	1	1	1
														4	Elaborar estados financieros de la institución	Estados financieros	12	3	3	3	3
														5	Atender auditorías	Reporte de auditorías	2	0	1	0	1
														6	Atender requisiciones de compra	Reporte	12	3	3	3	3
														7	Elaborar reporte de horas clase impartidas en el cuatrimestre	Reporte	3	0	1	1	1
														8	Gestionar el cobro de ingresos de la institución	Reporte	12	3	3	3	3
														9	Integración de datos financieros para el programa presupuestal anual	Informe	1	0	0	0	1
														10	Elaborar y gestionar contratos	Reporte	4	1	1	1	1
														11	Atender solicitudes de acceso a la información pública	Informe	1	0	0	0	1
															DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN						
														1	Realizar campaña para promoción de la Universidad	Campaña	1	0	1	0	0
														2	Elaborar y gestionar convenios	Informe de convenios	2	0	1	0	1
														3	Coordinar actividades culturales y deportivas	Informe	2	0	1	0	1
														4	Gestionar la vinculación con el sector productivo (prácticas, visitas, estancias y desarrollo de proyectos)	Informe por cuatrimestre	3	0	1	1	1
														5	Coordinar la semana nacional de ciencia y tecnología	Evento	1	0	0	1	0
														6	Coordinar el programa de fomento a la salud	Evento	1				
														7	Gestionar visitas al sector productivo.	Reporte cuatrimestral	3	0	1	1	1
														8	Gestión de espacios en el sector productivo para el desarrollo de estancias	Reporte cuatrimestral	3	0	1	1	1
														9	Aplicar encuesta Sistema Integral de Vinculación Universitaria	Encuesta/resultados					
														10	Gestionar vacantes de oferta laboral	Reporte semestral	1	0	1	0	1
														11	Gestionar intercambio y movilidad estudiantil	Informe	1	0	0	1	0
														12	Gestionar servicios a la industria	Reporte semestral	2	0	1	0	1
														13	Coordinar los programas de educación continua	Informe	1	0	0	1	0
															DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN						
														1	Coordinar la planeación del programa operativo anual (POA)	POA	1	0	0	0	1
														2	Coordinar la integración de los manuales de procedimientos	Reporte	1	0	0	1	0
														3	Coordinar la integración del manual de organización	Reporte	1	0	0	1	0
														4	Coordinar el diseño de reglamentos de operación de la institución	Reporte	1	0	0	1	0
														5	Integrar la información estadística institucional	Informe	1	0	0	1	0
														6	Elaborar informes institucionales (anual, cuatrimestral, y otros que soliciten)	Informe	4	0	1	1	2
														7	Integrar bases de datos de la coordinación de universidades tecnológicas	Base de datos	1	0	0	1	0

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														8	Actualizacion de bases de datos (Prontuario, 911)	Bases de datos	2	0	1	1	0
														9	Coordinacion de la integracion de proyectos extraordinarios	Reporte	1	0	0	1	0
														10	Aplicar instrumentos de evaluacion institucional	Evaluación	1	0	0	1	0
														11	Aplicar instrumentos de evaluacion del MECASUT	Evaluación	1	0	0	1	0
														12	Coordinar la aplicación de instrumentos del programa de trayectorias educativas	Evaluación	1	0	0	1	0
														13	Coordinar la implementacion del sistema de calidad	Informe	1	0	1	0	0
														14	Coordinar el programa de planeacion estrategica (revision de misión, visión, indicadores, etc)	Programa	1	0	1	0	0
														15	Integrar el sistema integral de la evaluación publica	Reporte	1	0	0	1	0
														16	Integrar base de datos de actividades relevantes	Base de datos	1	0	0	1	0
														17	Actualizar portal de transparencia	Reporte	1	0	0	1	0

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$4,575,910,536																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
72	01	2	2	2.3.04	EA	21	T	002	G	13	A0			INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA DIRECCION GENERAL DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%
	1.1	2	2	2.3.04	EA	21	T	002	A	13	A0			1 Formular la política pública de atención al derechohabiente 2 Elaborar el informe mensual de la H. Junta Directiva para su presentación 3 Elaborar el informe anual de trabajo de la Dirección General UNIDAD DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL POBLACIÓN ABIERTA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	Informe	12	3	3	3	3
														1 Atender las solicitudes de Acceso a la Información Pública PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EMITIR, REGULAR, SUPERVISAR Y DIFUNDIR NORMATIVIDAD Y REGULACIONES DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%
														2 Realizar la revisión técnica de los documentos normativos del Instituto FORTALECER EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN EN SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%
														3 Integrar y publicar el Anuario Estadístico Institucional	Informe	1	1	0	0	0

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	1.5	2	2	2.3.04	EA	21	E	035	G	13	A0	1	Impulsar la liberación de sistemas de información de apoyo para la realización de las actividades institucionales	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%	
												2	Mantener la infraestructura tecnológica del Instituto en operación a través de la atención de solicitudes de servicios	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%	
												3	Implementar mejoras tecnológicas para la operatividad institucional	Informe	12	3	3	3	3	
													UNIDAD DE VINULACIÓN Y ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE							
													DESARROLLO SOCIAL							
													SALUD							
													RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD							
													SONORA SALUDABLE							
													SALUD PARA TODOS							
													PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
													ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL							
													POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL							
													TODO EL ESTADO							
													INGRESOS PROPIOS							
													1	Mantener la eficiencia en el servicio de agendación de citas que proporciona el Centro de Atención Telefónica al Derechohabiente	Citas	178,550	43,500	45,600	47,450	42,000
													PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
													FORTALECER EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y RESPUESTA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS							
													POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL							
													TODO EL ESTADO							
													INGRESOS PROPIOS							
													2	Dar seguimiento a las quejas recibidas por los derechohabientes con el fin de mejorar la atención de los servicios que proporciona el Instituto	Asunto	1,700	450	450	400	400
													PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS							
													FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD							
													POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL							
													TODO EL ESTADO							
													INGRESOS PROPIOS							
	1.6	2	2	2.3.04	EA	21	T	002	G	13	A0	3	Aplicar encuestas de satisfacción de los Derechohabientes en seguimiento del Programa de Calidad Gubernamental	Encuestas	4,896	1,224	1,224	1,224	1,224	
													UNIDAD DE ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL							
													DESARROLLO SOCIAL							
													SALUD							
													RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD							
													SONORA SALUDABLE							
													SALUD PARA TODOS							
													APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL							
													ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL							
													POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL							
													TODO EL ESTADO							
													INGRESOS PROPIOS							
													1	Mantener una imagen institucional positiva en la opinión pública	Porcentaje	90%	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%
													SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS							
													DESARROLLO SOCIAL							
													SALUD							
													RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD							
													SONORA SALUDABLE							
													SALUD PARA TODOS							

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																			
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
2.1	2	2	2	2.3.04	EA	21	P	001	G	07	A0	1	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS FORTALECER EL PAPEL RECTOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL HERMOSILLO INGRESOS PROPIOS Supervisar las unidades médicas de primer nivel con el fin de verificar la implementación del Nuevo Modelo de Atención a la Salud COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS	Evento	44	12	12	10	10
2.2	2	2	2	2.3.04	EA	21	P	011	G	13	A0	1	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS 1 Informar mensualmente la productividad por médico general en todos los módulos de primer nivel de atención en el estado 2 Informar el porcentaje de referencias a otro nivel de atención con respecto a las consultas generales otorgadas en todos los módulos del estado 3 Realizar visitas de supervisión a las unidades médicas de primer nivel en el estado	Informe	12	3	3	3	3
2.2	2	2	2	2.3.04	EA	21	P	011	G	13	A0	2	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN MÉDICA DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS	Informe	12	3	3	3	3
2.2	2	2	2	2.3.04	EA	21	P	011	G	13	A0	3	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN MÉDICA DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS	Informe	12	3	3	3	3
2.3	2	2	2	2.3.04	EA	21	P	011	G	13	A0	1	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS FORTALECER EL PAPEL RECTOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS 1 Atender las solicitudes de servicios médicos otorgados mediante logro sindical, que cumplan con los requisitos necesarios para ser entregados	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%
2.3	2	2	2	2.3.04	EA	21	P	011	G	13	A0	1	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS FORTALECER EL PAPEL RECTOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS 1 Informar el avance de la digitalización y publicación en el SEVI de los contratos de servicios profesionales	Informe	22	6	6	5	5

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
2.4	2	2	2	2.3.04	EA	21	P	011	G	13	A0		DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS FORTALECER EL PAPEL RECTOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS							
												1	Revisar quincenalmente las nóminas de los organismos donde se encuentran afiliados al SISMPS para validación de descuentos	Informe	12	3	3	3	3	3
												2	Realizar las altas, bajas y modificaciones en el SISMPS	Informe	12	3	3	3	3	3
												3	Implementar programa de supervisión, verificación y valoración de la calidad de los servicios del SISMPS	Informe	12	3	3	3	3	3
2.5	2	2	2	2.3.03	EA	21	M	010	G	13	A0		DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN DESARROLLO SOCIAL SALUD GENERACIÓN DE RECURSOS PARA LA SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL FOMAR ESPECIALISTAS EN MATERIA DE SALUD (ENSEÑANZA) POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS							
												1	Brindar la capacitación del recurso humano como parte del proceso de mejora continua institucional	Cursos	100	25	25	25	25	25
2.6	2	2	2	2.3.01	EA	21	E	049	G	13	A0		DEPARTAMENTO DE MEDICINA PREVENTIVA DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS FORTALECER EL ESQUEMA BÁSICO DE VACUNACIÓN (CARTILLA NACIONAL DE VACUNACIÓN) POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS							
												1	Lograr el cumplimiento de la meta de aplicación de productos biológicos inmunizantes en la población derechohabiente	Dosis	33,040	7,495	7,495	5,130	12,920	
												2	DETECCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS							
												2	Lograr el cumplimiento de la meta de la entrega de sobres de suero de hidratación oral para la prevención de enfermedades transmisibles	Sobres	45,725	11,860	12,370	9,435	12,060	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																									
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO								
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.					
								041						ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR. (ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS; CARDIOVASCULARES, HIPERTENSIÓN ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)											
									G		13			POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL											
												A0		TODO EL ESTADO											
													3	INGRESOS PROPIOS	Persona	28,980	7,245	7,245	7,245	7,245	7,245				
													4	Mantener bajo control a los derechohabientes detectados con enfermedades no transmisibles	Persona	32,070	8,240	7,795	8,240	7,795					
														Lograr el control de pacientes con enfermedades no transmisibles por medio de los Grupos de Ayuda Mutua	Persona										
								033						CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA											
									G		13			POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL											
												A0		TODO EL ESTADO											
													5	INGRESOS PROPIOS	Persona	415,200	103,800	103,800	103,800	103,800	103,800				
														Detectar de forma oportuna en la población derechohabiente enfermedades para definir los esquemas de atención	Persona										
								064						IMPULSAR LA PROMOCIÓN DE LA SALUD											
									G		13			POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL											
												A0		TODO EL ESTADO											
													6	INGRESOS PROPIOS	Consulta	13,116	3,279	3,279	3,279	3,279	3,279				
													7	Realizar consultas de planificación familiar a la población derechohabiente	Consulta										
														Brindar mensajes de orientación para la salud para fortalecer la corresponsabilidad de lo derechohabiente en el cuidado de la salud	Mensaje	477,260	121,750	121,870	111,780	121,860					
								063						PROMOVER LA EDUCACIÓN SALUDABLE											
									G		13			POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL											
												A0		TODO EL ESTADO											
													8	INGRESOS PROPIOS	Persona	20,544	5,136	5,136	5,136	5,136	5,136				
													9	Brindar capacitación a la población derechohabiente en materia de salud	Persona										
														Brindar las raciones alimenticias a la población derechohabiente para el mejoramiento nutricional	Ración	10,488	2,622	2,622	2,622	2,622	2,622				
								013						CONTROL DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL MENOR											
									G		13			POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL											
												A0		TODO EL ESTADO											
													10	INGRESOS PROPIOS	Consulta	25,428	6,357	6,357	6,357	6,357	6,357				
														Atender a la población derechohabiente otorgando el servicio preventivo en Materno Infantil	Consulta										
								067						FORTALECER EL PROGRAMA MUJER Y SALUD											
									G		13			POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL											
												A0		TODO EL ESTADO											
													11	INGRESOS PROPIOS	Consulta	7,164	1,791	1,791	1,791	1,791	1,791				
														Lograr el control mediante consultas de las pacientes en estado de embarazo para la prevención de situaciones de riesgo	Consulta										
								076						FORTALECER EL PROGRAMA DE SALUD BUCAL											
									G		13			POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL											
												A0		TODO EL ESTADO											
													12	INGRESOS PROPIOS	Consulta	44,400	9,900	9,900	9,900	9,900	9,900				
													13	Proporcionar consulta bucal a la derechohabiente	Consulta										
														Lograr a través de la consulta bucal a la derechohabiente la prevención de enfermedades bucodentales	Consulta	84,000	18,000	24,000	18,000	24,000					
														REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN											

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	2.7	2	2	2.3.04	EA	21	P	001	G		13	A0	14	FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA A TRAVÉS DEL DIAGNÓSTICO POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS Realizar las actividades de vigilancia y control epidemiológico sobre la población derechohabiente DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA MÉDICA DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Persona	180,300	51,885	40,125	40,125	48,165
	2.8	2	2	2.3.04	EA	21	P	011	G		13	A0	1	FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS Realizar las revisiones correspondientes a los contratos de los prestadores de servicios médicos subrogado	Informe	12	3	3	3	3
	2.8	2	2	2.3.04	EA	21	P	011	G		13	A0	2	Implementar auditorías a los servicios médicos prestados a la derechohabencia COORDINACIÓN DE SUBROGACIONES MÉDICAS DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Informe	12	3	3	3	3
	2.9	2	2	2.3.02	EA	21	E	051	G		13	A0	1	FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS Tramitar las cuentas de los servicios médicos subrogados para su liquidación correspondiente	Informe	12	3	3	3	3
	2.9	2	2	2.3.02	EA	21	E	051	G		13	A0	2	Controlar el monto del presupuesto para el pago de los servicios médicos subrogados COORDINACIÓN DE FARMACIAS DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MEJORAR EL ABASTO DE MEDICAMENTOS Y OTROS INSUMOS PARA LA SALUD (ATENCIÓN MÉDICA) POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	Miles de pesos	418,384	104,596	104,596	104,596	104,596
													1	Mantener el porcentaje de abasto en toda la red de farmacias, depósitos y botiquines en el estado	Porcentaje	95%	23.75%	23.75%	23.75%	23.75%

