



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

<b>Título actual del puesto:</b>	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
<b>Título en Nombramiento:</b>	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
<b>Secretaría:</b>	SECRETARIA DE ECONOMÍA
<b>Área de adscripción:</b>	COPRESON
<b>Jefe Inmediato:</b>	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
<b>Puestos que le reportan:</b>	

### OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar y llevar a cabo control de movimientos de altas y bajas de personal, inventarios de bienes muebles e inmuebles, control de subsidios, pago a proveedores, control vehicular, bitácoras,

### RESPONSABILIDADES

1. Llevar control de inventarios al día
2. Atención de proveedores
3. Control y mantenimiento efectivo a parque vehicular
4. Llevar a cabo los trámites para subsidios mensual así como su control

### RELACIONES

#### Internas

Dirección de Recursos Humanos	Movimientos de nominas
Secretaría de Economía	Tramites
ISSSTESON	Movimientos de personal altas y bajas.

#### Externas

Proveedores	Compras y pagos
-------------	-----------------

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

Cero errores emitidos a tiempo