



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto:	Dirección Operativa
Título en Nombramiento	Dirección Operativa
Secretaría:	Secretaría de Economía
Área de adscripción:	COPRESON
Jefe Inmediato:	Director General
Puestos que le reportan:	Promotores de Inversión

OBJETIVO DEL PUESTO

Promover nacional e internacionalmente las ventajas competitivas e incentivos que brinda el Estado de Sonora para la inversión productiva, a fin de impulsar el desarrollo económico de la Entidad, mediante la participación activa del Consejo en eventos inherentes a la promoción.

RESPONSABILIDADES

1. Revisar la información que se requiere por el COPRESON para el diseño del programa integral de promoción.
2. Contribuir con el COPRESON en el diseño de la campaña de publicidad, a fin de resaltar su imagen.
3. Otorgar apoyo y asesoría en lo relativo a promoción a los organismos empresariales que así lo soliciten.
4. Brindar apoyo al inversionista durante su visita a Sonora, en lo referente a la selección y localización de operaciones, análisis de mercado laboral y programación de agendas relacionadas con los trámites a efectuar en el Estado.
5. Promover y colaborar con los organismos empresariales sonorenses para que se posicionen entre sus competidores tanto en el mercado nacional como en el extranjero.
6. Diseñar programas de promoción a disposición de las instancias empresariales y servir como asesores en su instrumentación.
7. Promover la infraestructura para el desarrollo con que cuenta el Estado de Sonora en el mercado nacional e internacional, con el fin de apoyar la inversión productiva.
8. Instrumentar planes y programas de promoción de productos industriales que generen cadenas productivas en la Entidad.
9. Participar en reuniones o eventos organizados por organismos empresariales y acreditar al COPRESON como una

ventana para la promoción eficiente de las empresas.

10. Participar en reuniones y conferencias ante cámaras y organismos empresariales con el objeto de posicionar al COPRESON como órgano de promoción.
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas

¿Con quién?

- a) Oficinas del C. Gobernador
- b) Secretario de Economía
- c) Secretaria de Minería
- d) Impulsor
- e) Secretaría del Trabajo
- f) Secretaría de Turismo
- g) Coecyt
- h) Fondo Nuevo Sonora

¿Para qué?

- Elaboración de agendas y fichas informativas de inversionistas potenciales de alto nivel los cuales requieren atención del C. Gobernador.
- Presentación y aprobación de proyectos de Inversión.
- Promocionar en conjunto el Sector.
- Desarrollo de infraestructura.
- Seguimiento temas sindicales
- Promoción de eventos.
- Eventos de alta tecnología, TI.
- Fondo de apoyo para empresas.

Externas

¿Con quién?

- a) Desarrollo Económico Municipales
- b) Promexico – Federal
- c) Ford, Magna, Faurecia, etc... Industria en general
- d) Cámaras (Canacintra, , etc...)
- e) Universidades

¿Para qué?

- Para dar seguimiento a inversiones y empresas a instalarse.
- Promoción de inversión en extranjero y fondos federales
- Atención personalizada a las empresas ya instaladas en Sonora.
- Comunicación constante para la promoción de Sonora.
- Planes de estudio enfocados a las empresas.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1) Número de prospectos de inversión generados al mes.

2) Número de empleos y monto de inversión cerrados.

3) Presentación de estatus de proyectos generales

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Edad: 25 años en adelante

Grado de estudios

Indique el grado de estudios requerido en la columna 1 y el grado de estudios deseable en la columna 2.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ingeniería o Negocios Internacionales.

Área: Administrativa.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

De preferencia con experiencia en la industria privada, conocer sobre procesos de producción así como el proceso que lleva una empresa para instalarse.

Indique las áreas y tiempo de experiencia requeridos.

Tiempo:	2 años	¿En que?	Experiencia en planeación de proyectos, organización y manejo de personal, relaciones políticas y manejo de situaciones de conciliación.
---------	--------	----------	--

Tiempo:	2 años	¿En que?	Experiencia con la industria privada, sindicatos, negociaciones y conocimientos de procesos de producción.
---------	--------	----------	--

Tiempo:	2 años	¿En que?	Con personal extranjero.
---------	--------	----------	--------------------------

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Dominar

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Negocia/Convence.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Integración de varias Unidades / Áreas funcionales de una Dependencia / Secretaría

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

1. Controlar

2. Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

Manejo de personal

De: 1 a 5

Recursos financieros a su cargo

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Custodiarlos /Registrarlos / Posibilidades lejanas de efficientar la cifra de referencia

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras.

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.