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														2	Sutir las recetas que presente la Derechohabencia en la red de farmacias, depósitos y botiquines en el estado	Porcentaje	95%	23.75%	23.75%	23.75%	23.75%
	2.10													3	Elaborar un informe de la demanda real de medicamentos de las farmacias de Hermosillo	Informe	12	3	3	3	3
		2		2.3.04	EA	21	P								DEPARTAMENTO DE SALUD OCUPACIONAL DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
								011			G		13	A0							
														1	Elaborar las constancias médicas requeridas con el fin de apoyar los procesos institucionales	Informe	12	3	3	3	3
	3														SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES DESARROLLO SOCIAL PROTECCIÓN SOCIAL ENFERMEDAD E INCAPACIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS OTROS SUBSIDIOS APOYOS ECONÓMICOS POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
		2		2.6.01	EA	21	U														
								001			G		13	A0							
														1	Elaborar la nómina de pago de incapacidades dentro del seguro enfermedades no profesionales que establece la Ley 38	Nómina	12	3	3	3	3
	3.1														DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
		2		2.3.04	EA	21	T														
								002			G		13	A0							
														1	Poner a disposición de las áreas del Instituto, la información sobre afiliación y vigencia de derechos de los derechohabientes	Informe	12	3	3	3	3
														2	Expedir credenciales de identificación para el derecho de las prestaciones económicas, sociales y médicas del Instituto	Informe	12	3	3	3	3
														3	Conciliar la información de los trabajadores de los organismos afiliados con la base de datos de afiliación y vigencia de derechos del Instituto	Conciliación	36	9	9	9	9
	3.2														DEPARTAMENTO DE PENSIONES Y JUBILACIONES DESARROLLO SOCIAL PROTECCIÓN SOCIAL ENFERMEDAD E INCAPACIDAD						
		2		2.6.01																	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO							
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.				
				2.6.02	EA	21	J						SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PENSIONES Y JUBILACIONES										
								001		G		13	A0	JUBILACIONES Y PENSIONES	Informe Miles	12	3	3	3	3	3		
													POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL	de pesos	234,296	58,574	58,574	58,574	58,574	58,574			
													TODO EL ESTADO	Informe	12	3	3	3	3	3			
													INGRESOS PROPIOS										
													1	Proporcionar a la población Derechohabiente beneficiada la pensión correspondiente	Informe Miles	12	3	3	3	3			
													2	Controlar el ejercicio de las erogaciones por concepto de pensiones	de pesos	234,296	58,574	58,574	58,574	58,574	58,574		
													3	Informar sobre los trámites de pensiones autorizados por la H. Junta Directiva	Informe	12	3	3	3	3			
				2.6.03	EA	21	J						EDAD AVANZADA										
													SONORA SALUDABLE										
													SALUD PARA TODOS										
													PENSIONES Y JUBILACIONES										
													JUBILACIONES Y PENSIONES										
													POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL										
													TODO EL ESTADO										
													INGRESOS PROPIOS										
													4	Proporcionar a la población Derechohabiente beneficiada la jubilación correspondiente	Informe	12	3	3	3	3			
													5	Controlar el ejercicio de las erogaciones por concepto de jubilaciones	Miles de pesos	1,089,852	272,463	272,463	272,463	272,463	272,463		
													6	Informar sobre los trámites de jubilaciones autorizados por la H. Junta Directiva	Informe	12	3	3	3	3			
				2.7.01	EA	21	J						FAMILIA E HIJOS										
													SONORA SALUDABLE										
													SALUD PARA TODOS										
													PENSIONES Y JUBILACIONES										
													JUBILACIONES Y PENSIONES										
													POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL										
													TODO EL ESTADO										
													INGRESOS PROPIOS										
													7	Proporcionar a la familia del Derechohabiente la jubilación y/o pensión que corresponda, de acuerdo la normatividad de la Ley 38 en cuestión de protección social	Informe Miles	12	3	3	3	3			
													8	Controlar el ejercicio de las erogaciones por concepto de jubilaciones y/o pensiones por protección social	de pesos	122,452	30,613	30,613	30,613	30,613	30,613		
													9	Informar sobre los trámites de jubilaciones y/o pensiones autorizados por la H. Junta Directiva, correspondientes a cuestiones de protección social	Informe	12	3	3	3	3			
													DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS										
													DESARROLLO SOCIAL										
													OTROS ASUNTOS SOCIALES										
													OTROS ASUNTOS SOCIALES										
													SONORA SALUDABLE										
													SALUD PARA TODOS										
													OTROS SUBSIDIOS										
													APOYOS ECONÓMICOS										
													POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL										
													TODO EL ESTADO										
													INGRESOS PROPIOS										
													1	Otorgar créditos corto plazo a los derechohabientes que lo soliciten, para el apoyo de la economía familiar	Informe	12	3	3	3	3			
													2	Otorgar el monto destinado para créditos corto plazo	Miles de pesos	61,768	15,442	15,442	15,442	15,442	15,442		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	3.4		2											3	Otorgar créditos prendarios a los derechohabientes que lo soliciten, para el apoyo de la economía familiar	Informe Miles	12	3	3	3	3
				2.4.01	EA	21	T							4	Otorgar el monto destinado para créditos prendarios	de pesos	53,580	13,395	13,395	13,395	13,395
														5	Atender las solicitudes de indemnización global, a través del análisis de las aportaciones del interesado para su entrega	Informe	12	3	3	3	3
															DEPARTAMENTO DE RECREACIÓN Y CULTURA						
															DESARROLLO SOCIAL						
															RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES						
															DEPORTE Y RECREACIÓN						
															SONORA SALUDABLE						
															SALUD PARA TODOS						
															APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL						
															PRESTACIONES SOCIALES						
															POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL						
															TODO EL ESTADO						
															INGRESOS PROPIOS						
				2.4.02	EA	21	T							1	Otorgar el monto de prestaciones contractuales para apoyo de actividades culturales y deportivas	Miles de pesos	4,592	1,148	1,148	1,148	1,148
															CULTURA						
															SONORA SALUDABLE						
															SALUD PARA TODOS						
															APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL						
															PRESTACIONES SOCIALES						
															POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL						
															TODO EL ESTADO						
															INGRESOS PROPIOS						
	3.5		2											2	Realizar eventos que eleven el nivel cultural del servidor público y su familia a través de la implementación del programa anual de eventos.	Eventos	60	15	15	15	15
				2.4.01	EA	21	T								CASA CLUB DE PENSIONADO Y JUBILADO						
															DESARROLLO SOCIAL						
															RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES						
															DEPORTE Y RECREACIÓN						
															SONORA SALUDABLE						
															SALUD PARA TODOS						
															APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL						
															PRESTACIONES SOCIALES						
															POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL						
															TODO EL ESTADO						
															INGRESOS PROPIOS						
															Realizar eventos para ofrecerle al Jubilado y Pensionado actividades deportivas, recreativas y culturales, que fomenten su creatividad, conocimiento y productividad	Eventos	80	20	20	20	20
															Brindar cursos de capacitación a los pensionados y jubilados que acudan, con el fin de apoyar la calidad de vida de los mismos	Cursos	60	15	15	15	15
	4		2												SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS						
				2.3.04	EA	21	P								DESARROLLO SOCIAL						
															SALUD						
															RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD						
															SONORA SALUDABLE						
															SALUD PARA TODOS						
															PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
4.1		2		2.3.03	EA	21	E	011	G		13	A0	1	FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS Dar seguimiento al sistema de control interno y riesgos institucionales DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DESARROLLO SOCIAL SALUD GENERACIÓN DE RECURSOS PARA LA SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO A NIVEL TÉCNICO Y GERENCIAL	Informe	12	3	3	3	3
4.2		2		2.3.04	EA	21	P	081	G		13	A0	1	POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS Implementar el programa de capacitación del personal, con base en la detección de necesidades institucionales en las áreas administrativas del Instituto	Cursos	84	21	21	21	21
													2	Revisar que en las áreas del Instituto, se cuente con la nómina actualizada y el personal designado se ubique en sus labores asignadas DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Informe	60	15	15	15	15
4.3		2		2.3.04	EA	21	E	011	G		13	A0	1	FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS Adquirir bienes por medio de licitaciones de acuerdo al Programa Anual de Adquisiciones y al Presupuesto Autorizado	Informe	12	3	3	3	3
													2	Adquirir bienes por medio de adjudicaciones directas de acuerdo a las necesidades y al Presupuesto vigente DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Informe	12	3	3	3	3
								060	G		13	A0	1	DESARROLLAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS Realizar los servicios solicitados, de acuerdo al Presupuesto vigente, con el fin de brindar mantenimiento a la infraestructura institucional	Porcentaje	85%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
4.4		2												DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DESARROLLAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
			2	2.3.04	EA	21	E	060			G	13	A0	1 Realizar el resguardo de los bienes que formen parte del activo fijo del Instituto, para el adecuado registro y control del patrimonio institucional	Informe	12	3	3	3	3
														2 Realizar inventarios del activo fijo con el fin de garantizar un adecuado control	Inventario	48	12	12	12	12
4.5		2												DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL E IMPRENTA DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DESARROLLAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
			2	2.3.04	EA	21	E	060			G	13	A0	1 Mantener el porcentaje de las diferencias entre faltantes y sobrantes en los inventarios que se realicen	Porcentaje	0.1%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
4.6		2												DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DESARROLLAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
			2	2.3.04	EA	21	E	060			G	13	A0	1 Recibir la documentación de las áreas del Instituto para su resguardo para el cumplimiento de la normatividad aplicable	Informe	12	3	3	3	3
														2 Atender las solicitudes de préstamo de la documentación de las áreas del Instituto	Informe	12	3	3	3	3
5		2												SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL						
			2	2.3.04	EA	21	T	002			G									

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
5.1		2		2.3.04	EA	21	T						13	A0	1	Informe	12	3	3	3	3
								002													
5.2		2		2.3.04	EA	21	T						13	A0	1	Informe	12	3	3	3	3
								002													
5.3		2		2.3.04	EA	21	T						13	A0	1	Porcentaje	85%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%
								002													
5.4		2		2.3.04	EA	21	T						13	A0	1	Informe	12	3	3	3	3
								002													

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
								036	G	13	A0		ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS							
												3	Brindar consulta externa especializada a los derechohabientes que acudan por atención médica	Consulta	189,000	44,000	48,000	47,000	50,000	
												4	Realizar estudios de laboratorio solicitados a pacientes que acudan a recibir consulta externa especializada	Estudios	840,000	210,000	210,000	210,000	210,000	
												5	Elevar los egresos hospitalarios generales por mejoría	Egresos	9,000	2,250	2,250	2,250	2,250	
												6	Mantener en el promedio el día de estancia hospitalaria	Días	5.6	1.4	1.4	1.4	1.4	
								038	G	13	A0		ATENCIÓN DE URGENCIAS POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS							
												7	Atender a los pacientes que ingresen a urgencias y requieran de servicios de hospitalización	Ingresos	9,500	2,375	2,375	2,375	2,375	
												8	Brindar consulta de urgencias a los derechohabientes que acudan a solicitar la atención médica	Consulta	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	
												9	Realizar estudios de laboratorio solicitados a pacientes que acudan a recibir atención en el servicio de urgencias	Estudios	500,000	125,000	125,000	125,000	125,000	
9		2	2	2.3.01	EA	21	E						HOSPITAL "LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS" DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
								033	G	13	A0		CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS							
												1	Reducir la mortalidad por enfermedades transmisibles y no transmisibles en la población derechohabiente de ISSSTESON	Porcentaje	17.72%	4.43%	4.43%	4.43%	4.43%	
				2.3.02	EA	21	E					2	Reducir las defunciones intrahospitalarias	Tasa	2	0.5	0.5	0.5	0.5	
													PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
								036	G	13	A0		ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS							
												3	Brindar consulta externa especializada a los derechohabientes que acudan por atención médica	Consulta	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500	
												4	Realizar estudios de laboratorio solicitados a pacientes que acudan a recibir consulta externa especializada	Estudios	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	
												5	Elevar los egresos hospitalarios generales por mejoría	Egresos	3,000	750	750	750	750	
												6	Mantener en el promedio el día de estancia hospitalaria	Días	2.5	0.64	0.64	0.64	0.64	
								038	G	13			ATENCIÓN DE URGENCIAS POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO							

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	10												A0	INGRESOS PROPIOS							
														7	Atender a los pacientes que ingresen a urgencias y requieran de servicios de hospitalización	Ingresos	3,000	750	750	750	750
														8	Brindar consulta de urgencias a los derechohabientes que acudan a solicitar la atención médica	Consulta	30,000	7,500	7,500	7,500	7,500
														9	Realizar estudios de laboratorio solicitados a pacientes que acudan a recibir atención en el servicio de urgencias	Estudios	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
				2.3.01	EA	21	E								HOSPITAL ISSSTESON DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO						
				2.3.02	EA	21	E	033						A0	INGRESOS PROPIOS						
														1	Reducir la mortalidad por enfermedades transmisibles y no transmisibles en la población derechohabiente de ISSSTESON	Porcentaje	17.72%	4.43%	4.43%	4.43%	4.43%
														2	Reducir las defunciones intrahospitalarias	Tasa	2	0.5	0.5	0.5	0.5
															PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO						
														A0	INGRESOS PROPIOS						
														3	Brindar consulta externa de médico familiar y/o general a los derechohabientes que acudan por atención médica	Consulta	1,400	350	350	350	350
															ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO						
														A0	INGRESOS PROPIOS						
														4	Brindar consulta externa especializada a los derechohabientes que acudan por atención médica	Consulta	7,000	1,750	1,750	1,750	1,750
														5	Realizar estudios de laboratorio solicitados a pacientes que acudan a recibir consulta externa especializada	Estudios	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
														6	Elevar los egresos hospitalarios generales por mejoría	Egresos	900	225	225	225	225
														7	Mantener en el promedio el día de estancia hospitalaria	Días	1.5	0.37	0.37	0.37	0.37
															ATENCIÓN DE URGENCIAS POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO						
														A0	INGRESOS PROPIOS						
														8	Atender a los pacientes que ingresen a urgencias y requieran de servicios de hospitalización	Ingresos	900	225	225	225	225
														9	Brindar consulta de urgencias a los derechohabientes que acudan a solicitar la atención médica	Consulta	1,200	300	300	300	300
														10	Realizar estudios de laboratorio solicitados a pacientes que acudan a recibir atención en el servicio de urgencias	Estudios	4,000	1,000	1,000	1,000	1,000

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																			
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
11		2	2	2.3.01	EA	21	E	035	G	13	A0		POLICLINICO SIGLO XXI ISSSTESON - SNTE SECC. 54 DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
												1	Controlar las enfermedades que presentan los derechohabientes en consulta externa de médico familiar y/o general de primera vez	Porcentaje	33.3%	8.32%	8.32%	8.32%	8.32%
												2	Brindar consulta externa de médico familiar y/o general a los derechohabientes que acudan por atención médica	Consulta	55,000	13,750	13,750	13,750	13,750
												3	Otorgar la referencia a otro nivel de atención, a los pacientes que lo requieran	Referencia	12,000	4,000	4,000	4,000	4,000
12		2	2	2.3.01	EA	21	E	035	G	13	A0		POLICLINICO CIUDAD OBREGÓN DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
												1	Controlar las enfermedades que presentan los derechohabientes en consulta externa de médico familiar y/o general de primera vez	Porcentaje	59.06%	14.76%	14.76%	14.76%	14.76%
												2	Brindar consulta externa de médico familiar y/o general a los derechohabientes que acudan por atención médica	Consulta	103,000	27,000	25,000	24,000	27,000
												3	Otorgar la referencia a otro nivel de atención, a los pacientes que lo requieran	Referencia	12,000	4,000	4,000	4,000	4,000
												4	Brindar consulta odontológica a los derechohabientes que lo soliciten	Consulta	3,600	900	900	900	900
								036	G	13	A0		ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
												5	Brindar consulta externa especializada en Geriatria a los derechohabientes que acudan por atención médica	Consulta	700	175	175	175	175
							M	010	G	13	A0		APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL FOMAR ESPECIALISTAS EN MATERIA DE SALUD (ENSEÑANZA) POBLACIÓN DE RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS						
												6	Brindar la capacitación del recurso humano como parte del proceso de mejora continua institucional	Cursos	85	21	21	21	22

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SONORA																			
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$426,561,143																	
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																			
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.		2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
09	01	2	6	09	E1	3	P	001	A	13	A0	1	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SONORA						
													Desarrollo Social						
													Protección Social						
													Otras de Seguridad Social y Asistencia Social						
													Sonora Solidario						
													La Familia como base						
													Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Publicas						
													Dirección y Coordinación de las Políticas para el Desarrollo Social						
													Población Abierta						
													Todo el Estado						
													Recursos Propios y Subsidio Estatal						
													1 Eventos de Atención y Apoyo Directo a la Comunidad	Evento	21	4	7	3	7
													2 Giras de Trabajo	Evento	50	12	15	13	10
													Población de Responsabilidad Institucional						
													Todo el Estado						
													Recursos Propios y Subsidio Estatal						
													3 Revisión de Contratos, Acuerdos, y Convenios a celebrar por DIF Sonora	Documento	1,500	670	395	285	150
													Unidad de comunicación Social						
													Gobierno						
													Otros Servicios Generales						
													Servicios de Comunicación y Medios						
													Sonora Solidario						
													La Familia como base						
													Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Publicas						
													Dirección y Coordinación de las Políticas para el Desarrollo Social						
													Población de Responsabilidad Institucional						
													Todo el Estado						
													Recursos Propios y Subsidio Estatal						
													4 Comunicados para difusión de las Actividades de DIF Sonora	Mensaje	228	53	70	50	55
													Unidad de Estudios Estrategicos y Proyectos especiales						
													Gobierno						
													Otros Servicios Generales						
													Otros.						
													Sonora Solidario						
													La Familia como base						
													Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Publicas						
													Dirección y Coordinación de las Políticas para el Desarrollo Social						
													Población de Responsabilidad Institucional						
													Hermosillo						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	05	1	8	04	E1	3	P						A0	5	Recursos Propios y Subsidio Estatal Mantener actualizado el marco normativo Institucional Dirección General (Unidad de Enlace) Gobierno Otros servicios generales Acceso a la Información Publica Gubernamental Sonora Solidario La Familia como base Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Publicas Dirección y Coordinación de las Políticas para el Desarrollo Social Población Abierta Todo el Estado	Documento	144	47	27	34	36
	06	1	8	05	E1	3	P						A0	6	Solicitudes recibidas en la Unidad de Enlace en atención a la LAIPES	Documento	120	26	37	29	28
	06	1	8	05	E1	3	P						A0	7	Asesoría supervisión física y electrónica de los archivos que se encuentran en trámite y/o concentración resguardados en las oficina administrativas y/o archivo general Coordinación General de Operaciones Gobierno Otros Servicios Generales Otros. Sonora Solidario La Familia como base Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Publicas Dirección y Coordinación de las Políticas para el Desarrollo Social Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo	Consulta	180	15	75	13	77
	07	1	8	05	E1	3	P						A0	8	Recursos Propios y Subsidio Estatal Reuniones con los Directores de las Áreas operativas de esta Institución. Coordinación General de Administración Gobierno Otros Servicios Generales Otros. Sonora Solidario La Familia como base Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Publicas Dirección y Coordinación de las Políticas para el Desarrollo Social Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo	Evento	14	4	3	4	3
	08	1	8	05	E1	3	P						A0	9	Recursos Propios y Subsidio Estatal Presentar los informes Financieros al DG	Documento	12	3	3	3	3
	08	1	8	05	E1	3	P						A0	10	Reuniones con los Directores de las Áreas Administrativas de esta Institución. Dirección de Planeación y Finanzas Gobierno Otros Servicios Generales Otros. Sonora Solidario La Familia como base Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Publicas Dirección y Coordinación de las Políticas para el Desarrollo Social	Evento	12	3	3	3	3

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	13	2	6	05	E1	1	E					G6	32	FAM Menores con experiencia de calle atendidos en el Hogar Temporal Jineseki Dirección de Programas Alimentarios y Desarrollo Comunitario Desarrollo Social Protección Social Alimentación y Nutrición. Sonora Solidario Ayudemos a Ayudar Prestación de Servicios Públicos Asistencia Alimentaria a Familias Población con riesgo y/vulnerabilidad Todo el Estado	Niño	145	70	70	70	70
								006				G	13	A0 Recursos Propios y Subsidio Estatal FAM						
													33	Apoyo Alimentario a sujetos vulnerables	Familia	24,602	24,602	24,602	24,602	24,602
													34	entrega de equipos comedores comunitarios Promoción y Fomento Promoción y ejecución de programas y proyectos sociales y productivos Población con riesgo y/vulnerabilidad Todo el Estado	Equipo	1	0	0	0	1
							F	001				K	13	G6 FAM						
						2	E	001				H	07	35 Entrega de Proyectos Productivos Puente al Desarrollo Prestación de servicios publicos Atención Educativa a hijos de madres trabajadoras Población Infantil Hermosillo	Proyecto	25	0	0	25	0
					E2	1	E	008				k	13	A0 Recursos Propios y Subsidio Estatal Atención a menores en casas de apoyo Sonora Saludable Salud para todos Prestación de Servicios Públicos Desayunos Escolares Población con riesgo y/vulnerabilidad Todo el Estado	Niño	310	296	309	266	368
													G6	37 FAM Recursos Propios y Subsidio Estatal Recreación e Integración para el Bienestar Familiar Población Abierta Hermosillo						
									014			A	07	A0 Recursos Propios y Subsidio Estatal Brindar Servicios Recreativos en el Parque Infantil Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia Desarrollo Social Protección Social Otros Grupos Vulnerables Sonora Solidario La Familia como base Prestación de Servicios Públicos	Niño	160,255	160,255	160,255	160,255	160,255
	14	2	6	08	E1	3	E						A0	38	Personas	277,130	66,300	80,930	46,100	83,800

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
													48	Capacitación a Personas con Capacidades Diferentes con el Programa Manos a la Vida	Persona	40	40	40	40	40	
													49	Becas Laborales otorgadas a personas con discapacidad	Persona	30	0	0	0	30	
													50	Becas Deportivas otorgadas a personas con discapacidad	Persona	125	0	0	0	125	
													51	Becas de Atención Temprana otorgadas a Personas con Discapacidad	Persona	300	0	0	0	300	
													52	Becas Educativas otorgadas Personas con Discapacidad	Persona	468	0	0	0	468	
								003		B				Promoción para el trabajo productivo de Personas con Capacidades Diferentes							
											13			Población con Discapacidad							
												A0		Todo el Estado							
														Recursos Propios y Subsidio Estatal							
													53	Proyectos productivos entregados	Proyecto	30	0	0	0	30	
	16													Dirección de Organismos de la Sociedad Civil							
		2												Desarrollo Social							
			6											Protección Social							
				09										Otras de Seguridad Social y Asistencia Social							
					E1									Sonora Solidario							
						1								Ayudemos Ayudar							
							E							Prestación de Servicios Públicos							
								002						Participación Social							
														Población con Riesgo y/o Vulnerabilidad							
													13	Todo el Estado							
													A0	Recursos Propios y Subsidio Estatal							
														54	Apoyo Economico a Instituciones de Asistencia Privada, Asociaciones Civiles, Fundaciones con objetivos afines a la Asistencia Social	Agrupación	273	0	0	273	273

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	10	2	3	04	E2	1	M							01	Integración y seguimiento del Programa Operativo Anual del Organismo DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORÍA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Administración Central, Jurisdiccional y Hospitalaria Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Documento	5	1	1	2	1
	11	2	3	04	E2	1	P							01	Optimizar la Administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORÍA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Planeación, Seguimiento y Evaluación de políticas Publicas Emitir, regular, supervisar y difundir normatividad y regulaciones de políticas y programas de salud Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Informe	12	3	3	3	3
														01	Coordinar la elaboración de Manuales Administrativos y de Organización Fortalecer el Sistema Integral de Información en Salud Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Documento	8	2	2	2	2
														01	Unidades médicas que proporcionan información al SIS Fortalecer el Sistema de Evaluación del Desempeño Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Unidad*	298	298	298	298	298
														01	Integrar el Informe anual del Programa Operativo Anual para la Cuenta de la Hacienda Publica Estatal	Documento	1	0	1	0	0
				02	E2	1	M							02	Integrar Agendas de la H. Junta de Gobierno PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Instrumentar acciones para la certificación y recertificación de la norma ISO de unidades administrativas y normativas Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Documento	4	1	1	1	1
	12													01	Mantenimiento del sistema de calidad que contribuye al mejoramiento de los procesos. DIRECCION GENERAL DEL REGIMEN DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD	Documento	3	0	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	17		2			1	M							SALUD PARA TODOS Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Formar especialistas en materia de salud (Enseñanza) Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado Programa Seguro Popular Estudiantes en formación	Persona*	21	21	21	21	21
			3	01	E2	1	E							SERVICIO ESTATAL DE SALUD MENTAL DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Públicos Fortalecer el Programa de Violencia Intrafamiliar Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O. Sensibilizar y capacitar a la población sobre violencia familiar a través de eventos comunitarios, pláticas y cursos-taller	Persona	19,000	4,500	4,500	3,500	6,500
														Fortalecer los modelos de Salud Mental. Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O. Sensibilizar y capacitar a la comunidad y al personal de salud sobre la salud mental a través de eventos comunitarios, pláticas y cursos-taller	Personas	10,500	2,000	3,000	2,500	3,000
														Combatir las Adicciones. Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O. Sensibilizar y capacitar a la comunidad y al personal de salud sobre las adicciones a través de eventos comunitarios, pláticas y cursos-taller	Personas	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
				02	E2	1	E							Tamizajes aplicados para detectar factores de riesgo en adolescentes de 12 a 17 años en Centros Nueva Vida PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Públicos Combatir las Adicciones. Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O. Atenciones otorgadas a personas con trastornos relacionados con las adicciones al tabaco, alcohol y drogas ilícitas	Tamizajes	24,000	6,000	5,000	3,000	10,000
														Fortalecer los modelos de Salud Mental. Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O. Tratamientos otorgados a personas con adicciones al tabaco, alcohol y drogas ilícitas	Consultas	28,000	6,000	7,500	7,500	7,000
														FASSA G.O. Atenciones otorgadas a personas con trastornos mentales	Egresos	1,000	250	250	250	250
														FASSA G.O. Atenciones otorgadas a personas con trastornos mentales	Consultas	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
								059	G				02	Tratamientos otorgados a personas con trastornos mentales Atender a niños y adolescentes con alteraciones de conducta Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Egresos	1,600	360	450	420	370
	18	2	3		02	E2							01	Atenciones otorgadas a niños y adolescentes con trastornos psicoemocionales LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Fortalecer los Laboratorios Clínicos de apoyo a la atención médica Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Consultas	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000
								007	G				01	Estudios realizados en muestras ambientales	Análisis	19,652	5,521	5,244	4,759	4,128
	19	2	3		01	E2							02	Estudios realizados en muestras humanas CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSION SANGUINEA DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Públicos Implementar y participar en una cultura de donadores altruistas de sangre y garantizar la disponibilidad de sangre segura Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Análisis	131,881	30,438	32,824	37,529	31,090
								017	G				01	Campañas realizadas para promover la donación PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Públicos Implementar y participar en una cultura de donadores altruistas de sangre y garantizar la disponibilidad de sangre segura Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado FASSA G.O.	Campaña	30	7	8	8	7
								017	G				01	Donadores valorados	Persona	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500
													02	Donadores aceptados	Persona	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500
													03	Muestra de sangre segura analizada	Certificado	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
	20	2	3		01	E2							04	Pruebas de Compatibilidad Sanguínea CENTRO AMBULATORIO PARA LA PREVENCION Y ATENCIÓN DEL SIDA E INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL DESARROLLO SOCIAL SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD	Certificado	7,500	1,875	1,875	1,875	1,875

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
							M	004					01	Detecciones realizadas en base a cuestionarios aplicados Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Fortalecer el programa de Arranque Parejo en la Vida Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
							E	018					01	FASSA G.O. Embarazadas en control Prestación de Servicios Publicos Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo FASSA G.O.	Consulta	8,708	2,177	2,177	2,177	2,177
								044					01	Detección oportuna de problemas de agudeza visual, auditiva y postura entre otros Fortalecer el Programa de VIH-SIDA e ITS Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo FASSA G.O.	Detección	70,000	15,000	30,000	15,000	10,000
								073					01	Detecciones de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS)	Deteccion	15,457	3,864	3,864	3,864	3,865
													02	Detecciones de casos de VIH/SIDA	Deteccion	5,472	1,368	1,368	1,368	1,368
													03	Condomes distribuidos para la prevención del VIH/SIDA/ITS Fortalecer el programa de salud sexual y reproductiva del adolescente Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo FASSA G.O.	Condon	412,500	85,000	105,000	110,000	112,500
								074					01	Atención post evento obstétrico en adolescentes al 70% del total de los eventos obstetricos	Atención	57	13	5	19	20
													02	Usuarías nuevas adolescentes de 15 a 19 años Fortalecer el Programa de Cáncer Mamario Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo FASSA G.O.	Persona	1,713	428	428	429	429
								050					01	15% de mujeres de 25 a 39 años con deteccion de exploracion clinica Desarrollar acciones integrales para la salud de la adolescencia Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo FASSA G.O.	Detección	5,573	1,000	1,524	1,525	1,524
								019					01	Conformacion de Grupos Adolescentes Promotores de Salud (GAPS)	Grupos	6	3	3	0	0
													02	Realizacion de la Semana Nacional de Salud del adolescente, estatal y Combatir la tuberculosis Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo FASSA G.O.	Semana	1	0	0	1	0
								020					01	Deteccion de TB. Pulmonar BK de primera vez	Detección	4,040	1,010	1,010	1,010	1,010
													02	Casos nuevos de TB. Pulmonar Combatir las enfermedades transmitidas por vector: Dengue Población de Responsabilidad Institucional Hermosillo FASSA G.O.	Caso	190	47	48	48	47
													01	Localidades trabajadas para la prevencion y control del Dengue	Localidades trabajadas	150	37	37	38	38

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
													G7	01	Comunidades y entornos saludables Certificados Impulsar la promoción de la salud Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Comunidad	8	0	2	4	2	
								064		G			03	G7	01	Personas asistentes a sesiones de información y capacitación Disminuir la incidencia de lesiones accidentales e intencionales Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Persona	357,000	65,000	102,248	102,247	87,505
								065		G			03	G7	01	Personas capacitadas como respondientes en primeros auxilios Capacitacion a la sociedad civil en "Soporte Vital Basico" Programa de Seguridad Vial. Capacitacion a la poblacion en la estrategia "Iniciativa Mexicana de Seguridad Vial"	Persona Persona Persona	500 550 1,000	150 150 220	150 150 265	100 150 300	100 100 215
								066		G			03	G7	01	Fortalecer el Programa de Migrantes "Vete Sano y Regresa Sano" Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Persona	5,000	1,250	1,250	1,250	1,250
								068		G			03	G7	01	Herramientas aplicadas para la deteccion de Violencia Intrafamiliar Fortalecer el Programa de Salud Reproductiva Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Deteccion	10,000	1,000	3,000	3,000	3,000
								069		G			03	G7	01	Atencion post evento obstétrico al 70% del total de eventos obstetricos Fortalecer el Programa de Cáncer Cérvico-Uterino Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Atención	355	64	83	119	89
								070		G			03	G7	01	Detecciones citológicas de primera vez al 65% en mujeres de 25 a 34 años de edad cada 3 años Detecciones de captura de híbridos de VPH de primera vez al 80% en mujeres de 35 a 64 años de edad cada 5 años	Detección Detección	5,396 8,397	1,349 2,099	1,349 2,099	1,349 2,099	1,349 2,098
								071		G			03	G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	10,000	1,500	2,500	3,000	3,000
								016		G			03	G7	01	Detecciones por cuestionarios de Sintomas Prostaticos en adultos masculinos de 45 años y mas Combatir las Adicciones. Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
										M				G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
														G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer de próstata Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte	Detección	68,000	10,200	23,800	20,400	13,600
				</																		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
								004	G		03	G7	01	Fortalecer el programa de Arranque Parejo en la Vida Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O. Embarazadas en control	Consulta	8,708	2,177	2,177	2,177	2,177
						E		018	G		03	G7	01	Prestación de Servicios Públicos Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O.	Detección	70,000	15,000	30,000	15,000	10,000
								044	G		03	G7	01	Detección oportuna de problemas de agudeza visual, auditiva y postura entre otros	Detección	15,457	3,864	3,864	3,864	3,865
													02	Detecciones de casos de VIH/SIDA	Deteccion	5,472	1,368	1,368	1,368	1,368
													03	Condomes distribuidos para la prevención del VIH/SIDA/ITS	Condon	412,500	85,000	105,000	110,000	112,500
								073	G		03	G7	01	Fortalecer el programa de salud sexual y reproductiva del adolescente Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O.	Atención	71	16	7	24	24
													02	Usuarías nuevas adolescentes de 15 a 19 años	Persona	1,713	1,400	1,500	1,600	1,700
								074	G		03	G7	01	Fortalecer el Programa de Cáncer Mamario Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O.	Detección	5,573	1,393	1,393	1,394	1,393
								050	G		03	G7	01	15% de mujeres de 25 a 39 años con detección de exploración clínica Desarrollar acciones integrales para la salud de la adolescencia Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O.	Grupos	6	3	3	0	0
													02	Realización de la Semana Nacional de Salud del adolescente, estatal y	Semana	1	0	0	1	0
								019	G		03	G7	01	Combate la tuberculosis Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O.	Detección	4,040	1,010	1,010	1,010	1,010
													02	Casos nuevos de TB. Pulmonar	Caso	190	47	48	48	47
								020	G		03	G7	01	Combate las enfermedades transmitidas por vector: Dengue Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O.	Localidades trabajadas	150	37	37	38	38
								075	G					Fortalecer el programa de zoonosis, combatir y controlar la Rabia Población de Responsabilidad Institucional						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														01	Total de acciones de deteccion y de control realizadas a poblacion mayor o igual a 60 años	Acciones	37,000	6,000	8,100	8,100	14,800
														02	Número de pacientes en control metabólico de Diabetes Mellitus	Persona*	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100
														03	Número de pacientes en control de presión arterial	Persona*	2,470	2,470	2,470	2,470	2,470
								042							Combatir las enfermedades de problema de rezago, como el Cólera						
									G						Población de Responsabilidad Institucional						
														03	Frontera Norte						
														G7	FASSA G.O.						
														01	Mantener al estado libre de casos de cólera	Caso	0	0	0	0	0
								047							Fortalecer las acciones de salud a población en condiciones de pobreza y en comunidades de difícil acceso						
									G						Población de Responsabilidad Institucional						
														03	Frontera Norte						
														G7	FASSA G.O.						
														01	Consulta "Caravanas de la Salud"	Consulta	1,940	563	563	407	407
														02	Visitas programadas a comunidades	Visita	182	48	48	43	43
								049							Fortalecer el esquema básico de vacunación (cartilla nacional de vacunación)						
									G						Población de Responsabilidad Institucional						
														03	Frontera Norte						
														G7	FASSA G.O.						
														01	Dosis aplicadas a niños menores de 1 año	Dosis	140,965	36,671	25,642	34,749	43,903
														02	Dosis aplicadas a niños de 1 a 4 años	Dosis	139,144	22,530	29,023	28,739	58,852
														03	Dosis adicionales en Semana Nacional de Salud (Vacuna antipoliomielítica en menores de 5 años, Triple Viral en escolares de 6 y 7 años, Vacuna Td, SR, Hepatitis B y VPH en escolares de quinto y sexto grado durante SND)	Dosis	150,807	46,169	55,697	0	48,941
														04	Dosis aplicadas en Adolescentes, Adultos y Adultos Mayores	Dosis	146,892	38,392	12,833	12,373	83,294
									M						Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional						
															Fortalecer el programa de Arranque Parejo en la Vida						
															Población de Responsabilidad Institucional						
														03	Frontera Norte						
														G7	FASSA G.O.						
														01	Nacimientos atendidos	Parto	470	90	128	128	124
															Prestación de Servicios Publicos						
															Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia y adolescencia						
															Población de Responsabilidad Institucional						
														03	Frontera Norte						
														G7	FASSA G.O.						
														01	Consultas otorgadas por Enfermedades Diarreicas Aguda (EDA) e Infecciones Respiratorias Agudas (IRA)	Consulta	29,345	7,200	8,200	7,450	6,495
															Brindar atención médica a personas lesionadas accidental o intencionalmente.						
															Población de Responsabilidad Institucional						
														03	Frontera Norte						
														G7	FASSA G.O.						
														01	Atenciones otorgadas a lesionados	Persona	1,800	450	450	380	520
															Fortalecer el programa de Cáncer Mamario						
															Población de Responsabilidad Institucional						
														03	Frontera Norte						
														G7	FASSA G.O.						
														01	Deteccion de pacientes de 40 a 49 años con Mastografía, en el 13% de las mujeres	Deteccion	1,386	346	347	346	347
														02	Deteccion de pacientes de 50 a 69 años con Mastografía, en el 16% de las mujeres	Deteccion	1,681	420	420	421	420

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
				03	E2	1	E							GENERACION DE RECURSOS PARA LA SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Publicos Capacitación a la población y fomento de la salud hacia otros sectores Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O. 01 Comités de salud integrados y reestructurados 02 Capacitación a madres en materia de EDAS e IRAS Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Capacitar a los prestadores de servicios de la salud Población de Responsabilidad Institucional Frontera Norte FASSA G.O. 01 Eventos de capacitación realizados para los trabajadores de Salud	Documento Persona	80 70,541	5 18,000	25 22,000	25 16,500	25 14,041
24		2					M							JURISDICCION SANITARIA NUMERO CUATRO CIUDAD OBREGON DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Planeación, Seguimiento y Evaluación de políticas Publicas Emitir, regular, supervisar y difundir normatividad y regulaciones de políticas y programas de salud Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O. 01 Realizar supervisiones a unidades médicas y administrativas	Eventos	245	43	85	67	50
			3	04	E2	1	P							PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Publicos Promover la educación saludable Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O. 01 Escuelas saludables Certificadas Impulsar las comunidades saludables Población de Responsabilidad Institucional Cajeme	Supervisión	200	50	50	50	50
				01	E2	1	E							SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Publicos Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O. 01 Escuelas saludables Certificadas Impulsar las comunidades saludables Población de Responsabilidad Institucional Cajeme	Escuela	12	0	6	0	6
														SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Publicos Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O. 01 Comunidades y entornos saludables Certificados Impulsar la promoción de la salud	Comunidad	7	0	3	2	2
														SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Publicos Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O. 01 Personas asistentes a sesiones de información y capacitación Disminuir la incidencia de lesiones accidentales e intencionales	Persona	270,000	67,500	67,500	67,500	67,500

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
							E						01	Embarazadas en control	Consulta	7,662	1,800	1,900	2,100	1,862
								018		G				Prestación de Servicios Públicos						
											11			Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia						
													G7	Población de Responsabilidad Institucional						
														Cajeme						
														FASSA G.O.						
													01	Detección oportuna de problemas de agudeza visual, auditiva y postura entre otros	Detección	12,000	4,000	4,000	1,000	3,000
								044		G				Fortalecer el Programa de VIH-SIDA e ITS						
											11			Población de Responsabilidad Institucional						
													G7	Cajeme						
														FASSA G.O.						
													01	Detecciones de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS)	Deteccion	20,312	5,078	5,078	5,078	5,078
													02	Detecciones de casos de VIH/SIDA	Deteccion	1,549	387	388	387	387
													03	Condomes distribuidos para la prevención del VIH/SIDA/ITS	Condon	253,000	55,000	60,000	65,000	73,000
								073		G				Fortalecer el programa de salud sexual y reproductiva del adolescente						
											11			Población de Responsabilidad Institucional						
													G7	Cajeme						
														FASSA G.O.						
													01	Atención post evento obstétrico en adolescentes al 70% del total de los eventos obstetricos	Atención	398	99	99	100	100
													02	Usuarías nuevas adolescentes de 15 a 19 años	Persona	1,913	478	478	478	479
								074		G				Fortalecer el Programa de Cáncer Mamario						
											11			Población de Responsabilidad Institucional						
													G7	Cajeme						
														FASSA G.O.						
													01	15% de mujeres de 25 a 39 años con deteccion de exploracion clinica	Detección	3,825	956	956	956	957
								050		G				Desarrollar acciones integrales para la salud de la adolescencia						
											11			Población de Responsabilidad Institucional						
													G7	Cajeme						
														FASSA G.O.						
													01	Conformacion de Grupos Adolescentes Promotores de Salud (GAPS)	Grupos	10	2	3	2	3
													02	Realizacion de la Semana Nacional de Salud del adolescente, estatal y	Semana	1	0	0	1	0
								019		G				Combatir la tuberculosis						
											11			Población de Responsabilidad Institucional						
													G7	Cajeme						
														FASSA G.O.						
													01	Deteccion de TB. Pulmonar BK de primera vez	Detección	1,080	270	270	270	270
													02	Casos nuevos de TB. Pulmonar	Caso	166	41	42	42	41
								020		G				Combatir las enfermedades transmitidas por vector: Dengue						
											11			Población de Responsabilidad Institucional						
													G7	Cajeme						
														FASSA G.O.						
													01	Localidades trabajadas para la prevencion y control del Dengue	Localidades trabajadas	260	40	65	80	75
								075		G				Fortalecer el programa de zoonosis, combatir y controlar la Rabia						
											11			Población de Responsabilidad Institucional						
													G7	Cajeme						
														FASSA G.O.						
													01	Animales vacunados	Dosis	99,000	79,200	9,900	4,950	4,950

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
								007	G		11	G7		Fortalecer los Laboratorios Clínicos de apoyo a la atención médica Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O.									
							E						01	Estudios clínicos de laboratorio y gabinete realizados en primer y segundo nivel de atención	Examen	202,000	50,500	50,500	50,500	50,500	50,500		
								030	G		11	G7		Prestación de Servicios Públicos Elevar la calidad de vida del Adulto Mayor. (enfermedades crónico degenerativas; cardiovasculares, hipertensión arterial y diabetes mellitus) Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O.									
													01	Total de acciones de detección y de control realizadas a población mayor o igual a 60 años	Acciones	24,000	4,800	4,800	4,800	4,800	9,600		
													02	Número de pacientes en control metabólico de Diabetes Mellitus	Persona*	1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	1,375		
													03	Número de pacientes en control de presión arterial	Persona*	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400		
								042	G		11	G7		Combatir las enfermedades de problema de rezago, como el Cólera Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O.									
													01	Mantener al estado libre de casos de cólera	Caso	0	0	0	0	0	0		
								047	G		11	G7		Fortalecer las acciones de salud a población en condiciones de pobreza y en comunidades de difícil acceso Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O.									
													01	Consulta "Caravanas de la Salud"	Consulta	3,582	1,039	1,039	752	752			
													02	Visitas programadas a comunidades	Visita	364	96	96	86	86			
								049	G		11	G7		Fortalecer el esquema básico de vacunación (cartilla nacional de vacunación) Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O.									
							M						01	Dosis aplicadas a niños menores de 1 año	Dosis	73,486	18,830	18,830	16,994	18,832			
													02	Dosis aplicadas a niños de 1 a 4 años	Dosis	37,432	9,358	9,358	9,358	9,358			
													03	Dosis adicionales en Semana Nacional de Salud (Vacuna antipoliomielítica en menores de 5 años, Triple Viral en escolares de 6 y 7 años, Vacuna Td, SR, Hepatitis B y VPH en escolares de quinto y sexto grado durante SND)	Dosis	94,177	22,203	22,203	0	49,771			
													04	Dosis aplicadas en Adolescentes, Adultos y Adultos Mayores	Dosis	74,376	11,590	11,591	39,605	11,590			
								004	G		11	G7		Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Fortalecer el programa de Arranque Parejo en la Vida Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O.									
							E						01	Nacimientos atendidos	Parto	1350	250	380	370	350			
								050	G		11	G7		Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia y adolescencia Población de Responsabilidad Institucional Cajeme FASSA G.O.									
													01	Consultas otorgadas por Enfermedades Diarreicas Aguda (EDA) e Infecciones Respiratorias Agudas (IRA)	Consulta	17,592	4,398	4,398	4,397	4,399			

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
								016						01	Detecciones por cuestionarios de Sintomas Prostaticos en adultos masculinos de 45 años y mas Combatir las Adicciones. Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O.	Detección	11,000	2,000	2,500	1,500	5,000
									G		12			01	Detecciones realizadas en base a cuestionarios aplicados Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Fortalecer el programa de Arranque Parejo en la Vida Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O.	Detección	26,000	7,000	5,480	6,300	7,220
							M	004						01	Detecciones de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O.	Consulta	6,120	1,530	1,530	1,530	1,530
							E	018						01	Detección oportuna de problemas de agudeza visual, auditiva y postura entre otros Fortalecer el Programa de VIH-SIDA e ITS Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O.	Detección	12,000	3,600	4,800	1,320	2,280
									G		12			01	Detecciones de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS)	Deteccion	11,200	1,550	3,360	2,900	3,390
														02	Detecciones de casos de VIH/SIDA	Deteccion	2,780	668	640	700	772
														03	Condomes distribuidos para la prevención del VIH/SIDA/ITS Fortalecer el programa de salud sexual y reproductiva del adolescente Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O.	Condon	225,000	55,000	57,500	57,500	55,000
								073						01	Atención post evento obstétrico en adolescentes al 70% del total de los eventos obstetricos	Atención	520	130	130	130	130
									G		12			02	Usuarías nuevas adolescentes de 15 a 19 años Fortalecer el Programa de Cáncer Mamario Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O.	Persona	900	225	225	225	225
								074						01	15% de mujeres de 25 a 39 años con detección de exploración clínica Desarrollar acciones integrales para la salud de la adolescencia Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O.	Detección	2,988	747	747	747	747
								050						01	Conformación de Grupos Adolescentes Promotores de Salud (GAPS)	Grupos	3	0	1	0	2
									G		12			02	Realización de la Semana Nacional de Salud del adolescente, estatal y Combatir la tuberculosis Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O.	Semana	1	0	0	1	0
								019						01	Detección de TB. Pulmonar BK de primera vez	Detección	2,522	630	631	631	630
									G		12			02	Casos nuevos de TB. Pulmonar	Caso	76	19	19	19	19

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
													01	Localidades trabajadas para la prevencion y control del Paludismo	Localidades trabajadas	150	20	45	45	40	
								027	G	12				Prevenir y controlar otras enfermedades transmitidas por vector: Virus del Oeste del Nilo, Rickettsiosis y Enfermedad de Chagas							
													G7	Población de Responsabilidad Institucional							
														Yaqui/Mayo							
														FASSA G.O.							
								028	G	12				01	Atencion de casos de otras enfermedades transmisibles por vector	Caso	35	5	10	12	8
														Fortalecer el Programa de Zoonosis, combatir y controlar la Brucelosis							
														Población de Responsabilidad Institucional							
														Yaqui/Mayo							
														FASSA G.O.							
								029	G	12				01	Casos registrados de Brucelosis	Caso	10	1	3	4	2
														Prevención y control de otras Zoonosis: Leptospirosis, Teniasis-Cisticercosis							
														Población de Responsabilidad Institucional							
														Yaqui/Mayo							
														FASSA G.O.							
								032	G	12				01	Atencion de casos de otras zoonosis	Caso	6	1	2	2	1
														Combatir las enfermedades de rezago, prevenir y controlar la Lepra							
														Población de Responsabilidad Institucional							
														Yaqui/Mayo							
														FASSA G.O.							
				02	E2	1	E							01	Casos nuevos de Lepra identificados en municipios con antecedentes de lepra en los últimos 5 años	Caso	2	0	0	1	1
														PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA							
														SONORA SALUDABLE							
														SALUD PARA TODOS							
														Prestación de Servicios Publicos Fortalecer el Programa de Salud Bucal Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo							
														FASSA G.O.							
								076	G	12				01	Otorgar consultas de salud bucal para la detección y prevención de enfermedades bucodentales	Consulta	18,000	4,500	5,040	4,320	4,140
														Brindar servicios de atención médica ambulatoria y de unidades móviles							
														Población de Responsabilidad Institucional							
														Yaqui/Mayo							
														FASSA G.O.							
														01	Consultas otorgadas por los equipos de salud itinerantes	Consulta	175,000	42,000	47,250	45,500	40,250
														Atención médica de primer nivel							
														Población de Responsabilidad Institucional							
														Yaqui/Mayo							
														FASSA G.O.							
														01	Total de consultas medicas otorgadas						
														01	Consultas otorgadas a Afiliados del SP.	Consulta	282,329	67,760	70,582	69,170	74,817
														02	Atención médica de segundo nivel	Consulta	310,000	77,500	80,600	79,050	72,850
														Población de Responsabilidad Institucional							
														Yaqui/Mayo							
														FASSA G.O.							
														01	Consultas de especialidad otorgadas	Consulta	31,500	6,300	6,525	10,800	7,875

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
														02	Número de Egresos	Egreso	8,610	1,980	1,954	2,205	2,471	
														03	Egresos atendidos de afiliados al SP.	Egreso	7,550	1,737	1,698	2,189	1,926	
														04	Cirugías realizadas dentro de quirófano	Cirugía	3,780	846	871	974	1,089	
														05	Cirugías realizadas dentro de quirófano para afiliados del SP.	Cirugía	3,500	784	805	875	1,036	
								038							Atención de urgencias							
									G						Población de Responsabilidad Institucional							
															Yaqui/Mayo							
															FASSA G.O.							
															01	Número de atenciones otorgadas en 2° nivel	Atención	37,716	8,440	8,675	9,806	10,795
															02	Atenciones otorgadas a afiliados del SP	Atención	25,200	5,620	5,796	6,552	7,232
									M						Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional							
															Fortalecer los Laboratorios Clínicos de apoyo a la atención médica							
															Población de Responsabilidad Institucional							
															Yaqui/Mayo							
															FASSA G.O.							
															01	Estudios clínicos de laboratorio y gabinete realizados en primer y segundo nivel de atención	Examen	337,050	101,115	87,600	91,004	57,331
															Prestación de Servicios Públicos							
															Elevar la calidad de vida del Adulto Mayor. (enfermedades crónico degenerativas; cardiovasculares, hipertensión arterial y diabetes mellitus)							
															Población de Responsabilidad Institucional							
															Yaqui/Mayo							
															FASSA G.O.							
															01	Total de acciones de detección y de control realizadas a población mayor o igual a 60 años	Acciones	40,000	6,500	6,000	3,500	24,000
															02	Número de pacientes en control metabólico de Diabetes Mellitus	Persona*	1,480	1,480	1,480	1,480	1,480
															03	Número de pacientes en control de presión arterial	Persona*	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
															Combatir las enfermedades de problema de rezago, como el Cólera							
															Población de Responsabilidad Institucional							
															Yaqui/Mayo							
															FASSA G.O.							
															01	Mantener al estado libre de casos de cólera	Caso	0	0	0	0	0
															Fortalecer las acciones de salud a población en condiciones de pobreza y en comunidades de difícil acceso							
															Población de Responsabilidad Institucional							
															Yaqui/Mayo							
															FASSA G.O.							
															01	Consulta "Caravanas de la Salud"	Consulta	6,008	1,742	1,741	1,262	1,263
															02	Visitas programadas a comunidades	Visita	364	96	96	86	86
															Fortalecer el esquema básico de vacunación (cartilla nacional de vacunación)							
															Población de Responsabilidad Institucional							
															Yaqui/Mayo							
															FASSA G.O.							
															01	Dosis aplicadas a niños menores de 1 año	Dosis	43,350	11,262	10,515	10,515	11,058
															02	Dosis aplicadas a niños de 1 a 4 años	Dosis	34,243	12,492	3,492	3,492	14,767
																Dosis adicionales en Semana Nacional de Salud (Vacuna antipoliomielítica en menores de 5 años, Triple Viral en escolares de 6 y 7 años, Vacuna Td, SR, Hepatitis B y VPH en escolares de quinto y sexto grado durante SND)	Dosis	57,529	16,929	18,988	0	21,612
															04	Dosis aplicadas en Adolescentes, Adultos y Adultos Mayores	Dosis	75,044	11,076	8,073	8,073	47,822
															Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional							

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
								004	G		12	G7		Fortalecer el programa de Arranque Parejo en la Vida Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O. 01 Nacimientos atendidos	Parto	2800	700	700	700	700
							E	050	G		12	G7		Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia y adolescencia Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O. 01 Consultas otorgadas por Enfermedades Diarreicas Aguda (EDA) e Infecciones Respiratorias Agudas (IRA)	Consulta	15,152	5,300	3,788	2,740	3,324
				03	E2	1		052	G		12	G7		Brindar atención médica a personas lesionadas accidental o intencionalmente. Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O. 01 Atenciones otorgadas a lesionados	Persona	3,500	770	950	975	805
								074	G		12	G7		Fortalecer el programa de Cáncer Mamario Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O. 01 Deteccion de pacientes de 40 a 49 años con Mastografía, en el 13% de las mujeres 02 Deteccion de pacientes de 50 a 69 años con Mastografía, en el 16% de las mujeres	Deteccion Deteccion	698 1,010	175 253	174 252	174 252	175 253
				03	E2	1	E	082	G		12	G7		GENERACION DE RECURSOS PARA LA SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Publicos Capacitación a la población y fomento de la salud hacia otros sectores Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O. 01 Comités de salud integrados y reestructurados 02 Capacitación a madres en materia de EDAS e IRAS	Documento Persona	138 26,500	36 6,625	34 7,160	34 6,360	34 6,355
							M	009	G		12	G7		Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional Capacitar a los prestadores de servicios de la salud Población de Responsabilidad Institucional Yaqui/Mayo FASSA G.O. 01 Eventos de capacitación realizados para los trabajadores de Salud	Eventos	40	10	10	10	10
	26	2	3	03	E2	1	M	009	G		12	G7		DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DESARROLLO SOCIAL SALUD GENERACION DE RECURSOS PARA LA SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional						
								009	G					Impulsar el desarrollo informático para la operación de programas, sistemas de información y prestación de servicios (Proyecto E-Salud) y uso de redes e Internet Población de Responsabilidad Institucional						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	29	2	3	04	E2	1	O	001			13	A0	01	Todo el Estado Recursos Propios Instalar y operar sistemas de información para la toma de decisiones DIRECCION GENERAL DEL ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SONORA DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión Contraloría Interna Población de Responsabilidad Institucional	Sistema	8	2	2	2	2
				02	E2	1	E	077			13	G7	01	FASSA G.O. Auditorías realizadas PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Públicos Fortalecer el Sistema de Seguimiento y Respuesta a Quejas y Sugerencias Población de Responsabilidad Institucional	Informe	32	8	8	8	8
	30	2	3	04	E2	1	E	061			13	G7	01	Todo el Estado FASSA G.O. Asuntos atendidos (Peticiónes ciudadanas) CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SNTSA SECCION 43 DESARROLLO SOCIAL SALUD RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD SONORA SALUDABLE SALUD PARA TODOS Prestación de Servicios Públicos Coordinación de actividades con instituciones de salud, entidades federativas, municipios y jurisdicciones, así como con otros sectores Población de Responsabilidad Institucional	Informe	12	3	3	3	3
											13	G7	01	Todo el Estado FASSA G.O. Atender a pequeños usuarios, hijos de las madres trabajadoras de los SSS con base de origen federal	Niño*	100	100	100	100	100

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: FONDO ESTATAL DE SOLIDARIDAD																									
ASIGNACION PRESUPUESTAL										\$2,500,000															
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																									
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO								
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.					
09	01	2	6	08	E1	3	E	011	K	13	A0			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA											
														Fondo Estatal de Solidaridad											
														Desarrollo Social											
														Protección Social											
														Otros grupos Vulnerables											
														Sonora Solidario											
														La familia como base											
														Prestación de servicios públicos											
														Detección, Prevención y Control de padecimientos crónico degenerativos											
														Población con riesgo y/o vulnerabilidad											
														Todo el Estado											
														Ingresos Propios											
														1 Brindar atención asistencial a la población vulnerable que lo solicite, a fin de coadyuvar en las condiciones emergentes por las que atraviesan.	Personas	6,050	2,330	2,070	1,530	120					
														2 Brindar Apoyo asistencial a la población vulnerable que lo solicite, a fin de coadyuvar en las condiciones emergentes por las que atraviesan.	Unidad	6,367	2,430	2,167	1,620	150					

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$800,000																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
9	21	2	23	2	E2	1	E	E072	G	13	A0			SECRETARÍA DE SALUD PUBLICA Centro Estatal de Trasplantes/Dirección General Desarrollo Social Salud Prestación de Servicios de Salud a la Persona Sonora Saludable Salud para Todos Prestracion de Servicios Públicos Promover el trasplante de órgano como una alternativa accesible. Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado INGRESOS PROPIOS	Evento	4	1	1	1	1
	21	2	23	2	E2	1	E	E072	G	13	A0			1 Convocar las reuniones de la Junta de Gobierno y dar seguimiento a los acuerdos tomados en las reuniones que la entidad realiza. Centro Estatal de Trasplantes/Dirección de Enseñanza y Difusion Desarrollo Social Salud Prestación de Servicios de Salud a la Persona Sonora Saludable Salud para Todos Prestracion de Servicios Públicos Promover el trasplante de órgano como una alternativa accesible. Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado INGRESOS PROPIOS	Evento	4	1	1	1	1
	21	2	23	2	E2	1	E	E072	G	13	A0			2 Realizar pláticas informativas sobre la cultura de la donación de organos entre la sociedad y el sector tanto público como privado. 3 Realizar una campaña de comunicación y difusion permanente del tema de la donación de órganos en la sociedad sonorense. Centro Estatal de Trasplantes/Dirección Administrativa Desarrollo Social Salud Prestación de Servicios de Salud a la Persona Sonora Saludable Salud para Todos Prestracion de Servicios Públicos Promover el trasplante de órgano como una alternativa accesible. Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado INGRESOS PROPIOS	Evento Campaña	24 1	6	6	6	6 1
	21	2	23	2	E2	1	E	E072	G	13	A0			1 Realizar una campaña de comunicación y difusion permanente del tema de la donación de órganos en la sociedad sonorense. Centro Estatal de Trasplantes/Dirección Administrativa Desarrollo Social Salud Prestación de Servicios de Salud a la Persona Sonora Saludable Salud para Todos Prestracion de Servicios Públicos Promover el trasplante de órgano como una alternativa accesible. Población de Responsabilidad Institucional Todo el Estado INGRESOS PROPIOS	Evento	1				

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														4	Realizar Informes Trimestrales	Documento	4	1	1	1	1
														5	Elaboración de la Cuenta Pública	Documento	1	1	0	0	0
														6	Captura en Línea de los Indicadores del SIEGESON	Documento	4	1	1	1	1
														7	Actualizar el Sistema de Evidencias SEVI	Documento	12	0	6	3	3
														8	Elaboración de Estados Financieros	Documento	12	3	3	3	3
														9	Actualización del Portal de Transparencia	Documento	4	1	1	1	1
														10	Elaboración de la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros DIOT.	Documento	12	3	3	3	3

**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: COMISION DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$99,460,559																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
				1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.													
10	18													SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
														COMISION ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA						
														DESARROLLO SOCIAL						
														PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCION Y PROTECCION DEL AMBIENTE						
														SONORA COMPETITIVO Y SUSTENTABLE						
														PRESERVACION Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE						
														PROCURACION, VIGILANCIA Y DIFUSION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL						
														POBLACIÓN ABIERTA						
														HERMOSILLO						
														INGRESOS PROPIOS						
														CEDES-SEMARNAT						
														1 PRESENTAR ANUALMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA COMISIÓN Y EL PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES.	INFORME	1	0	0	0	1
														2 DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACION INVESTIGACION, CONSULTORIA, SERVICIOS DE INFORMACION, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA COMISIÓN.	INFORME	4	1	1	1	1
														3 ESTABLECER CON DIVERSAS INSTANCIAS TANTO DE GOBIERNO COMO PRIVADAS, LAS RELACIONES NECESARIAS PARA EL AVANCE DE LA COMISIÓN.	INFORME	4	1	1	1	1
														4 MANTENER RELACION CON DEPENDENCIAS PUBLICAS, FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES, ACADEMICAS Y DE INVESTIGACION NACIONALES Y EXTRANJERAS.	INFORME	2	0	1	0	1
														5 DESARROLLAR EN COORDINACION CON EL RESTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES DE DIFUSION DE LOS VALORES ECOLOGICOS.	INFORME	4	1	1	1	1
														6 FOMENTAR LAS RELACIONES Y ATENDER MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSION DE ACCIONES QUE LA COMISION LLEVE A CABO.	INFORME	4	1	1	1	1
														DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS						
														GOBIERNO						
														ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS						
														ADMINISTRAR EL GASTO PUBLICO						
														SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA						
														CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS						
														ADMINISTRACION DEL PERSONAL, CAPACITACION, DESARROLLO Y						
														PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS						
														ADMINISTRACION DE PERSONAL						
														POBLACIÓN ABIERTA						
														HERMOSILLO						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														1	MANTENER ATUALIZADO Y OFRECER EL SERVICIO DEL CENTRO DE DATOS PARA LA CONSERVACION A LOS INTERESADOS	INFORME	4	1	1	1	1
														2	EJECUCION DEL PROGRAMA RESCATE DE ESPECIES DE FLORA Y FAUNA.	REPORTE	4	1	1	1	1
														3	EJECUCION DEL PROGRAMA GUARDIANES VERDES	REPORTE	4	1	1	1	1
														4	EJECUCION DEL PROGRMA DE MANEJO EN EL AREA NATURAL PROTEGIDA ESTATAL ESTERO EL SOLDADO	REPORTE	4	1	1	1	1
							R							2	PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES						
															DESARROLLO Y PROTECCION DE LA FLORA Y FAUNA						
														1	PLAN DE MANEJO PARA EL AREA NATURAL PROTEGIDA ESTATAL CIENEGA DE SARACACHI	DOCUMENTO	1	1	0	0	0
														2	PLAN DE MANEJO PARA EL AREA NATURAL PROTEGIDA ESTATAL CAÑON NACAPULE	DOCUMENTO	1	1	0	0	0
														3	PLAN DE MANEJO PARA EL AREA NATURAL PROTEGIDA ESTATAL SISTEMAS HUMEDALES YAVAROS-MORONCARIT-SANTA BARBARA	DOCUMENTO	1	1	0	0	0
														4	MONITOREO DE LA POBLACION DE BERRENDO SONORENSE Y SU HABITAT	INFORME	4	1	1	1	1
														5	MONITOREO DE TORTUGA DEL DESIERTO Y SU HÁBITAT, SEGUIMIENTO A EJEMPLARES CON RADIOTRANSMISOR EN ALAMOS, SONORA Y TOMA DE DATOS DE TEMPERATURA DE LOS DATA LOGGER COLOCADOS EN ÁLAMOS, SONORA Y TENTATIVAMENTE EN OTRAS ÁREAS DE SU DISTRIBUCIÓN.	INFORME	4	1	0	0	0
														6	MONITOREO DEL COMPORTAMIENTO Y SITUACION EN LAS DOS COLONIAS DE PERRITO DE LA PRADERA EN LOS MUNICIPIOS DE CANANEA Y SANTA CRUZ, SONORA,	INFORME	4	1	1	1	1
														7	PARTICIPACION EN COMITES, GRUPOS DE TRABAJO Y CONSEJOS TECNICOS Y CONSULTIVOS DE CARÁCTER LOCAL, ESTATAL Y BINACIONAL	REUNION	4	1	1	1	1
														8	REALIZAR LA EVALUACION DEL HABITAT DE ESPECIES PRIORITARIAS JAGUAR, LOBO MEXICANO, BORREGO CIMARRON, PALO FIERO, CODORNIZ MASCARITA Y OTRAS ESPECIES BAJO CONSERVACION	REPORTE	4	1	1	1	1
														9	APOYAR A LA DIRECCION EN OTROS PROYECTOS DE CONSERVACION, RESTAURACION Y RESCATE DE VIDA SILVESTRE	INFORME	4	1	1	1	1
							E							10	ELABORACION DE REPORTE FINAL DE ESPECIES PRIORITARIAS	REPORTE	1	1	0	0	0
														15	PLANEACION AMBIENTAL						
															ORDENAMIENTO ECOLOGICO DEL TERRITORIO ESTATAL						
														1	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL DEL ESTADO DE SONORA	EVENTO	1	1	0	0	0
														2	ELABORACION DEL PROYECTO DE DECRETO DEL PROGRAMA ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL SONORA	REPORTE	1	1	0	0	0
														3	ELABORACION DE LOS ANEXOS TECNICOS PARA PRESENTACION DE PROYECTOS PRIORITARIOS PARA LA DIRECCION DE CONSERVACION	REPORTE	4	1	1	1	1
							E							17	PLANEACION AMBIENTAL						
															IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL						
														1	DEFINICION DE ESTRATEGIAS Y EJECUCION DEL FONDO AMBIENTAL SONORA	INFORME	4	1	1	1	1
															DIRECCIÓN GENERAL DE GESTION AMBIENTAL						
														1	RESOLUCIONES DEL 90% DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL DENTRO DE LOS TIEMPOS DE LEY	INFORME	2	0	1	0	1
														2	RESOLUCION DE OTROS TRAMITES AMBIENTALES	INFORME	4	1	1	1	1
														3	VISITAS DE VERIFICACION PARA CORROBORAR LA INFORMACION PRESENTADA EN LAS SOLICITUDES DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL Y RECARBAR EVIDENCIA DE LA SITUACION AMBIENTAL EN QUE SE ENCUENTRE EL PROYECTO AL MOMENTO DE LA VISITA.	INFORME	4	1	1	1	1
														4	REALIZAR SEMINARIOS DE GESTION AMBIENTAL	INFORME	1				

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
													5	CAPACITACION EN MATERIA AMBIENTAL DEL PERSONAL TECNICO ADSCRITO A LA DIRECCION GENERAL, COMPLEMENTANDO UN TOTAL DE 20 HRS. AL AÑO POR EVALUADOR.	INFORME	2	0	1	0	1
						43	E	2					6	ATENCION DEL 100% DE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO COMO PRESTADOR DE SERVICIOS AMBIENTALES INGRESADAS PREVENCION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION ATMOSFERICA POBLACION ABIERTA HERMOSILLO	INFORME	1				
									A				7	REALIZAR CONVENIOS DE COORDINACION ENTRE LOS MUNICIPIOS Y LA COMISION PARA REALIZAR EL MONITOREO AMBIENTAL	INFORME	2	1	1	1	1
													1	DETERMINAR LA CONCENTRACION DE CONTAMINANTES EN MEDIO AMBIENTE	INFORME	4	1	1	1	1
													2	ATENCION DE REUNIONES DE TRABAJOS ESTATALES, FEDERALES Y BINACIONALES Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS EN MATERIA DE APLICACION DE LA NORMATIVA DE PROTECCION AMBIENTAL Y ECOLOGIA	INFORME	4				
													4							
													1	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL EMPLEO Y CRECIMIENTO ECONOMICO SUSTENTABLE DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE E INFRAESTRUCTURA COMPETITIVA PROMOVER POLITICA AMBIENTAL QUE GARANTICE LA SUSTENTABILIDAD POBLACION ABIERTA HERMOSILLO						
						6							7	SUPERVISION, VERIFICACION, CONTROL Y REGULACION AMBIENTAL DISEÑAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL						
									A				1	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN AMBIENTAL	EVENTOS	6	2	2	1	1
													2	PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL	DOCUMENTO	12	3	3	3	3
													3	LIMPIEZA DE LLANTAS EN LOS PRINCIPALES CENTROS URBANOS DEL ESTADO, EN COORDINACION CON CEMEX	LLANTAS	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
													4	PROGRAMA DE REFORESTACIÓN 2013 CEDES	INFORME	1	0	0	0	1
													5	PERSONAL CAPACITADO CON LAS CONFERENCIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PERSONAS	2,700	500	1,000	1,000	200
													6	CONFERENCIAS DE EDUCACION AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CONFERENCIA A	60	10	20	20	10
													7	PRODUCCIÓN DE PLANTAS NATIVAS	PLANTAS	200,000	10,000	50,000	100,000	40,000
													8	DONACIÓN DE PLANTAS NATIVAS	PLANTAS	100,000	2,000	40,000	50,000	8,000
													1	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO ECOLOGICO DESARROLLO SOCIAL PROTECCION AMBIENTAL PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCION Y PROTECCION DEL AMBIENTE SONORA COMPETITIVO Y SUSTENTABLE CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS CONTROL Y PROTECCION DEL PATRIMONIO ESTATAL CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORAMTIVIDAD						
						43	F						1	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO MENOR A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ECOLOGICO.	INFORME	4	1	1	1	1
						01							2	PRESERVACION Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES PROMOCION Y DIFUSION DE PARQUES Y ZOOLOGICOS POBLACION ABIERTA						
						04							2							
						61	G						2							
													1							
							M						2							
									A				2							

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
	8													1	BRINDAR TERAPIA ASISTIDA CON DELFINES A PACIENTES CON DISCAPACIDADES NEUROLÓGICAS Y DE TIPO PSICOMOTOR	PACIENTE	372	0	114	156	102		
														2	REALIZAR TERAPIAS DE ESTIMULACION EN PISO	PACIENTE	372	0	114	156	102		
														3	REGISTRO ELECTRÓNICO DE EXPEDIENTES CLÍNICOS DE PACIENTES ATENDIDOS	EXPEDIENTE	372	0	114	156	102		
														4	IMPARTIR PLATICAS EXTERNAS PARA INFORMAR SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LAS TERAPIAS ASISTIDAS CON DELFINES	PLATICA	20	15	0	0	5		
															UNIDAD DE ENLACE Y ASUNTOS JURIDICOS								
															DESARROLLO SOCIAL								
															PROTECCION AMBIENTAL								
															VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS PARA LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE								
															SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
															PRESERVACION Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE								
															PROCURACION DE PROTECCION AL AMBIENTE								
															PROCURACION, VIGILANCIA Y DIFUSION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL								
															HERMOSILLO								
															1	ACUERDOS DE ADMISION Y EMISION DE RESOLUCIONES DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD	INFORME	4	1	1	1	1	
															2	AMPAROS y JUICIOS DE NULIDAD	INFORME	4	1	1	1	1	
															3	APOYO JURIDICO A LA MEJORA REGULATORIA A LA NORMATIVIDAD ESTATAL EN MATERIA DE EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE	INFORME	4	1	1	1	1	
															4	DEFENSA JURIDICA DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CEDES	INFORME	4	1	1	1	1	
															5	ELABORACION Y DICTAMEN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	INFORME	4	1	1	1	1	
															6	ATENCION DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	INFORME	4	1	1	1	1	
															7	SUPERVISION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LAS DIVERSAS AREAS DE LA CEDES	INFORME	4	1	1	1	1	
															8	CURSOS, CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD EN MATERIA DE DERECHO.	INFORME	4	1	1	1	1	
																ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO							
																GOBIERNO							
																ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS							
																CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA							
																SONORA SEGURO							
																MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION Y PASION POR EL SERVICIO PUBLICO							
																FISCALIZACION, CONTROL Y EVALUACION DE LA SECRETARIA Y CONTRALORIAS INTERNAS							
																CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA							
																POBLACIÓN ABIERTA							
																HERMOSILLO							
																1	REALIZAR AUDITORÍAS DIRECTAS Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES.	INFORMES	6	2	1	2	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$31,919,592																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS			
																	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
10	68	2	25	06	E6	2	P	002	N	13	A0	01	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DESARROLLO SOCIAL EDUCACION OTRO SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES DIRECCION GENERAL SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA GOBIERNO AUSTERO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS OBTENER COORDINAR Y DIRIGIR LA ADMON DE LOS RECURSOS QUE EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ASIGNEN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y CULTURAL DEL ESTADO.	INFORMES	4	1	1	1	1	
					E3	1	P	001	N	13	A0	02	SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS EDUCATIVAS ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS MANTENER LA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y PROMOVER LA MEJORA CONTINUA APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS EDUCATIVAS	AUDITORIAS	2	0	1	0	1	
							M	001	N	13	A0	03	ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS PREPARAR, REALIZAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO SOMETER A CONSIDERACION DEL CONSEJO DIRECTIVO LAS POLITICAS ADMVAS PARA EL EJERCICIO CORRESPONDIENTE Y PRESENTAR TRIMESTRALMENTE EL INFORME DE ACTIVIDADES	ACTAS	4	1	1	1	1	
								009	N	13	A0	04	PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	DOCUMENTOS	4	1	1	1	1	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																						
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS						
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO					
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
										N			13	A0	05	COORDINAR Y DIRIGIR LOS PLANES Y PROGRAMAS PARA LA CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO, MODERNIZACION, MTTO DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS DIRECCION TÉCNICA ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODOS EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	INFORMES	1	0	1	0	0
														01	ELABORAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS	EXPEDIENTES	600	304	162	134	0	
														02	ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION	LICITACIONES REALIZADAS	120	44	35	26	15	
														03	ELABORAR LOS CONTRATOS DE OBRA DIRECCION DE OBRAS ELABORAR DICTAMENES TECNICOS PARA REGISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE REPARACION DE LAS ESCUELAS DE NIVEL BASICO	CONTRATOS	470	180	165	76	49	
														01	PROYECTOS DE INVERSIÓN SUPERVISIÓN DE LA OBRA CIVIL Y DEL EQUIPAMIENTO EDUCATIVO ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODOS EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	DICTÁMENES	489	200	180	69	40	
							K	007		N			13	A0	02	ESTABLECER Y REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE OBRA PARA CONTROLAR EL TIEMPO, EL PRESUPUESTO DE REGISTRAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN:	OBRAS	488	15	200	173	100
					E6									03	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA PASION POR EL SERVICIO APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL SELECCIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODOS EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	ACTAS ENTREGA	489	50	100	170	169	
						1								01	PROMOVER LA IMPARTICION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO ADQUISICIONES Y SERVICIOS. ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODOS EL ESTADO INGRESOS PROPIOS	CURSOS	16	1	6	7	2	
							M	008		N			13	A0	02	COORDINAR LA OPERACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Y LA COMPRA DE INSUMOS AUTORIZADOS REGISTRO Y CONTROL CONTABLE Y PRESUPUESTAL ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODOS EL ESTADO INGRESOS PROPIOS COORDINAR Y SUPERVISAR Y DIRIGIR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES DEL INSTITUTO	INFORMES	4	1	1	1	1
								004		N			13	A0	03	COORDINAR Y ELABORAR LOS INGRESOS PROPIOS, OPERATIVOS Y DE INVERSION DEL INSTITUTO	INFORMES	16	4	4	4	4
								017		N			13	A0	04	ELABORACIÓN DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA ALUMNADO Y/O DOCENCIA TODOS EL ESTADO INGRESOS PROPIOS ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL	INFORMES	12	3	3	3	3
								016		N			13	A0	05		DOCUMENTOS	2	0	0	0	2

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
					E4	2								SONORA COMPETITIVO Y SUSTENTABLE COMPETIR PARA GANAR CREAR LA LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS REGIONES DE SONORA, GENERAR EMPLEOS BIEN REMUNERADOS Y PRODUCIR BIENES Y SERVICIOS DE ALTO VALOR AGREGADO APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL EQUIPAMIENTO URBANO						
							M						001	Analizar el Comportamiento del Presupuesto de Cecop	Informe	12	3	3	3	3
														Elaborar Informes Trimestrales de Cumplimiento de Metas y Ejercicio Presupuestal de las Unidades Administrativas	Informe	4	1	1	1	1
														Elaborar el Programa Operativo Anual 2014 de Cecop	Programa	1	1	0	0	0
													002	Evaluación y Cierre del Ejercicio 2013	Informe	1	1	0	0	0
														INFORMACIÓN PLANEACION CONTROL Y EVALUACION DE PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO						
														Coordinar la Elaboración del Presupuesto de Egresos 2015 de Cecop	Documento	1	0	0	1	0
														Liberación de los Recursos para la Obra Publica Concertada	Reporte	390	0	50	120	220
														DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DESARROLLO SOCIAL		11,450	1,000	2,125	4,465	3,860
														VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD URBANIZACION						
					E4	2								SONORA COMPETITIVO Y SUSTENTABLE COMPETIR PARA GANAR CREAR LA LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS REGIONES DE SONORA, GENERAR EMPLEOS BIEN REMUNERADOS Y PRODUCIR BIENES Y SERVICIOS DE ALTO VALOR AGREGADO PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUCACION DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS Participación Comunitaria para el Mejoramiento Urbano						
							P						006	Integracion de Comites Pasos de la Obra Publica Concertada (Programa Normal)	Comiites	550	0	100	250	200
														Integracion de Comites Pasos de la Obra Publica Concertada (Programas Especiales)	Comiites	100	0	25	55	20
														Asistentes a Eventos y Reuniones Informativas y de Entrega de Obras con el Coordinador y Beneficiarios	Personas	3000	1,000	500	500	1,000
														Asambleas para la Conformacion de Comites de Participación Social	Asambleas	650	0	125	305	220
														Personas Asistentes a las Asambleas Constitutivas de Conformacion de Comites de Participacion Social	Personas	6500	0	1,250	3,050	2,200
														Comites de Participacion Social para la Obra Publica Concertada Capacitados	Comiites	650	0	125	305	220
														ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DESARROLLO SOCIAL		8	2	2	1	3
														VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD URBANIZACION						
					E6	1								SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA PASION POR EL SERVICIO APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION						
							O						001	Fiscalizacion, Control y Evaluacion de la Secretaria y Contraloria Internas						
														Realizar auditorías directas y dar seguimiento a las observaciones (Deben de incluir dos revisiones al cumplimiento del POA de la Entidad)	Informe	4	2	0	1	1
													002	Verificacion y fiscalizacion de Obras publicas	Obras	4	0	2	0	2

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: TELEFONIA RURAL DE SONORA																											
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$5,814,179																									
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																											
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS											
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO										
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.									
10	19		3	6	1	E4	41	E					005	A	13	A0	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Telefonía Rural de Sonora Desarrollo Económico Comunicaciones Comunicaciones Sonora Competitivo y Sustentable Infraestructura Productiva Prestación de Servicios Públicos CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMUNICACIONES. Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios										
																	1	Prestar Servicios telefónicos	Centro	16	16	16	16	16			
																	2	Prestar servicios de Radiocomunicación	Centro	144	144	144	144	144			
																	3	Prestar Servicios de Conectividad a Internet	Estación	220	220	220	220	220			
																	4	Coordinar la aplicación de Mantenimientos a las Redes de Telecomunic.	Eventos	56	12	17	17	10			

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: PROCURADURIA AMBIENTAL DEL ESTADO DE SONORA																			
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$10,548,103																	
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																			
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
															ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.		2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
10	20	2	1	06	E5	5	G	001	A	13	A0		SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO PROCURADURÍA AMBIENTAL DEL ESTADO DE SONORA DESARROLLO SOCIAL PROTECCION AMBIENTAL OTROS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL SONORA SEGURO ESTADO DE DERECHO REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN PROCURACION, VIGILANCIA Y DIFUSION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL POBLACIÓN ABIERTA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS (ESTATAL Y PROPIOS)						
													1	INFORME	3	0	1	1	1
													2	INFORME	1	0	0	0	1
													3	INFORME	1	0	0	0	1
													4	INFORME	2	0	1	1	0
													5	INFORME	1	0	0	1	0
	2	2	1	06	E5	3	G	001	A	13	A0		SUBPROCURADURÍA AMBIENTAL DESARROLLO SOCIAL PROTECCION AMBIENTAL OTROS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL SONORA SEGURO ESTADO DE DERECHO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROCURACION, VIGILANCIA Y DIFUSION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL POBLACIÓN ABIERTA TODO EL ESTADO INGRESOS PROPIOS (ESTATAL Y PROPIOS)						
													1	INFORME	1	0	0	0	1
													2	INFORME	4	1	1	1	1
													3	INFORME	4	1	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	3	2	1	04	E5	3	E							1	INFORME	4	1	1	1	1
								009						1	ESTADO DE DERECHO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS					
														1	ATENCION Y SEGUIMIENTO A QUEJAS Y/O DENUNCIAS EN MATERIA AMBIENTAL DENTRO DEL AMBITO DE JURISDICCION AMBIENTAL.					
														1	DIRECCION GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA					
														1	DESARROLLO SOCIAL					
														1	PROTECCION AMBIENTAL					
														1	REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN					
														1	SONORA SEGURO					
														1	ESTADO DE DERECHO					
														1	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN					
														1	PROCURACION, VIGILANCIA Y DIFUSION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL					
														1	AMBIENTAL					
														1	POBLACIÓN ABIERTA					
														1	TODO EL ESTADO					
														1	INGRESOS PROPIOS (ESTATAL Y PROPIOS)					
														1	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS					
														1	DESARROLLO SOCIAL					
														1	PROTECCIÓN AMBIENTAL					
														1	REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN					
														1	SONORA SEGURO					
														1	ESTADO DE DERECHO					
														1	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN					
														1	PROCURACION, VIGILANCIA Y DIFUSION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL					
														1	AMBIENTAL					
														1	POBLACIÓN ABIERTA					
														1	TODO EL ESTADO					
														1	INGRESOS PROPIOS (ESTATAL Y PROPIOS)					
														1	VISITAS DE INSPECCION PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL					
														2	ACUERDOS DE NOTIFICACION DE IRREGULARIDADES DERIVADOS DE VISITAS DE INSPECCION					
														3	ACUERDOS DE LOS DIFERENTES RECURSOS LEGALES					
														4	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL TECNICO					
														1	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES Y FOMENTO AMBIENTAL					
														1	DESARROLLO SOCIAL					
														1	PROTECCION AMBIENTAL					
														1	PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE					
														1	SONORA SEGURO ESTADO DE DERECHO REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN					
														1	PROCURACION, VIGILANCIA Y DIFUSION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL					
														1	AMBIENTAL					
														1	POBLACIÓN ABIERTA					
														1	TODO EL ESTADO					
														1	INGRESOS PROPIOS (ESTATAL Y PROPIOS)					
														1	VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA CONSTATAR EL CORRECTO USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES					
														1	INFORME	3	0	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														2	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJOS ESTATALES, FEDERALES Y BINACIONALES EN MATERIA AMBIENTAL	INFORME	3	0	1	1	1
		2												3	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL TÉCNICO	INFORME	3	0	1	1	1
			2												DESARROLLO SOCIAL PROTECCION AMBIENTAL PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE						
				2.1.06	E4										SONORA COMPETITIVO Y SUSTENTABLE COMPROMISO CON EL FUTURO PROMOCION Y FOMENTO PROMOCIÓN DE LA CULTURA AMBIENTAL POBLACIÓN ABIERTA TODO EL ESTADO						
						E43	F							01	INGRESOS PROPIOS (ESTATAL Y PROPIOS)						
										A				13	1 PROMOVER CURSOS EN MATERIA AMBIENTAL	INFORME	3	0	1	1	1
														A0	2 PROMOVER UNA CULTURA DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, MANEJO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES	INFORME	3	0	1	1	1
5		2													DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DESARROLLO SOCIAL PROTECCION AMBIENTAL OTROS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL						
			1	06	E5										SONORA SEGURO ESTADO DE DERECHO REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN PROCURACION, VIGILANCIA Y DIFUSION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL POBLACIÓN ABIERTA TODO EL ESTADO						
						E53	G							01	INGRESOS PROPIOS (ESTATAL Y PROPIOS)						
										A				13	1 PROPUESTAS DE RESOLUCIONES DE LOS RECURSOS LEGALES Ó CONMUTACIONES	INFORME	4	1	1	1	1
														A0	2 AMPAROS, JUICIOS DE NULIDAD Y DEFENSAS LEGALES	INFORME	4	1	1	1	1
															3 NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES Y DE LOS DIVERSOS ACTOS QUE EMANEN DE LA PROCURADURÍA	INFORME	4	1	1	1	1
															4 CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD EN MATERIA DE DERECHO.	INFORME	4	1	1	1	1
		1													GOBIERNO PROTECCION AMBIENTAL VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS PARA LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE GOBIERNO						
			2												LEGISLATIVO LEGISLACIÓN ESTADO DE DERECHO OTROS SERVICIOS TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POBLACIÓN ABIERTA TODO EL ESTADO						
				02	E1										INGRESOS PROPIOS (ESTATAL E INGRESOS PROPIOS)						
														1	1 ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INFORME	4	1	1	1	1
										8				04							
										A				13							
														A0							

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	6		2											DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS						
				1										DESARROLLO SOCIAL						
					6									PROTECCION AMBIENTAL						
					E5									OTROS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL						
						3								SONORA COMPETITIVO Y SUSTENTABLE						
							M							ESTADO DE DERECHO						
														APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA						
														INSTITUCIONAL						
										1				ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS						
											A			POBLACIÓN ABIERTA						
												13		TODO EL ESTADO						
													A0	INGRESOS PROPIOS (ESTATAL E INGRESOS PROPIOS)						
														COORDINAR LA INTEGRACION, CONSOLIDACION EJECUCION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA PROCURADURIA, ASI COMO						
														1 TRAMITAR LA RECUPERACION DE INGRESOS GENERADOS POR CONCEPTOS DE MULTA, CON BASE A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA	INFORME	4	1	1	1	1
														2 ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INFORME	4	1	1	1	1
														3 PROPORCIONAR MENSUALMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA PROCURADURIA AL TITULAR	INFORME	12	3	3	3	3
														4 ELABORAR TRIMESTRALMENTE LOS INFORMES FINANCIEROS PARA SU PRESENTACION ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA, LA JUNTA DIRECTIVA DE LA PROCURADURIA Y EL PROCURADOR.	INFORME	4	1	1	1	1
														5 ADMINISTRAR , CONTROLAR E IDENTIFICAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA PROCURADURIA	INEVNTARIO	2	0	1	0	1
														6 SUPERVISAR LA ELABORACION DE NOMINAS PRODUCTO DE CONTRATOS	NOMINAS	24	6	6	6	6
														7 INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS QUE SE REQUIERA PARA LA OPERACIÓN DE LA PROCURADURIA	INFORME	1	0	0	0	1

SECRETAR(A DE ECONOM(A



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: CONSEJO PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE SONORA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$95,799,153																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.		
11	90	3	31	01	EA	46	F	003	M		13	A0		SECRETARIA DE ECONOMIA Consejo para la Promocion Economica de Sonora Desarrollo Economico Asuntos Economicos, Comerciales y Laborales en General Asuntos Economicos y Comerciales en General Sonora Competitivo y Sustentable Sonora esta de Moda Promocion y Fomento PROMOCION Y FOMENTO A LA INVERSION EXTRANJERA DIRECTA Personas Fisicas y/o Morales Todo el Estado Ingresos Propios	EJEMPLAR	4	1	1	1	1
													1.1	PUBLICACIONES EN MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES INTERNACIONALES Y NACIONALES SOBRE EL ESTADO DE SONORA.	EJEMPLAR	4	1	1	1	1
													1.2	ORGANIZAR, PARTICIPAR Y ASISTIR A EXPOSICIONES, FERIAS, FOROS, SEMINARIOS, CONGRESOS Y CONFERENCIAS DE INVERSIÓN NACIONALES Y EXTRANJERAS CON EL FIN DE ATRAER INVERSION EXTRANJERA Y ACERCAR GRANDES COMPRADORES A LAS EMPRESAS EXTRANJERAS YA ESTABLECIDAS EN SONORA.	EVENTOS	5	2	0	1	2
													1.3	VISITAS Y ATENCIÓN DE PERSONAS Y EMPRESAS CON UN INTERÉS DE INVERTIR EN EL ESTADO DE SONORA, ASI COMO LA PROMOCION DEL DESARROLLO DE LAS EXPORTACIONES DE LAS EMPRESAS INDUSTRIALES ESTRATEGICAS YA ESTABLECIDAS EN LA ENTIDAD.	EMPRESAS	60	15	15	15	15
													1.4	ORGANIZACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA A EVENTOS, REUNIONES Y CONFERENCIAS QUE NOS PERMITAN VINCULARNOS CON LOS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES, CÁMARAS Y DEMAS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO.	EVENTOS	40	10	10	10	10
													1.5	PROPORCIONAR SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS CONTACTADAS EN EVENTOS, FOROS Y MISIONES. PROMOCION PARA EL DESARROLLO DEL COMERCIO INTERNACIONAL Personas Fisicas y/o Morales Todo el Estado Ingresos Propios	CONSULTAS	80	20	20	20	20
								004	M		13	A0	2.1	PRODUCCION DE MATERIAL PROMOCIONAL.	EJEMPLAR	1500	500	500	500	0
													2.2	DISEÑO DE MATERIAL PROMOCIONAL E INFORMATIVO DEL ESTADO DE SONORA IMPRESO O DIGITAL	DOCUMENTO / DISCOS COMPACTOS	4	2	2	0	0
													2.3	DOCUMENTOS, ACCESO A SISTEMAS Y BASES DE DATOS CON SUSCRIPCION MENSUAL, TRIMESTRAL O ANUAL A FIN DE OBTENER INFORMACION COMERCIAL Y DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS.	DOCUMENTO / EJEMPLAR	2	0	1	0	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
								018	M			13	A0	2.4	ELABORACION DE ESTUDIOS PARA LA PROMOCION POR SECTOR Y/O REGION RELATIVOS AL DESARROLLO ECONOMICO DEL ESTADO Y SU POTENCIAL PARA INVERTIR.	ESTUDIOS	8	2	2	2	2
														2.5	ORGANIZAR E IMPARTIR CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y DIPLOMADOS DE CAPACITACION	CURSOS	8	2	2	2	2
														2.6	ASESORIA A EMPRESARIOS A TRAVES DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA COMERCIAL, ASI COMO SERVICIOS DE GESTION Y VINCULACION ANTE ORGANISMOS EMPRESARIALES Y GUBERNAMENTALES.	CONSULTAS	600	150	150	150	150
															SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSION EXTRANJERA						
															Personas Fisicas y/o Morales						
															Todo el Estado						
															Ingresos Propios						
															3.1 NÚMERO DE EMPRESAS ATENDIDAS.	INFORMES	8	2	2	2	2
															3.2 ACTUALIZACIÓN DE GUÍA DE TRAMITES.	DOCUMENTOS	2	0	1	0	1
															3.3 REUNIÓN (VISITA) DE TRABAJO A EMPRESAS Y ORGANISMOS.	ASESORIAS	40	10	10	10	10
															3.4 ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE INTERNET COPRESON	DOCUMENTO	4	1	1	1	1
							M								Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional						
								001	M						CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS PARA EL EMPLEO Y COMPETITIVIDAD						
															Personas Fisicas y/o Morales						
															Todo el Estado						
															Ingresos Propios						
															4.1 COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE DIPLOMADOS,SEMINARIOS Y CURSOS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL.	EVENTOS	3	1	1	1	0
															4.2 INTEGRAR EL REPORTE ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA SOBRE EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES EJERCIDOS EN EL PA.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0
															4.3 OPERAR UN SISTEMA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTABLE REFERENTE A LA SITUACIÓN FINANCIERA QUE GUARDA EL CONSEJO MENSUALMENTE.	REPORTES	12	3	3	3	3
															4.4 INTEGRACIÓN DEL AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DEL CUMPLIMIENTO DEL PA 2014	DOCUMENTOS	4	1	1	1	1
								002	M						INFORMACION, PLANEACION, CONTROL Y EVALUACION DE PROGRAMAS PARA EL EMPLEO Y COMPETITIVIDAD						
															Personas Fisicas y/o Morales						
															Todo el Estado						
															Ingresos Propios						
															5.1 ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES INTERNOS.	DOCUMENTOS	3	3	0	0	0
															5.2 INTEGRACIÓN DE REPORTE Y SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS.	DOCUMENTOS	2	0	1	0	1
															5.3 SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	DOCUMENTOS	5	5	0	0	0
															ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	DOCUMENTOS	35	25	5	5	0

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														20	ACTUALIZACION DEL PADRON DE CONSULTORES DE LA COMISIÓN DE ENERGÍA DEL ESTADO DE SONORA	PADRON	1	0	1	0	0
														21	GESTIONAR E INTEGRAR INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE QUE FORMA PARTE DEL INFORME DE GOBIERNO	INFORME	1	0	0	1	0
														22	REGISTRO UNICO DE PROYECTOS INGRESADOS A LA COMISION DE ENERGÍA DEL ESTADO DE SONORA	INFORME	2	0	1	0	1
														23	PROMOCION DEL MANUAL DE COMPRAS EFICIENTES	INFORME		0	1	0	1
														24	REALIZAR SESIONES DEL COMITÉ TECNICO CONSULTIVO PARA EL ANALISIS Y PRESENTACION DE PROYECTOS	INFORME	1	0	0	0	1
														25	REALIZACIÓN DE SEMINARIO PARA LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y UTILIZACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES	SEMINARIO	1	0	0	0	1
														26	GESTIONAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES E ITERNACIONALES.	CONVENIO	1	0	0	1	0
														27	BASE DE DATOS Y MAPAS DE IRRADIACIÓN SOLAR, IRRADIANCIA GLOBAL, DIRECTA NORMAL Y DIFUSA PARA EL PERIODO DE 13 AÑOS.	PROYECTO	1	0	0	0	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: SISTEMA DE PARQUES INDUSTRIALES																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$2,822,380																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.		
11	70		3											SECRETARIA DE ECONOMIA		36,734,281				
				3										Direccion General de Sistema de Parques Industriales						
														Desarrollo Economico						
														Mineria, Manufactura y Construccion						
														Construccion						
					E4									Sonora Competitivo y Sustentable						
						41								Infraestructura Productiva						
							F							Promocion y Fomento						
								002						CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE PARQUES Y ZONAS INDUSTRIALES		33,762,494				
									K					Personas Fisicas y/o Morales						
										13				Todo el Estado						
											A0			Ingresos Propios						
												1		Construccion de infraestructura para primera etapa de Parque Industrial Hermosillo Norte	Proyecto	1	0	0	0	1
								005						PROMOCION Y FOMENTO INDUSTRIAL		2,842,956				
									K					Personas Fisicas y/o Morales						
										13				Todo el Estado						
											A0			Ingresos Propios						
												2		Atencion a solicitudes de informacion a inversionistas interesados en areas industriales del Estado	documento	50	13	12	13	12
												3		Actualizar informacion de parques industriales en paginas de internet de la Secretaria de Economia y el Organismo	documento	12	3	3	3	3
												4		Informes mensuales de programas, proyectos y actividades desarrolladas por el Organismo y resultados obtenidos	documento	12	3	3	3	3
								006						PROMOCION Y COMERCIALIZACION DE PARQUES INDUSTRIALES		128,831				
									K					Personas Fisicas y/o Morales						
										13				Todo el Estado						
											A0			Ingresos Propios						
												5		Venta de terrenos	Metros Cuadrados	10,000	0	5,000	2,500	2,500

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: FONDO NUEVO SONORA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$38,143,759																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
															1er. TRIM.		2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
11	92	3	9	'03	E4	42	F	##	M	13	A0			SECRETARIA DE ECONOMIA Fondo Nuevo Sonora Desarrollo Economico Otras Industrias y Otros Asuntos Economicos Otros Asuntos Economicos Sonora Competitivo y Sustentable Competir para ganar Promoción y Fomento Financiamiento para desarrollo Economico Personas Fisicas y Morales Todo el Estado Recursos Propios						
														1 OTORGAR FINANCIAMIENTOS COMO 1ER Y 2DO PISO	MILES DE PESOS	\$ 457,250.00	91,450	160,038	114,313	91,450
														2 APOYAR A EMPRESAS	EMPRESAS	500	100	175	125	100
														3 APOYAR A LA GENERACION DE EMPLEOS	PERSONAS	1991	400	700	500	391
														4 OFERTAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS	FOROS	85	20	25	20	20
														5 MANTENER EL INDICE DE CARTERA VENCIDA HASTA UN MAXIMO DEL 15%	PORCENTAJE	15%	15%	15%	15%	15%

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																									
DP	UR	FL	FN	SN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO								
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.					
														8	IMPULSO EN LAS EMPRESAS PARA LA OBTENCIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS (RENIECYT)	EVENTOS	\$10,000.00			1		1			
														9	FONDO ESTATAL PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACION	EVENTOS	\$20,000,000						1		
								001		A					DIRECCION DE COORDINACION DE LAS POLITICAS PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO										
											13				Población Abierta										
															Todo el Estado										
															RECURSOS PROPIOS										
														1	INTEGRAR EL REPORTE ANUAL DE LA CUENTAPÚBLICA SOBRE EL ORIGEN, APLICACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES EJERCIDOS EN EL POA.	DOCUMENTO				1		0	0	0	
														2	OPERAR EL SISTEMA CONTABLE Y DE CONTROL ADMINISTRATIVO EN RELACIÓN A LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL ORGANISMO.	DOCUMENTO				3		3	3	3	
														3	INTEGRAR EL DOCUMENTO DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA 2014	DOCUMENTO							1		
														4	GESTIÓN DE FONDOS ANTE DEPENDENCIAS Y AYUNTAMIENTOS PARA PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO ESTRATÉGICOS POR SECTOR Y REGIÓN	REUNION					1		1	1	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: CONSEJO SONORENSE PROMOTOR DEL BACANORA																							
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$1,955,000																					
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
11	91	3	32	04	E4	41	M	001	R		13	SE		SECRETARÍA DE ECONOMÍA Consejo Sonorense Regulador del Bacanora Desarrollo Económico Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza Agroindustrial Sonora Competitivo y Sustentable Infraestructura Productiva Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y EL COMERCIO Productores Todo el Estado FEAFEF									
														1	Impartir cursos de capacitación a Productores y Comercializadores de Agave y Bacanora y sus subproductos, en el desarrollo de proveedores, mejora de procesos, formación empresarial y aplicación de la NOM - Bacanora	Evento	4		2	1	1		
														2	Realizar visitas de verificación e inspección a Viveros e Invernaderos reproductores de Agave angustifolia Haw, Plantaciones agrícolas y silvestres de Agave angustifolia Haw y Fábricas de Bacanora	Inspección	30	15	15				
														3	Llevar a cabo Reuniones de trabajo con Productores de Agave y Bacanora de los Municipios de la Denominación de Origen.	Evento	14	6	5		3		
														4	Otorgar la Certificación de Calidad a representantes de Viveros e Invernaderos reproductores de Agave angustifolia Haw, Plantaciones agrícolas de Agave angustifolia Haw, Fábricas y Marcas de Bacanora, dictaminadas por el Consejo	Evento	2	1	1				
														5	Celebrar convenios de colaboración con dependencias, instituciones académicas y de investigación, cámaras empresariales y organizaciones privadas.	Convenio	5	2	3				
														6	Participar en ferias y exposiciones nacionales e internacionales, con las Marcas de Bacanora certificadas.	Evento	3	1	1			1	
														7	Integrar los Comités de Trabajo del Consejo (Agrícola y de Sanidad; Aseguramiento de la Calidad; Certificación; Validación y Transferencia de Tecnología).	Evento	1	1					
														8	Conformar el Centro de Investigación Agave - Bacanora, para la Validación, Transferencia de Tecnología, Proveeduría y Desarrollo Agroindustrial.	Evento	1		1				
														9	Solicitar a la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), la Acreditación del Consejo Sonorense Regulador del Bacanora como Organismo de Certificación de producto, con el objetivo de tener la facultad de aplicar la Norma Oficial Mexicana del Bacanora (NOM-168-SCFI-2005) para salvaguardar la Denominación de Origen y asegurar la autenticidad y calidad de Bacanora.	Documento Valor	1		1				
														10	Desarrollar el Programa del Diplomado en Profesional Técnico de la Industria del Bacanora, para la formación de especialistas en los diferentes eslabones de la Cadena Productiva Agave - Bacanora.	Documento Valor	1		1				

**SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, RECURSOS
HIDRÁULICOS, PESCA Y
ACUACULTURA**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														5	Visita a organismos operadores para realizar dictámenes de infraestructura tecnológica y comunicaciones.	Informe	6	1	2	2	1
	4						M							6	Reunión con los organismos operadores para evaluar nuevos sistemas de información que les ayuden en aumentar la eficiencia comercial y operativa.	Reunión	6	1	2	2	1
								006							DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL						
								007							Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
									A						CONSOLIDACIÓN, FORTALECIMIENTO Y APOYO A MUNICIPIOS, ORGANISMOS OPERADORES Y COMUNIDADES.						
											13				CULTURA DEL AGUA Y LEGISLACIÓN						
												A0			Población Abierta						
															Todo el estado						
															PROPIOS						
														1	Llevar a cabo talleres de capacitación para directivos y personal de los organismos operadores	Reunión	4	0	1	1	2
														2	Asistir como representante de CEA a las reuniones de la Junta de Gobierno de los organismos operadores municipales	Reunión	16	3	3	5	5
														3	Recabar información para el sistema de gestión por comparación.	Cuestionario	72	20	30	22	0
														4	Suministro e instalación de micro medidores	Localidad	2	0	0	2	0
														5	Suministro e instalación de macro medidores	Localidad	2	0	0	2	0
	5						M							6	Campaña estatal del cuidado del agua.	Evento	6	1	1	1	3
								007							DIRECCIÓN GENERAL DE COSTOS, CONCURSOS Y CONTRATOS						
									A						Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
											13				CULTURA DEL AGUA Y LEGISLACIÓN						
												A0			Población Abierta						
															Todo el estado						
															PROPIOS						
														1	Catálogo de precios unitarios	Catálogo	3	0	1	1	1
														2	Elaboración del padrón de contratistas y proveedores.	Documento	1	0	0	0	1
														3	Contratación de obras, arrendamientos, adquisiciones y servicios	Informe	4	1	1	1	1
	6						K								DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA URBANA						
								007							Proyectos de inversión						
								008							ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA						
								010							CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE						
															CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO						
								011							CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES						
									A						Población Abierta						
											13				Todo el estado						
												A0			PROPIOS						
														1	Estudios y proyectos para la infraestructura hidráulica	Proyecto	0	0	0	0	0
														2	Construcción de infraestructura de agua potable	Sistema	13	0	0	0	13
														3	Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	Obra	0	0	0	0	0
														4	Construcción de infraestructura para tratamiento de aguas residuales	Obra	3	0	0	0	3

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
	7						K							DIRECCIÓN GENERAL DE AGUAS SUBTERRÁNEAS Proyectos de inversión CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE AGUA LIMPIA Población Abierta Todo el estado							
								008													
								009	A		13										
												A0		PROPIOS							
													1	Perforación de pozos para agua potable en diferentes partes del Estado	Pozo	4	1	1	1	4	
													2	Elaboracion de proyectos de nuevas fuentes de captación	Proyecto	4	0	0	2	2	
													3	Programa agua limpia monitoreo de cloro residual	Reporte	500	0	0	250	250	
													4	Supervisiones	Reporte	4	0	0	2	2	
	8						M							ORGANISMOS OPERADORES (CANANEA, GUAYMAS, SAN CARLOS, EMPALME, VICAM) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional AGUA LIMPIA Población Abierta Frontera Norte Guaymas Empalme							
								009	A		4										
													10								
													A0	PROPIOS							
													1	Análisis de monitoreo del cloro residual en la red de agua potable	Reporte	12	3	3	3	3	
													2	Continuidad de micromedición para servicios domésticos y comerciales	Reporte	12	3	3	3	3	
													3	Continuidad en la actualidad del padrón de usuarios	Reporte	12	3	3	3	3	
	9				E4	45	F							DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA Sonora Competitivo y Sustentable Valor al Campo y al Mar Promoción y Fomento CONSTRUCCIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA REHABILITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA AMPLIACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA CAPTACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE AGUA REVESTIMIENTO Y ENTUBADO DE CANALES CONSTRUCCIÓN DE POZOS PROTECCIÓN Y CONTROL DE INUNDACIONES Población Abierta Todo el estado							
								035													
								036													
								037													
								038													
								052													
								054													
								055													
								058													
									A		13										
													A0	PROPIOS							
													1	Elaboración de pronósticos hidrometeorológicos a corto plazo.	Reporte	140	35	35	35	35	
													2	Monitoreo de la red de estaciones climatológicas	Visita	44	11	11	11	11	
													3	Elaboración de expedientes técnicos	Expediente	4	0	2	2	0	
													4	Encauzamiento para protección de zonas urbanas y productivas	Documento	2	0	0	0	2	
														Reporte de supervisión	Valor						
													5	Reporte de supervisión	Reporte	11	2	3	4	2	
													6	Reunión con Comités Distritales y Consejos de Cuencas	Reunión	3	0	2	1	0	
	10													ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO GOBIERNO							
		1																			

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
			1.3	04	E6	61	M							Coordinación de la política de Gobierno Función Pública Sonora Ciudadano y Municipalista Pasión por el servicio Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA Población Abierta Todo el estado									
								002		A	13		A0	PROPIOS									
														1 Evaluar Portal de Transparencia de la Entidad	Documento	8	2	2	2	2			
														2 Verificación al cumplimiento de contratos	Documento	2	0	1	0	0	1		
								002		A	13		A0	3 Verificar expedientes únicos integrados al SEVI	Documento	4	2	0	2	0	0		
														FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Población Abierta Todo el estado									
														PROPIOS									
														4 Realizar auditorias directas y dar seguimiento a las observaciones (deben incluir informe final y dos revisiones al cumplimiento del PA de la entidad	Informe	33	6	10	7	10			
														5 Seguimiento a observaciones ISAF y de Cuenta Pública	Documento	*(1)							

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO DE ACUACULTURA DEL ESTADO DE SONORA																							
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$10,497,106																					
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																							
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS							
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO						
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
12	16	3	2	03	E4	45	F	##	R		13		A0	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora, O.P.D. Desarrollo Economico Agropecuaria Silvicultura Pesca y Caza ACUACULTURA, PESCA Y CAZA Sonora Competitivo y Sustentable VALOR AL CAMPO Y AL MAR PROMOCIÓN Y FOMENTO Pesca y Acuicultura PRODUCTORES Todo el Estado INGRESOS PROPIOS									
														1 REUNION DE JUNTA DE GOBIERNO	EVENTO	4	1	1	1	1	1		
														2 INVESTIGACION APLICADA A ESPECIES PESQUERAS Y ACUICOLAS	ESPECIES	1						1	
														3 PRODUCCION DE ESPECIES MARINAS	PIEZA	80,000,000	10,400,000	59,200,000	10,400,000				
														4 PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCEACUÍCOLAS	PIEZA	900,000	99,000	567,000	72,000	162,000			
														5 CAPACITACION DIFUSION Y ASISTENCIA TECNICA A PRODUCTORES	PERSONA	200	50	50	50	50			
														6 DISTRIBUCION DE ESPECIES MARINAS	PIEZA	79,600,000	36,200,000	38,400,000	0	5,000,000			
														7 DISTRIBUCION DE ESPECIES DULCEACUÍCOLAS	PIEZA	860,000	150,000	310,000	300,000	100,000			
														8 PROGRAMA DE MEJORA Y MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CENTROS PRODUCTORES DE ESPECIES MARINAS Y ACUICOLAS	CENTRO	2						2	

**SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA**



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$32,000,350																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SF N	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
14	11	1												SECRETARÍA EJECUTIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO Gobierno Asuntos de Orden Público y de Seguridad Policía Sonora Seguro Combate Eficaz APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios	Evento	4	1	1	1	1
	2	1		01	5	54	M	003	A		13	A0	1	Someter a consideración del H. Consejo Directivo los asuntos institucionales e informar del desempeño de las actividades realizadas por el Instituto.						
														SECRETARIA TECNICA Gobierno Asuntos de Orden Público y de Seguridad Policía Sonora Seguro Combate Eficaz APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios	Informe	4	1	1	1	1
														Dar seguimiento e informar al Director General la situación que guardan los asuntos mas relevantes que se encomiendan a las distintas areas del Instituto.						
	3	1		01	5	54	M	003	A		13	A0	1	UNIDAD JURIDICA Gobierno Asuntos de Orden Público y de Seguridad Policía Sonora Seguro Combate Eficaz APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios	Informe	4	1	1	1	1
														Elaborar y revisar los convenios contratos, acuerdos y demás instrumentos jurídicos en los que participe el Instituto.						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SF N	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	4		1											COMANDANCIA DE INSTRUCCIÓN Y DISCIPLINA Gobierno Asuntos de Orden Público y de Seguridad Policía Sonora Seguro Combate Eficaz APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios Presentar diariamente a la Dirección General un informe de novedades en el ambito de instrucción y disciplina	Informe	232	62	61	54	55
	5		1											DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ACADEMICO Gobierno Asuntos de Orden Público y de Seguridad Policía Sonora Seguro Combate Eficaz APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios Formación Inicial y Actualización: Policía Preventivo Aspirante, Policía Preventivo Estatal Activo, 1 Policía Preventivo Municipal en Activo y Personal Penitenciarios en Activo 2 Renivelación Académica.- Incremento del Nivel Escolar: Policía Preventivo Municipal Activo Formación Especializada.- Cursos de Formación Especializada en Activo: Policía Preventivo, Policía 3 Preventivo Municipal Curso de capacitación para los integrantes de las Unidades Estatales de Investigación y Analisis 4 Tactico desarrollado por el Sistema de Desarrollo Policial 5 Capacitación y Evaluación elementos de Seguridad Pública Municipal Rubro SUBSEMUN 6 Capacitación y Evaluación Elementos de Empresas de Seguridad Privada	Servicio Personas Personas Personas Personas Personas Personas	3690 150 455 550 3893 1280	923 113 550 974 320	923 114 550 974 320	922 114 972 320	922 114 973 320
	6		1											DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO Gobierno Asuntos de Orden Público y de Seguridad Policía Sonora Seguro Combate Eficaz APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios Elaboración de Estados Financieros Elaboración de Informes Trimestrales Físico-Financieros Elaborar y presentar información para Cuenta Pública 2013 Elaborar Proyecto de Presupuesto 2015	Documento Informe Informe Proyecto	12 4 1 1	3 1 1	3 1 1	3 1 1	3 1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SF N	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
	7		1											DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO						
				2										Gobierno						
				01										Asuntos de Orden Público y de Seguridad						
					5									Policía						
						54								Sonora Seguro						
							M							Combate Eficaz						
								003						APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA						
									A					INSTITUCIONAL						
										13				FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA						
														Población Abierta						
														Todo el Estado						
														Ingresos Propios						
														Realizar auditorias directas y dar seguimiento a las observaciones de las auditorias y entes	Informe					
														fiscalizados		4		1		1
	8													DIRECCIÓN OPERATIVA						
														Gobierno						
														Asuntos de Orden Público y de Seguridad						
														Policía						
														Sonora Seguro						
														Combate Eficaz						
														APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA						
														INSTITUCIONAL						
														FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA						
														Población Abierta						
														Todo el Estado						
														Ingresos Propios						
														Dar seguimiento e informar al Director General la situación que guardan los asuntos mas relevantes	Informe					
														que se encomiendan a las distintas areas del Instituto.		4		1		1

ORGANISMOS AUTÓNOMOS



ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														17	Integrar y elaborar el informe trimestral sobre el avance programático de metas.	Informe	4	1	1	1	1
														18	Diseñar, impartir y asistir a cursos de capacitación para personal administrativo.	Curso	4	1	1	1	1
														19	Elaborar reportes de control y registro de asistencia del personal.	Reporte	24	6	6	6	6
														20	Elaboración y pago de nómina ordinaria.	Documento	24	6	6	6	6
														21	Elaboración de reportes contables y Estados Financieros.	Informe	12	3	3	3	3
														22	Actualización y registro de control de activos fijos.	Reporte	2	0	1	0	1
														23	Control y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles.	Reporte	4	1	1	1	1
														24	Supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos; así como realizar los respaldos correspondientes de la información.	Inspección	12	3	3	3	3
														25	Capturar, procesar y actualizar el sitio oficial web del Tribunal.	Inspección	4	1	1	1	1

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA																				
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$227,000,000																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.		
17	2	1	1.3	06	E6	65	E	003			A	13		ORGANISMOS ELECTORALES CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA GOBIERNO COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA TU GOBIERNAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS INSTITUCIONES ELECTORALES POBLACION ABIERTA TODO EL ESTADO SUBSIDIO ESTATAL						
									1					1 Participar en las Sesiones del Pleno del Consejo, en las Comisiones Ordinarias de las que forme parte y vigilar el funcionamiento de las Direcciones Ejecutivas que le corresponda.	Documento	8	2	2	2	2
									1					2 Representar al Consejo ante las Instituciones Públicas y Privadas en el Estado dentro y fuera del País.	Documento	4	1	1	1	1
									1.1					3 Asistencia a congresos nacionales en materia electoral y de participación ciudadana.	Documento	2	1	1		
									2					4 Participar en las Comisiones Ordinarias de la que forme parte y coordinar el funcionamiento de cada una de las áreas del Organismo Electoral.	Acuerdo	4	1	1	1	1
									2					5 Convocar a las sesiones del Organismo Electoral, vigilar los acuerdos tomados y establecer los vínculos entre los organismos electorales y las autoridades federales, estatales y municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia.	Documento	6	1	2	1	2
									2					6 Publicación trimestral de la revista "Yo Ciudadano".	Documento	4	1	1	1	1
									2					7 Difundir a través de portales de internet, mensajes alusivos a los valores democráticos	Informe	4	1	1	1	1
									2					8 Difundir a través de medios impresos la promoción de los valores democráticos, conferencias y convocatorias	Informe	2		1		1
									2					9 Campaña difusión de Programas de Participación Ciudadana.	Informe	1			1	
									2					10 Realizar revisiones administrativas al control presupuestal y contable a las distintas áreas que integran el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Revisión	4	1	1	1	1
									2					11 Capacitación al personal de la Unidad de Control Interno.	Evento	3	1	1		1
									2					12 Dar seguimiento a las auditorias del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado y de los Despachos Externos contratados.	Documento	7	2	1	3	1
									2					13 Analizar y dar contestación a las solicitudes de transparencia que son turnadas a este Órgano de Control Interno.	Documento	4	1	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
										2			14	Elabora los informes trimestrales de la Cuenta de la Hacienda Pública Estatal de los trabajos realizados en el Órgano de Control Interno.	Documento	5	2	1	1	1
										2			15	Elaborar el proyecto del presupuesto anual del Órgano de Control Interno.	Documento	1			1	
										2			16	Actualizar los Manuales de Organización y de Procedimientos.	Documento	2		2		
										3			17	Organizar las sesiones del Pleno, levantar las actas correspondientes, dar seguimiento a los Acuerdos y en su caso publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.	Informe	4	1	1	1	1
										3			18	Dar seguimiento a los recursos legales que se interpongan ante el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y de Participación Ciudadana o ante los Tribunales Electorales, por violaciones al Código Electoral, notificando a los demandados y a los terceros interesados en en cualquier Municipio del Estado de Sonora.	Informe	4	1	1	1	1
										3			19	Organizar, clasificar y depurar la información del Archivo Electoral, integrar e Compendio Legislativo Electoral, capacitación del personal de la Secretaría y demás actividades administrativas.	Informe	4	1	1	1	1
										4			20	Realizar la revisión a los Partidos Políticos a los Informes de Ingresos y egresos y situación patrimonial que presenten semestralmente y la revisión de los Estados Financieros dictaminados por contador publico certificado, como lo establece el Código Estatal Electoral para el Estado de Sonora.	Revisiones	3	2		1	
										4			21	Formular informes sobre las revisiones de los informes semestrales y de los informes anuales de los Partidos Políticos.	Informes	3	2		1	
										4			22	Elaboración de proyecto de dictámenes para su presentación a la Comisión de Fiscalización, para la formulación del acuerdo respectivo, derivado de las de las revisiones a los informes semestrales y a los informes anuales de los Partidos Políticos	Documento	3		2		1
										4			23	Proyecto de Acuerdo para reintegro a los Partidos Políticos del Gasto en Actividades Especificas en términos del artículo 30 del Código Electoral y proyecto de ministraciones para entrega del financiamiento publico	Documento	2	1	1		
										4			24	Talleres de capacitación a los distintos Partidos Políticos, para la unificación de criterios en los registros contables y presentación de los informes que estarán obligados a presentar al Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Capacitación	1		1		
										4			25	Realizar las funciones internas propias de la Dirección Ejecutiva de Fiscalización	Informe	4	1	1	1	1
										5			26	Recibir, tramitar, dar respuesta a las solicitudes presentadas por la ciudadanía, lo anterior de acuerdo a las disposiciones que nos marca la ley de acceso a la información pública del estado de sonora, elaborar y presentar, en coordinación con la unidad administrativa, informes trimestrales al instituto de transparencia informativa, sobre el estado que guarde la información básica publicada en la página de internet del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Informe	4	1	1	1	1
										5			27	Brindar asesoría jurídica a todas las áreas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana que así lo soliciten a; Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana en la asesorías relacionadas con el Plebiscito.	Informe	4	1	1	1	1
										5			28	Participar en cursos de capacitación en materia de acceso a la información pública a nivel estatal y nacional, así como capacitación de funcionarios y empleados de la Dirección Jurídica en materia electoral, a través de conferencias, cursos diplomados, fueras y dentro del Estado, maestrías, licenciaturas y doctorados.	Capacitación	4	1	1	1	1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
										5			29	Elaborar proyectos de reforma a la normatividad del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Informe	4	1	1	1	1	
										6			30	Apoyo a Las Direcciones Ejecutivas que conforman este Órgano Electoral en Organización y Logística.	Informe	3		1	1	1	
										6			31	Capacitación del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral.	Evento	2	1	1			
										6			32	Brindar apoyo logístico a la realización de Sesiones Públicas y Reuniones de Consejo.	Informe	4	1	1	1	1	
										6			33	Diseño e impresión de material promocional de los eventos de educación cívica y preparación de los sistemas de registro de los participantes en los concursos.	Informe	4	1	1	1	1	
										6			34	Emisión de información a solicitud de los ciudadanos.	Informe	4	1	1	1	1	
										6			35	Mantener actualizada la información generada en los procesos electorales	Informe	4	1	1	1	1	
										6			36	Proporcionar un servicio eficiente de los recursos informáticos.	Informe	4	1	1	1	1	
										6			37	Apoyo a las diferentes áreas del CEE en la difusión de los diferentes proyectos por medio de la página del CEE.	Informe	4	1	1	1	1	
										7			38	Coadyuvar en la organización del concurso para elegir Diputado Infantil por un Día 2013-2014	Evento	2		1			1
										7			39	Elecciones Estudiantiles en 25 Secundarias	Evento	25			25		
										7			40	Muestra de Teatro Estudiantil	Evento	1		1			
										7			41	Foro de Debate Político Juvenil	Evento	32					32
										7			42	Certamen de cuento	Evento	1	1				
										7			43	Certamen de dibujo	Evento	1	1				
										7			44	Consejero Estudiantil Electoral por un Día	Evento	1		1			
										7			45	Conferencias Magistrales	Evento	2		1			1
										7			46	Intercambio de Experiencias	Viaje	2			2		
										7			47	Inducción para trabajar bajo los procedimientos de la norma ISO:9001	Evento	1					1
										7			48	Capacitación en Educación	Informe	4	1	1	1	1	
										8			49	Proporcionar los servicios básicos y generales para la operación de las unidades administrativas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana	Informe	4	1	1	1	1	
										8			50	Realizar todas las actividades administrativas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana en apego a la Normatividad Existente, emitiendo informes trimestrales y de cuenta pública, estados financieros, pago de impuestos, realización de inventario, atención auditores externos e internos y coadyuvar a administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Organismo.	Informe	4	1	1	1	1	
										9			51	Recibir las solicitudes y dar seguimiento conforme a las disposiciones de la Ley Plebiscitos y Referéndum; además de realizar la verificación de autenticidad de las firmas.	Documento	4	1	1	1	1	
										9			52	Foro Estatal en Materia de Participación Ciudadana.	Evento	2		1			1
										9			53	Difusión, fomento y promoción de los Instrumentos de participación ciudadana en las Instituciones de Educación Media Superior y Superior .	Evento	32	8	8	8	8	
										9			54	Capacitación a personal docente, administrativo, estudiantes y padres de familia acerca de los comités estudiantiles de participación ciudadana en las Instituciones de Educación Media Superior.	Evento	8	2	2	2	2	
										9			55	Asesoría, convocatoria y elección de los comités estudiantiles de participación ciudadana en Instituciones de Educación Media Superior	Evento	8	2	2	2	2	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														56	Realización de consultas estudiantiles en Instituciones de Educación Media Superior.	Evento	8	2	2	2	2
														9	57 Realización de concurso de ensayos sobre la Participación Ciudadana y su impacto en la sociedad y publicación de ensayo ganador	Evento	1				1
														9	58 Coadyuvar con los Ayuntamientos, Organizaciones Civiles y los representantes de Sector Privado para fomentar y asesorar en realizar convenios para la conformación de las Agencias de Desarrollo Local.	Evento	8	2	2	2	2
														9	59 Capacitación al personal de la Dirección Ejecutiva de Fomento y Participación Ciudadana.	Evento	4	1	1	1	1
														9	60 Consultoría Legal y Reglamentaria en materia de participación ciudadana.	Evento	12	3	3	3	3
														9	61 Elaboración de manuales, promocionales y folletos de participación ciudadana.	Documento	3	1	1	1	
														9	62 Difusión en los Ayuntamientos sobre participación ciudadana.	Evento	16	4	4	4	4
														9	63 Capacitación a funcionarios públicos de los Ayuntamientos acerca de comités de participación ciudadana.	Evento	8	2	2	2	2
														9	64 Capacitación a los comités de participación ciudadana municipales .	Evento	8	2	2	2	2
														9	65 Realización de simulacros de consultas ciudadanas con urnas electrónicas	Evento	40	10	10	10	10
														9	66 Difusión, fomento y promoción de programas para niños y jóvenes de Educación Básica para dar a conocer la importancia de la participación ciudadana.	Evento	32	8	8	8	8
														9	67 Capacitación al personal docente, administrativo y directivo de las Instituciones de Educación Básica acerca de la importancia de la participación ciudadana.	Evento	8	2	2	2	2
														9	68 Auxiliar durante la impartición de los talleres de participación ciudadana en las Instituciones de Educación Básica.	Evento	8	2	2	2	2
														69	Recursos humanos	Nominas	24	6	6	6	6
														70	Prerrogativas, Financiamiento Público para los partidos políticos	Pagos	12	3	3	3	3
													004	APOYO A PROCESOS ELECTORALES							
														1	1 Participar en las Sesiones del Pleno a las que sean convocadas para la organización del Proceso Electoral 2014-2015 y realizar las funciones necesarias para su instrumentación.	Documento	2				2
														1	2 Realizar las acciones necesarias para la contratación e implementación de los servicios de monitoreo de medios masivos de comunicación con influencia en el estado, monitoreo informativo en radio, televisión y medios impresos, monitoreo de sitios de Internet, así como monitoreo de espacios públicos.	Informe	2			1	1
														1	3 Elaboración y entrega de pauta para la transmisión de spot de los partidos políticos en radio y televisión.	Pauta	1				1
														2	4 Convocar al Pleno del Consejo para dar inicio y seguimiento a la instrumentación del Proceso Electoral 2014-2015 para la Elección de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos	Documento	2				2
														2	5 Actividades de comunicación relacionadas con el inicio Proceso Electoral 2014 - 2015 (Oct. Nov Dic)	Informe	1				1
														3	6 Dar seguimiento a la declaración del inicio del Proceso Electoral 2014-2015 y atender las diversas denuncias derivadas del proceso.	Informe	2			1	1
														5	7 Diseñar e imprimir los manuales de capacitación en materia jurídica, que se dirigirá a los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales.	Informe	1				1
														5	8 Atender denuncias por parte de candidatos, partidos políticos y ciudadanía en general y dar sustanciación a los demandados y terceros interesados, y dar cumplimiento con los procesos jurídicos realizados durante el proceso electoral teniendo la obligación de llevar a cabo el cumplimiento de las diligencias de inspección y ejecución de resoluciones.	Informe	1				1

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																				
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO			
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
										6			9	Elaboración, impresión, distribución de solicitudes para aspirantes a Consejeros Distritales y Municipales Electorales. (auscultación y entrevistas, apoyo a bibliotecarias).	Documento	1				1
										6			10	Elaborar las especificaciones técnicas del Material Electoral para el Proceso Ordinario 2014-2015.	Documento	1				1
										6			11	Elaborar las especificaciones técnicas del mobiliario, equipo y material que se requiera para el equipamiento e instalación de los 72 Consejos Municipales y 21 Consejos Distritales.	Documento	1				1
										6			12	Recorridos a Municipios para la selección y contratación de inmuebles en los que se instalarán los 21 Consejos Distritales y 72 Consejos Municipales.	Documento	93				93
													13	Proporcionar las especificaciones técnicas de los materiales e insumos necesarios para la operación y funcionamiento de los consejos.(materil de oficina, tintas y toner, y material de limpieza).	Documento	1				1
										6			14	Proporcionar los servicios informáticos necesarios para el inicio del proceso electoral.	Informe	1				1
										7			15	Elaborar programa de selección y capacitación a titulares, corresponsables de ruta auxiliares electorales y coordinadores.	Programa	1				1
										7			16	Actualización de documentos de apoyo para la implementación del programa de capacitación de la Dirección.	Documento	10				10

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
																	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
														19	Vigilar el cumplimiento de las obligaciones que impone la L.A. Y PDPEs y evaluar los sujetos obligados	Programa	12	3	3	3	3
														20	Informe Anual de labores	Informe	1	1	0	0	0
														21	Llevar a Cabo Sesiones de Pleno.	Sesión	12	3	3	3	3
														22	Recepción, estudio, análisis y resolución de recursos de revisión y de Protección de Datos Personales	Recurso	300	75	75	75	75
														23	Recepción, estudio, análisis y resolución de Denuncias por violaciones a la Información Pública Básica	Denuncia	36	9	9	9	9
														24	Sustanciación y resolución de los procedimientos de documentación pública de los sujetos obligados.	Solicitud	8	3	2	1	2
														25	Llevar a cabo visitas a Instituciones de Transparencia Informativa	Visitas	4	1	1	1	1
														26	Realizar visitas de seguimiento con sujetos obligados.	visitas	12	3	3	3	3
														27	Celebrar y refrendar convenios con sujetos obligados y sociedad civil que generen aprovechamiento para el objetivo específico, a fin de fortalecer el derecho de acceso a la información pública.	Convenio	12	3	3	3	3
														28	Seguimiento de convenios con entes públicos y privados	Evento	60	20	10	10	20
														29	Realizar congreso por la Transparencia y acceso a la Información Pública	Evento	1	0	0	0	1
														30	Fomentar la especialización en materia de acceso a la Información desde el ITIES y en las Universidades	Asignatura	4	1	1	1	1
														31	Impulso del Centro de Investigación, difusión y Docencia, de Capacitación y vinculación.	Centro	1	0	0	1	0
														32	Elaboración de Estados Financieros, Conciliación Bancaria, Estado de origen y Aplicación e informe analítico del ejercicio del presupuesto	Documento	12	3	3	3	3
														33	Solicitudes de acceso a la información pública recibidas y atendidas por unidad de enlace ITIES	Solicitud	300	75	75	75	75
														34	Realizar auditorías internas, necesarias para el cumplimiento de la normatividad.	Programa	12	3	3	3	3

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PA 2014

ORGANISMO: COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS																					
ASIGNACION PRESUPUESTAL		\$35,105,928																			
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																					
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	T	B	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS					
																ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				
														1er. TRIM.	2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.			
18	01	1	2	04	E5	E53	E	008	A		13		A0	COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS Comision Estatal de Derechos Humanos gobierno justicia Derechos Humanos sonora seguro estado de derecho desarrollo economico difusion para la preservacion de los derechos humanos Población Abierta Todo el Estado Ingresos Propios Realizar y participar en eventos, cursos, talleres y conferencias de promoción y difusión de los							
														01	Derchos Humanos	Eventos	60	15	15	15	15
														02	Capacitación a servidores públicos en materia de Derechos Humanos	Personas	50,000	12500	12500	12500	12500
														03	Formar en materia de derechos humanos la especialidad por medio de diplomados, talleres, conferencias, etc. (ISDH)	Personas	8,000	1000	2000	2000	3000
														04	Promover investigaciones científicas y publicaciones en materia de Derechos Humanos	Estudio	20	5	5	5	5
														05	Asistencia a congresos nacionales en materia electoral y de participación ciudadana. Reproducción y distribución de volantes, trípticos, revistas, carteles, etcetera; para divulgación de los derechos humanos	Convenios	30	7	8	8	7
														06	Operar y supervisar los Centros de atención a víctimas del delito	Ejemplar	6,000	500	2000	2000	1500
														07	Supervisión del sistema penitenciario	Inspección	120	30	30	30	30
														08	Ejecutar las acciones del programa de comunicación social a través de los medios de comunicación.	Acciones	12	3	3	3	3
														09	Creacion y seguimiento de Redes Vecinales	Acciones	120	30	30	30	30
														10	Brindar atención a personas en condiciones de vulnerabilidad	Redes	12	3	3	3	3
														11	ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS	Personas	540	150	150	120	120
														01	Recepción de quejas	Documentos	3,500	1250	1250	500	500
														02	Atención y Conclusión de quejas	Documentos	1,800	400	500	400	500
														03	Orientar y asesorar jurídicamente a la comunidad en general en materia de Derechos Humanos	Personas	1,000	500	400	500	400
														04	Cumplimiento de recomendaciones y propuestas de conciliación	Documentos	25	6	6	8	5
														05	Seguimiento de las impugnaciones ante la CNDH	Documentos	4	1	1	1	1
														06	Brindar atención a víctimas del delito	Consultas	540	120	150	150	120
														07	Desconcentrar los servicios de la CEDH en oficinas y delegaciones en puntos estratégicos del Estado	Oficinas	4	1	1	1	1
															CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS DERECHOS HUMANOS						
														01	Modernización de sistemas y equipos informáticos	Centro	7	0	3	4	0
														02	Construcción de nuevos espacios para contar con oficinas dignas en beneficio de la ciudadanía	Centro	4	0	0	3	1